liite 4



Kirkkonummen alakoulujen ohjaussuunnitelma

vuosille 2023–2024

Ohjaussuunnitelma on tehty yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja sidosryhmien kanssa.

Ohjaussuunnitelmassa on käsitelty:

opettajakunnan kanssa: 8.11.2023

yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä: 30.11.2023

Laatutavoitteet Kirkkonummella:

Noudatetaan valtakunnallisia hyvän ohjauksen kriteerejä

Koulun toimintakulttuurissa on ohjauksellinen ote

Koko koulun osaava sekä ammattitaitoinen henkilökunta osallistuu ohjaukseen

Jokaisessa peruskoulussa on yhtenäiset ohjauksen toimintamallit

Hyvää ohjauksellista yhteistyötä toteutetaan yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa

Mikä on eri toimijoiden rooli onnistuneessa ohjauksessa hyvän ohjauksen kriteerien mukaan? Rehtori / Apulaisrehtori

Rehtori luo edellytyksen onnistuneelle kokonaisohjaukselle järjestämällä riittävät ja kohdennetut resurssi t. Rehtori tukee koulun oppilaan ohjausta sekä muita ohjauksen kannalta keskeisiä toimijoita.

Rehtorin ohjaukselliset tehtävät:

Arvioinnin ohjauksellinen kehittäminen, todistukset ja hallinnolliset päätökset (esim. koulun vaihto, oppilaaksiotto)

Joustavien opetusjärjestelyiden ja oppimisympäristöjen toteuttaminen (esim. yhteisopettajuus ja joustavat opetusryhmät)

Alueellisen yhteistyön koordinointi (esim. nivelyhteistyö).

Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät:

On hallinnon asiantuntija.

Kouluttautuu riittävästi ohjaukseen liittyvien asioiden hoidossa ja hallinnollisten järjestelmien käytössä (Esim. Wilma, Opintopolku, matkakortit liittyen).

Luokanopettajan / aineenopettajan ohjaukselliset tehtävät:

Toimii ryhmänsä lähiohjaajana ja opiskelun motivoijana.

Perehdyttää koulun käytänteisiin ja vastaa oppilaidensa ryhmäytymisestä.

Seuraa oppilaidensa opintojen etenemistä ja hyvinvointia yhdessä huoltajien kanssa.

Tuntee opetettavien aineidensa opiskelutekniikat ja ohjaa oppilasta oppimaan oppimisen taitoja omassa aineessaan.

Huomioi opetuksessa ja arvioinnissa erilaiset oppijat sekä ottaa huomioon ryhmädynamiikan omilla tunneillaan.

Seuraa oppilaan etenemistä omassa oppiaineessaan ja ohjaa tarvittaessa häntä henkilökohtaisesti.

Antaa tarvittavaa ohjausta koululaisen taidoissa, oppimaan oppimisen taidoissa sekä sosiaalisissa taidoissa.

Tutustuttaa oppilaita koulun, perheiden ja lähiympäristön ammatteihin.

Laaja-alaisen erityisopettajan ohjaukselliset tehtävät:

Yhteistyössä luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa erityisopettaja tunnistaa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat.

Auttaa oppilaita löytämään omat opiskelutavat sekä tunkee aineenopettajia monipuolisten opiskelumetodien käytössä.

Huolehtii oppimiseen liittyvien testien järjestelyistä.

.

Kuraattorin ohjaukselliset tehtävät:

Kuraattori tukee oppilaan hyvinvointia, opiskelumotivaatiota, kasvua, itsenäistymistä ja elämänsuunnittelua.

Hän on tukena myös elämän eteen tuomissa haastavissa tilanteissa, kuten sosiaalisesti haastavissa tilanteissa.

Kuraattori tukee oppilaiden ryhmäytymistä.

Psykologin ohjaukselliset tehtävät:

Auttaa oppilasta elämäntilanteeseen ja opiskeluun liittyvissä ongelmissa.

Tekee myös tarvittavat oppimiseen liittyvät arvioinnit ja lausunnot.

