liite 4



Kirkkonummen alakoulujen ohjaussuunnitelma

vuosille 2023–2024

Ohjaussuunnitelma on tehty yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja sidosryhmien kanssa.

Ohjaussuunnitelmassa on käsitelty:

opettajakunnan kanssa: 8.11.2023

yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä: 30.11.2023

Laatutavoitteet Kirkkonummella:

Noudatetaan valtakunnallisia hyvän ohjauksen kriteerejä

Koulun toimintakulttuurissa on ohjauksellinen ote

Koko koulun osaava sekä ammattitaitoinen henkilökunta osallistuu ohjaukseen

Jokaisessa peruskoulussa on yhtenäiset ohjauksen toimintamallit

Hyvää ohjauksellista yhteistyötä toteutetaan yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa

Mikä on eri toimijoiden rooli onnistuneessa ohjauksessa hyvän ohjauksen kriteerien mukaan? Rehtori / Apulaisrehtori

Rehtori luo edellytyksen onnistuneelle kokonaisohjaukselle järjestämällä riittävät ja kohdennetut resurssi t. Rehtori tukee koulun oppilaan ohjausta sekä muita ohjauksen kannalta keskeisiä toimijoita.

Rehtorin ohjaukselliset tehtävät:

Arvioinnin ohjauksellinen kehittäminen, todistukset ja hallinnolliset päätökset (esim. koulun vaihto, oppilaaksiotto)

Joustavien opetusjärjestelyiden ja oppimisympäristöjen toteuttaminen (esim. yhteisopettajuus ja joustavat opetusryhmät)

Alueellisen yhteistyön koordinointi (esim. nivelyhteistyö).

Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät:

On hallinnon asiantuntija.

Kouluttautuu riittävästi ohjaukseen liittyvien asioiden hoidossa ja hallinnollisten järjestelmien käytössä (Esim. Wilma, Opintopolku, matkakortit liittyen).

 Luokanopettajan / aineenopettajan ohjaukselliset tehtävät:

Toimii ryhmänsä lähiohjaajana ja opiskelun motivoijana.

Perehdyttää koulun käytänteisiin ja vastaa oppilaidensa ryhmäytymisestä.

Seuraa oppilaidensa opintojen etenemistä ja hyvinvointia yhdessä huoltajien kanssa.

Tuntee opetettavien aineidensa opiskelutekniikat ja ohjaa oppilasta oppimaan oppimisen taitoja omassa aineessaan.

Huomioi opetuksessa ja arvioinnissa erilaiset oppijat sekä ottaa huomioon ryhmädynamiikan omilla tunneillaan.

Seuraa oppilaan etenemistä omassa oppiaineessaan ja ohjaa tarvittaessa häntä henkilökohtaisesti.

Antaa tarvittavaa ohjausta koululaisen taidoissa, oppimaan oppimisen taidoissa sekä sosiaalisissa taidoissa.

Tutustuttaa oppilaita koulun, perheiden ja lähiympäristön ammatteihin.

 Laaja-alaisen erityisopettajan ohjaukselliset tehtävät:

Yhteistyössä luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa erityisopettaja tunnistaa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat.

Auttaa oppilaita löytämään omat opiskelutavat sekä tunkee aineenopettajia monipuolisten opiskelumetodien käytössä.

Huolehtii oppimiseen liittyvien testien järjestelyistä.

.

 Kuraattorin ohjaukselliset tehtävät:

Kuraattori tukee oppilaan hyvinvointia, opiskelumotivaatiota, kasvua, itsenäistymistä ja elämänsuunnittelua.

Hän on tukena myös elämän eteen tuomissa haastavissa tilanteissa, kuten sosiaalisesti haastavissa tilanteissa.

Kuraattori tukee oppilaiden ryhmäytymistä.

 Psykologin ohjaukselliset tehtävät:

Auttaa oppilasta elämäntilanteeseen ja opiskeluun liittyvissä ongelmissa.

