

Suunnitelma kasvatus – ja kurinpitokeinojen käyttämisestä Jokirinteen koulussa 2023-2024

Suunnitelma koskee kaikkia koulun järjestämää toimintaa ja siihen siirtymistä.

Suunnitelmassa mainitut kaavakkeet ovat saatavilla WILMAssa (tuki-välilehdellä kohta toimenpiteet).

Sisällysluettelo

YLEISIÄ PERIAATTEITA	1
VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS	3
KOULUMATKALLA TAPAHTUVA VÄKIVALTA, KIUUSAAMINEN, HÄIRINTÄ JA SYRJIMINEN	3
KASVATUSKESKUSTELU	3
OPPILAAN POISTAMINEN LUOKASTA	4
LAIMINLYÖTYJEN TEHTÄVIEN TEETTÄMINEN KOULUN JÄLKEEN.....	4
JÄLKI-ISTUNTO.....	5
..... VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.	
ESINEEN HALTUUNOTTO	6
OPPILAAN/OPPILAAN TAVAROIDEN TARKASTAMINEN	8
OPPILAAN OSALLISTUMINEN OPETUKSEEN VOIDAAN EVÄTÄ	9
KURINPITORANGAISTUKSET: KIRJALLINEN VAROITUS JA EROTTAMINEN	10
SEURANTAVELVOLLISUUS.....	11
TIEDOTTAMINEN JA PEREHDYTTÄMINEN.....	

Yleisiä periaatteita

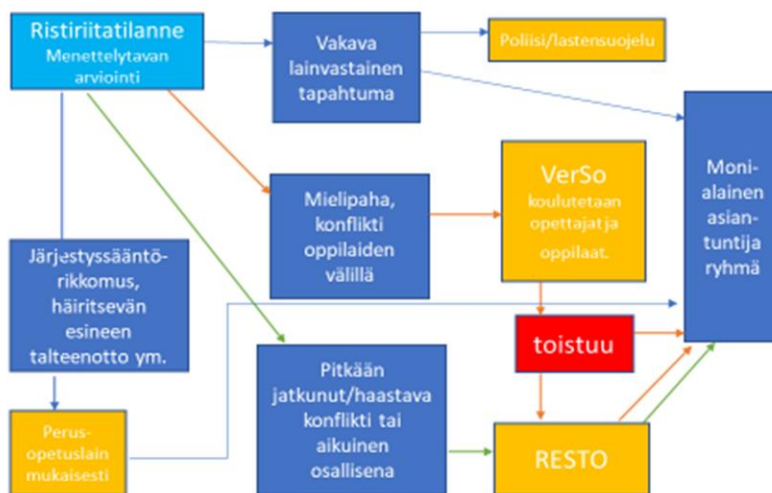
Jokirinteen koulussa oppilasta ohjataan oikeaan pääsääntöisesti kannustamalla ja antamalla positiivista palautetta oikeasta käytöksestä. Ristiriitatilanteita pyritään ensisijaisesti sovittelemaan joko vertaissovittelun (VERSO) tai aikuisjohtoisen RESTO-sovittelun keinoin. Luottamusta rakennetaan oppimisyhteisössämme motolla:

HUOMAA KAVERI

- KUUNTELE, TERVEHDI
- KIITÄ, PYYDÄ ANTEEKSI

Kun ristiriitatilanteita ilmenee, niitä ratkaistaan seuraavan kaavion mukaisesti

Jokirinteen koulu: ristiriitojen ratkaisun toimintakulttuuri



Jokirinteen koulun järjestyssäännöt

Toimin turvallisesti.

Otan vastuun koulutoistäni.

Annan työrauhan.

Huolehdin omasta ja yhteisestä omaisuudesta.

Älylaitteita käytän siten, kuin luokkatasoilla 1-6 ja 7-9 on erikseen sovittu.

En poistu koulun alueelta ilman lupaa.

Hillitsen kielenkäyttöni.

Noudatan Suomen lakeja.

Järjestyssäännöistä johdetut käytännöt määritellään/täsmennetään vuosittain erikseen luokille 1-6 ja 7-9.

Tämä suunnitelma on perusopetuslain 35-36 §:ien mukainen suunnitelma ja painottuu siksi laissa ohjeistettavaksi määrättyihin asioihin.

Kasvatus- ja kurinpitotilanteissa on hyvä olla kaksi koulun aikuista. Lähtökohtaisesti se opettaja, joka rikkeen/tapahtuman huomaa, hoitaa kasvatus- ja kurinpitotoimet.

