

Lukuvuosisuunnitelma/Läsårsplan

Lukuvuosisuunnitelman käsittely koulun henkilökunnan kanssa
syksy: 25.9.2023
kevät:

Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa:
syksy: 28.9.2023
kevät:

Johtaminen/Ledarskap

Koulun nimi: Kartanonrannan koulu
Ylläpitäjä: Kirkkonummen kunta
Koulumuoto: Peruskoulu
Opetuskieli: Suomi
Oppilasmäärä: 317

Henkilökunta:

Rehtori: Marjo Rantanen
Apulaisrehtori: Leena Nordman
Johtoryhmä: Miia Kotilainen (elo)
Anna Perälä (lo)
Anni Pelkonen (lo)
Leena Nordman (vieraiden kielten lehtori, apulaisrehtori)
Ilona Nukari (lo)

Johtoryhmä kokoontuu noin kerran viikossa kehittämään koulun toimintaa. Johtoryhmän tehtävänä on koulun pedagoginen johtaminen ja koulutyön sujuvan toteuttamisen ennakointi.

Tiimit, niiden vetäjät ja vastualueet:

Anni Pelkonen: liikuntatiimi
Miia Kotilainen: peda-tiimi
Anna Perälä: yhteisöllisyystiimi
Leena Nordman: kv-tiimi
Ilona Nukari: kestävän kehityksen tiimi

Muu koulun johtamiseen liittyvä toiminta: Rehtori ja apulaisrehtori tapaavat viikoittain suunnittelemaan johtoryhmätyöskentelyä ja arvioimaan koulun toimintaa.

Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa: Lukuvuoden 2023–2024 erityisenä painopisteenä on Huomaa hyvä! -koulumallin edistäminen kaikissa luokissa, Verso- ja Resto-toiminnan edistäminen sekä kestävän kehityksen toiminnan jatkaminen.

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi/Utvärdering av förra läsårets utvecklingsobjekt

2022-2023 työhyvinvointikyselystä nousseet kehittämiskohteet

- Jaksamisen, sekä henkilökohtaisen että työyhteisön jaksamisen ylläpitäminen ja ennaltaehkäisevä toiminta esim. tyhy-toiminnan ylläpitäminen ja oman työajan seuranta

- Palautteen antaminen ja saaminen

2021-2022 työhyvinvointikyselystä nousseet kehittämiskohteet:

-Jaksamisen, sekä henkilökohtaisen että työyhteisön jaksamisen ylläpitäminen ja ennaltaehkäisevä toiminta.

-Yhteisten käytänteiden tiedottaminen esim. Uhka- ja vaaratilanneilmoituksen tekemisen ohjeistus. (Kasper Launis koulutti henkilökunnan keväällä 2022)

- TYHY-toimintaa lisätty, ohjaajaresurssin lisääminen toi hyvinvointia opettajille ja lisäsi oppimisen tukea, MAPA-koulutus kaikille opettajille, yhteisopettajuuskoulutus

Koulun toiminta-ajatus/Skolans verksamhetsidé

Meillä Kartanonrannassa opiskellaan turvallisessa ja kannustavassa oppimisympäristössä yksilölliset oppimispolut huomioiden. Lasta autetaan löytämään omat vahvuutensa koulu yhteisössä, jossa hän voi arvostaa itseään ja muita. Kodin

ja koulun yhteistyössä pyritään molemminpuoliseen luottamukseen ja kunnioitukseen. Onnistuessamme lapsi kokee iloa oppimisesta.

Henkilöstö/Personalen

Opetushenkilöstö:

1 rehtori
15 luokanopettajaa
2 erityisluokanopettajaa
2 laaja-alaista erityisopettajaa
1 ruotsin ja vieraiden kielten lehtori (englanti)
1 ruotsin ja vieraiden kielten lehtori (englanti ja ranska)
1 resurssiopettaja
1 sivutoiminen tuntiopettaja (katolinen uskonto)
6 koulunkäynnin ohjaajaa/iltapäiväkerho-ohjaajaa (3 vakinaista, 3 määräaikaista)
1 iltapäiväkerhon ohjaaja

Muu henkilöstö:

koulupsykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja (yhdessä muiden koulujen kanssa)
koulusihteeri (yhdessä Laajakallion koulun kanssa)
vahtimestari (koko Kartanonrannan oppimiskeskuksen yhteinen)
3 laitoshuoltajaa (oppimiskeskuksen yhteisiä)
10–16 aluekeittiön työntekijää

Henkilöstö osallistuu OVTES:n mukaisesti 3 veso-koulutuspäivään.