Tekee myös tarvittavat oppimiseen liittyvät arvioinnit ja lausunnot.

 Terveydenhoitajan ohjaukselliset tehtävät:

 Auttaa oppilaita ymmärtämään terveiden elämäntapojen merkityksenopiskelun sujumisessa ja elämänhallinnassa.

 Ohjauksen vuosisuunnitelma teemoittain

 Koulu suunnittele toteutustavan, vastuuhenkilöt ja aikataulun (esimerkiksi: hetki koulun alettua /kerran jaksossa /lukuvuoden mittaan /

 päivämäärä…) joka kirjataan suunnitelmaan.

 Koulukohtaiset erityishuomiot voi liittää niille erikseen varattuun tilaan kunkin pääteeman alle.

|  |
| --- |
| **RIITTÄVÄ JA MONIPUOLINEN OHJAUS** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Laadukas ohjaus:Ohjaukseen on varattu resurssia siten, että oppilaalla on mahdollisuus saada riittävästi monipuolista ja jatkuvaa ohjausta tarpeensa mukaan koko opintojen ajanMahdollisuus sekä henkilökohtaiseen että ryhmämuotoiseen ohjaukseen | Rehtori tukee työyhteisön ohjauksellista otetta ja kohdentaaresurssit siten, että riittävä ohjaus on mahdollinen (esim. samanaikais-opetus, joustavat ryhmittelyt,tukiopetuksen käyttö jne.) | Rehtori | -lukujärjestyksen tarkoituksellinen suunnittelu; palkkitunnit, samanaikaistunnit, kuljetusoppilaiden huomioiminen-lisäopetustarve (to)-muut opetusjärjestelyt ja integrointi-oppilashuollolliset järjestelyt/aikataulutus-avustajaresurssin kohdentaminen tarpeen mukaan (ykköset, tehostettu ja erityinen tuki)-harjoittelijoiden hyödyntäminen (Omnia, Amiedu)-tet-harjoittelijat |
| Oppilaita ohjataan sekä ryhmässä että tarvittaessa henkilökohtaisesti (esim. ohjauskeskustelut,koulunkäyntisopimukset) | LuokanopettajatAineenopettajat | *-*vanhempainvartit-kasvatuskeskustelut-palaute Wilmaan + muu yhteistyö-oppilaan omat tavoitteet-itsearviointi-vertaisarviointi-konsultaatioajat |
| Työvälineet ja niiden hallinnointi:WilmaEdisonWilma-hallintoOpintopolku | Wilma on koko yhteisön tärkeätyöväline kommunikoinnissa.Wilma-tunnukset saa koulun Wilma- vastaavalta. | Koko koulu | *-*Wilma on yhteistyöväline kodin ja koulun välillä-henkilökunta käyttää keskinäisessä tiedottamisessa Wilmaa |
| Wilma-vastaava | *-*sihteeri tekee uudet tunnukset |
| Edison-oppimisympäristöähyödynnetään eri oppiaineissa | LuokanopettajatAineenopettajat | -tvt-vastaava huolehtii oppilastunnuksista-opettajakansiot Edisonissa,täydennetään koko ajan-Masala Driveen kaikki ajankohtaiset asiat-Teams käytössä päivittäin |
| Wilma-hallintoon syötetään mm. oppilaiden henkilötiedot ja suoritukset. | RehtoriKoulusihteeri | -rehtoripäätökset; oppilaaksi otto, erityisopetusmerkintöjen valtuuttaminen tarvittaessa, lomien myöntäminen-sihteeri hallinnoi oppilastietoja ja lisää/poistaa/siirtää kesken lukuvuoden muuttavien oppilaiden tiedot-muodostaa lukuvuodet ja luokat Wilmaan-siirtää oppilaat luokka-asteelta toiselle-pitää ops-tiedot ja koulun kurssi- ja ainetarjottimen ajan tasalla-luo opettajien tehtävät-luo opetusryhmät-luo palvelussuhteet-Wilma-tunnukset-hoitaa tilastokeskuksen keruut-tulostaa todistukset ja arkistoi ne-arkistoi oppilaskortit ja välittää tiedot eteenpäin tarvittaessa |
| Opintopolku | Koulusihteeri | - opintopolku koulutusta on luvattu järjestää, tiedot vielä puutteellisia |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | - koulusihteeri paikalla ti, ke ja pe (parilliset viikot) ti ja pe (parittomat viikot) |