Terveydenhoitajan ohjaukselliset tehtävät:

Auttaa oppilaita ymmärtämään terveiden elämäntapojen merkityksenopiskelun sujumisessa ja elämänhallinnassa.

Ohjauksen vuosisuunnitelma teemoittain

Koulu suunnittele toteutustavan, vastuuhenkilöt ja aikataulun (esimerkiksi: hetki koulun alettua /kerran jaksossa /lukuvuoden mittaan /

päivämäärä…) joka kirjataan suunnitelmaan.

Koulukohtaiset erityishuomiot voi liittää niille erikseen varattuun tilaan kunkin pääteeman alle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIITTÄVÄ JA MONIPUOLINEN OHJAUS** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Laadukas ohjaus:  Ohjaukseen on varattu resurssia siten, että oppilaalla on mahdollisuus saada riittävästi monipuolista ja jatkuvaa ohjausta tarpeensa mukaan koko opintojen ajan  Mahdollisuus sekä henkilökohtaiseen että ryhmämuotoiseen ohjaukseen | Rehtori tukee työyhteisön ohjauksellista otetta ja kohdentaa  resurssit siten, että riittävä ohjaus on mahdollinen (esim. samanaikais-  opetus, joustavat ryhmittelyt,  tukiopetuksen käyttö jne.) | Rehtori | -lukujärjestyksen tarkoituksellinen suunnittelu; palkkitunnit, samanaikaistunnit, kuljetusoppilaiden huomioiminen  -lisäopetustarve (to)  -muut opetusjärjestelyt ja integrointi  -oppilashuollolliset järjestelyt/aikataulutus  -avustajaresurssin kohdentaminen tarpeen mukaan (ykköset, tehostettu ja erityinen tuki)  -harjoittelijoiden hyödyntäminen (Omnia, Amiedu)  -tet-harjoittelijat |
| Oppilaita ohjataan sekä ryhmässä että tarvittaessa henkilökohtaisesti (esim. ohjauskeskustelut,  koulunkäyntisopimukset) | Luokanopettajat  Aineenopettajat | *-*vanhempainvartit  -kasvatuskeskustelut  -palaute Wilmaan + muu yhteistyö  -oppilaan omat tavoitteet  -itsearviointi  -vertaisarviointi  -konsultaatioajat |
| Työvälineet ja niiden hallinnointi:  Wilma  Edison  Wilma-hallinto  Opintopolku | Wilma on koko yhteisön tärkeä  työväline kommunikoinnissa.  Wilma-tunnukset saa koulun Wilma- vastaavalta. | Koko koulu | *-*Wilma on yhteistyöväline kodin ja koulun välillä  -henkilökunta käyttää keskinäisessä tiedottamisessa Wilmaa |
| Wilma-vastaava | *-*sihteeri tekee uudet tunnukset |
| Edison-oppimisympäristöä  hyödynnetään eri oppiaineissa | Luokanopettajat  Aineenopettajat | -tvt-vastaava huolehtii oppilastunnuksista  -opettajakansiot Edisonissa,täydennetään koko  ajan  -Masala Driveen kaikki ajankohtaiset asiat -Teams käytössä päivittäin |
| Wilma-hallintoon syötetään mm. oppilaiden henkilötiedot ja suoritukset. | Rehtori  Koulusihteeri | -rehtoripäätökset; oppilaaksi otto, erityisopetusmerkintöjen valtuuttaminen tarvittaessa, lomien myöntäminen  -sihteeri hallinnoi oppilastietoja ja lisää/poistaa/siirtää kesken lukuvuoden muuttavien oppilaiden tiedot  -muodostaa lukuvuodet ja luokat Wilmaan  -siirtää oppilaat luokka-asteelta toiselle  -pitää ops-tiedot ja koulun kurssi- ja ainetarjottimen ajan tasalla  -luo opettajien tehtävät  -luo opetusryhmät  -luo palvelussuhteet  -Wilma-tunnukset  -hoitaa tilastokeskuksen keruut  -tulostaa todistukset ja arkistoi ne  -arkistoi oppilaskortit ja välittää tiedot eteenpäin tarvittaessa |
| Opintopolku | Koulusihteeri | - opintopolku koulutusta on luvattu järjestää, tiedot vielä puutteellisia |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | - koulusihteeri paikalla ti, ke ja pe (parilliset viikot)  ti ja pe (parittomat viikot) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIIVISUUDEN, OSALLISUUDEN JA VASTUULLISUUDEN TUKEMINEN** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Ohjattavan osallisuus, aktiivisuus ja vastuullisuus  Ohjaus on toteutettu tavalla, joka vahvistaa oppilaiden aktiivisuutta, osallisuutta ja vastuullisuutta omaan elämäänsä ja oppimiseensa liittyvissä prosesseissa ja päätöksenteossa.  Ohjaus vahvistaa oppilaan osallisuutta oppilas- ja kouluyhteisössä sekä kasvattaa yhteiskunnan ja työelämän jäsenyyteen. | Oppilaan tukeminen ja ohjaaminen koulutyöhön liittyvissä valinnoissa  esim. valinnaisainevalinnoissa. | Luokanopettajat  Aineenopettajat Laaja-alainen erityisopettaja  Huoltajat | -5-6-luokkien valinnaisaineet valittu monialaisten oppimiskokonaisuuksien pohjalta, luokanopettajat ovat pohjustaneet asiaa, oppilas valitsee viidestä neljä, joista kaksi toteutuu  - 3. lk. kielivalinnat  -järjestyssääntöjen valmisteluun vaikuttaminen  - lukuvuosisuunnitelman toteutuksessa mukana olo  -em. asioiden jalkauttaminen koulun arkeen ja oppilaiden sitouttaminen niiden ylläpitoon  - ryhmäytymis- ja osallisuusharjoitteet ja leikit koulun ensimmäisinä päivinä |
| Oppilasta tuetaan ottamaan vastuuta  omaan oppimiseensa liittyvissä  asioissa. | Luokanopettajat  Aineenopettajat Oppilaanohjaaja Laaja-alainen erityisopettaja Huoltajat | -arviointisuunnitelman toteutuminen; oppilaan omat tavoitteet ja itsearviointi  -vertaisarviointi  -kielivalinnat |
| Oppilaille tarjotaan mahdollisuutta  osallistua koulun yhteisten asioiden hoitamiseen (esim. oppilaskunta, tukioppilastoiminta, kerhotoiminta, verso ym.) | Rehtori  Kaikki opettajat sekä erityisesti oppilaskunnan ohjaavat opettajat, kerhotoiminnasta vastaavat opettajat yms. | -luokkajärjestäjät  -ruokailujärjestäjät  -oppilaskuntatoiminta; kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden lisääminen, hankinnat oppilaiden hyväksi  -välituntilainaamo pitkillä välitunneilla  -kummiluokkatoiminta  -oppilasagenttitoiminta |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OHJAUS ON YHTEISTYÖTÄ** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Koko koulu ohjaa  Ohjaus on koulun henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä perusopetuksen suunnitelman mukaisesti | Luokanopettaja ja erityisopettajat seuraavat oppimisessa edistymistä,  oppilaan hyvinvointia ja tukevat oppilaita koulun arjessa, esimerkiksi  kartoittamalla puuttuvia suorituksia | Luokanopettajat  Laaja-alainen erityisopettaja Erityisluokanopettajat | - jatkuva arviointi osana työskentelyä  - ohjataan oppilasta löytämään omat vahvuusalat oppia  - tukiopetus  - läksykerho  - vertaisoppiminen  - Wilma-seuranta |
| Opastavat oppilaita oman  oppiaineensa opiskelutekniikoiden ja - strategioiden oppimisessa. | Aineenopettajat  Luokanopettajat | -ohjataan oppilasta löytämään omat vahvuusalat oppia, erilaiset oppimistekniikat  -kaikkien aistien käyttö oppimisen apuna (kehon kieli, näkö, kuulo, kosketus)  - miellekartat  - lukeminen  - opettajan lukeminen (vapauttaa jännityksestä ja oman vuoron odottamisesta) |