Suunnitellut Veso-päivät lukuvuodelle 2023–2024 ovat:

8.8.2023 kuntakohtainen ohjelma (1 veso)
9.8.2023 lukuvuoden aloitus, koulukohtainen (1 veso)
31.1.2024 väkivallan uhkatilanne-koulutus, koulukohtainen (½ veso)
20.5.2024 Arviointi ja uuden lukuvuoden suunnittelu (½ veso)

Henkilökohtaiset kehityskeskustelut pidetään HR:n ohjeistuksen mukaisesti kevätlukukaudella. Osaamista kehitetään myös muulla henkilökohtaisella koulutuksella.

Yhteisillä tapahtumilla ja virkistystoiminnalla pidetään yllä henkilöstön työhyvinvointia ja yhteishenkeä. Tiimit vastaavat virkistystoiminnasta.

Talous/Ekonomi

Noudatetaan kunnan talousarvion strategisia tavoitteita.

Toiminnan arviointi/Utvärdering

Johtoryhmä arvioi ja kehittää koulun toimintaa jatkuvasti kokouksissaan. Henkilökunta/tiimit arvioivat lukuvuoden aikana koulun toimintaa eri osa-alueilta.

Lukuvuosisuunnitelmaa arvioidaan ja täydennetään säännöllisesti lukuvuoden kuluessa tiimien ja johtoryhmän toimesta. Lukuvuosisuunnitelman eri osa-alueiden suunnitelmien toteuttaminen, arviointi ja kirjaaminen on annettu tiimien tehtäväksi. Huoltajilta otetaan palautetta vastaan säännöllisesti ja kehitetään toimintaa resurssien sallimissa puitteissa. Huoltajilta ja oppilailta pyydetään palautetta kuntakohtaisella kyselyllä kevätlukukaudella.

Rehtori osallistuu säännöllisesti vanhempainyhdistyksen kokouksiin ja kysyy palautetta heidän näkökulmastaan. Yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan arviointipäivä pidetään 14.5.2024.

Opettajien arviointisuunnitelmat laaditaan sähköisesti Opetusportaalin kautta.

Koulun ulkopuolinen arvionti/Utvärderingar utanför skolan

Koulumme osallistuu mahdollisiin kouluauditointeihin kunnassa yhteisesti sovitun suunnitelman mukaisesti.

Opetuksen toteuttaminen/Förverkligande av undervisningen

Oppilasarviointi/Elevbedömning

Toteutetaan kunnan yhteisten käytänteiden mukaan opetusportaalissa olevaa tietoa hyödyntäen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet/Mångvetenskapliga lärområden

Kaikki oppilaat osallistuvat kahteen monialaiseen kokonaisuuteen lukuvuoden aikana:

1. Kahden ensimmäisen kouluviikon aikana Minä ja muuttunneilla tehdään ryhmätyöharjoituksia, laaditaan luokan säännöt ym.
2. Eri luokka-asteilla toteutetaan toinen monialainen kokonaisuus lukuvuoden aikana luokka-asteen muihin suunnitelmiin sopivana ajankohtana esimerkiksi seuraavin teemoin:

1lk: Kasvun ihme

2lk: Tunne- ja vuorovaikutustaidot

3lk: Suomi

4lk: Pohjoismaat ja Baltia

5lk: Ihminen

6lk: "Mä oon hyvä"

Opetusta toteutetaan ilmiöpohjaisesti opettajan pedagogisen harkinnan mukaisesti.

Yhteistyö nivelvaiheissa/Samarbete vid övergångar

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan alueen esiopetuspaikkojen kanssa. Toiminnalliset vuosikellot laaditaan yhteistyössä luokanopettaja-eskariopettaja työpareittain.

Nivelpalaverit esiopetuksesta alkuopetukseen pidetään 3.4.2024, 10.4.2024 ja 17.4.2024 Teams-etäpalaverina tai lähipalaverina.

Siirtymä alakoulusta yläkouluun toteutetaan kuntakohtaisen siirtymämallin mukaisesti. Nivelpalaveri Nissnikun kouluun pidetään 14.3.2024.

Toimintakalenteri/Verksamhetskalender

Teemapäivät:

pe 22.12.2023 kello 8.00–12.00 välillä joulujuhlat

ma 20.5.2024 pihapelipäivä

pe 31.5.2024 kevätjuhlan kenraaliharjoitukset

Ko. päivinä oppitunteja voidaan pitää normilukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Juhltilaisuudet:

Itsenäisyyspäivän lipunnosto tiistaina 5.12.2023.

Joulujuhlat perjantaina 22.12.2023.

Kevätjuhlat lauantaina 1.6.2024.

Muut tilaisuudet:

29.9.2023 Kodin ja koulun päivä

27.10.2023 Koulukonsertti (KulttuuriKompassi)

13.10.2023 Talent Kartanonranta-tapahtuma

14.12.2023 HarrastusSankarit

18.12.2023 Joulukirkot ja vaihtoehtoinen tapahtuma

7.2.2024 Koulukinkerit ja vaihtoehtoinen tapahtuma

10.5.2024 Unicef-kävely

Muitakin tilaisuuksia voidaan järjestää koulupäivien sisällä.

Opetusjärjestelyt/Undervisningsarrangemang

VALINNAISAINEIDEN SISÄLLÖT LUKUVUODELLE 2023-2024

Valinnaisaineet perustuvat opetussuunnitelman laaja-alaisiin taitoihin.

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

Kurssin nimi: Tanssia ja akrobatiaa

Tavoitteet: Ohjata oppilasta löytämään itseilmaisun keinoja mm. kehollisen ilmaisun ja musiikin avulla. Rohkaista oppilasta vuorovaikutteiseen ryhmätoimintaan. Tarjota oppilaalle mahdollisuus myönteiseen esiintymiskokemukseen.

Sisältö: Tanssin ja akrobatian perustaitoja. Tanssitekniikoiden ja koreografian harjoittelua yksin ja ryhmässä. Akrobatiaharjoitteita oman tavoitetaso mukaisesti. Ryhmän, parin tai oma lopputuotos valinnan mukaan.

Arviointi: hyväksytty, itsearviointi

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
Kurssin nimi: Kuvataidetta

Tavoitteet: Kädentaitojen vahvistaminen

Sisällöt: Ohjata oppilasta kiinnostumaan erilaisista kuvallisen ilmaisun keinoista ja menetelmistä sekä auttaa oppilasta syventämään osaamistaan kuvataiteessa. Tarjota oppilaalle mahdollisuuksia ilmaista itseään erilaisin kuvataiteen keinoin.

Arviointi: hyväksyty, itsearviointi

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
Kurssin nimi: Käsityön erikoistekniikat

Tavoitteet: Kädentaitojen vahvistaminen

Sisällöt: Vahvista kädentaitojasi ja tee jotain sellaista, jota käsityötunneilla ei yleensä ehdi! Tällä kurssilla tutustut erilaisiin käsityön työtapoihin. Voimme perehtyä esimerkiksi perinteisiin suomalaisiin nauhanvalmistustapoihin, tilkkutöihin, kirjontaan, huovutukseen tai johonkin muuhun kiinnostavaan tapaan. Teemme ensin kokeiluja erilaisilla tekniikoilla ja päätämme sitten yhdessä ryhmän kanssa, mihin työtapoihin syvennymme. Yhdessä päätetyllä tavalla valmistamme itsesuunnitellut tuotteet.

Arviointi: hyväksyty/hylätty, itsearviointi

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
Kurssin nimi: Sporttikurssi

Tavoitteet: Synnyttää oppilaan kiinnostus omaan hyvinvointiinsa ja fyysiseen aktiivisuuteen, liikunnallisen elämäntavan omaksuminen, omaan kehoon tutustuminen ja kehon hallitseminen, ohjata oppilas toimimaan vastuullisesti ja turvallisesti yksin sekä yhdessä. Tarjota mahdollisuuksia matalankynnyksen lajikokeiluihin.

Sisällöt: lajitutustumiset mahdollisuuksien mukaan ja oman hyvinvoinnin ylläpito. Lajit esim. jalkapallo, salibandy, sulkapallo, koripallo, tennis, Joo.Arenan lajit (jos päästään vierailulle).

Arviointi: hyväksyty, itsearviointi

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
Kurssin nimi: Pallopelejä

Tavoitteet: Synnyttää oppilaan kiinnostus omaan hyvinvointiinsa ja fyysiseen aktiivisuuteen, liikunnallisen elämäntavan omaksuminen, omaan kehoon tutustuminen ja kehon hallitseminen, ohjata oppilas toimimaan vastuullisesti ja turvallisesti yksin sekä yhdessä.

Sisällöt: lajitutustumiset erilaisiin pallopeleihin

Arviointi: hyväksyty, itsearviointi ja vertaisarviointi

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
Kurssin nimi: Mediamestarit

Tavoitteet: Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön tv-taitojaan omien tuotosten laadinnassa. Oppilaita opastetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti. Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä. Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat tv:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa.

Sisältö: monipuolinen tieto- ja viestintäteknologian hallinta ja hyödyntäminen arjessa sisältäen mm. taulukkolaskenta, näppäinkomennot, ohjelmointi, tiedonhaku, hakukoneiden käyttö.

Arviointi: hyväksyty Classroom-kurssiin pohjautuen

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
Kurssin nimi: Valokuvausta

Tavoitteet: Oppilaat tutustuvat valokuvaukseen taidemuotona. Tutustutaan lyhyesti valokuvauksen historiaan. Opetellaan käyttämään tablettien ja puhelinten kameroita. Tutustutaan digitaalisten valokuvien käsittelyyn jollakin kuvankäsittelyohjelmalla. Opetellaan valokuvauksen perusteita. Kurssin aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan

fotogrammi ja tai neulansilmäkamera.

Sisällöt: Harjoitellaan monipuolisesti valokuvauksen perusteita, erilaisia kuvaustekniikoita, pimiötyöskentelyä ja kuvankäsittelyä.

Arviointi: hyväksytty, itsearviointi

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Kurssin nimi: Lautapelejä, pelisuunnittelua

Tavoitteet: Oppilaita ohjataan algoritmiseen ajatteluun tunnistamalla ja suunnittelemalla pelien sääntöjä. Oppilaita kannustetaan toteuttamaan tv:n avulla peli-ideoitaan yksin ja yhdessä toisten kanssa.

Sisällöt: lautapelit, ja pelien suunnittelu, toteutus, kokeilu ja arviointi

Arviointi: hyväksytty, peliprojekti

L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

Kurssin nimi: Yrittäjyys- ja taloustaidot

Kurssin tavoite: Oppilaat tutustuvat yrittäjyyteen ja sen eri yritysmuotoihin yhteiskunnassa. Oppilaat keksivät myös uusia ideoita yrittäjyyteen, esim. oma keksintö & yritys. Tarkoituksena on siis osallistua Yritys Hyvä -kilpailuun. Tutustumme myös Pikkuyrittäjät-ohjelmaan. Kurssin tavoitteena on tukea yhteiskuntaopin opetusta ja kasvattaa tietoisuutta yrittäjyydestä oppilaiden keskuudessa. Oppilaat tutustuvat talouteen ja kehittävät siten taloustaitojaan.

Kurssin sisältö: Keskustelut, ryhmä- tai paritehtävät, projektityöt (Pikkuyrittäjät ja Yritys Hyvä -kilpailu), erilaiset oppimateriaalit (tralla.fi, nuoriyrittajyys.fi, yrityshyva.fi)

Kurssin arviointi: hyväksytty, itse- ja vertaisarviointi

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Kurssin nimi: Metsätutkimuksia

Tavoitteet: Metsästä saadut kokemukset ja elämykset. Lähiympäristön metsäluonnon tutkiminen sekä eri eliölajeihin tutustuminen. Taito liikkua ja retkeillä metsässä. Tutustutaan metsätalouteen ja metsien merkitykseen uusiutuvana luonnonvarana sekä metsien merkitykseen eri aikakausina.

Sisältö: Metsäasioiden opiskelu paikan päällä, kulkeminen metsässä. Pienet tutkimukset, lajituntemuksen harjoittelu.

Arviointi: hyväksy

Katsomusaineiden opetus:

Elämänkatsomustiedon opetus järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Ortodoksisen uskonnon ja katolisen uskonnon opetus järjestetään omissa ryhmissään.

Uimaopetus:

Uimaopetus toteutetaan kunnan kilpailuttamien uimaopetusjärjestelyjen mukaisesti

Kielitietoinen toimintakulttuuri ja monikieliset oppilaat/Språkmedveten verksamhetskultur och mångspråkiga elever

S2-opetustunteja pitää luokanopettaja Marja-Liisa Lind (2 tuntia viikossa). S2-oppilaiden suomen kielen taso huomioidaan kaikkien oppiaineiden opetuksessa.

Oman äidinkielen opetusta järjestetään Kartanonrannan koululla seuraavasti: venäjä, maanantaisin kello 14.15–15.45. Opettajana toimii Natalia Deyneko.

Koulun ulkopuolinen toiminta/Verksamhet utanför skolan

Retket ja mahdolliset leirikoulut toteutetaan Kirkkonummen kunnan yhteisen Koulujen retki ja leirikouluoppaan ohjeistuksen mukaisesti. Opas löytyy kunnan opetusportaalista.

Koulun ulkopuolella annettava opetus:

Opintokäyntejä ja retkiä tehdään lähiympäristön museoihin ja muihin nähtävyyksiin hyödyntäen HSL:n matkakortteja. Opetusta annetaan myös opintoretkillä, jotka toteutetaan korkeintaan koulupäivän mittaisina pääkaupunkiseudun ja kehyskuntien kohteisiin suuntautuvina retkinä. Retkistä tehdään etukäteen erikseen kirjallinen suunnitelma rehtorille,

joka hyväksyy sen.

Suunnitelma opintoretkestä:

Luokkakohtaisesti voidaan käyttää maksimissaan 8 koulupäivää opetussuunnitelman tavoitteita tukeviin opintokäynteihin, leirikouluun ja opintoretkiin mahdollisuuksien mukaan.