|  |
| --- |
| **AKTIIVISUUDEN, OSALLISUUDEN JA VASTUULLISUUDEN TUKEMINEN** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Ohjattavan osallisuus, aktiivisuus ja vastuullisuusOhjaus on toteutettu tavalla, joka vahvistaa oppilaiden aktiivisuutta, osallisuutta ja vastuullisuutta omaan elämäänsä ja oppimiseensa liittyvissä prosesseissa ja päätöksenteossa.Ohjaus vahvistaa oppilaan osallisuutta oppilas- ja kouluyhteisössä sekä kasvattaa yhteiskunnan ja työelämän jäsenyyteen. | Oppilaan tukeminen ja ohjaaminen koulutyöhön liittyvissä valinnoissaesim. valinnaisainevalinnoissa. | LuokanopettajatAineenopettajat Laaja-alainen erityisopettajaHuoltajat | -5-6-luokkien valinnaisaineet valittu monialaisten oppimiskokonaisuuksien pohjalta, luokanopettajat ovat pohjustaneet asiaa, oppilas valitsee viidestä neljä, joista kaksi toteutuu- 3. lk. kielivalinnat-järjestyssääntöjen valmisteluun vaikuttaminen- lukuvuosisuunnitelman toteutuksessa mukana olo-em. asioiden jalkauttaminen koulun arkeen ja oppilaiden sitouttaminen niiden ylläpitoon- ryhmäytymis- ja osallisuusharjoitteet ja leikit koulun ensimmäisinä päivinä  |
| Oppilasta tuetaan ottamaan vastuutaomaan oppimiseensa liittyvissäasioissa. | LuokanopettajatAineenopettajat Oppilaanohjaaja Laaja-alainen erityisopettaja Huoltajat | -arviointisuunnitelman toteutuminen; oppilaan omat tavoitteet ja itsearviointi-vertaisarviointi-kielivalinnat |
| Oppilaille tarjotaan mahdollisuuttaosallistua koulun yhteisten asioiden hoitamiseen (esim. oppilaskunta, tukioppilastoiminta, kerhotoiminta, verso ym.) | RehtoriKaikki opettajat sekä erityisesti oppilaskunnan ohjaavat opettajat, kerhotoiminnasta vastaavat opettajat yms. | -luokkajärjestäjät-ruokailujärjestäjät-oppilaskuntatoiminta; kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden lisääminen, hankinnat oppilaiden hyväksi-välituntilainaamo pitkillä välitunneilla-kummiluokkatoiminta-oppilasagenttitoiminta |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |

|  |
| --- |
| **OHJAUS ON YHTEISTYÖTÄ** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Koko koulu ohjaaOhjaus on koulun henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä perusopetuksen suunnitelman mukaisesti | Luokanopettaja ja erityisopettajat seuraavat oppimisessa edistymistä,oppilaan hyvinvointia ja tukevat oppilaita koulun arjessa, esimerkiksikartoittamalla puuttuvia suorituksia | LuokanopettajatLaaja-alainen erityisopettaja Erityisluokanopettajat | - jatkuva arviointi osana työskentelyä- ohjataan oppilasta löytämään omat vahvuusalat oppia- tukiopetus- läksykerho- vertaisoppiminen- Wilma-seuranta |
| Opastavat oppilaita omanoppiaineensa opiskelutekniikoiden ja - strategioiden oppimisessa. | AineenopettajatLuokanopettajat | -ohjataan oppilasta löytämään omat vahvuusalat oppia, erilaiset oppimistekniikat-kaikkien aistien käyttö oppimisen apuna (kehon kieli, näkö, kuulo, kosketus)- miellekartat- lukeminen- opettajan lukeminen (vapauttaa jännityksestä ja oman vuoron odottamisesta) |
| Opettajien tarjoama henkilökohtainenohjaus oppilaille sekä vanhempainillat auttavat opintojen aikaisten valintojen suunnittelussa ja tekemisessä. | Opettajat | - oppilaan asian äärelle pysähtyminen- rohkaisu- tunti, välitunti, tukiopetus, yhteistyö muiden opettajien kanssa- yhteistyö huoltajan kanssa, ymmärryksen lisääminen- vertaisohjaus ja -oppiminen- hyvät käytänteet jakoon |
| Muita koulukohtaisia erityishuomioita | lukujärjestystekniset seikat | rehtori/apulaisrehtori | - luokkien tunteja on palkitettu, jotta oppilaat voivat siirtyä ryhmästä toiseen parasta oppimispaikkaa hyödyntämään* Yhteisopettajuutta tehdään, kaikkien lukujärjestykset eivät tähän anna myöten.
 |
| **TASA-ARVOISUUDEN JA YHDENVERTAISUUDEN EDISTÄMINEN** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Tasa-arvo ohjauksessaOhjauksellisuutta kehitetään suunnitelmallisesti tasa- arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.Ohjaus toteutetaan tavalla, joka edistää oppilaan luottamusta omiin | Opetuksessa ja kaikessa kanssakäymisessä kiinnitetäänerityishuomiota tasa-arvon edistämiseen. | Koko koulu | - tyttöjen ja poikien yhteiset liikuntatunnit - unisex-wc:t- ei sukupuolisidonnaista tai kulttuurisidonnaista toimintaa, eikä sanavalintoja uskonnon, ulkonäön, kulttuuritausta tai muun pohjalta |
