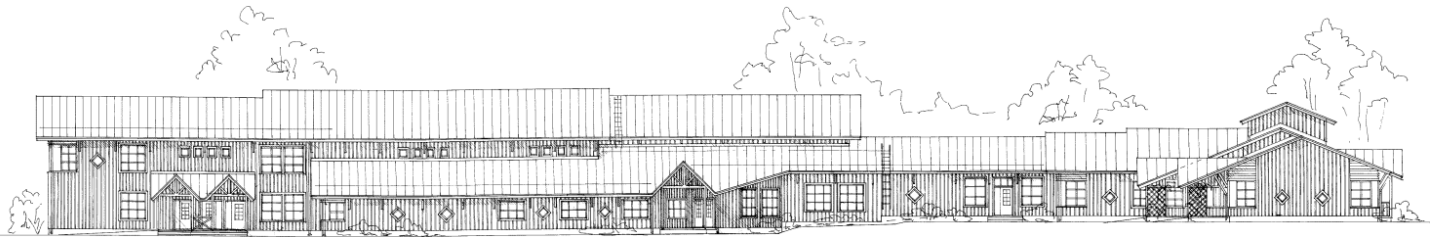


LAAJAKALLION KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE

2023–2024



Laajakallion koulu / Laajakalliontie 4 / 02400 Kirkkonummi

Sisällysluettelo

Laajakallion koulun yhteystiedot	5
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	6
Koulupäivän aikataulu.....	6
Koulun järjestyssäännöt	7
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	7
Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	7
Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen	7
Kurinpito	8
Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen	9
Laajakallion koulu oppimisympäristönä	9
Koulurakennus ja piha-alue	9
Arboretum.....	9
Koulukirjasto	9
Opetus	10
Opetussuunnitelma ja lukuvuosisuunnitelma	10
Lukujärjestys ja viikoittaiset tuntimäärät.....	10
Kielivalinnat.....	10
Suomi toisena kielenä	11
Oppimateriaalit.....	11
Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	11
Juhlat ja muut tilaisuudet	11
Arviointi.....	11
Poissaolot.....	12
Oppilaiden osallisuus	13
Oppilaskunta	13
Kummiluokkatoiminta.....	13
OppilasAgentti-toiminta	13
Liikkuva koulu.....	13
Yleiset ohjeet	14
Koulumatkat.....	14
Koulukuljetus	14
Kouluruokailu	15
Välitunnit.....	15

Oppilaan omat tavarat	15
Liikuntavarusteet	16
Kirjastoauto.....	16
Kerhotoiminta	16
Iltapäiväkerho	16
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	17
Tuen tasot ja tukimuodot	17
Tukiopetus.....	18
Osa-aikainen erityisopetus.....	18
Opiskeluhoolto	19
Koulukuraattori	20
Koulupsykologi	20
Kouluterveydenhuolto	20
Hammashoito kouluikäisille.....	21
Muut palvelut.....	21
Turvallisuus	22
Kiusaamiseen ja häirintään puuttuminen.....	22
Tapaturmat ja vakuutus	22
Kodin ja koulun yhteistyö.....	23
Wilma	23
Huoltajien yhteystiedot	23
Oppilaita koskevat tiedot.....	23
Vanhempainillat	23
Vanhempainyhdistys.....	23

Laajakallion koulun yhteystiedot

osoite Laajakallion koulu, Laajakalliontie 4, 02400 Kirkkonummi
verkkosivut <https://www.kirkkonummi.fi/laajakallion-koulun-omat-sivut>
Wilma verkkoselaimessa <https://kirkkonummi.inschool.fi>
sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

rehtori Anu Virtanen 0400 277 973

Opettajat

1A	Isa Lemmetty	050 327 3265	
2A	Kiira Karvonen	040 126 9834	
3A	Mari Sotejeff	040 126 9835	
4A	Tuulia Väkeväinen	040 126 9924	
5A	Emma-Lina Koivisto	050 327 3255	
6A	Sirpa Saari	050 577 4792	
	Sofia Fitzsimmons-Kiikko	040 126 9540	englanti, S2-opetus, elämäkatsomustieto
	Aapeli Savola	050 414 0893	laaja-alainen erityisopetus, käsityö
	Annika Kuuse		oman äidinkielen ylläpito-opetus, viro
	Natalia Deyneko		oman äidinkielen ylläpito-opetus, venäjä

Opettajat tavoittaa parhaiten Wilma-järjestelmän kautta tai jättämällä soittopyynnön.

Koulunkäynninohjaajat

Ritva-Liisa Björn
Nelly Jokinen
Minna Lomma
Marika Valkeinen

Iltapäiväkerho 040 574 6505

Opiskeluhoolto

koulukuraattori	Nora Peltola	040 126 9638 (pe)	nora.peltola@luvn.fi
koulupsykologi	Julia Malin		ext-julia.malin@luvn.fi
terveydenhoitaja	Nancy Carpelan	050 414 3684 (ke)	nancy.carpelan@luvn.fi
hammashoidon ajanvaraus		029 151 2850	

Muu henkilökunta

Laajakallion koulun keittiö		040 126 9282	keittio.laajakallio@kirkkonummi.fi
koulusihteeri	Satu Leinonen	050 327 3228 (ti ja to)	
vahtimestari	Giuseppe Tortorelli	040 568 9925 (klo 8–10.30)	

Laajakallion koulun vanhempainyhdistys laajakallionvpy@gmail.com

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 10.8.2023 – pe 22.12.2023

- syysloma ma 16.10.2023 – pe 22.10.2023 (viikko 42)
- joululoma la 23.12.2023 – su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 9.1.2024 – la 3.6.2024

- hiihtoloma ma 19.2.2024 – pe 25.2.2024 (viikko 8)

Koulupäivän aikataulu

1. oppitunti 8.00 – 8.45

V Ä L I T U N T I

2. oppitunti 9.00 – 9.45

3. oppitunti 9.45 – 10.30

V Ä L I T U N T I

4. oppitunti ja R U O K A I L U porrastetusti 11.00 – 12.15

5. oppitunti 12.15 – 13.00

V Ä L I T U N T I

6. oppitunti 13.15 – 14.00

7. oppitunti 14.00 – 14.45

Koulun järjestyssäännöt

Laajakallion koulun järjestyssäännöt 27.9.2022 alkaen:

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulu yhteisön järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opiskelun esteetöntä sujumista.
- Oppilaiden tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulun alueella sekä muissa oppimisympäristöissä ajan, jolloin oppilas osallistuu koulun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulussa toimitaan voimassa olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.
- Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.
- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Koulussa kiusaamiseen puututaan suunnitelman mukaisesti.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissa-oloon.
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen: Otan toiset huomioon, annan työrauhan, tervehdin muita sekä noudatan minulle annettuja ohjeita.
- Hyvät ruokailutavat: Annan muille ruokailurauhan, huolehdin omalta osaltani ruokalan siisyydestä sekä tuon tarvittaessa kouluun vain terveellisiä eväitä.
- Asiallinen pukeutuminen: Pukeudun hyvän tavan mukaisesti sää ja tilaisuus huomioiden.
- Sovituista ajoista kiinni pitäminen ja täsmällisyys: Saavun ajoissa oppitunneille tai koulun tilaisuuksiin. Noudatan sovittuja määräaikoja. Palautan tehtävät ajoissa.

Turvallisuus

- Yhteisestä turvallisuudesta huolehtiminen: Toimin niin, että en vaaranna kenenkään turvallisuutta tai terveyttä. Liikun koulun käytävillä ja portaissa rauhallisesti. Ilmoitan turvallisuuteen vaikuttavista asioista koulun henkilökunnalle.
- Välitunnit: Vietän välitunnit koulun välituntialueella. Noudatan annettuja turvallisuusohjeita.
- Oleskelu ja liikkuminen: Koulun alueelta ei saa koulupäivän aikana poistua ilman opetukseen liittyvää syytä. Opettaja tai rehtori voi antaa luvan poistua muusta perustellusta syystä.
- Koulumatkat: Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä, toimittava turvallisesti ja edistettävä sujuvaa liikennettä sekä noudatettava kypärän käyttöä koskevaa lainsäädäntöä. Polkupyöriä, potkulautoja ja muita välineitä säilytetään niille varatuissa paikoissa. Kulkuneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille. Koulu ei vastaa oppilaiden tavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.
- Kielletyt tai vaaralliset esineet ja aineet: Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Omaisuudesta huolehtiminen: Huolehdin koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Huolehdin omista tavaroistani ja kunnioitan toisten omaisuutta. Kouluun kannattaa tuoda vain koulutyössä tarvittavia tavaroita.
- Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen: Siivoan omat jälkeni enkä roskaa. Viihtyisyyttä edistää, kun huolehdin myös yhteisestä siisteydestä.
- Vahingonkorvaus ja siivousvelvoite: Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon sekä siivoamaan sotkemani koulun omaisuuden tai tilan.
- Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö
- Koulun laitteiden käyttö: Käytän koulun laitteita huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti.
- Omien laitteiden käyttö: Käytän mobiililaitteita opetuksen aikana vain opettajan ohjeistamana. Mobiililaitteet ovat opetuksen aikana äänettömällä eivätkä aiheuta muuta häiriötä. Mobiililaitetta on hyvä säilyttää repussa.
- Yksityisyyden suoja: Toisesta otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa sosiaalisessa mediassa tai muussa vastaavassa paikassa.

Kurinpito

- Opettaja ja rehtori voivat käyttää perusopetuslain mukaisia kurinpito- ja ojentamiskeinoja, kuten määrätä oppilaalle kasvatuskeskustelun tai jälki-istunnon. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään. Kurinpito- ja ojentamiskeinojen käyttö perustuu erilliseen suunnitelmaan.
- Opettaja ja rehtori voivat määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta. Rehtori voi evätä turvallisuutta vaarantavan tai opetusta häiritsevän oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä tarvittaessa seuraavaksi työpäiväksi.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä ottaa haltuunsa häiritsevät tai koulussa kielletyt esineet tai aineet.

- Opettaja ja rehtori ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt ovat nähtävillä luokissa ja koulun verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään luokissa vuosittain lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Laajakallion koulu oppimisympäristönä

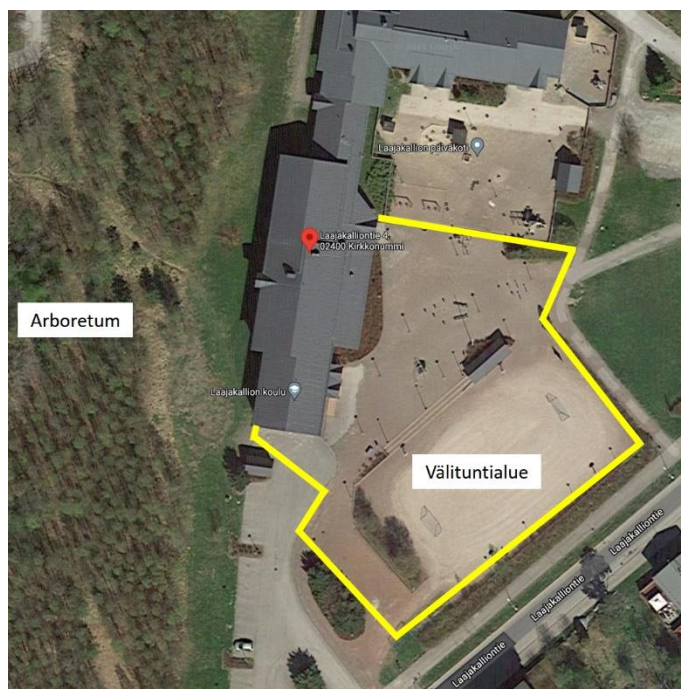
Koulurakennus ja piha-alue

Laajakallion koulu on valmistunut vuonna 2003. Rakennuksessa toimivat sekä koulu, päiväkotie että koululaisten iltapäiväkerho.

Koulun piha-alueeseen kuuluu pallokenttä sekä leikki- ja pelialueet koulurakennuksen edustalla. Piha on koulun ja iltapäivätoiminnan käytössä arkin kello 17 asti.