Kasvatuksellisen tai kurinpidollisen seuraamuksen harkinnan yhteydessä tulee aina ottaa huomioon sekä teon laatu että oppilaan ikäkausi ja kehitys.

Vahingonkorvausvelvollisuus

Oppilas on kohtuullisessa määrin vahingonkorvausvelvollinen. Korvaaminen sovitellaan yhdessä huoltajan kanssa.

Myös vahinkojen korjaaminen on mahdollista: Pääsääntöisesti oppilas velvoitetaan puhdistamaan/ uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamansa / epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.

Oppilaan yhdistyminen tekoon on oltava varmuudella tiedossa. Oppilaan ikä ja kehitystaso on otettava huomioon, valvonta on järjestettävä eikä oppilas saa jäädä pois opetuksesta vahinkojen korvaamisen vuoksi. Huoltajalle ilmoitetaan, jos korvaaminen tapahtuu koulupäivän ulkopuolella.

Koulumatkalla tapahtuva väkivalta, kiusaaminen, häirintä ja syrjiminen

Koulumatkalla tapahtuvasta epäasiallisesta käyttäytymisestä tiedon saanut opettaja/rehtori ilmoittaa asiasta sekä epäasiallisen kohtelun kohteeksi joutuneen että häiritsevästi käyttäytyneen huoltajille **puhelimitse/WILMAssa**. Ilmoituksen yhteydessä huoltajille voidaan kertoa, ketkä ovat olleet tilanteen osapuolia ja asiassa mahdollisesti annetut seuraamukset.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen puuttumiskeino huonoon käytökseen ja laiminlyönteihin koulussa, kun opettajan antama normaali ohjeistus, palaute ja pedagogiset ratkaisut eivät ole riittäneet.

Kasvatuskeskustelu hoidetaan yhdessä tai kahdessa vaiheessa (yhteensä enintään 2 h). Paikalla on aina oppilaan lisäksi teon havainnut opettaja/henkilökunnan edustaja ja tarvittaessa toinen/useampi opettaja/henkilökunnan jäsen tai rehtori/apulaisrehtori.

Välitön kasvatuskeskustelu käydään mahdollisimman pian keskustelutarpeen aiheuttaneen tapahtuman jälkeen. Kasvatuskeskustelusta informoidaan huoltajaa puhelimitse suoraan keskustelutilanteesta/WILMAssa

Laajennettu kasvatuskeskustelu, johon huoltaja kutsutaan mukaan, käydään välittömän kasvatuskeskustelun perusteella tai vakavamman tapahtuman jälkeen, jos huoltajan on syytä olla heti paikalla keskustelussa.

-Luvattomien poissaolojen kohdalla kasvatuskeskusteluun liittyy "poissaolonpohdintalomake", joka käydään läpi luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa. Lomake toimitetaan kuraattorille ja menee huoltajan allekirjoitettavaksi.

Kasvatuskeskustelu ei saa tapahtua oppituntien aikana. Käydyistä kasvatuskeskusteluista täytetään lomake (WILMA, oppilaan tuki, toimenpiteet).

Teon havainnut kuulee oppilasta ja määrää kasvatuskeskustelun sekä konsultoi (ohjaaja ilmoittaa suoraan) luokanvalvojalle/luokanopettajalle. Yhdessä pohditaan toteutus ja osallistujat.

Oppilaan poistaminen luokasta

Opettaja tai rehtori voi määrätä **opetusta häiritsevän oppilaan** poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan valvonta on järjestettävä (esim. **Nuorisotyöntekijä 0407761345, kouluvalmentaja 0405413476, rehtori 0405954271 tai apulaisrehtori 0401269294**). Poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle puhelimitse/WILMAlla saman päivän aikana.

Laiminlyötyjen tehtävien teettäminen koulun jälkeen

Opettaja voi määrätä koulutehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena (opettaja tai koulunkäynnin ohjaaja) suorittamaan tehtäviään. Tehtävien suorittamisesta työpäivän päätyttyä ilmoitetaan huoltajalle puhelimitse/WILMAlla ennen "laiskanläksyn" toimeenpanoa.