| Opettajien tarjoama henkilökohtainen  ohjaus oppilaille sekä vanhempainillat auttavat opintojen aikaisten valintojen suunnittelussa ja tekemisessä. | Opettajat | - oppilaan asian äärelle pysähtyminen  - rohkaisu  - tunti, välitunti, tukiopetus, yhteistyö muiden opettajien kanssa  - yhteistyö huoltajan kanssa, ymmärryksen lisääminen  - vertaisohjaus ja -oppiminen  - hyvät käytänteet jakoon |
| Muita koulukohtaisia erityishuomioita | lukujärjestystekniset seikat | rehtori/apulaisrehtori | - luokkien tunteja on palkitettu, jotta oppilaat voivat siirtyä ryhmästä toiseen parasta oppimispaikkaa hyödyntämään   * Yhteisopettajuutta tehdään, kaikkien lukujärjestykset eivät tähän anna myöten. |
| **TASA-ARVOISUUDEN JA YHDENVERTAISUUDEN EDISTÄMINEN** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Tasa-arvo ohjauksessa  Ohjauksellisuutta kehitetään suunnitelmallisesti tasa- arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.  Ohjaus toteutetaan tavalla, joka edistää oppilaan luottamusta omiin | Opetuksessa ja kaikessa kanssakäymisessä kiinnitetään  erityishuomiota tasa-arvon edistämiseen. | Koko koulu | - tyttöjen ja poikien yhteiset liikuntatunnit  - unisex-wc:t  - ei sukupuolisidonnaista tai kulttuurisidonnaista  toimintaa, eikä sanavalintoja uskonnon, ulkonäön, kulttuuritausta tai muun pohjalta |
| Opetukseen sisältyvässä ohjauksessa  käsitellään monipuolisesti, ennakkoluulottomasta ja tasa- arvoisesti vaihtoehtoja oppilaan omien suunnitelmien ja valintojen tueksi. | Luokanopettajat  Aineenopettajat Laaja-alainen erityisopettaja | - ei suosita ikäryhmiä  - huomioidaan yksilöllisyys  - oppilaiden toiveita ja ajatuksia otetaan huomioon  - tuetaan ohjaten oppilaan omia valintoja  - huomioidaan yksilölliset oppimistavat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tasavertaisiin mahdollisuuksiinsa  koulutuksessa ja työelämässä.  Oppilasta tuetaan tiedostamaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden merkitys valinnoissaan. | Oppilaanohjauksessa esitellään tasapuolisesti koulutusvaihtoehtoja. | Luokanopettajat  Aineenopettajat | - luokanopettajan aihekeskustelut  - yrityskylävierailut  - nivelvaihe yläkouluun  - erityisluokkien tarjontaan tutustuminen, yläkouluoppilaiden vierailut 6.luokilla opojen kanssa |
| Ohjaus toteutetaan tavalla, joka  edistää oppilaan itsetuntemusta ja luottamusta tasavertaisiin mahdollisuuksiinsa koulutuksessa ja työelämässä. | Koko koulu | *-* arvioinnin vuosikello |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |
| **KOULUTUKSEN NIVELVAIHEET** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Ohjaus nivelvaiheissa  Nivelvaiheen ohjaus ja yhteistyö siirtymävaiheissa on suunniteltua ja toimivaa  Oppilaalle järjestetään mahdollisuus tutustua yläkouluun. | Koulutulokkaille järjestetään  tutustumispäivä. Koulutulokkaiden vanhemmille järjestetään infotilaisuus.  1.-luokkalaisten huoltajien kanssa käydään koulunaloituskeskustelut. Vanhempainilloissa pyritään vuorovaikutteisuuteen ja hyvän yhteistyön aloittamiseen ja luottamuksen herättämiseen. | Luokanopettajat  Rehtori  Erityisopettajat | -rehtoripalaverit  -esiopetuksen ja koulun nivelpalaverit  -koulutulokkaiden tutustumispäivä toukokuun ensimmäisellä viikolla mahdollisuuksien mukaan  -samaan aikaan info-tilaisuus huoltajille puhujina, rehtori, luokanopettaja, kky:n edustaja, terveydenhoitaja, kerho-ohjaaja tai muita osaajia tilanteen mukaan  - oppilashuollon mukanaolo  - muut tutustumispalaverit  - saattaen kouluun tutustumiset - koulunaloitusvartit elo-syyskuussa - 6. luokan oppilaiden siirtäminen 7. luokalle lähikouluun            - ilmoitukset koulusihteerille hyväksytyistä oppilaista myös muihin oppilaitoksiin kuin lähikouluun sekä virtuaali- ja luma -luokille |