| Opetukseen sisältyvässä ohjauksessakäsitellään monipuolisesti, ennakkoluulottomasta ja tasa- arvoisesti vaihtoehtoja oppilaan omien suunnitelmien ja valintojen tueksi. | LuokanopettajatAineenopettajat Laaja-alainen erityisopettaja | - ei suosita ikäryhmiä- huomioidaan yksilöllisyys- oppilaiden toiveita ja ajatuksia otetaan huomioon- tuetaan ohjaten oppilaan omia valintoja- huomioidaan yksilölliset oppimistavat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tasavertaisiin mahdollisuuksiinsakoulutuksessa ja työelämässä.Oppilasta tuetaan tiedostamaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden merkitys valinnoissaan. | Oppilaanohjauksessa esitellään tasapuolisesti koulutusvaihtoehtoja. | LuokanopettajatAineenopettajat | - luokanopettajan aihekeskustelut- yrityskylävierailut- nivelvaihe yläkouluun- erityisluokkien tarjontaan tutustuminen, yläkouluoppilaiden vierailut 6.luokilla opojen kanssa |
| Ohjaus toteutetaan tavalla, jokaedistää oppilaan itsetuntemusta ja luottamusta tasavertaisiin mahdollisuuksiinsa koulutuksessa ja työelämässä. | Koko koulu | *-* arvioinnin vuosikello |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |
| **KOULUTUKSEN NIVELVAIHEET** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Ohjaus nivelvaiheissaNivelvaiheen ohjaus ja yhteistyö siirtymävaiheissa on suunniteltua ja toimivaaOppilaalle järjestetään mahdollisuus tutustua yläkouluun. | Koulutulokkaille järjestetääntutustumispäivä. Koulutulokkaiden vanhemmille järjestetään infotilaisuus.1.-luokkalaisten huoltajien kanssa käydään koulunaloituskeskustelut. Vanhempainilloissa pyritään vuorovaikutteisuuteen ja hyvän yhteistyön aloittamiseen ja luottamuksen herättämiseen. | LuokanopettajatRehtoriErityisopettajat | -rehtoripalaverit-esiopetuksen ja koulun nivelpalaverit-koulutulokkaiden tutustumispäivä toukokuun ensimmäisellä viikolla mahdollisuuksien mukaan-samaan aikaan info-tilaisuus huoltajille puhujina, rehtori, luokanopettaja, kky:n edustaja, terveydenhoitaja, kerho-ohjaaja tai muita osaajia tilanteen mukaan- oppilashuollon mukanaolo- muut tutustumispalaverit- saattaen kouluun tutustumiset- koulunaloitusvartit elo-syyskuussa- 6. luokan oppilaiden siirtäminen 7. luokalle lähikouluun           - ilmoitukset koulusihteerille hyväksytyistä oppilaista myös muihin oppilaitoksiin kuin lähikouluun sekä virtuaali- ja luma -luokille |
| 1.luokkalaisia ohjataan koululaisentaidoissa sekä ryhmän jäsenyydessä.Kummioppilastoiminta tukee koulun aloitusta. | AineenopettajatErityisopettajatLuokanopettajat | - toukokuun tutustumispäivä- esi- ja alkuopetuksen yhteistyövuosikello- Wilma-viestittely- kummiluokkatoiminta |
| Niveltietolomake täytetäänyhteistyössä 6.-luokkalaisten huoltajien kanssa.6.luokan oppilaille järjestetään yläkouluun tutustuminen. | RehtoriLuokanopettajat Oppilaanohjaajat Huoltajat | - yläkoulujen tiedotteet- niveltietolomake- nivelpalaverit rehtorit, oppilashuolto tai osa sitä- arvioinnin vuosikello- yläkoulun tutustumispäivä- koulujen väliset liikuntatapahtumat |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |

|  |
| --- |
| **OHJAUS KOULUTUKSEEN JA URAVALINTOIHIN LIITTYVIEN PÄÄTÖSTEN TUKENA** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Jatko-opintomahdollisuuden ja niihin tutustuminenOhjaus tukee oppilaan aktiivista ja kriittistä tiedonhankintaa.Ohjaus tukee opintojen suorittamista sekä oppilaan sijoittumista jatko-opintoihin. | Oppilaita ohjataan hakemaan tietoa eri lähteistä ja palveluista. | AineenopettajatLaaja-alainen erityisopettaja Luokanopettajat | - koulujen nettisivut- kunnan nettisivut- hakupalvelimet- opintopolku |
| Oppilaille ja huoltajille järjestetääntilaisuuksia tutustua lähialueen kouluihin. | AineenopettajatLuokanopettajat | - huoltajaillat mahdollisuuksien mukaan etänä (korona)- opettaja ja 6.lk tutustuvat yläkouluun- opo ja tukioppilaat yläkoulusta vierailevat koululla- painotusluokkien vierailupäivät- tarvittaessa saattaen yläkouluun mahdollisuus |
| Opetukseen sisältyvässä ohjauksessaesitellään monipuolisesti eri ammatteja. | LuokanopettajatAineenopettajat Laaja-alainen erityisopettaja | - luokanopettajan ohjauksessa ammatteihin tutustumista-yrityskylävierailu-huoltajien ammattiesittelyt oman lapsen luokassa-tet-harjoittelijat yläkoulusta-Omnian opiskelijat |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | * Ei ulkomaisia opiskeluvaihtoja tänä lukuvuonna
 |
| **TYÖELÄMÄTAIDOT JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYYOPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄTOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Työelämäyhteistyö, työelämätietousja työelämään tutustuminenOhjaus tukee oppilaan työnhakuvalmiuksien ja | Oppilailla on ikäkaudelle sopiviakoulun sisäisiä vastuutehtäviä.Oppilas pääsee osallistumaan ja seuraamaan koulun eri ammatteja. | Luokanopettajat | - järjestäjät luokissa ja muissa tehtävissä- vastuutehtävät luokassa- kouluhenkilökunnan haastattelut- osallisuusasiat koulun arjessa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| työelämätaitojen kehittymistä ja työllistymistäYrittäjyyteen tutustuminen on tärkeä osa työelämän ymmärrystä. | Oppilaat pääsevät osallistumaan johonkin koulun ulkopuoliseentyöelämään tutustumishankkeeseen(esim. Yrityskylä) | Luokanopettajat | - yrityskylävierailut- lähiyritysvierailut |
| Yritteliäisyyteen kannustaminen jayrittäjyyteen tutustuminen (esim. NY- ohjelma). | Luokanopettajat | - projektit- myyntityö |
| Mahdollisuuksien mukaan toteutetaanOPE-TET-päiviä | RehtoriAineenopettajatLuokanopettajat | - opettajien kouluvierailut- avustajien kouluvierailut |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |
| **VUOROVAIKUTTEINEN YHTEISTYÖ OHJAUKSEN TUKENA JA OHJAUSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN** |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Vuorovaikutteinen yhteistyö jaosallistaminen ohjauksen tukenaKodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö on osallistavaa, suunnitelmallista ja sujuvaaOppilaiden osallistaminen on moniammatillinen yhteistyöYhteistyö eri koulutuksen järjestäjien ja toisen asteen oppilaitosten kanssa tukee oppilaan sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin | Vuorovaikutuksen väylinä toimii Helmi-järjestelmä ja oppilaille sekä huoltajille suunnatut tilaisuudet, tapaamiset ja keskustelut sekä tiedotteet | Koko koulu | - nivelvaiheen yhteistyö yläkoulun kanssa- arviointikello- huoltajatapaamiset mahd. etänä (korona)- vanhempainillat etänä (korona) |
| Moniammatillinen yhteistyö jaosallistaminen toteutuu mm. yhteisöllisessä OHR-ryhmässä sekä monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja projekteissa sekä alueellisessa kasvatuskumppanuusverkostossa. | RehtoriYhteisöllinen OHR- ryhmäOpettajat | - yhteisöllinen oppilashuolto- valinnaisaineet- monialaiset oppimiskokonaisuudet- oppilaiden osallisuus |
| Kannustetaan oppilaita osallistumaanoppilaskuntatyöhön ja koulun kehittämiseen. | Oppilaskunnanohjaavat opettajat Rehtori Luokanopettajat | - oppilaskuntatyö- oppilaiden osallisuus: välituntilainaamo, kummiluokkatoiminta, oppilasagentit, järjestäjät |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uusin ohjauksellinen tietotaito koulun käytössä |  |  |  |
| Ohjauksesta tiedottaminenOppilas ja hänen huoltajansa saavat ajantasaisista tietoa ohjauspalveluista perusopetuksessaOhjauksesta tiedotetaan erilaisin menetelmin. Tiedottaminen on aktiivista ja suunniteltua. | Kummioppilaat tukevat uusia oppilaita1.luokan ja esiopetuksen oppilaita. | Kummioppilas-toimintaa ohjaajat opettavat Luokanopettajat | kummiluokkatoiminta |
| Yhteistyö muihin oppilaitoksiin on tärkeää mm. joustavien oppilassiirtojen kannalta. | Rehtori Koulusihteeri Luokanopettajat | - Masalan alue, Heikkilä, Papinmäki |
| Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan ohjaukseen liittyvistä asioista.vanhempainillatnettisivutohjauskeskustelutHelmi-viestit ja -tiedotteet | RehtoriLuokanopettajatOppilaanohjaaja | - oppilasinfot- vanhempainillat - nettisivut- oppilaan ohjaus- Wilma-viestintä ja kuukausikirjeetxv |
| Muita koulukohtaisiaerityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |