

KYRKSLÄTTS KOMMUNS KULTURTJÄNSTERS

BIDRAGSREGLEMENTE

Godkänt i bildnings- och fritidsnämnden 9.3.2023 § 25
Bidragsreglementet träder i kraft 1.1.2024.

BIDRAGSREGLEMENTE FÖR KULTURTJÄNSTERNA I KYRKSLÄTTS KOMMUN

1. Definiering av bidragen

Nämnden kan av sina budgetanslag anvisa medel som stöd för lokal kulturverksamhet. Bidragen är avsedda att stödja och skapa förutsättningar för kultur- och konstutbud, hembygds- och bildningsarbete samt professionell och amatörmässig konstutövning.

En allmän förutsättning för beviljande av bidrag är att bidraget kan anses nödvändigt och ändamålsenligt med tanke på förverkligandet av dess användningsändamål.

Bidrag som avses i detta bidragsreglemente beviljas inte lokala föreningar som för samma ändamål får anslag eller bidrag av något annat kommunalt organ i Kyrkslätt.

Bidrag som avses i detta bidragsreglemente (utom hederspris) beviljas inte privatpersoner.

2. Beslut om beviljande

Beslut om beviljande av bidrag fattas av nämnden. Nämnden kan överföra de ovannämnda ärendena att avgöras av en tjänsteinnehavare som är underställd nämnden.

Förskott på verksamhetsavtalsbidrag och allmänna bidrag kan betalas enligt ett tjänsteinnehavarbeslut av biblioteks- och kulturdirektören.

Sökanden ges ett skriftligt beslut (protokollsutdrag) angående ansökan om bidrag. Av beslutet ska framgå användningsändamål för det beviljade bidraget, bidragsbelopp och särskilda villkor för bidraget.

Av beslutet ska också framgå den maximandel med vilken utgifterna stöds.

3. Utbetalning av bidrag

Med undantag av förskott inbetalas de beviljade bidragen i regel på sökandens konto efter att bidragsbeslutet vunnit laga kraft.

Av särskilt vägande skäl kan bidrag betalas ut innan ett lagakraftvunnet beslut föreligger, om rättelseyrkande eller besvär inte blir meningslösa genom verkställigheten, eller om det organ som behandlar rättelseyrkanden eller besvärmyndigheten inte förbjuder verkställigheten.

4. Bidragsformer

Nämnden kan dela in bidragen i följande bidragsformer:

4.1 Verksamhetsavtalsbidrag

4.2 Hederspris

4.3 Verksamhetsutrymmesbidrag för användning av användningsturer i kommunens lokaler

4.4 Verksamhetsbidrag, Allmänna bidrag

4.5 Verksamhetsbidrag, Projektbidrag

Nämnden delar in projektbidragen i sådana som söks på förhand och sådana som söks på basis av verifikat under olika ansökningstider.

4.1 Verksamhetsavtalsbidrag

Verksamhetsavtalsbidrag kan sökas av en registrerad förening som ordnar eller tillhandahåller kulturtjänster i Kyrkslätt eller en förening som har lämnat in registreringsansökan före utgången av juni månad föregående år.

Den förening som får verksamhetsavtalsbidrag förbinder sig att genomföra den verksamhet som är föremål för bidraget enligt ansökan och att vid behov förhandla med kulturtjänsterna om hur verksamheten ska genomföras och hur man ska informera om den samt annat som främjar en resultatrik verksamhet.

Bidragstagaren förbinder sig att inom den tid som nämns i bidragsbeslutet förete en utredning om genomförandet av den verksamhet för vilken bidraget beviljats samt bokslutsuppgifter.

För bidragsvillkoren och –övervakningen gäller punkterna 5–9 i detta bidragsreglemente.

Ansökningsförfarande i fråga om verksamhetsavtalsbidrag

Ansökan om förskott på verksamhetsavtalsbidrag

En förening som har sökt verksamhetsavtalsbidrag kan på ansökan beviljas förskott på verksamhetsavtalsbidraget.