Tarjolla olevat vaihtoehdot:

Myös välituntia voi käyttää, eli jättää oppilas tekemään laiminlyödyt asiat

1-4. alakoulussa läksyparkki ke 13.25-14.10 (ilmoitus kotiin)

5-6- kouluvalmentaja/erikseen sovittava opettajan kanssa

7-9. läksyparkki keskiviikkoisin 15.05 (opettaja määrää)

7.9- kouluvalmentajan vapaaehtoinen läksyparkki ke ruokavälkkä

Jälki-istunto

Opettaja voi määrätä oppilaan jälki-istuntoon. Ennen jälki-istuntoon määräämistä on asiasta jo pääsääntöisesti käyty kasvatuskeskustelu. Ennen jälki-istunnon määräämistä on oppilasta kuultava. Kuuleminen tapahtuu ennen/samalla kuin jälki-istuntomääräys kirjoitetaan (WILMA, oppilaan tuki, toimenpiteet). Poikkeuksena seuraavat tapaukset.

- vakava väkivaltatilanne on suoraan poliisiasia (**112 tai rikosilmoitus jonka koulu tekee.**) tai lastensuojeluilmoitus, **jonka tekijä sovitaan tapauskohtaisesti.**

- poistumisesta koulun alueelta tulee heti 1 h jälki-istuntoa?

- tupakkatuotteen (mukaan lukien makutuotteet) käyttö koulun alueella → **ensimmäisellä kerralla** 1h jälki-istuntoa + ilmoitus kotiin ja terveydenhoitajalle ja **toisesta kerrasta** ilmoitus kodin lisäksi lastensuojeluun. Tupakkatuotteen käytöstä koulun alueen/toiminnan ulkopuolella ei voida antaa sanktioita, mutta ilmoitetaan kotiin. Mallikirje Onedrivessa kohdassa kasvatus ja kurinpito.

- **Päihteiden käytöstä koulupäivän aikana julkisesti kts. edempänä koulupäivän keskeytys**

- 6 myöhästymistä jakson aikana aiheuttaa jälki-istunnon, myöhästymisaika merkitään WILMAan.

- opettajan harkinnan mukaan voi vakavasta rikkomuksesta seurauksena olla suora jälki-istunto myös muissa tapauksissa

Käytössä on myös aamuistunto nimeltä Aamuvartio:

- Aamuvartio on tarkoitettu 5.-9. luokkien oppilaille, joiden kohdalla kasvatuskeskustelu ja normaali jälki-istunto ei ole tehonnut tai jotka eivät ole tulleet suorittamaan määrättyä jälki-istuntoa.
- Aamuvartioon osoitetaan oppilaat,
 - jotka eivät ole saapuneet sovitusti jälki-istuntoon (ilmoittajana luokanvalvoja jälki-istuntolistan perusteella)
 - joiden kanssa on syytä keskustella keinoista toiminnan korjaamiseksi (ilmoittajana rikkeen huomannut)
- Aamuvartio on keskusteluhetki aamuvartiosta vastaavan opettajan kanssa.
- Aamuvartio toteutetaan perjantaisin aamulla klo 7.30-8.10. Jos tämän jälkeen oppilaalla on hyppytunti, koulu tarjoaa läksyparkkimahdollisuuden.
- Huoltajan tehtävä on huolehtia oppilas kouluun sovittuna päivänä. Aamuvartiosta vastaava opettaja voi keskustella tarvittaessa/mahdollisuuksien mukaan myös huoltajien kanssa nuoren aiheuttamista ongelmista.
- Mikäli ongelmat jatkuvat aamuvartion jälkeen, seuraa tapaaminen huoltaja ja oppilaan kanssa koululla.
- Istunto kirjataan jälki-istuntona

Jälki-istuntokäytäntö tiivistettynä:

1. Sääntöjen rikkomisen havainnut opettaja varmistaa oppilaan luokanopettajalta/luokanvalvojalta, onko oppilas ollut kyseisestä asiasta jo kasvatuskeskustelussa. Jos kasvatuskeskustelu on käyty, voidaan määrätä jälki-istunto.
2. Oppilasta kuullaan tilanteen selvittelyn yhteydessä. Jälki-istunnon antaja yksilöi jälki-istunnon syyn kirjoittaessaan WILMAan jälki-istuntoonmäärämiskaavakkeen (Wilma oppilaan tuki, toimenpiteet.) **Lisäksi ilmoitus huoltajalle Wilmassa tai puhelimitse.**
3. **Kun jälki-istunnon määrääjä on laittanut jälki-istunnosta viestin kotiin/soittanut kotiin, koulu katsoo, että koululla on lupa istunnon täytäntöönpanoon, ellei koti toisin ilmoita.**
4. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa istuntojen kertymistä ja suorittamista.