Vieraat kielet: käytetään maksimissaan 6 päivää opetussuunnitelman tavoitteita tukeviin opintokäynteihin ja opintoretkiin sekä kotikansainvälisyysvierailuihin Pjelas-ystävyyskoulun kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Opintoretkestä tehdään tarkempi suunnitelma ennen retken toteuttamista ja se toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa/Samarbete med andra aktörer

Kirjastotoimi:

Kirjastoauto käy koululla tiistaisin. Opettajat voivat pyytää kirjastohenkilökunnalta kirjavinkkausta ja tilata kirjapaketteja luokkaan. Luokat voivat käyttää Masalan omatoimikirjastoa.

Nuoriso- ja liikuntatoimi: Sosiaalisen median tunnit 5.luokille ja päihdevalistustunnit 6.luokille. Harrastus Sankarit ja HarrastusPaku

Seurakunnat: Uskonnolliset tilaisuudet 2023–2024:

maanantaina 18.12.2023 joulukirkko sekä vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus yhteistyössä Masalan kirjaston kanssa.

maanantaina 7.2.2024 koulukinkerit ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus, jonka pitävät et-opettajat.

viikolla13/2024 pääsiäisnäytelmät Masalan kirkossa 1, 3 ja 5-luokkalaisille sekä vaihtoehtoinen tilaisuus koululla.

Seurakunta lähettää kuukausittain eri teemoista päivänavausvideoita, joita voidaan katsoa uskontotunneilla. Huoltajia tiedotetaan uskonnollisista tilaisuuksista, niiden ajankohdasta sekä sisällöistä. Huoltajilla on mahdollisuus valita, osallistuuko oppilas uskonnolliseen vai ei-uskonnolliseen tilaisuuteen.

Muihin uskontokuntiin tutustutaan opetussuunnitelmaan liittyen opettajan harkinnan mukaisesti. Oppilasryhmät vierailevat kirkoissa OPS:n sisältöjen mukaisesti.

Muu yhteistyö: Paikallisten harrastusyhteisöjen ja -seurojen kanssa tehtävä yhteistyö. A2-ruotsin ryhmät tekevät yhteistyötä ruotsinkielisten koulujen kanssa esimerkiksi kirjeenvaihdon merkeissä. Svenska Kulturfondenin myöntämän apurahan turvin suunnittelemme myös teatterikäyntiä sekä mahdollista tapaamista Pjelasin koulun väen kanssa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki/Stöd för skolgång och lärande

Kirkkonummella opettajien käytössä on kuntakohtainen Opetusportaali, jossa on tarkasti kuvattu oppimisen tuen käytänteet ja ohjeistukset.

Perusopetuksessa käytetään kolmiportaisen tuen mallia.

Kaikki oppilaat ovat oikeutettuja yleiseen tukeen. Yleiseen tukeen kuten myös muihin tuen asteisiin kuuluvat mm. seuraavat tukimuodot:

istumapaikan vaihto, häiriötekijöiden karsiminen, opetusryhmän joustava muuntelu, lisätyt työskentelytauat, tukiopetus (ennakoivaa, korjaavaa), eriyttäminen (laajuus, vaikeusaste, nopeus, vaihtelevat työtavat), erityiset materiaalit (äänikirja, e-kirja, tietokone), tietokonepohjaiset ohjelmat, ohjaajan tuki, samanaikaisopetus, osa-aikainen erityisopetus, kotitehtävämäärän eriyttäminen, koejärjestelyt (lisäaika, koetehtävien avaaminen), S2 -opetus.

Jos yleinen tuki ei ole riittävää, oppilas voidaan siirtää tehostettuun tukeen, joka on pitkäaikaista ja pysyvää. Tehostettuun tukeen siirrettäessä laaditaan pedagoginen arvio. Pedagoginen arvio käsitellään koulun pedagogisessa tukitiimissä, jossa tehdään päätös oppilaan siirtymisestä tehostettuun tukeen. Pedagogisen arvion laatimisesta vastaa luokanopettaja tai luokanohjaaja yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan sekä muiden oppilasta opettavien opettajien kanssa. Oppilas ja huoltajat sekä tarvittaessa opiskeluhoillon henkilöstö ja moniammatilliseen verkostoon kuuluvat asiantuntijat osallistuvat pedagogisen arvion laatimiseen yhdessä koulun kanssa.

Jos oppilas tarvitsee pidempikestoista, laajaa ja yksilöllistä tukea, oppilas voidaan siirtää erityiseen tukeen. Oppilaalle laaditaan moniammatillisena yhteistyönä pedagoginen selvitys. Pedagogisen selvityksen sekä mahdollisten asiantuntijalausuntojen pohjalta opetusjohtaja tekee oppilaalle hallinnollisen erityisen tuen päätöksen. Erityisen tuen päätöksen saaneelle oppilaalle laaditaan aina henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

Koulun pedagoginen tiimi ohjeistaa opettajia eriyttämisessä, antaa vinkkejä pedagogisiin asiakirjoihin ja testaukseen sekä osallistuu tarpeen mukaan pedagogisten asiakirjojen hyväksymiseen yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa. Pedagoginen tiimi kokoaa kansion kaikista koulun tärkeimmistä tukitoimista.