Ansökan om förskott görs upp på en ansökningsblankett. Ansökningshandlingarna ska lämnas till Kyrksläotts kommuns registreringsställe senast 15.1 före kl. 15.00. Försenade ansökningar beaktas inte.

Förskottsbeloppet kan uppgå till högst hälften av det bidragsbelopp som sökanden beviljats föregående år. Förskottet betalas med biblioteks- och kulturdirektörens tjänsteinnehavarbeslut.

Ansökan om verksamhetsavtalsbidrag

En fritt formulerad ansökan om verksamhetsavtalsbidrag ska lämnas till Kyrksläotts kommuns registreringsställe senast 15.1 före kl. 15.00. Försenade ansökningar beaktas inte.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- sökandens förslag till verksamhetsavtal
- verksamhetsplanen för verksamhetsåret och budgeten som är baserad på den
- sökandens kontaktuppgifter och kontonummer
- föreningens stadgar och registreringsuppgifter, då det är fråga om en ny sökande

4.2 Hederspris

Nämnden kan, om den så vill, bevilja en i Kyrkslätt hemmahörande meriterad förening eller föreningsmedlem ett särskilt hederspris.

Nämnden beslutar separat om ansökningsförfarandet och grunderna för beviljande av eventuella hederspris.

4.3 Verksamhetsbidrag, allmänna bidrag

Allmänt bidrag kan sökas av en i Kyrkslätt hemmahörande, registrerad förening eller en förening som har lämnat in registreringsansökan före utgången av juni månad föregående år. Föreningens huvudsakliga syfte enligt reglerna ska vara kulturverksamhet.

En förening som ansöker om allmänt bidrag ska ha minst 10 personmedlemmar, varav tre av fem (60 %) ska vara bosatta i Kyrkslätt.

Bidragens andel kan vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna.

För de allmänna bidragsvillkoren och –övervakningen gäller punkterna 5–9 i detta bidragsreglemente.

Då behovet av allmänt bidrag och bidragets storlek prövas, beaktas följande faktorer:

- antalet personmedlemmar med hemort i Kyrkslätt
- antalet ledare för grupper som regelbundet samlas
- ungdomsgrupper med regelbunden verksamhet
- vuxengrupper och blandade grupper med regelbunden verksamhet
- utbildnings-, läger- och utfärdsverksamhetens omfattning
- verksamhetens omfattning

- internationell verksamhet
 - verksamhetens art, ny form av verksamhet och andra specialfaktorer
- För grunderna ovan godkänner nämnden separata funktionella mätetal. Nämnden fattar årligen beslut om vilken andel av det för allmänna bidrag reserverade anslaget som beviljas på basis av mätetalen ovan.

Ansökningsförfarande i fråga om allmänna bidrag

Ansökan om förskott på allmänna bidrag

En förening som enligt bidragsreglementet kan få allmänt bidrag, kan på ansökan beviljas förskott på det allmänna bidraget.

Ansökan om förskott görs upp på en ansökningsblankett. Ansökningshandlingarna ska lämnas till Kyrksläotts kommuns registreringsställe senast 31.1 före kl. 15.00.

Förskottsbeloppet kan uppgå till högst hälften av det bidragsbelopp som sökanden beviljats föregående år.

Förskottet på det allmänna bidraget betalas med biblioteks- och kulturdirektörens tjänsteinnehavarbeslut.

Ansökan om allmänna bidrag

Ansökan om allmänt bidrag görs upp på en blankett. Ansökan om allmänt bidrag ska lämnas till Kyrksläotts kommuns registreringsställe senast 31.3 före kl. 15.00.

Försenade ansökningar beaktas inte.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- verksamhetsberättelse över verksamheten föregående år
- bokslut från föregående år och revisorernas / verksamhetsgranskarnas utlåtande (revisionsberättelse / verksamhetsgranskingsberättelse)
- verksamhetsplanen för verksamhetsåret och budgeten som är baserad på den
- föreningens stadgar, då det är fråga om en ny sökande
- specifikation av föreningens verksamhet på blanketten för de funktionella mätetalen
- specifikation av föreningens bokslut på bokslutsblanketten eller motsvarande uppgifter
- andra bilagor och utredningar som begärs

4.4 Verksamhetsbidrag, projektbidrag

Utöver dem som är berättigade till allmänt bidrag för kulturtjänster kan sådana registrerade föreningar ansöka om bidrag, vilkas huvudsakliga uppgift enligt stadgarna är annan än kulturverksamhet, samt av särskilda skäl också oregistrerade sammanslutningar och grupper.