Arboretum

Laajakallion koulun pihapiirissä on arboretum eli puulajipuisto, jota on hoidettu koulun ja vanhempainyhdistyksen yhteistyönä. Alueelle on istutettu puita, alppiruusuja ja sipulikukkia. Arboretumissa on oppilaiden rakentamia hyönteishotelleja ja linnunpönttöjä. Arboretumia hyödynnetään eri oppiaineen opetuksessa.



Koulukirjasto

Laajakallion koulussa on oma kirjasto, josta oppilaat voivat lainata pulpettiin sekä tietokirjoja että kaunokirjallisuutta. Koulukirjaston kirjoja ei saa viedä kotiin, ellei siitä ole sovittu erikseen opettajan kanssa. Koulukirjaston aineisto on merkitty koulun leimalla ja selkämkyksen kirjaintunnuksella LKK.

Opetus

Opetussuunnitelma ja lukuvuosisuunnitelma

Opetussuunnitelma on koulun toimintaa ohjaava asiakirja, johon on kirjattu opetuksen lähtökohdat, opetuksen keskeiset tavoitteet ja sisällöt, opiskelun tuki ja arviointi. Opetussuunnitelma perustuu perusopetuslakiin ja -asetukseen sekä Opetushallituksen hyväksymiin valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin, joita on täsmennetty kuntakohtaisesti.

Kirkkonummen kunnan opetussuunnitelma on julkaistu kunnan verkkosivuilla <https://www.kirkkonummi.fi/opetussuunnitelma-ja-tuntijako>. Koulun lukuvuosittainen työ määrittellään opetussuunnitelmaan perustuvassa koulukohtaisessa lukuvuosisuunnitelmassa.

Lukujärjestys ja viikoittaiset tuntimäärät

Oppilaille jaetaan syyslukukauden alussa lukujärjestykset, josta käy ilmi koulupäivien alkamis- ja päättymisajat. Oppilaan työjärjestys on nähtävillä Wilmassa.

Ensimmäisen vuosiluokan syyslukukaudella opetusta on 20 tuntia viikossa ja kevätlukukaudella 21 tuntia. Toisella vuosiluokalla opetusta on syyslukukaudella 21 tuntia viikossa ja kevätlukukaudella 22 tuntia. Kolmannella vuosiluokalla opetusta on 23, neljännellä 24, viidennellä 25 ja kuudennella 26 tuntia viikossa. Lisäksi vuosiluokilla 4.–6. on mahdollisuus opiskella valinnaista A2-kieltä kaksi oppituntia viikossa.

Jos oppilaan viikoittainen tuntimäärä muuttuu esimerkiksi tukiopetuksen vuoksi, siitä sovitaan huoltajan kanssa. Lisäksi juhla- tai teemapäivinä ja joidenkin opettajien yhteisten koulutustilaisuuksien vuoksi oppilaiden kouluajat saattavat poiketa lukujärjestyksessä ilmoitetuista aikatauluista. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille etukäteen.

Kielivalinnat

Kieltenopiskelu alkaa kaikilla oppilailla ensimmäisen vuosiluokan kevätlukukaudella. Kirkkonummella valittavana on englannin tai ruotsin kieli. Ruotsin kielen ryhmä muodostetaan, mikäli vähintään 12 oppilasta koulusta sen valitsee. Kielivalinta tehdään ensimmäisen luokan syksyllä. Valitun kielen (A1) opiskelu jatkuu koko perusopetuksen ajan yhdeksännen vuosiluokan loppuun saakka.

Neljännellä vuosiluokalla on mahdollista aloittaa toisen pitkän kielen eli A2-kielen opiskelu. Valittavana ovat ruotsi, ranska tai saksa. Ryhmä muodostetaan, mikäli kielen valinneita oppilaita on koulussa vähintään 12. Valintapäätös on sitova eli valinnan jälkeen osallistuminen opetukseen on pakollista. Valittua kieltä opiskellaan kaksi tuntia viikossa yhdeksännen vuosiluokan loppuun asti. A1-ruotsia opiskelevien tulee aloittaa neljänneltä luokalta alkaen A2-kielen opiskelu.

Kuudennella vuosiluokalla alkaa ruotsi B1-kielenä kaikille niille oppilaille, jotka eivät jo opiskele ruotsia A1- tai A2-kielenä.

Mikäli oppilaalla on oppimissuunnitelma, on kielivalinnasta hyvä keskustella erityisopettajan kanssa. Huoltajan ei tarvitse osata opiskeltavaa kieltä, kielenopiskelun tukeminen ja kannustaminen riittävät.

Lisätietoa Kirkkonummen suomenkielisissä peruskouluissa tarjottavasta kielenopiskelusta:

<https://www.kirkkonummi.fi/kirkkonummen-kieliohjelma>

Suomi toisena kielenä

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2) on yksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimääristä. S2-opetus ei ole suomen kielen tuki- tai erityisopetusta, vaan sillä on omat tavoitteensa, sisältönsä ja arviointikriteerinsä, joita opetuksessa tulee noudattaa.

Oppilas voi opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää (S2), jos hänen äidinkieltensä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. Monikielinen tausta voi tarkoittaa esimerkiksi paluumuuttajia tai Suomeen adoptoituja lapsia. Kunkin oppilaan tarpeisiin parhaiten soveltuvan oppimäärän määrittelevät opetuksesta vastuussa olevat opettajat yhteistyössä. Oppilaan huoltaja tekee kuitenkin lopullisen päätöksen oppimääriä koskevista valinnoista.

Oppimateriaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksen edellyttämät oppikirjat, koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet. Oppilaan tulee käsitellä niitä huolellisesti. Suurin osa oppikirjoista ja työvälineistä on tarkoitettu monivuotiseen käyttöön, ja ne kerätään oppilailta kevätlukukauden lopussa seuraavaa lukuvuotta varten.

Koulussa käytetään koulun tietokoneita ja mobiililaitteita vastuullisesti oppimisen tukena ja opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Opintokäynnit, opintoretket ja leirikoulut ovat koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Sitä toteutetaan opetussuunnitelmaa noudattaen ja mahdollisuuksien mukaan.

Juhlat ja muut tilaisuudet

Koulussa järjestetään osana opetusta erilaisia juhlia ja tapahtumia. Niissä on usein oppilaiden esittämää ohjelmaa.