| 1.luokkalaisia ohjataan koululaisen  taidoissa sekä ryhmän jäsenyydessä.  Kummioppilastoiminta tukee koulun aloitusta. | Aineenopettajat  Erityisopettajat  Luokanopettajat | - toukokuun tutustumispäivä  - esi- ja alkuopetuksen yhteistyövuosikello  - Wilma-viestittely  - kummiluokkatoiminta |
| Niveltietolomake täytetään  yhteistyössä 6.-luokkalaisten huoltajien kanssa.  6.luokan oppilaille järjestetään yläkouluun tutustuminen. | Rehtori  Luokanopettajat Oppilaanohjaajat Huoltajat | - yläkoulujen tiedotteet  - niveltietolomake  - nivelpalaverit rehtorit, oppilashuolto tai osa sitä  - arvioinnin vuosikello  - yläkoulun tutustumispäivä  - koulujen väliset liikuntatapahtumat |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OHJAUS KOULUTUKSEEN JA URAVALINTOIHIN LIITTYVIEN PÄÄTÖSTEN TUKENA** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Jatko-opintomahdollisuuden ja niihin tutustuminen  Ohjaus tukee oppilaan aktiivista ja kriittistä tiedonhankintaa.  Ohjaus tukee opintojen suorittamista sekä oppilaan sijoittumista jatko-opintoihin. | Oppilaita ohjataan hakemaan tietoa eri lähteistä ja palveluista. | Aineenopettajat  Laaja-alainen erityisopettaja Luokanopettajat | - koulujen nettisivut  - kunnan nettisivut  - hakupalvelimet  - opintopolku |
| Oppilaille ja huoltajille järjestetään  tilaisuuksia tutustua lähialueen kouluihin. | Aineenopettajat  Luokanopettajat | - huoltajaillat mahdollisuuksien mukaan etänä (korona)  - opettaja ja 6.lk tutustuvat yläkouluun  - opo ja tukioppilaat yläkoulusta vierailevat koululla  - painotusluokkien vierailupäivät - tarvittaessa saattaen yläkouluun mahdollisuus |
| Opetukseen sisältyvässä ohjauksessa  esitellään monipuolisesti eri ammatteja. | Luokanopettajat  Aineenopettajat Laaja-alainen erityisopettaja | - luokanopettajan ohjauksessa ammatteihin tutustumista  -yrityskylävierailu  -huoltajien ammattiesittelyt oman lapsen luokassa  -tet-harjoittelijat yläkoulusta  -Omnian opiskelijat |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | * Ei ulkomaisia opiskeluvaihtoja tänä lukuvuonna |
| **TYÖELÄMÄTAIDOT JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY  OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ  TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Työelämäyhteistyö, työelämätietous  ja työelämään tutustuminen  Ohjaus tukee oppilaan työnhakuvalmiuksien ja | Oppilailla on ikäkaudelle sopivia  koulun sisäisiä vastuutehtäviä.  Oppilas pääsee osallistumaan ja seuraamaan koulun eri ammatteja. | Luokanopettajat | - järjestäjät luokissa ja muissa tehtävissä  - vastuutehtävät luokassa  - kouluhenkilökunnan haastattelut  - osallisuusasiat koulun arjessa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| työelämätaitojen kehittymistä ja työllistymistä  Yrittäjyyteen tutustuminen on tärkeä osa työelämän ymmärrystä. | Oppilaat pääsevät osallistumaan johonkin koulun ulkopuoliseen  työelämään tutustumishankkeeseen  (esim. Yrityskylä) | Luokanopettajat | - yrityskylävierailut  - lähiyritysvierailut |
