

**KIRKKONUMMEN, VIHDIRIN JA  
SIUNTION YHTEISTOIMINTASOPIMUS  
TYÖVOIMAPALVELUIDEN  
JÄRJESTÄMISESTÄ JA YHTEISESTÄ  
TOIMIELIMESTÄ**

## Sisällys

1.	Sopimuksen osapuolet.....	2
2.	Sopimuksen tarkoitus .....	2
3.	Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen.....	2
4.	Yhteinen toimielin, kokoonpano ja tehtävät .....	3
5.	Ohjausryhmä, kokoonpano ja tehtävät .....	4
6.	Otto-oikeus .....	4
7.	Talous ja taloudenhoito .....	4
8.	Kustannustenjakko .....	5
9.	Henkilöstö .....	6
10.	Toimitilat, kalusteet ja työvälineet .....	6
11.	Asiakasmaksut.....	6
12.	Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva .....	6
13.	Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu .....	6
14.	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	7
15.	Sopimuksen muuttaminen.....	7
16.	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen .....	7

## 1. Sopimuksen osapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat:

Kirkkonummen kunta (0203107-0)

Siuntion kunta (0131156-4)

Vihdin kunta (0131905-6)

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on kuntalain 8 §:n tarkoittama sopimus lakisääteisestä yhteistoiminnasta, jolla yllämainitut kunnat sopivat työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain (380/2023) mukaisten julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisestä sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista työvoimaviranomaisen tehtävistä. Tällä sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Kirkkonummen kunta toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Vastuukuntana Kirkkonummi vastaa järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;
2. tarpeen, määrän, ja laadun määrittämisestä;
3. tuottamistavasta;
4. tuottamisen valvonnasta;
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Kuntien keskenään sopimista muista mahdollisista tehtävistä sovitaan erillisillä sopimuksilla.

## 3. Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastaa vastuukuntana Kirkkonummen kunta. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan vastuukunnan sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Mikäli vastuukunnan hallintosääntöä muutetaan sopimuksen kohteena olevien viranomaistehtävien järjestämisen osalta, tiedottaa vastuukunta sopijaosapuolia, siltä osin, kuin muutokset koskevat sopimuksen sisältöä. Mikäli hallintosääntöön tehtävät muutokset vaikuttavat sopimuksen sisältöön, neuvotellaan sopimus uudestaan sopijaosapuolten kesken.

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta hallintosäännön mukaisesti.

## 4. Yhteinen toimielin, kokoonpano ja tehtävät

Kuntalain 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta. Lautakuntaan kuuluu yhteensä 11 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenmäärä jakaantuu sopijaosapuolten kesken seuraavasti:

Kirkkonummi: 5

Vihti: 4

Siuntio: 2

Sopijaosapuolet ehdottavat lautakuntaan nimettävät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkonummen kunnanvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Kirkkonummen kunnan nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana Vihdin kunnan nimeämän jäsen. Lautakunnan esittelijänä toimii työvoimapalveluista vastaava viranhaltija.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan tehtävänä on

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja toiminnan painopisteistä,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. seurata toiminnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta

Äänestyksessä kullakin Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan toimintaa ohjaa Kirkkonummen kunnan hallintosääntö ja muut Kirkkonummen kunnan hallinnolliset säännöt ja määräykset.

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä sopijaosapuolelle, jos lainsäädännössä ei ole toisin määrätty.

Valmiuslain (1552/2011) mukaisissa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta voi siirtää sille kuuluvaa toimivaltaa työvoimapalveluista vastaavalle viranhaltijalle toiminnan varmistamiseksi.

Sopimuksen mukainen palvelujen tuottaminen alkaa 1.1.2025. Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan toiminta alkaa valtioneuvoston vahvistettua työllisyysalueet, vuoden 2025 alusta tarvittavien päätösten tekemiseksi. Kirkkonummen kunnan kunnanvaltuusto päättää vuoden 2025 talousarviosta vuoden 2024 puolella.

## 5. Ohjausryhmä, kokoonpano ja tehtävät

Ohjausryhmään kuuluu 2-4 viranhaltijaa jokaisesta kunnasta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Kirkkonummen kunnan edustaja ja valmistelijana työvoimapalveluista vastaava viranhaltija. Tarvittaessa ohjausryhmä voi kutsua muita henkilöitä kokouksiinsa. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti, vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

Sopijaosapuolet vastaavat omien viranhaltijoidensa ohjausryhmän työhön osallistumisesta aiheutuvista kuluista.

Yhteistoiminnan tavoitteena on toteuttaa kuntarajat ylittävää yhteistyötä työvoimapalveluiden järjestämisessä annetun lain mukaisesti sekä kehittää ja koordinoita työvoimapalveluita ja niihin liittyviä työnantajapalveluita siten, että palvelut tuotetaan laadukkaasti.

Tämän lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on

1. seurata tämän sopimuksen ja siihen liittyvien kustannusten toteutumista
2. käsitellä sopijaosapuolien esille tuomia asioita ja pyrkiä muodostamaan sopijaosapuolien yhteisen näkemyksen valmistelun tueksi mm. talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnassa
3. tukea Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakuntaa toiminnan kehittämisessä, toiminnan vaikuttavuuden seurannassa ja raportoinnissa
4. seurata työvoimaviranomaisen resurssien kohdentamista

## 6. Otto-oikeus

Tällä yhteistoimintasopimuksella rajataan vastuukunnan muiden toimielinten otto-oikeutta Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan tekemiin päätöksiin. Vastuukunnan kunnanhallituksella on otto-oikeus Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan tekemiin päätöksiin ainoastaan silloin, kun Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan johtosäntöjen vastainen. Lisäksi vastuukunnan kunnanhallituksella on myös otto-oikeus talousarvioon ja taloussuunnitteluun liittyviin Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan päätöksiin. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla.

## 7. Talous ja taloudenhoito

Sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunta Kirkkonummen kunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa Kirkkonummen kunnan talousarviota ja taloussuunnittelua. Kirkkonummen kunta perustaa tässä sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä varten taseyksikön. Kaikki palveluiden välittömät ja välilliset järjestämiskustannukset kohdennetaan tälle taseyksikölle. Taseyksikön käyttötalouden kustannukset jaetaan kunnille vuosittain 8. Kustannustenjako -kohdassa mainituihin jakoperusteisiin. Taseyksikön kirjanpidosta ja talouden hoidosta vastaa Kirkkonummen kunta.

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta laatii Kirkkonummen kunnanvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi.

Talousarviossa esitetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijaosapuolten maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Talousarvion laatimisen

periaatteena toimii alueen työllisyystilanne ja arvioitu palvelutarve. Sopijaosapuolten toimivaltaisilta toimielimiltä pyydetään lausunto talousarvioesityksestä ja yhteistoiminnan tavoitteista. Palvelut pyritään tuottamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti ja kunnille kokonaistaloudellisesti tarkoituksenmukaisella tavalla.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Kirkkonummen kunnanvaltuusto. Esitys muutoksista on annettava sopijaosapuolille tiedoksi hyvissä ajoin ennen asian käsittelyä. Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta seuraa talousarvion toteutumista. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kuukausittain.

Kunnat tilittävät talousarviovuoden aikana kuukausittain vastuukunnan taseyksikölle jäljempänä 8. Kustannustenjako -kohdan mukaisen maksuosuuden. Mikäli vuoden aikana taseyksikön talousarviomäärärahoja on tarve korottaa, korotetaan kuntien kuukausimaksuosuuksia vastaavasti.

Vuoden lopussa tai viimeistään talousarviovuotta seuraavan vuoden alussa maksuosuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia. Taseyksikön yli- tai alijäämä voidaan kuntien yhteisellä päätöksellä siirtää seuraaville vuosille katettavaksi tai tulevien kehittämistoimenpiteiden rahoittamiseksi.

Investoinnit rahoitetaan samoilla periaatteilla kuin käyttötalouden menot. Investointimenot määritellään talousarviossa, ja talousarviovuoden aikana ne laskutetaan kuukausittain kunnilta. Vuoden lopussa tai talousarviovuotta seuraavan vuoden alussa toteutuneet investointimenot tasataan vastaamaan kuntien maksuosuuksia. Investointimenoista muodostuneita poistoja ei huomioida muiden kuntien yhteisinä kustannuksina, jotta niitä ei veloiteta kahteen kertaan kunnilta.

## 8. Kustannustenjako

Tässä sopimuksessa tarkoitettuja yhteisiä kustannuksia jaetaan sopijaosapuolten kesken seuraavasti:

a. Kustannuksista 45 prosenttia jaetaan kuntien 18–64-vuotiaiden asukasmäärän suhteessa. Laskentaperusteena käytetään viimeisimmän tiedossa olevan vuoden lopun työikäisten määrää. (Tietolähde Tilastokeskus: Väestörakennetilasto)

b. Kustannuksista 45 prosenttia jaetaan kunnittain laajan työttömyyden suhteessa. Laskentaperusteena käytetään viimeisimmän tiedossa olevan vuoden kuukausikeskiarvoa työttömien ja palvelujen piirissä olevien määrästä. (Tietolähde TEM: Työnvälitystilasto)

c. Kustannuksista 10 prosenttia jaetaan kunnittain vieraskielisten lukumäärän suhteessa. Laskentaperusteena käytetään viimeisimmän tiedossa olevan vuoden lopun vieraskielisten määrää. (Tietolähde Tilastokeskus: Väestörakennetilasto)

Myönnettyä palkkatukea ja starttirahaa ei jaeta edellä mainitun kustannustenjakoperusteiden mukaisesti. Myönnetyn palkkatuen ja starttirahan kustannukset jaetaan suoriteperusteisesti asiakkaiden kotikunnan mukaisesti sopijaosapuolien kesken.

Kustannustenjaon toimivuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tarkastellaan viimeistään vuoden 2028 aikana. Kustannustenjaon osalta yritetään löytää tuloksellisuuteen kannustavaa elementtiä. Kustannustenjakoon tehtävät muutokset toteutetaan kohdan 15. Sopimuksen muuttaminen mukaisesti.