Lukuvuoden perinteisiin juhliin, kuten joulu- tai kevätjuhlaan, voi sisältyä joitakin uskontoon viittavia elementtejä, esim. Suvivirsi. Tällaisten juhlatraditioiden katsotaan olevan osa suomalaista kulttuuria.

Kirkkonummen suomalainen seurakunta järjestää koululaisille suunnattuja päivänavauksia muutamia kertoja lukukaudessa, koulukinkerit sekä joulu- ja kevätkirkon. Huoltaja valitsee, osallistuuko oppilas näihin vai rinnakkaisiin tilaisuuksiin, joissa ei ole uskonnollista sisältöä. Valinta tehdään lukuvuosittain, koulu tiedottaa valintalomakkeen lähettämisestä.

Arviointi

Perusopetuksessa oppilasarviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi pohjautuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Oppimiskeskustelut ovat osa arvioinnista tiedottamista sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppimiskeskustelu käydään lukuvuosittain. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja. Oppimiskeskustelun ajankohta vaihtelee vuosiluokittain. Opettaja lähettää kutsun keskusteluun.

Oppilas saa lukuvuositodistuksen lukuvuoden päättyessä. Vuosiluokilla 1.–3. käytetään sanallista arvioita. Oppiaineet arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty, ja lisäksi osasta oppiaineista annetaan liite, jossa arvioidaan keskeisten osa-alueiden osaamista viisiportaisella asteikolla. Vuosiluokilla 4.–9. lukuvuositodistuksessa käytetään numeroarvosanoja. Välitodistus annetaan vuosiluokilla 5.–9. syyslukukauden päätteeksi.

Lisätietoja arvioinnista löytyy verkko-osoitteesta www.kirkkonummi.fi/arviointi-huoltajan-kasikirja.

Poissaolot

Sairauspoissaolot

Jos oppilas sairastuu, huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta luokanopettajalle. Sairauspoissaoloajan aikana annetut koulutehtävät tiedustellaan ensisijaisesti luokkakavereilta.

Muut poissaolot

Jos oppilas on pois koulusta muusta syystä, huoltajan tulee hakea hyvissä ajoin lupa poissaoloon. Hakemus tehdään Wilman ”Hakemukset ja päätökset” -välilehden kautta Wilman selainversiossa. Luokanopettaja voi myöntää enintään kolmen päivän poissaololuvan. Rehtori myöntää luvat tätä pidempiin poissaoloihin.

Lomia hakiessa kannattaa huomioida, että pitkät poissaolot koulusta voivat hidastaa lapsen oppimista. Poissaoloajan tehtävät sekä mahdolliset kokeet tulee sopia opettajan kanssa etukäteen. Huoltajan vastuulla on, että oppilas ei jää poissaolon takia jälkeen opiskelussa. Huoltaja huolehtii poissaoloajan oppiaineiden opettamisesta, tehtävien ohjauksesta ja tarkastamisesta.

Poissaolojen seuranta

Koulun tulee ennaltaehkäistä oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti perusopetuslainsäädännön mukaisesti. Puuttamalla poissaoloihin varhain sekä tukemalla lasta ja nuorta koulunkäynnissä, voidaan torjua pidempiaikaisia ja kasautuvia koulunkäynnin haasteita.

Koulussa seurataan poissaoloja säännöllisesti lukukausittain ja otamme tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Jos oppilaan poissaolot koulusta aiheuttavat kotona huolta, ottakaa yhteyttä luokanopettajaan tai oppilashuollon henkilöstöön.

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskunta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin ja järjestää erilaisia tapahtumia.

Oppilaskuntaa johtaa oppilaiden valitsema hallitus, johon valitaan vaaleilla jokaiselta luokalta kaksi edustajaa lukuvuodeksi kerrallaan. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu yleensä 3–4 viikon välein koulupäivien aikana. Oppilaskunnan hallituksen tukena toimii ohjaava opettaja.

Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulun henkilökunnan, Laajakallion koulun vanhempainyhdistyksen ja Kirkkonummen kunnan kanssa. Oppilaskuntaa ohjaa Sofia Fitzsimmons-Kiikko.



<https://toimivaoppilaskunta.com>



Kummiluokkatoiminta

Laajakallion koulussa luokkien välillä on kummiluokkatoimintaa. Ensimmäisen luokan oppilaat saavat neljäsluokkalaisista kummit, joiden kanssa on eri aihepiireihin liittyviä kummitunteja lukuvuoden aikana. Tavoitteena on luoda koulupäiviin mukavia kohtaamisia ja vahvistaa yhdessä oppimista.

OppilasAgentti-toiminta

Oppilasagentit ovat koulun 5.–6.-luokkalaisia, jotka auttavat muita koulun oppilaita teknologiaosaamiseen liittyvissä asioissa. OppilasAgentti-toiminnassa korostuvat oppilaiden oma osaaminen ja kiinnostuksen aiheet. Oppilasagenttitoimintaa ohjaa opettaja Aapeli Savola.



Liikkuva koulu

Laajakallion koulu on mukana Liikkuva koulu -ohjelmassa, jonka päämääränä on aktiivinen ja viihtyisä koulupäivä. Oppitunnit on esimerkiksi rytmitetty niin, että kaikilla oppilailla on päivittäin vähintään yksi 30 minuutin ulkoilutauko. Oppilaiden käytössä on omatoimiseen liikuntaan tarkoitettuja välineitä. Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat jalan tai pyörällä.

Yleiset ohjeet

Koulumatkat

Arkiliikunnan avulla on helppo toteuttaa aktiivista elämäntapaa ja edistää omaa terveyttä. Koulu suosittelee kaikille oppilaille mahdollisuuksien mukaan liikunnallista koulumatkaa.

Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. Polkupyörät, potku- ja rullalaudat säilytetään telineissä pihan reunalla.

Koulu toivoo, että tarvittava saattoliikenne tapahtuu erityistä varovaisuutta noudattaen. Koulurakennuksen päädyssä oleva asfalttialue on osa oppilaiden välituntialuetta.

Koulukuljetus

Perusopetuksen oppilailla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen tietyin ehdoin. Maksutonta koulukuljetusta voi hakea jollain seuraavista perusteista:

- Koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun on yli viisi kilometriä pitkä.
- Koulumatka tai osa siitä on liian vaarallinen.
- Koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava.