| Yritteliäisyyteen kannustaminen ja  yrittäjyyteen tutustuminen (esim. NY- ohjelma). | Luokanopettajat | - projektit  - myyntityö |
| Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan  OPE-TET-päiviä | Rehtori  Aineenopettajat  Luokanopettajat | - opettajien kouluvierailut  - avustajien kouluvierailut |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |
| **VUOROVAIKUTTEINEN YHTEISTYÖ OHJAUKSEN TUKENA JA OHJAUSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN** | | | |
| TEEMA | MITÄ SE ON? MITEN NÄKYY OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE? | KETÄ TOTEUTTAJINA? | TOTEUTUSTAPA JA AIKATAULU |
| Vuorovaikutteinen yhteistyö ja  osallistaminen ohjauksen tukena  Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö on osallistavaa, suunnitelmallista ja sujuvaa  Oppilaiden osallistaminen on moniammatillinen yhteistyö  Yhteistyö eri koulutuksen järjestäjien ja toisen asteen oppilaitosten kanssa tukee oppilaan sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin | Vuorovaikutuksen väylinä toimii Helmi-  järjestelmä ja oppilaille sekä huoltajille suunnatut tilaisuudet, tapaamiset ja keskustelut sekä tiedotteet | Koko koulu | - nivelvaiheen yhteistyö yläkoulun kanssa  - arviointikello  - huoltajatapaamiset mahd. etänä (korona)  - vanhempainillat etänä (korona) |
| Moniammatillinen yhteistyö ja  osallistaminen toteutuu mm. yhteisöllisessä OHR-ryhmässä sekä monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja projekteissa sekä alueellisessa kasvatuskumppanuusverkostossa. | Rehtori  Yhteisöllinen OHR- ryhmä  Opettajat | - yhteisöllinen oppilashuolto  - valinnaisaineet  - monialaiset oppimiskokonaisuudet  - oppilaiden osallisuus |
| Kannustetaan oppilaita osallistumaan  oppilaskuntatyöhön ja koulun kehittämiseen. | Oppilaskunnan  ohjaavat opettajat Rehtori Luokanopettajat | - oppilaskuntatyö  - oppilaiden osallisuus: välituntilainaamo, kummiluokkatoiminta, oppilasagentit, järjestäjät |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uusin ohjauksellinen tietotaito koulun käytössä |  |  |  |
| Ohjauksesta tiedottaminen  Oppilas ja hänen huoltajansa saavat ajantasaisista tietoa ohjauspalveluista perusopetuksessa  Ohjauksesta tiedotetaan erilaisin menetelmin. Tiedottaminen on aktiivista ja suunniteltua. | Kummioppilaat tukevat uusia oppilaita  1.luokan ja esiopetuksen oppilaita. | Kummioppilas-  toimintaa ohjaajat opettavat Luokanopettajat | kummiluokkatoiminta |
| Yhteistyö muihin oppilaitoksiin on tärkeää mm. joustavien oppilassiirtojen kannalta. | Rehtori Koulusihteeri Luokanopettajat | - Masalan alue, Heikkilä, Papinmäki |
| Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan ohjaukseen liittyvistä asioista.  vanhempainillat  nettisivut  ohjauskeskustelut  Helmi-viestit ja -tiedotteet | Rehtori  Luokanopettajat  Oppilaanohjaaja | - oppilasinfot  - vanhempainillat  - nettisivut  - oppilaan ohjaus  - Wilma-viestintä ja kuukausikirjeetxv |
| Muita koulukohtaisia  erityishuomioita | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* | *Kirjoita tähän* |