

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen ympäristönsuojelutyötä tukeva eläintietorekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kirkkonummen kunta, Rakennus- ja ympäristölautakunta PL20, 02401 Kirkkonummi Vaihde (09) 29671
3. Rekisterin vastuhenkilö	Yhdyskuntatekniikan johtaja
4, Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ympäristöpäällikkö
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava
6. Tietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kirkkonummen kunta käsittelee asiakastietoja viranomaiskäytössä: 1) Valvontatehtävät (mm. nitraattidirektiivi (VnA 1250/2014); tiedonsaantioikeudesta säädetään YSL (527/2014) 172 §:ssä 2) Lähtötietona Kirkkonummen Lapinkylänjärven kunnostussuunnitelman laatimisessa; hanke tukee vesienhoitoa edistään vesistön hyvän tilan saavuttamista ja ylläpitämistä (Laki vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä 1299/2004, 21 §) 3) muu ympäristön- ja vesiensuojelua tukeva suunnittelu- ja selvitystyö
8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)	Eläinten pitopaikan sijaintitiedot (koordinaatit ja osoite) Eläinten pitopaikan yhteyshenkilö Mahdollisesti pito- ja haaskapaikan omistajan/yhteyshenkilön tiedot
9.Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan muilta viranomaisilta, tai niitä kerätään itse valvontakohteilla käydessä tai muulla yhteydenpidolla kohteisiin (kyselyt ym.). Tietoja voidaan kerätä myös yrityksiltä ja yhdistyksiltä tietopyynnöin tai julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
11. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle (ilman varmistusta siitä, että kyseiset tiedot on suojattu asianmukaisesti ja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla)
12 Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Saatuja henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin ne kuuluvat. Käsitelyssä noudatetaan tietoturvalaista ja asiakkaan tietosuojan huomioivaa toimintatapaa.

	<p>Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Annetaan koulutusta.</p> <p>Sähköisen aineiston järjestelmiin on rajattu pääsy käyttäjän tehtävän ja roolin mukaisesti.</p> <p>Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko	Ei automaattista päätöksentekoa
14. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteellä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2 Kirkkonummi</p>
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia.</p> <p>Peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p>
17. Muut henkilötietojen	

<p>käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia suoramainontaa etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>
<p>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelystä</p>
<p>19. Rekisteröityjen informointi</p>	<p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan.</p>
<p>20. Rekisterihallinto</p>	<p>Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.</p>