Jos lapsi käy muuta kuin lähikouluun huoltajan hakemuksen perusteella, huoltaja järjestää ja kustantaa lapsen kuljetukset aina itse.

Koulukuljetukset järjestetään ensisijaisesti myöntämällä oppilaalle julkisen liikenteen matkakortti. Tilausliikennettä eli koulutaksia tai tilausbussia käytetään aina toissijaisesti. Huoltajalle voidaan myös maksaa kuljetus- tai saattoavustusta.

Koulumatkalla tarkoitetaan matkaa oppilaan väestörekisteriin merkitystä asuinpaikasta lähikouluun. Yhteishuoltajuudessa oleville oppilaille lakisääteinen koulumatka järjestetään siitä osoitteesta, joka hänelle on merkitty väestörekisteriin.

Oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen tai saattoavustukseen haetaan sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Kirkkonummen kunnan verkkosivuilta www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus. Verkkosivuilla on koulukuljetuseriaatteet ja lisätietoja koulukuljetuksesta.

Tilapäinen koulukuljetus

Oppilaalla on oikeus tilapäiseen kuljetukseen lääkärintodistuksen perusteella.

Huoltajan tulee ilmoittaa tilapäisestä kuljetustarpeesta ensisijaisesti opetuspalveluiden koulukuljetuksiin, puh. 040 126 9192, sähköposti koulukuljetus@kirkkonummi.fi. Koulukuljetus pyritään järjestämään viimeistään kolmen vuorokauden kuluessa siitä, kun tieto järjestämisen tarpeesta ja lääkärintoimitus ovat saapuneet kuntaan.

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan opetukseen osallistuville jokaisena työpäivänä maksuton ateria, joka sisältää lämpimän ruuan lisäkkeineen, leipää, ravintorasvaa ja ruokajuoman. Täysipainoinen ateria noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia ja kattaa noin kolmanneksen oppilaan päivittäisestä energiansaannista.

Kirkkonummen kunnan ruokapalveluilla on yhtenäiset kymmenen viikon mittaiset kiertävät perus- ja kasvisruokalistat, jotka ovat nähtävänä ruokasalissa ja kunnan verkkosivulla. Vaihtelua arkeen tuovat erilaiset teema- ja juhlapäivät. <https://www.kirkkonummi.fi/koulujen-ruokalistat>

Erityisruokavaliot

Oppilaalle tarjotaan erityisruokavalion mukaista ruokaa, mikäli siihen on lääketieteelliset tai eettiset syyt (esim. uskonto). Sairauden vaatimaa erityisruokavaliota varten tarvitaan lääkärintodistus. Pitkäaikaissairauksissa (esim. diabetes, keliakia) lääkärintodistus toimitetaan kerran ja ilmoituslomake vuosittain.

Ruoka-allergioiden osalta lääkärintodistus on voimassa yhden lukuvuoden kerrallaan, koska ruoka-allergiat usein häviävät lapsen kasvaessa. Poikkeuksena ovat selleri-, pähkinä- ja kala-allergia, joiden todistus on voimassa toistaiseksi.

Tarvittaessa ruokavalion toteutuksesta neuvotellaan yhdessä keittiön vastaavan ja terveydenhoitajan sekä ravitsemusterapeutin kanssa. Tavoitteena on, että oppilaan ruokavalio olisi monipuolinen ja periaatteiltaan yhtenevä kotiruokailun kanssa.

Erityisruokavaliotiedot päivitetään vuosittain syyslukukauden alussa. Erityisruokavaliosta ilmoittaminen ja todistusten toimittaminen on huoltajien vastuulla lapsen aloittaessa koulussa tai siirtyessä koulusta toiseen. Ilmoitukset tehdään Kirkkonummen kunnan sähköisellä lomakkeella:

<https://www.kirkkonummi.fi/erityisruokavaliosta-ilmoittaminen>

Välitunnit

Laajakallion koulussa välitunneilla ulkoillaan koulun piha-alueella. Pukeutuminen sään mukaan. Oppilaat voivat lainata pihavarastosta välituntivälineitä kuten palloja tai hyppynaruja. Välituntitoimintaa valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

Oppilaan omat tavarat

Oppilaan vaatteet, jalkineet ja koulutarvikkeet kannattaa nimikoida. Ulkojalkineet riisutaan eteisessä ja kannetaan oman naulakon kenkätelineeseen.

Kouluun ei tuoda koulunkäynnin kannalta tarpeettomia tavaroita. Jos oppilaalla on puhelin koulussa mukana, se tulee olla äänettömänä repussa koulupäivän ajan. Opettajalla on oikeus ottaa haltuun tavarat, jotka ovat vaarallisia tai häiritsevät opetusta.

Koulu ei vastaa oppilaan vaatteiden ja tavaroiden katoamisesta, likaantumisesta tai rikkoutumisesta. Löytötavaroita voi tiedustella koulun vahtimestarilta. Löytötavaroita säilytetään kaksi kuukautta.

Liikuntavarusteet

Sisäliikunnassa oppilailla tulee olla sisäliikuntaan sopiva asu, esimerkiksi t-paita ja urheilushortsit, sekä pieni pyyhe. Sisäliikuntavaatteet vaihdetaan päälle ennen tunnin alkua ja tunnin jälkeen on mahdollisuus käydä peseytymässä. Salissa voi käyttää pehmeitä jumppatossuja. Liikuntavarusteet viedään koulupäivän jälkeen kotiin.

Ulkoliikunnassa käytetään lajiin sopivia ulkoliikuntavarusteita. Kesälajeissa käytetään sopivia lenkki-kenkiä, urheiluhousuja ja -paitaa. Talvilajeissa pukeudutaan sään ja lajin mukaisesti. Luistelussa ja koulun järjestämällä pyöräretkillä käytetään kypärää.

Kirjastoauto

Kirkkonummen kirjastoauto Ella pysähtyy Laajakallion koululla perjantaisin. Jokaiselle luokalle on varattu kirjastoautovuoro joka toinen viikko. Oppilaat saavat lainata kirjoja omalla kirjastokortillaan myös kotiin kirjaston sääntöjä noudattaen.