Jälki-istunto suoritetaan luokanopettajan/luokanvalvojan/jälki-istunnon määrääjän kanssa mahdollisimman pian. Joka kuukausi järjestetään 7.-9. luokille myös yleinen jälki-istunto koulupäivän päätteeksi. Pääsääntöinen tapa hoitaa jälki-istunto on perinteinen hiljaa istumisen malli. Jälki-istuntona teetetään kuitenkin tilannekohtaisen harkinnan mukaan myös opetusta ja kehitystä tukevia harjoituksia ja koulun yhteisöllisyyttä rakentavia töitä, jotka ovat oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia.

Jälki-istunnon määrääjä ilmoittaa asiasta luokanvalvojalle/-opettajalle. Jälki-istuntojen seurantataulukko on Onedrivessa. Jos oppilas ei tule sovitusti jälki-istuntoon → merkitään jälki-istunto taulukkoon punaisella → luokanvalvoja/-opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan, jonka kanssa sovitaan toimintatapa.

Luvattomista poissaoloista oppilas täyttää jälki-istunnossa poissaolopohdinta-kaavakkeen (Onedrive)

Korjaamistoimintaa voi teettää vahtimestarin kanssa.

Myös jälki-istunnossa kännykänkäyttöohje tulee opettajalta.

Esineen haltuunotto

Opettajalla/rehtorilla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuun vaarallinen, kielletty tai häiritsevä esine tai aine. Esineen haltuunotosta ilmoitetaan huoltajalle ensisijaisesti puhelimitse/WILMAN kautta.

Haltuunotto toteutetaan ensisijaisesti pyytämällä ja vapaaehtoisuuteen perustuen ja muutenkin asiallista hienotunteisuutta noudattaen.

Jos oppilas vastarintaa tekemällä yrittää välttää haltuunoton, opettajalla/rehtorilla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja, mutta ei voimankäyttövälineitä.

Oppituntia vakavasti häiritsevän esineen talteenotto:

- opettaja ensin pyytää luovuttamaan itselleen ja tarvittaessa ottaa itse esineen pois . **Kännykän asiattomasta käytöstä huomautetaan vain kerran ja sen jälkeen opettaja ottaa esineen tunniksi talteen**
- esineen takaisinluovuttamisen ajankohta ilmoitetaan oppilaalle (luovutus pääsääntöisesti oppitunnin jälkeen ja viimeistään koulupäivän päätyttyä)
- merkitään esineen talteenotto WILMAan (lomake tuki, toimenpiteet)
- yksin ei ryhdytä voimakeinoihin. Paikalle pyydetään ensisijaisesti rehtori.
- esinettä ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle (esim. tuoda rehtorille, joka ei ole ollut tilanteessa)

Vaarallisen/kielletyn esineen tai aineen talteenotto:

- opettaja/rehtori ensin pyytää luovuttamaan itselleen ja tarvittaessa ottaa itse esineen pois, jos oppilas ei vastusta
- Talteenotto tehdään yhdessä toisen koulun aikuisen läsnäollessa (ensisijaisesti rehtori/apulaisrehtori), paitsi tilanteissa, joissa on välitön vaara. Tällöin voi toimia yksin huomioiden oma ja muiden turvallisuus
- Jos oppilas vastarintaa tekemällä yrittää välttää haltuunoton, rehtorilla tai opettajalla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tällöin on toimittava huomioiden niin oma, kuin muiden läsnä olevien ihmisten turvallisuus.

- Esineen haltuunottotapahtumasta, jossa on käytetty voimaa on annettava kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. (Selvitys rehtorille tai apulaisrehtorille, joka toimittaa selvityksen opetustoimen johtajalle)
- merkitään esineen talteenotto myös WILMAan
- Vaaralliset ja kielletyt esineet luovutetaan huoltajalle. Laissa kielletyt luovutetaan poliisille. Nämä esineet säilytetään rehtorin kassakaapissa ja niiden vastaanottamisesta ja luovuttamisesta pidetään kirjaa (kansio).
- Esineen säilytysaika on 3 kk. Sen jälkeen todistettava hävitys.

Oppilaan/oppilaan tavaroiden tarkastaminen

Vaarallisten/kiellettyjen/häiritsevien tavaroiden /aineiden haltuun ottamiseksi opettaja/rehtoria saa tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevan säilytyslokeron ja päällisin puolin myös vaatteet. Tarkastamisessa noudatetaan asiallista hienotunteisuutta.