Työllisyysalueen valmistelu aiheuttaa kustannuksia myös jo ennen vuotta 2025. Vuosina 2023–2024 aiheutuvat valmistelukustannukset jaetaan kunnille 18–64-vuotiaiden asukasmäärän suhteessa.

Valmistelukustannukset laskutetaan toteuman perusteella vuosittain yhdessä tai useammassa erässä. Valmistelukustannuksiksi hyväksyttävät kustannukset päättää valmistelun ohjausryhmä.

## 9. Henkilöstö

Valtiolta siirtyvä henkilöstö siirtyy järjestämisvastuisen työvoimaviranomaisen, Kirkkonummen kunnan, palvelukseen, ellei erikseen sopimuksin toisin sovita.

## 10. Toimitilat, kalusteet ja työvälineet

Työllisyysalueen jokaiseen kuntaan tulisi lähtökohtaisesti asiakkaille lähipalvelua tarjoava toimipiste. Kirkkonummen kunta vastaa työvoimapalveluiden toimitilojen ja kalusteiden järjestämisen kustannuksista. Kukin sopijaosapuoli osoittaa toimintaan soveltuvat ja riittävät toimitilat. Sopijaosapuolet sopivat yhteisesti käytettävistä toimitiloista. Toimitilojen käytön yksityiskohdista sovitaan erikseen vuokrasopimuksilla. Kalusteiden käytöstä ja yksityiskohdista sovitaan vuokrasopimusten yhteydessä. Vastuukunta vastaa henkilöstön työssä käytettävistä työvälineistä. Tiloista ja työvälineistä syntyvät kustannukset sisällytetään sopimuksen osapuolten kesken jaettaviin kustannuksiin 8. Kustannustenjako-kohdan mukaisesti. Eriksen sovittuna kunnat vastaavat lisätilojen kustannuksista.

## 11. Asiaksmaksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat nykylainsäädännön mukaan maksuttomia. Jotkin työnantajille tarjottavat palvelut voivat lainsäädännön mukaisesti olla maksullisia. Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päättää toiminnasta perittävistä asiakasmaksuista Kirkkonummen kunnan periaatteita ja kulloistakin lainsäädäntöä noudattaen. Maksujen perinnästä vastaa Kirkkonummen kunta.

## 12. Asiakstietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Vastuukuntana Kirkkonummen kunta vastaa tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta. Asiakirjahallinnassa noudatetaan Kirkkonummen kunnan toimintatapaa.

Työvoimaviranomaisena Kirkkonummen kunta on työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain (380/2023) 123 §:ssä tarkoitettu valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjä. Kirkkonummen kunta vastaa rekisteripitäjän tehtävistä ja velvollisuuksista asiakkaidensa osalta edellä mainitun pykälän 3 momentissa ja yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyn mukaisesti. Toiminnassa noudatetaan Kirkkonummen kunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia.

## 13. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Vastuukuntana Kirkkonummen kunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella. Työvoimaviranomaisen toiminnan vakuutusten kustannukset kirjataan työvoimaviranomaisen yleisiin kustannuksiin.

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Sellaisten sopijapuolelle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneiden vahinkojen kustannukset, joita vakuutukset eivät kata,

kirjataan työvoimaviranomaisen yleisiin kustannuksiin ja jaetaan kustannustenjakoperusteen mukaisesti kunnille.

## 14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijaosapuolet sitoutuvat etsimään ratkaisuja sopijaosapuolten välisin neuvotteluin tästä sopimuksesta aiheutuviin erimielisyyksiin. Jos neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

## 15. Sopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijaosapuolten valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Mikäli uusi kunta tai työllisyysalue liittyy myöhemmässä vaiheessa sopijaosapuolten muodostamaan yhteistoiminta-alueeseen, tulee kunkin sopijaosapuolen valtuuston hyväksyä sopimusmuutos tältä osin. Jos valtioneuvosto päättää liittää uuden kunnan osaksi yhteistoiminta-aluetta tai siirtää kunnan pois yhteistoiminta-alueelta, tällöin valtuustojen erillistä hyväksymispäätöstä ei kuitenkaan tarvita, vaan vastuukunta on toimivaltainen päivittämään sopimusta tältä osin.

## 16. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen hyväksyneet ja sopimus on kaikkien tahojen osalta allekirjoitettu ja valtioneuvosto vahvistanut sopijaosapuolten muodostaman työllisyysalueen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopijaosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden alussa ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti muille sopimuspuolille vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen osapuolen osalta. Vastuukunnalla on oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen sopijaosapuolen kanssa, mikäli sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kohtuullisen ajan jälkeen korjaa tilannetta. Mikäli vastuukunta itse irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo tuolloin kaikkien muidenkin sopijaosapuolten välillä.

Yhteistoimintasopimuksen päättyessä tai sopijaosapuolen irtisanoutuessa yhteistoimintasopimuksesta varat ja velat kohdennetaan sopijaosapuolille hyväksytyjen kustannusten jakoperusteiden mukaisesti. Toiminnan lakkaamistilanteessa vastuukunta saa vähentää ali- tai ylijäämästä toiminnan lakkaamisesta aiheutuneet kustannukset.