Kerhotoiminta

Kirkkonummella koulujen kerhot tarjoavat ohjattua toimintaa kouluikäisille. Osallistuminen on vapaaehtoista ja maksutonta. Koulujen kerhoista tiedotetaan Wilma-viestein.

Kirkkonummen kunnan verkkosivuilta löytyy tietoa lasten ja nuorten MyHobby ja Talent -harrastusryhmistä <https://www.kirkkonummi.fi/myhobby-ja-talent-harrastusryhmat>.

Iltapäiväkerho

Iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa, jonka lähtökohtana ovat lapsen tarpeet ja mielenkiinnon kohteet. Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota ohjattua ja virkistävää vastapainoa ja tukea koulutyölle sekä mahdollisuuksia lasten omaan toimintaan ja lepoon turvallisen aikuisen seurassa. Toiminnassa voidaan varata aikaa myös läksyjen tekemiseen.

Laajakallion koulu järjestää iltapäivätoimintaa 1.–2. luokkalaisille sekä oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Iltapäiväkerho toimii koulupäivien jälkeen kello 12–17 koulun tiloissa. Osallistuminen on oppilaille vapaaehtoista ja maksullista. Iltapäiväkerhon puhelinnumero on 040 574 6505.

Lisätietoja koululaisten iltapäivätoiminnasta ja hakuohjeet: <https://www.kirkkonummi.fi/koululaisten-iltapaivatoiminta>.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Moni lapsi tarvitsee oppimiseensa tukea. Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee.

Oppilas saattaa tarvita oppimisessa ja koulunkäynnissä tukea tilapäisesti tai pitempiaikaisesti. Tuen tarve voi vaihdella vähäisestä vahvempaan tai oppilas voi tarvita monenlaista tukea yhtä aikaa. Koulun antama tuki riippuu vaikeuksien laadusta ja laajuudesta.

Tuen tasot ja tukimuodot

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut ja erityiset apuvälineet. Jokaisella tuen tasolla voidaan käyttää kaikkia eri tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätökseen perustuvaa erityisopetusta. Lisäksi oppilas voi saada perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädettyä yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arviointiin perustuen moniammatillisesti yhteistyössä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö ja suunnitelmallisuus ovat tehostetun tuen toteutumisen edellytys.

Erityinen tuki

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle pedagogiseen selvitykseen perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan samaa muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Huoltajan tuki, moniammatillinen yhteistyö ja yksilöllinen ohjaus ovat tärkeitä.

Tukiopetus

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetusta voi ehdottaa opettaja, oppilas tai huoltaja.

Tukiopetuksella tuetaan oppilaan koulunkäyntiä mahdollisimman varhain ja ennakoivasti tarpeen mukaan:

- ohjattu kotitehtävien tekeminen
- oppitunnilla opiskellun aiheen lisäharjoittelu
- tulevan oppisisällön ennakkoharjoittelu

Tukiopetusta järjestetään oppituntien ulkopuolella yksittäiselle oppilaalle tai pienryhmälle. Tukiopetuksesta sovitaan etukäteen oppilaan ja huoltajan kanssa.

Osa-aikainen erityisopetus

Perusopetuksen oppilailla, joilla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan oppilaille, joilla on esimerkiksi lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimiseen liittyviä vaikeuksia, vaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa tai joiden vaikeudet liittyvät keskittymisen ja tarkkaavuuden pulmiin ja puutteellisiin opiskelutaitoihin. Osa-aikaisen erityisopetuksen avulla tuetaan oppilaan oppimista ja oppimisedellytyksiä. Keskeisiä tavoitteita ovat oppilaan itsetunnon tukeminen, opiskelustrategioiden vahvistaminen sekä opiskelumotivaation turvaaminen.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohella samanaikaisesti, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Erityisopetus on määräaikaista ja perustuu yleisopetuksen oppimääriin (poikkeuksena oppiaineen yksilöllistäminen). Osa-aikaista erityisopetusta antaa laaja-alainen erityisopettaja.

Laaja-alaisen erityisopettajan tehtäviin kuuluvat erilaiset kartoitukset, arvioinnit ja konsultaatiot ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ohjaaminen. Yhteistyö huoltajien, opettajien ja opiskeluhoillon työntekijöiden kanssa on olennainen osa erityisopettajan työtä. Laaja-alainen erityisopettaja toimii koulun yhteisöllisen opiskeluhoultoryhmän ja pedagogisen tukitiimin jäsenenä.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollon toiminnan lähtökohtana on oppilas ja hänen hyvinvointinsa. Opiskeluhooltotyön tavoitteena on luoda terve ja turvallinen kasvu ympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää koulu yhteisön hyvinvointia. Opiskeluhoolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen kanssa. Kaikilla toimijoilla on salassapitovelvollisuus.

Opiskeluhoollon työmuotoja ovat yhteisöllinen opiskeluhoolto, konsultointi, yksilöllinen opiskeluhoolto sekä pedagoginen tukitiimi. Opiskeluhoolto toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Huoltajalta pyydetään aina lupa lasta koskevan asian käsittelyyn.

Opiskeluhooltoryhmä

Laajakallion koulun opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Ryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisölliseen opiskeluhooltoon kutsutaan lukuvuosittain myös oppilaskunnan hallituksen, vanhempainyhdistyksen hallituksen, esiopetuksen ja vapaa-aikatoimen edustajia mukaan suunnittelemaan toimintaa.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhooltoa.

Tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäiseminen. Asian käsittely tapahtuu yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu huoltajan (sekä ikätasosta riippuen oppilaan) suostumukseen. Huoltajan (ja oppilaan) yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus. Tiedot ovat luottamuksellisia ja salassa pidettäviä.