Projektbidrag kan beviljas för följande ändamål

- professionell och amatörmässig utövning av kulturverksamhet, t. ex. ordnande av enskilda evenemang
- utbildning som hör samman med kulturverksamhet
- anskaffning av utrustning och material för verksamheten
- undersökningar och publikationer
- upprätthållande och skötsel av museibygnader och -samlingar
- kostnader för verksamhetslokaler (hyror och andra lokalkostnader, som inte omfattas av verksamhetsutrymmesbidrag som beviljas för användning av användningsturer i kommunens lokaler)

Bidragens andel kan vara högst 85 % av de godkända utgifterna för projektet.

För de allmänna bidragsvillkoren och –övervakningen gäller punkterna 5–9 i detta bidragsreglemente.

Ansökan om projektbidrag

Ansökan om projektbidrag ska göras upp på en ansökningsblankett. Ansökningshandlingarna för projektbidrag ska lämnas till Kyrksläotts kommuns registreringsställe senast 31.3 före kl. 15.00 eller senast 30.9 före kl. 15.00.

Försenade ansökningar beaktas inte.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- dispositionsplan och budget för projektbidraget eller utredning om hur ett redan genomfört projekt genomförts, inkomster och utgifter
- andra bilagor och utredningar som begärs

Om sökanden inte tidigare har lämnat in handlingarna nedan t.ex. vid ansökan om allmänt bidrag, även dessa:

- verksamhetsberättelse över verksamheten föregående år
- bokslut från föregående år och revisorernas / verksamhetsgranskarnas utlåtande (revisionsberättelse / verksamhetsgranskingsberättelse)
- verksamhetsplanen för verksamhetsåret och budgeten som är baserad på den
- föreningens stadgar och eventuella registreringsuppgifter, då det är fråga om en ny sökande
- specifikation av föreningens bokslut på bokslutsblanketten eller motsvarande uppgifter

5. Bidragsvillkor

5.1 Iakttagande av användningsändamålet

Bidraget får användas bara för det ändamål för vilket det har beviljats. Om användningsändamålet inte noggrannare specificeras i beslutet om beviljande av bidraget, anses bidraget ha beviljats för det ändamål som nämns i ansökan.

5.2 Bokföring och revision / verksamhetsgranskning

Bidragstagaren ska föra bok åtminstone på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen. Bidragstagaren ska ordna sin bokföring med iakttagande av god bokföringssed, så att användningen av bidraget kan följas i bokföringen.

Till revisorer / verksamhetsgranskare för bidragstagaren ska på det sätt som stadgarna föreskriver väljas ojäviga personer som med beaktande av beskaffenheten och omfattningen av föreningens verksamhet kan anses vara kompetenta för uppgiften.

5.3 Anmälan

Bidragstagaren är skyldig att omedelbart underrätta den myndighet som beviljar bidraget om en sådan omständighet som enligt punkt 7.1 eller 7.2 i detta reglemente eller enligt beslutet om beviljande av bidraget kan föranleda skyldighet att återbetala bidraget.

5.4 Utredning

Bidragstagaren ska före utgången av mars månad följande år ge den myndighet som beviljat bidraget en utredning över användningen av föregående års bidrag, om inte annat anges i bidragsbeslutet.

Då det gäller projektbidrag, ska en godtagbar utredning företas om hur totalfinansieringen av projektet genomförs.

5.5 Övriga villkor

Den som beviljar bidrag kan också ställa andra behövliga villkor för de beviljade bidragen.