Edellyttää, että **on ilmeistä (esim. sähkötupakan voimakas haju WC:stä poistuttaessa)**, että oppilaalla on hänen omaa tai toisten turvallisuutta vaarantava esine tai aine, eikä oppilas luovuta tai luotettavasti osoita, ettei hänellä ole hallussaan tällaista.

Tarkastustilanteessa

- ensin vielä pyydetään oppilasta luovuttamaan esine/aine
- oppilaalle on ilmoitettava syy tarkastukseen
- siirrytään mahdollisuuksien mukaan rauhalliseen tilaan
- tarkastajia tulee olla kaksi koulun henkilökuntaan kuuluvaa täysi-ikäistä ja varsinaisen tarkastuksen suorittajana on samaa sukupuolta oleva henkilö.
- oppilaan on saatava valita toinen tarkastava henkilö.
- kiireellistä toimintaa vaativassa tilanteessa edellisistä voi poiketa
- oppilaan tarkastaminen on kirjattava WILMAan

- kotiin ilmoitetaan mahdollisimman nopeasti ensisijaisesti puhelimitse/WILMAssa

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä

Jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan oppilaan koulupäivä keskeyttää. Päätöksen koulupäivän keskeyttämisestä tekee rehtori. Oppilaan oikeus opetukseen evätään pääsääntöisesti jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Opetus voidaan evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

- Tärkeintä on epäämiseen johtavien tilanteiden ennaltaehkäisy, Siksi tässäkin suunnitelmassa korostetaan seuraavia asioita:
 - Valvontojen täsmällinen hoitaminen
 - Lapsen luottamuksen vahvistaminen koulun aikuisia kohtaan
 - Oppilastuntemuksen merkitys.
 - Suunnitelmallinen koulupäivän lyhentäminen kuormittuneilla oppilailla
 - Lapset puheeksi -menetelmä osana ennaltaehkäisyä kuormittuneilla oppilailla.
- Kun koulupäivä joudutaan kuitenkin keskeyttämään:

- Tilanteesta tilanneselvitys tavoitettavissa olevalle rehtorille. Rehtori tekee päätöksen.
- Tilanteessa ollut henkilö soittaa kotiin ja sopii oppilaan kotiin noutamisesta/päästämisestä. Tämä aika oppilasta valvotaan erikseen sovittavalla tavalla.
- Rehtori tiedottaa tavoitettavissa olevaa kuraattoria tai psykologia, joka on yhteydessä kotiin ja tarjoaa palvelua sekä sopii oppilashuollollisesta tapaamisesta.
- Opetuksen epääminen ja suunnitelma turvallisen kouluun palaamisen tukemiseksi kirjataan Wilmaan (tuki-toimenpiteet). Suunnitelman laatii luokanopettaja/luokanvalvoja yhteistyössä tarvittavien henkilöiden kanssa.

Koulu linjaa, että koulupäivä keskeytetään päihteiden julkisesta käytöstä (yhteiset tilat) koulupäivän aikana.

Kurinpitorangaistukset: kirjallinen varoitus ja erottaminen

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta päättää suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista yksilöidään toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuullaan oppilasta ja hankitaan mahdollinen muu tarpeellinen selvitys.

Myös oppilaan huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta (enintään 3 kk) ja kirjallisesta varoituksesta annetaan päätös.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Oppilaalle laaditaan koulun tukitiimin johdolla opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Seurantavelvollisuus

Luokanopettajalla/ Luokanvalvojalla on velvollisuus seurata luokkansa oppilaiden sanktioita. Huolen kasvaessa opettaja vie asiaa yhteistyössä huoltajan kanssa oppilashuollon keinoin eteenpäin.

Tiedottaminen ja perehdyttäminen

Tämä suunnitelma liitetään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi. Se on nähtävillä koulun kotisivuilla.

Koulutyön tiedotteeseen kootaan syksyisin keskeisiä asioita koulun säännöistä ja tästä suunnitelmasta.

Lukuvuoden alussa koulun säännöt ja tämän suunnitelman pääkohdat käydään läpi luokissa.

Sääntöjä työstetään säännöllisesti yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Henkilökuntaa muistutetaan säännöistä ja tästä suunnitelmasta elokuun suunnittelupäivässä.

Luokkatasoissa huolehditaan suunnitelman noudattamisesta muiden suunnitelmien kanssa.

Opetusportaalissa on Kirkkonummen kunnan yhteinen Opetussuunnitelmaan kirjattu ohje kasvatus- ja kurinpitotoimien käytöstä 05/2020, jonka mukainen edellä oleva suunnitelma on.