Tukiopetus/Stödundervisning

Tukiopetusta annetaan oppimisen tuen prosessin ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tilapäisesti oppimisen pulmien ratkaisemiseksi. Tukiopetusta antaa ensisijaisesti luokanopettaja ja aineenopettaja ja tarvittaessa laaja-alainen erityisopettaja.

Avustajaresurssi/Biträdesresurser

Ohjaajaresurssia on myönnetty 89,5 tuntia, käytetään 89,5 tuntia ja iltapäiväkerhoresurssia myönnetty 130 tuntia, käytetään 126,25 tuntia.

Tasa-arvorahalla lisätään kahden osa-aikaisen ohjaajan tuntimäärää.

Ohjaajaresurssin jakamisessa pääpaino on alkuopetuksessa sekä tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden tukemisessa.

Oppilashuolto/Elevvården

Pedagogisen tiimin tapaamisajat erillisen aikataulun mukaisesti.

Laaja-alaiset erityisopettajat ja luokanopettajat sekä rehtori käyvät läpi oppilaiden pedagogisen tuen tarpeet.

Luokkien hyvinvointisuunnitelmat laaditaan oppilaiden ja huoltajien kanssa yhteistyössä ja ne arvioidaan kevätlukukaudella.

Nivelpalaveri Nissnikun kouluun järjestetään 13.4.2023.

Nivelpalaverit esiopetuksesta Kartanonrannan kouluun järjestetään 12.4., 19.4. ja 26.4.2023.

Koulukohtainen päihdesuunnitelma on päivitetty 9/2022 ja on henkilökunnan luettavissa sähköisesti sekä paperiversiona.

Oppilaanohjaus/Elevhandledning

Liite lukuvuosisuunnitelmaan: Kartanonrannan koulun ohjaussuunnitelma.

Kurinpito/Disciplin

Kasvatukselliset ja kurinpidolliset keinot

Koulussa noudatetaan opetussuunnitelman mukaista kasvatuksellisia ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa ja ohjeistusta. Kuntakohtainen kurinpitoon liittyvä ohjeistus löytyy Opetusportaalista. Tämä on esitelty kaikille opettajille lukuvuoden suunnittelupäivänä.

Oppilaan, joka on määrätty poistumaan tai jonka oikeus opetukseen on evätty, valvonta järjestetään niin, että oppilaaseen on näköyhteys tai oppilas on samassa tilassa koulun henkilökunnan jäsenen kanssa. Oppilas voidaan tarvittaessa määrätä poistumaan toiseen luokkatilaan.

Sovittelu vaihtoehtona

Koulussa on käytössä vertaissovittelu sekä aikuisjohtoinen restoratiivinen sovittelu, joita voidaan käyttää kasvatuksellisten tai kurinpidollisten seuraamusten sijasta tai ohella.

Vahingonkorvaus

Koulu ei pääsääntöisesti maksa vahingonkorvauksia, ellei vahinko ole aiheutunut koulun käytänteisiin liittyvästä selkeästä virheestä tai huolimattomuudesta. Koulun järjestyssäännöissä oppilaita muistutetaan siitä, että koulu ei pitäisi tuoda tarpeettomia tavaroita ja että koulu ei korvaa mahdollisia rikkoontuneita oppilaan tavaroita tai kadonneita rahoja.

Jos oppilas aiheuttaa vahinkoa toisen oppilaan omaisuudelle vahingonkorvausvastuu syntyy vahinkoa aiheuttaneen ja vahinkoa kärsineen oppilaan välille. Jos oppilas aiheuttaa vahinkoa koulun omaisuudelle, hän on velvollinen korvaamaan koululle aiheuttamansa vahingon. Koulun omaisuudelle aiheutetuista vahingoista täytetään vahinkoilmoitus, jonka huoltaja hyväksyy. Huoltajalle lähtee sen jälkeen lasku aiheutetusta vahingosta.

Osallisuus/Delaktighet

Verso-oppilaat (6.-luokkalaiset) on koulutettu syksyllä 2023. Vertaissovittelijat auttavat ratkomaan toisten oppilaiden ristiriitoja. Toimintaa ohjaavat versoaikuiset. Resto-koulutetut aikuiset toimivat aikuisjohtoisina sovittelijoina.

Kummitoiminta käynnistetään syksyn aikana ekaluokkalaisten ja 3.-4.-luokkalaisten kesken. 2. ja 5. luokat jatkavat kummiyhteistyötä.

Ympäristöagenttitoiminta käynnistetään syyslukukauden aikana. Ympäristöagentit ovat 3.-6.lk oppilaita.

Hyvän mielen agentit jatkavat päiväkotivierailuja ja yhteistyötä palvelutalon kanssa.
Päiväkotiyhteistyö (satuhetket, pelit ja leikit)
Palvelutaloyhteistyö (vierailu, joulukortit). Tiimiläiset ja Hyvän mielen agentit suunnittelevat toiminnan yhdessä.

Ruokaraati jatkaa toimintaansa. Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa esimerkiksi uusiin ruokalajeihin ruokalistalla, ruokalan viihtyisyyteen ja ruokahävikin seuraamiseen.
Välkkärit on koulutettu 19.9.2023. Välkkärit aloittavat toimintansa pienten välitunnilla syyskuussa kahtena päivänä viikossa ja jatkavat toimintaa lokakuulle. Toinen kierros tehdään huhti- toukokuussa.
Luokkakokoukset mahdollistavat oppilaiden omien ajatusten esiin tuomisen.

Oppilaskunnan hallitus keskustelelee rehtorin johdolla lukuvuosisuunnitelman sisällöstä ja tekee siihen omia ehdotuksiaan.

Kodin ja koulun yhteistyö/Samarbete mellan hem och skola

Vanhempainyhdistyksen yhteistiedot: <http://www.kartanonranta.net>
vanhemmat.kartanonranta@gmail.com

Vanhempainyhdistyksen vuosikokous 13.9.2023.

Kodin ja koulun välinen tiedottaminen: Tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti luokkatasolla Wilman välityksellä. Rehtori lähettää koteihin kuukausikirjeen, jossa kerrotaan tulevista tapahtumista koululla. Tiimit vastaavat omien vastuutapahtumiensa tiedottamisesta ja opettajat luokan tapahtumien tiedottamisesta. Luokanopettaja lähettää säännöllisesti tietoa koulun arjesta ja tulevista tapahtumista. Vanhempainyhdistys viestittää pääsääntöisesti Wilman kautta (rehtori lähettää viestit vanhempainyhdistyksen puolesta), lisäksi käytetään reppupostia, vanhempainyhdistyksen sähköpostia ja FB-sivuston kautta kulkevaa tiedottamista.

Vanhempainillat:

4.9.2023 ensin yhteinen osuus (rehtori), sen jälkeen luokkakokoukset 1–2 luokat

5.9.2023 3–4 luokat

6.9.2023 5–6 luokat

Mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana pidetään vanhemmille "koulumessut" tai vastaava kodin ja koulun yhteinen tapahtuma.

Luokkatoimikunnat: Luokissa voi toimia luokkatoimikuntia ja oppilailla voi olla luokissa erilaisia vastuutehtäviä. Myös huoltajat voivat muodostaa luokkatoimikuntia.

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä sen kehittäminen ja arviointi: Osallistumme valtakunnalliseen Kodin ja koulun päivään mahdollistamalla vanhemmille tutustumisen koulun käytänteisiin avoimien ovien merkeissä.

Huoltajat kutsutaan mukaan koulun juhliin.

Oppimisympäristön turvallisuus/Lärmiljöns säkerhet

Pelastautumissuunnitelma päivitetään vuosittain (päivitetty 4.8.2023) ja jokainen koulun aikuinen veloitetaan tutustumaan siihen. Poistumisharjoitus järjestettiin 14.9.2023.

Koulun turvallisuustiimi (rehtori, vahtimestari, turvallisuusasioista vastaava opettaja) kokoontuvat vähintään 2 kertaa lukuvuodessa. Turvallisuustiimi arvioi kouluyhteisön turvallisuustilannetta, ennakoivat tulevia tapahtumia, päivittää turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ylläpitää lääkekaappien varustusta.

Opettajainhuoneessa on Ensiapukansio, jossa on huoltajien ilmoittamia terveystietoasioita henkilöstölle tiedoksi. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on veloitettu tutustumaan kaikkiin suunnitelmiin ja kuittaamaan allekirjoituksellaan ne luetuiksi. Lisäksi jokaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan turvallisuuteen liittyvästä asiasta rehtorille ja/tai vahtimestarille. Korjaustarpeet ilmoitetaan kunnan toimintamallin mukaisesti GranlundManager-ohjelmaan ja korjauksista vastaa kunnan huoltomies tai hänen tilaamansa muu ammattihenkilö.

Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty 5.9.2023. Se löytyy lukuvuosisuunnitelman liitteestä.

Henkilöstö on suorittanut kunnan edellyttämät tietosuojakoulutukset ja tehnyt tarvittavat sitoumukset. Henkilöstöä ja oppilaita ohjataan tarvittaessa ajankohtaisissa tietosuojaan, tietoturvaan ja salassapitoon liittyvissä kysymyksissä.