Pedagoginen tukitiimi

Pedagogisen tukitiimin kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettaja ja koulupsykologi. Koulukuraattori sekä kouluterveydenhoitaja voivat osallistua kokouksiin tarvittaessa. Luokanopettaja on mukana, kun oppimiseen liittyvät asiat koskevat hänen luokkaansa. Pedagogisessa tukitiimissä käsitellään lukuvuoden aikana jokaisen luokan kokonaistilanne ja tuen tarpeen arviointi oppimista koskevien asioiden osalta. Pedagogisessa tukitiimissä käsitellään kolmiportaiseen tukeen liittyvät asiat, esimerkiksi päätetään tehostettuun tukeen siirtymisestä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Koulukuraattoreilla on asiantuntemusta sosiaalityöstä, koulusta, palveluverkostosta sekä lasten ja nuorten ongelmista. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä joko oppilas itse, vanhempi tai opettaja. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja asioiden hoitamiseen etsitään yhdessä ratkaisuja. Otathan rohkeasti yhteyttä – pienikin huoli riittää!

Esimerkkejä koulukuraattorin työstä:

- sopeutuminen koulunkäyntiin
- kaverisuhdehuolet
- erilaiset käyttäytymiseen ja tunne-elämään liittyvät haasteet
- kotiin liittyvät asiat tai muutokset perhesuhteissa
- nuoren itsenäistymiseen liittyvät asiat
- yllättävät elämän kriisit

Koulupsykologi

Koulupsykologi edustaa psykologista asiantuntemusta koulun opiskeluhuollossa. Työn tavoitteena on auttaa oppilasta oppimis- ja motivaatio-ongelmissa sekä tunne-elämän vaikeuksissa yhteistyössä huoltajien ja opettajien kanssa. Työmenetelminä voivat olla muun muassa oppilaan tutkimuksen ja avun tarpeen kartoitukset, oppimisvaikeustutkimukset, luokkakäynnit, erilaiset yhteiset neuvottelut sekä opettajien tai huoltajien konsultaatio. Lisäksi koulupsykologi osallistuu koulussa yhteisölliseen työhön ja opiskeluhuollon kehittämiseen sekä tekee tarvittaessa yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen (esim. varhaiskasvatuksen, perheneuvolan, erikoissairaanhoidon) kanssa oppilaan koulunkäynnin tuen suunnittelemiseksi. Koulupsykologilla käynnit ovat luottamuksellisia. Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä oppilaan huoltajat, oppilas tai opettaja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto jatkaa neuvolassa aloitettua lapsen terveydentilan seurantaa ja tukemista. Tavoitteena on edistää koululaisen tervettä kasvua ja kehitystä sekä luoda perustaa terveille aikuisuudelle. Tämä tapahtuu yhteistyössä opiskeluhuollon, oppilaan ja huoltajien kanssa.

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaan terveystarkastuksessa vuosittain. Tarpeen mukaan oppilas ohjataan lääkärin tai muiden asiantuntijoiden vastaanotolle. Terveystarkastaja huolehtii, että rokotukset annetaan rokotusohjelman mukaisesti. Terveystarkastajan kanssa voi keskustella esimerkiksi ravitsemuksesta, unesta, vapaa-ajasta ja murrosiästä.

Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaille tehdään laajempi terveystarkastus, johon kuuluu myös koululääkärin vastaanotto.

Kouluterveydenhuolto osallistuu oppimista ja koulunkäyntiä haittaavien pulmien selvittelyyn ja tuen tarjoamiseen yhdessä muiden opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa. Kouluterveydenhuolto osallistuu yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoitotryhmän sekä oppimisen tuen ryhmiin. Kouluterveydenhuollon palvelut ovat osa hyvinvointialueen perhekeskuksen palveluja.

Sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Jos oppilas on ollut sairaana, suositellaan yhtä oireetonta päivää kotona ennen kouluun paluuta.

Kouluterveydenhoitaja Nancy Carpelan työskentelee Laajakallion oppimiskeskuksessa keskiviikkoisin. Ajanvaraukset koululääkärille hoidetaan terveydenhoitajan kautta.

Lääkehoitosuunnitelma

Oppilaiden turvallisen lääkehoidon varmistamiseksi kouluterveydenhoitaja kokoaa koulun henkilökuntaa varten lääkehoitosuunnitelmat niistä oppilaista, joiden sairaus saattaa oirehtiessaan vaatia henkilökunnalta toimenpiteitä. Huoltajan tulee toimittaa lääkehoitosuunnitelmaan tarvittavat tiedot kouluterveydenhoitajalle. Tietojen antaminen on vapaaehtoista. Lääkehoitosuunnitelman päivittäminen on huoltajan vastuulla.

Koulussa oppilaiden lääkitseminen perustuu yhteiseen sopimukseen huoltajien kanssa (esim. diabetes, epilepsia, astma, vakavat allergiat). Koulun ensiapukaapissa on ensiapuvälineet, ei lääkkeitä.

Hammashoito kouluikäisille

Perusopetuksessa olevien koululaisten hampaiden ja suun terveydenhuolto kuuluu kouluterveydenhuoltoon. Perusopetuksen aikana koululaisen suu ja hampaat tarkastetaan määräaikaistarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokka-asteella. Yksilöllisen tarpeen mukaan lapsi tai nuori voidaan kutsua myös tätä tiheämmin tarkastuksiin ja hoitoon. Tarkastusten yhteydessä tehdään hoitosuunnitelma, jossa määritellään seuraavien suuhygienisti- ja hammaslääkärikäyntien ajankohdat sekä suunnitelma

- ennaltaehkäisevästä hoidosta
- omahoidosta
- purennan kehityksen seurannasta
- mahdollisista röntgenkuvauksista
- paikkaushoidosta ja
- iensairauksien hoidosta.

Määräaikaistarkastukset tehdään Kirkkonummen hyvinvointikeskuksen hammashoitolassa. Koululaisten suun tarkastukset tekee hammaslääkäri tai suuhygienisti ja lapsia hoitava tiimi huolehtii yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesta jatkohoidosta. Purennan kehitystä seurattaessa lapsi tai nuori lähetetään tarvittaessa oikojahammaslääkärille hoidon tarpeen arvioon.

Koululaiset kutsutaan tarkastuksiin suun terveydenhuollosta. Jos perheenne on vasta muuttanut Kirkkonummelle, ja lapsesi suun ja hampaiden tarkastus olisi ajankohtaista, ota yhteyttä ajanvaraukseen (p. 029 151 2850) ajan sopimiseksi.

