

TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden ja asumisneuvonnan asiakastietorekisteri (Walmu)
2 Rekisterinpitäjä	Kirkkonummen kunta kunnanhallitus PL 20, 02401 Kirkkonummi Vaihde 09 29671
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Hallintojohtaja
4, Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	maahanmuuttokoordinaattori, työllisyyskoordinaattori, asumisneuvoja
5. Tietosuojavastaava	Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava
6. Tietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta Työttömyysturvalaki Vuorotteluvapaalaki Laki kotoutumisen edistämisestä Laki kuntouttavasta työtoiminnasta Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta ja TYP asetus EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja Tietosuojalaki Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta Laki asumisneuvonnan tuesta kunnille vuosina 2023–2027
8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)	Walmu-asiakastieto sisältää sosiaalihuollon tietoa, etuustietoja, yhteystietoja: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus, demografiatietoja (ikä, ammatti, ammattiliitto yms.), asiakasta koskevaa tietoa, joka edistää asiakkaan senhetkistä tilannetta, esim. koulutus-, työ-, asumishistoriasta ja asiakkaan nimenomaisella suostumuksella sosiaali- ja terveyspalveluiden historiasta.
9.Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja asiakkaan suostumuksella asiakkaan lähipiiriltä, viranomaistoimijoilta sekä muilta toimijoilta, joilla on asiayhteys asiakkaan tietojen käsittelyyn. Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä palveluissa syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja saadaan joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja pyydetään aina ensisijaisesti asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee informoida, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella palvelun toteuttamiseksi. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa

	antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä.
11. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle (ilman varmistusta siitä, että kyseiset tiedot on suojattu asianmukaisesti ja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla).
12 Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Saatuja henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin ne kuuluvat. Käsitteilyssä noudatetaan tietoturvallista ja asiakkaan tietosuojan huomioivaa toimintatapaa. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Annetaan koulutusta.</p> <p>Osa henkilötiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n mukaan muun muassa terveydentilaa turvakieltoa yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa</p> <p>Sähköisen aineiston järjestelmiin on rajattu pääsy käyttäjän tehtävän ja roolin mukaisesti.</p> <p>Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko	Ei automaattista päätöksentekoa
14. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteellä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2 Kirkkonummi</p>

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia.</p> <p>Peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p>
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikana osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelystä.
19. Rekisteröityjen informointi	Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan.
20. Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.