Turvallisuus-toimenpiteitä/Säkerhets-åtgärder

Henkilökunnan turvallisuuskävely pidettiin 21.8.2023.

Poistumisharjoitus pidettiin 14.9.2023.

Koulussa on käytössä järjestyssäännöt, joiden lisäksi voidaan tehdä luokkakohtaisia sopimuksia. Oppilaita ja huoltajia on tiedotettu erilaisista ilmoitusvelvollisuuksista sekä kasvatuksellisista ja kurinpidollisista keinoista.

Henkilöstö ylläpitää omaa ensiaputaitoaan käymällä koulutuksissa. Lukuvuodelle suunnitellut EA-koulutukset järjestetään 24.10.2023 ja 5.2.2024.

1.1.2024 järjestetään opettajille Väkivallan uhkatilanne-koulutus (veso½)

Koulussa erimielisyyksiä ja mielipahaa aiheuttaneita tilanteita käsitellään ensisijaisesti vertaissovittelun keinoin Versossa. Sovittelussa osapuolet kertovat omat tarinansa tapahtuneesta sekä sopivat yhdessä, miten tilanne ratkaistaan. Sovittelussa laaditaan sopimus, jonka pitämistä seurataan. Vertaissovittelijoina toimivat 6.lk oppilaat, jotka on koulutettu tehtäväänsä. Aikuinen on aina sovittelijoiden tukena ja saatavilla. Mikäli asia ei ratkea vertaissovittelussa, ohjataan se eteenpäin aikuisjohtoiseen restoratiiviseen sovitteluun. Kun jo pienemmät riidat ja mielipahat selvitetään, ehkäistään samalla kiusaamista ja suurempia konflikteja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta/Morgon- och eftermiddagsverksamhet

KARTANONRANNAN KOULUN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2023–2024

Toiminta-ajatus, tavoitteet ja niiden toteutus käytännön toiminnassa

Ohjattua, valvottua mukavaa yhdessä tekemistä lapsilähtöisesti.

Toiminnan sisältö ja toimintatilat

Päivärytmi:

12:10-13:30 Ulkoilu

13:30-15.00 Välipala ja ulkoilu porrastetusti

15:00-16:00 Ohjattu toiminta (liikunta, askartelu)

16:00-17:00 Ulkoilu

Toimintaa toteutetaan sellaisissa puitteissa kuin mahdollista niiden lasten osalta, jotka ovat paikalla iltsitiloissa, ulkona ja liikuntasalissa sekä tarvittaessa luokissa.

Liikunta ja leikit

Iltsillä on käytössä koko sali 4 kertaa viikossa kello 15–16 sekä perjantaisin kello 13.00 alkaen. Salissa pelataan eri pallopelejä mm. sulkapallo, salibandy, jalkapallo, golf sekä leikitään hippaa, liikuntaleikkejä, temppuradat, musiikkiliikunta, leikkivarjo ym. Talviurheilua on sään niin salliessa.

Retket

Retkiä lähimaastoon voidaan tehdä mahdollisuuksien mukaan. Tällöin välipala eväänä koululta.

Kädentyöt

Askarteluja ja puutöitä mahdollisuuksien mukaan.

Kodin & koulun kanssa tehtävä yhteistyö

Viestintä kodin kanssa Wilma-viestein sekä sähköpostitse; nopeat asiat puhelimitse ja tekstiviestein.

Vanhempainilta 10.8.2023

Toiminnan arviointi

Arviointia tehdään ohjaajien ja rehtorin kanssa viikottaisissa palavereissa.

Muuta (ohjaajat ja heidän tuntimääränsä, välipala, vakuutus, turvallisuus- ja pelastussuunnitelma)

Ohjaajat:

Aapo Kivinen, vastuuhjaaja 15,25h
Camilla Hindsberg 25h
Heidi Häkli 25h
Katja Poutanen 13h
Angelika Provalskaja 25h
Timo Peltonen 23h

Välipala: Kuntakohtaisen ruokalistan mukaisesti. Välipalalle mennään pienryhmissä porrastetusti.

Vakuutus: Iltapäiväkerho on koulun toimintaa, joten koulun/kunnan vakuutus voimassa.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma: Noudatamme koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia.

Toimintasuunnitelma on laadittu kaikkien ohjaajien yhteistyönä ja allekirjoitettu 8.8.2023

Kerhotoiminta/Klubbverksamhet

KERHORESURSSIA MYÖNNETTY YHTEENSÄ 76 TUNTIA LUKUVUODELLE 2023-2024.

MyHobby-tanssikerho 1–2 luokkalaisille, järjestäjänä TanssiDans ry:n kanssa maanantaisin kello 15.00–15.45.

Kerhotoiminnan yhteyshenkilö: Marjo Rantanen