Lisätietoa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta: <https://www.luvn.fi/fi/palvelut/hammashoito-kouluikaisille>

Muut palvelut

Kouluikäisten lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia edistävät koulun opiskeluhuollon lisäksi hyvinvointialueen palvelut. Lisätietoja palveluista saa hyvinvointialueen verkkosivuilta: <https://www.luvn.fi/fi/elamanvaiheet/perheille>.

Turvallisuus

Koulun kriisivalmiutta päivitetään suunnitelmin, harjoituksin ja koulutuksin. Oppilaiden kanssa harjoitellaan säännöllisesti koulurakennuksesta poistumista onnettomuus- tai vaaratilanteiden varalta.

Koulun ulko-ovet on turvallisuusyistä lukittu. Sisään pääsee soittamalla ovikelloa. Välituntivalvojat avaavat ovet koulun alkaessa ja välitunneilla.

Laajakallion oppimiskeskuksen alueella on tallentava kameravalvonta.

Kiusaamiseen ja häirintään puuttuminen

Jokaisella koulun oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Koulun järjestyssäännöillä sekä luokkakohtaisilla yhdessä sovituilla toimintatavoilla pyritään luomaan sellainen arvostuksen ja yhdessä toimimisen ilmapiiri, jossa kiusaamista ei suvaita ja jossa väkivaltaan ja häirintään puututaan välittömästi. Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamisesta tai muista hyvinvointiin vaikuttavista asioista jollekin koulun aikuiselle.

Mikäli kiusaamista, väkivaltaa tai häirintää havaitaan, siihen puututaan heti. Tapahtunut selvitetään koulussa osallisten kanssa ja siitä ilmoitetaan huoltajille. Tarvittaessa käytetään kasvatuksellisia ja kurinpidollisia keinoja, järjestetään opiskeluhoito ja ilmoitetaan muille viranomaisille lain mukaan. Tilannetta seurataan, kunnes varmistutaan, että kiusaaminen ei jatku.

Tapaturmat ja vakuutus

Perusopetuslain 50 § mukaan oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on maksutonta silloin, kun tapaturma on sattunut koulussa tai koulumatkalla.

Koulussa sattuneena pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu koulupäivän aikana tai koulun järjestämissä tilaisuudessa, esimerkiksi koulun kerhossa. Koulumatkalla sattuneena pidetään tapaturmia silloin, kun ne tapahtuvat matkalla kouluun tai koulusta **suoraan** kotiin.

Jokaisesta hoitoa vaativasta koulutapaturmasta tehdään koulussa tapaturmailmoitus, joka lähetetään vakuutusyhtiöön.

Oppilaan huoltaja huolehtii hoitoon kuljetuksesta niissä tapaturmatilanteissa, jotka eivät vaadi ambulanssikuljetusta.

Korvaukset vakuutuksesta

Koulussa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiö Fenniaan ja huoltaja anoo mahdolliset tapaturman hoitokulut kuittien perusteella vakuutusyhtiöstä itse. Fennia avaa vahingon ja ilmoittaa käsittelytunnuksen vakuutetulle tekstiviestillä.

Käsittelytunnus pitää olla ennen kuin korvauksia voi hakea. Tapaturmailmoituksen käsittelytunnusta varten koulu joutuu ilmoittamaan huoltajan yhteystiedot vakuutusyhtiöön. Pyydämme ilmoittamaan koululle satu.leinonen@kirkkonummi.fi jos tämä ei huoltajalle jostain syystä sovi.

Kodin ja koulun yhteistyö

Wilma

Wilma on reaaliaikainen verkkopohjainen ohjelmisto koulun ja kodin yhteydenpitoa varten. Wilman välityksellä voi olla yhteydessä koulun opettajiin ja henkilökuntaan. Wilmassa on nähtävillä muun muassa koulun tiedotteet, oppilaan työjärjestys, poissaolot ja tuen asiakirjat.

Wilman verkko-osoite on <https://kirkkonummi.inschool.fi>. Wilma-sovelluksen voi ladata mobiililaitteille. Siinä on vähemmän toimintoja kuin selainversiossa.

Päästäkseen kirjautumaan Wilmaan, huoltajan tulee luoda itselleen henkilökohtainen Wilma-tunnus verkkoselaimella osoitteessa <https://kirkkonummi.inschool.fi/connect>. Huoltaja voi yhdistää kaikki huolettavat lapsensa samaan Wilma-tunnukseen.

Ohjeita Wilman käyttöön: www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma

Huoltajien yhteystiedot

Koulu tarvitsee oppilaan huoltajien ajantasaiset yhteystiedot opetuksen järjestämiseksi. Tietojen päivittäminen on huoltajan vastuulla. Yhteystiedot voi ilmoittaa joko Wilmassa tai ottamalla yhteyttä koulusihteriin. Wilmassa tietojen tarkistaminen tapahtuu Wilman selainversiolla valitsemalla sinisestä yläpalkista kolmen pisteen kohdalta "Lomakkeet" ja sitten "Huoltajien yhteystiedot".

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus-järjestelmässä. Oppilaan huoltajalla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja järjestelmään on hänen lapsensa osalta tallennettu. Tietosuojaseloste on nähtävillä Kirkkonummen kunnan verkkosivuilla <https://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja> > Opetuksen asiarekisteri.

Koulukuraattoreilla ja -psykologeilla on oma asiakastietojärjestelmänsä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisterin tietosuojaseloste on Kirkkonummen kunnan verkkosivuilla <https://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja> > Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisteri.

Vanhempainillat

Syyslukukaudella huoltajat kutsutaan vanhempainiltaan, jossa käsitellään koulun yleisiä ja luokka-kohtaisia asioita. Lisäksi vanhempainiltoja pidetään tarpeen mukaan. Esimerkiksi kuudennen luokan oppilaille ja huoltajille järjestetään kevätlukukaudella yläkoulua käsittelevä tilaisuus. Kutsut vanhempainiltoihin lähetetään Wilma-viestinä.

Vanhempainyhdistys

Laajakallion koulun vanhempainyhdistys ry tukee oppilaiden hyvinvointia ja toimii vanhempien yhteistyöverkostona. Lisätietoja yhdistyksen toiminnasta: www.facebook.com/laajakallionkoulunvpy/
Yhdistyksen sähköposti: laajakallionvpy@gmail.com