6. Användning av bidrag

6.1 Allmänna bidrag och verksamhetsavtalsbidrag

Godtagbara utgifter för vilka allmänt bidrag får användas är utgifter som föranleds av den egentliga verksamheten som stöds.

Av försäljning av förnödenheter och annan därmed jämförbar förmedlingsverksamhet beaktas såsom godtagbara utgifter bara verksamhetsunderskottet.

6.2 Projektbidrag

Godtagbara utgifter för vilka projektbidrag får användas är speciella kostnader som föranleds av den verksamhet eller det projekt som stöds.

Har projektbidraget beviljats för täckande av underskott som uppkommer till följd av särskild verksamhet eller ett särskilt projekt, beaktas såsom avdrag från utgifterna specialintäkter från verksamheten eller projektet.

6.3 Utgifter för vilka bidrag inte får användas

Såsom godtagbara utgifter räknas inte avskrivningar, värdeminskningar eller sådana reserveringar och andra kalkylerade poster som inte baserar sig på redan uppkomna utgifter eller förluster.

Bidrag får inte användas för amorteringar eller räntor på lån, om inte annat föranleds av beslutet om beviljande av bidrag.

6.4 Registreringsgrund

Såsom godtagbara utgifter för varje år beaktas de utgifter som enligt bokföringslagen och -förordningen samt enligt god bokföringssed ska registreras på räkenskapsperioden i fråga.

6.5 Användningstid

Bidragsanslagen får endast användas för utgifter som uppkommer det år då bidraget beviljas.

7. Skyldighet att återbetala bidraget

7.1 Förändring i förutsättningarna för beviljande av bidrag

Bidragstagaren är skyldig att utan dröjsmål återbetala ett betalt bidrag eller en viss del av det, om

- 1) bidraget inte har använts inom den tid då det enligt detta reglemente ska användas
- 2) den verksamhet för vilken bidraget beviljats upphör eller ändras så att den inte längre uppfyller förutsättningarna för beviljande av bidrag
- 3) det projekt för vilket bidraget beviljats inte kan genomföras
- 4) bidragsbeloppet överskrider maximandelen (% av de godtagbara utgifterna) som anges i bidragsbeslutet
- 5) det betalda förskottet är större än det bidrag som beviljas.

7.2 Avslutande av verksamhet

Bidragstagaren är skyldig att utan dröjsmål återbetala ett oanvänt bidrag, om verksamheten upphör.

8. Återkrav av bidrag

8.1 Beslut om återkrav

Den som beviljar bidraget kan förordna att bidraget ska återkrävas, om

- 1) bidragstagaren har underlåtit att iakttä de villkor eller övriga förpliktelser som föranleds av detta bidragsreglemente eller av beslutet om beviljande av bidrag
- 2) bidragstagaren har lämnat sådan oriktig uppgift eller hemlighållit omständigheter som inverkar på möjligheten att få bidrag, på bidragsbeloppet eller på bidragsvillkoren.

8.2 Utsatt tid

Bidrag som förordnats bli återkrävt ska betalas inom två månader från den tidpunkt då beslutet fattades, om inte annat bestäms i beslutet om återkrav.

Om bidraget som återkrävts inte återbetalas inom den ovannämnda tiden, är bidragstagaren skyldig att på det återkrävda beloppet betala en fastställd skälig årlig dröjsmålsränta.

9. Tillsyn över bidrag

Den som beviljat bidrag har i uppgift att enligt anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar övervaka användningen av bidragen. För detta ändamål har den som beviljat bidraget rätt att granska bidragstagarens hela medelsförvaltning och bokföring.

De av kommunen utsedda revisorerna har rätt att vid behov granska förvaltningen och räkenskaperna till ett samfund som fått bidrag.

BIDRAGSREGLEMENTE FÖR KULTURTJÄNSTERNA I KYRKSLÄTTS KOMMUN

Bidragstagaren är skyldig att förete alla räkenskapsböcker och övriga handlingar och utredningar som behövs för granskningen samt att även i övrigt bistå vid granskningen.

10. Ikraftträdande

Bidragsreglementet träder i kraft 1.1.2024.