

POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

**Tavoitteena oppilaan oppimisen,
kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen**

Pol26S, OPS 4.2., 5.1. & 5.6.

**TARKASTELEEN
NELJÄNNEKSI-
VUOSITTAIN**

**Oppilaan
äänen ja
kokemuksen
kuuleminen**

**Koulun
aikuisten
positiiviset
reaktiot, kun
oppilas tulee
kouluun**

**VARHAINEN
PUUTTUMINEN
(Kohdennetut toimet)**
12 viikon tarkastelujaksolla

**VAHVAT TOIMET
& TUKI**
12 viikon tarkastelujaksolla

50-70h alakoulu
70-90h yläkoulu

30-50h alakoulu
40-70h yläkoulu

10%

20%

**JATKUVA KOULUUN
KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN
& POISSAOLOJEN EHKÄISEMINEN**

**JOS POISSAOLOT
JATKUVAT...**

**Mitä
kuuluu?**

PUHEEKSIOTTO

**PUUTU
POISSA-
OLOIHIN
VARHAIN**

0%

- Luokanopettaja/-valvoja on yhteydessä kotiin ja kutsuu harkinnan mukaan koolle oppilaan, huoltajat sekä ne toimijat, jotka arvioidaan tarpeellisiksi.
- Opettaja varmistaa, että poissaolojen taustasyöt selvitetään ja selvityksen pohjalta koostetaan tilannekuva.
- Opettaja selvittää oppilaan olemassa olevat hoito- tai tukikontaktit ja kutsuu heidät tarvittaessa mukaan.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. opiskeluhoitoa tai perhepalveluita.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa oppimisen tuen riittävydestä.
- Tilannekuvan pohjalta kirjataan yhdessä perheen kanssa suunnitelma, joka sisältää tavoitteet, konkreettiset koulun ja kodin tukitoimet sekä miten tilannetta seurataan.

- Luokanopettaja/-valvoja keskustelee oppilaan kanssa.
- Opettaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin ja selvittää mahdollista tuen tarvetta.
- Koulun toimijat ja huoltajat tukevat yhdessä oppilaan kouluun kiinnittymistä sekä sujuvaa koulunkäyntiä.
- Luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi.

- Tilannekuvan pohjalta täsmennetään tavoitteet sekä jaetaan roolit tukitoimien toteuttamiselle.
- Perustetaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta.
- Sovitaan koulun vastuuhenkilö oppilaan asioissa.
- Opettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa varmistaa oppimisen tuen riittävyden (tuen porras).
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä.
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien ja yhteistyötahojen välillä sekä seurantapalaverin ajankohta.
- Tuki suunnitellaan ja toteutetaan aina oppilasta ja huoltajaa kuunnellen sekä perhettä tukien.
- Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan.

- Vastuuhenkilö varmistaa, että poissaolojen taustasyöt ovat selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys.
- Kouluun paluuta tuetaan suunnitelmallisesti.
- Koulun tukitoimia käytetään monipuolisesti ja pitkäjänteisesti.
- Vastuuhenkilö on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.
- Yhteyttä pidetään myös suoraan oppilaaseen.
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi.
- Monitoimijaista yhteistyötä vahvistetaan ja täsmennetään rooleja sekä vastuuta.
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt.
- Vastuuhenkilö seuraa tilannetta aktiivisesti.

Kaikki aikuiset ovat vastuussa siitä, että:

- Oppilas kohdataan yksilönä ja tulee kuulluksi sekä nähdyksi.
- Vahvistetaan myönteistä ja välittävää ilmapiiriä.
- Edistetään oppilaan osallisuuden, turvallisuuden sekä yhteisöön kuulumisen tunnetta.
- Harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja monipuolisesti eri arjen tilanteissa.
- Rakennetaan luottamuksellinen ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välille.
- Kiinnitetään jatkuvasti huomiota vertaisuhneiden ja ryhmän vuorovaikutuksen tukemiseen sekä jatkuvaan ryhmäyttämiseen (tehostetaan nivelvaiheissa) sekä puututaan häiritä- ja kiusaamistilanteisiin systemaattisesti.
- Ymmärretään läsnäolon merkitys oppimisen ja hyvinvoinnin kannalta sekä poissaolojen merkitys riskitekijänä.
- Läsnäoloa tuetaan pedagogisin keinoin.

Tukimateriaalia: koulukunnossa.fi/lasnaolomalli

Espoo, Hanko, Inkoo, Karkkila, Kauniainen, Kirkkonummi, Lohja, Siuntio, Raasepori ja Vihti.

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ja kouluun kiinnittymisen tukeminen ovat kivijalka poissaoloihin puuttumiselle. Poissaoloihin tulee puuttua varhain. Tutkitun tiedon mukaan riskitekijät kasvavat 10% poissaolon jälkeen.

Oppilaiden poissaoloja seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti. Opettaja merkitsee poissaolot seurantajärjestelmään (esim. Wilma) ja seuraa poissaolojen kertymistä.

Poissaolojen seurannasta ja puuttumisen mallista tulee tiedottaa huoltajia ja oppilaita. Poissaoloja tarkastellaan aina kokonaisuutena. Kaikki poissaolot tulee huomioida (selvitetyt, terveydellinen syy, ennalta anottut ja luvattomat).

Jokainen verkoston toimija tekee omat kirjauksensa toimintaansa säätelevien lakien mukaisesti. Pedagogiset tukitoimet kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin.

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 26S)

Koulun toimijoilla on velvollisuus ohjata opiskeluhoollon palveluihin (OPHL 11S)

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (Oppivelvollisuuslaki 2S & 9S)

Viranomaisella on velvollisuus tehdä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus (SHL 35S, LSL 25S)

