



KIRKKONUMMEN KUNNAN
JÄRJESTELYTUKI

JÄRJESTELYTUEN HAKUOHJEET

KIRKKONUMMEN KUNNAN
TYÖLLISTÄMISEN
JÄRJESTELYTUKI
YRITYKSILLE JA YHTEISÖILLE
2024

02/2024

Lisätietoja:

Kirkkonummen kunta, elinvoimapaalvelut
työllisyyskoordinaattori Catharina Sunnari,
puh. 040 1269 860
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi / tyollisyys@kirkkonummi.fi

Tämä ohje löytyy kunnan verkkosivuilta osoitteesta: www.kirkkonummi.fi/jarjestelytuki/

Sisällys

Tarkoitus	2
Hakuehdot	3
Yritysten hakuehdot.....	3
Yhdistysten hakuehdot	3
Huomioitavaa	4
Hakuohjeet.....	5
Tuen maksatus	6
04 Liitteet	7
Liite 1: Palkattavan henkilön suostumuslomake.....	7
Liite 2: Järjestelytuen esite	0

Kirkkonummen kunnan työllistämisen järjestelytuki

Tarkoitus

- Kirkkonummen kunnan järjestelytuella pyritään parantamaan kirkkonummelaisten pitkään työtä vailla olevien työllistymistä yksityiselle tai kolmannelle sektorille.
- Tukea voidaan myöntää yritykselle tai yhteisölle, joka palkkaa kirkkonummelaisen työttömän työnhakija työntekijän työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen

Tuen myöntäminen

- Hakija voi olla yritys tai yhteisö, joka sijaitsee Suomessa.
- Tukea **ei** myönnetä kunnille, kuntayhtymille, hyvinvointialueille tai valtiolle eikä myöskään yksityistaloudelle, perheelle tai yksityiselle henkilölle.

Kriteerit

- Kirkkonummen kunta on varannut erillisen määrärahan järjestelytukeen vuodelle 2024 ja tukea myönnetään määrärahan puitteissa.
- Järjestelytukea myönnetään harkinnanvaraisesti ja hakemisjärjestyksessä.
- Työsuhteen tai oppisopimuksen tulee kestää vähintään 5 kuukautta **yritysten** kohdalla ja vähintään 8,5 kuukautta **yhdistysten** kohdalla.
- **Yhdistysten** kohdalla edellytetään, että TE-toimisto on myöntänyt työsuhteeseen palkkatukea.
- Tuen suuruus on enintään 500 euroa/ kuukaudessa.
- Tukea myönnetään enintään 12 kuukautta.
- Tukea voi hakea työsuhteeseen, joka alkaa aikavälillä 1.1.–31.12.2024.

Miten tukea haetaan?

- Järjestelytuen haku aukeaa 12.2.2024.
- Ennen järjestelytuen hakemista on hyvä tutustua tarkempiin hakuohjeisiin. Hakijan on täytettävä hakuehdot tuen saamiseksi.

Järjestelytuen käsiesite löytyy liitteistä (liite 2) tai alla olevasta linkistä (linkki ohjaa kunnan verkkosivuille):

[Linkki esitteeseen](#)

Hakuehdot

Hakijan on täytettävä hakuehdot tuen saamiseksi:

- Työllistettävälle henkilölle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai, jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Palkan tulee perustua muuhun kuin vain työn tulokseen.
- Työajan tulee olla vähintään 18 tuntia kalenteriviikossa.
- Työnantajalla tulee olla asianmukaiset työtilat ja työnjohdollisissa työtehtävissä vähintään yksi muutoin kuin palkkatuella palkattu työntekijä.
- **Jos palkattava työnhakija on oppisopimustyösuhteessa:**
 - Oppisopimustoimisto voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta, jonka määrä on tapauskohtainen.
 - Oppisopimuskoulutuksessa työajan tulee olla vähintään 25 tuntia kalenteriviikossa.

Yritysten hakuehdot

- **Yritysten kohdalla** työsuhteen tai oppisopimuksen tulee kestää vähintään 5 kuukautta
- **Työnantaja, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa (kuten yritykset):**
 - Tuki on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin, esim. rekrytointi-, ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin.
 - Järjestelytuki on elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle [de minimis -tukea](#), ns. vähämerkityksinen julkinen tuki (Komission asetus 1407/2013). Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, järjestelytukea ei voida myöntää.

Yhdistysten hakuehdot

- **Yhdistysten** kohdalla työsuhteen tai oppisopimuksen tulee kestää vähintään 8,5 kuukautta,
- **sekä** edellytetään, että TE-toimisto on myöntänyt työsuhteeseen palkkatukea.
- **Työnantaja, joka ei harjoita elinkeinotoimintaa (kuten yhdistykset, säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat):**
 - Tuki voidaan myöntää osaksi palkkauskustannuksia. Järjestelytuen edellytyksenä on TE-toimiston myöntämä palkkatuki.
 - Järjestelytukea myönnettäessä huomioidaan valtiontukien enimmäismäärärajat. Järjestelytuki ei saa yhdessä muiden palkkauskustannuksiin myönnettyjen tukien ja oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavan koulutuskorvauksen kanssa ylittää valtiontukien enimmäismäärää, eli 100 % palkkauskustannuksista. Järjestelytuen määrää vähennetään ylimenevältä osalta, jolloin järjestelytuen määrä saattaa olla alle 500 euroa kuukaudessa.

Huomioitavaa

- Enimmäisajan täyttymisen jälkeen järjestelytukea ei enää myönnetä uudelleen samasta työnhakijasta samalle työnantajalle.
- Tuki ei saa johtaa muiden työntekijöiden lomautuksiin, irtisanomisiin tai osa-aikaistamisiin. Tuki voidaan myöntää, mikäli työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä, sekä työntekijöilleen, jotka tekevät osa-aikatyötä. Irtisanomiset tai lomautukset eivät ole esteenä tuen myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijälle.
- Työnantajalla ei saa olla verojen ja muiden lakisääteisten maksujen merkittäviä laiminlyöntejä.
- Järjestelytukea ei myönnetä, jos työnantaja on aikaisemmin saanut tukea eikä ole toimittanut tuen käytöstä käyttöselvitystä tai jos aikaisempiin tukipäätöksiin liittyen on ilmennyt epäselvyyksiä, joita ei ole hyväksyttävästi selvitetty.

Hakuohjeet

- Järjestelytukea haetaan sähköisellä verkkolomakkeella alla olevien ohjeiden mukaisesti.
 - **HUOM.** Verkkolomake on täytettävä yhdellä kertaa (lomaketta ei voi tallentaa välillä ja jatkaa myöhemmin). Lomaketta voi selailla kirjautumisen jälkeen.
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan:
 - Palkattavan henkilön työsopimus.
 - Palkattavan henkilön suostumuslomake (**liite 1**).
 - TE toimiston palkkatukipäätös, jos palkkatukea on haettu.
 - Oppisopimuskoulutuksen sopimus, jos on solmittu oppisopimus.
- Hakemukseen täytetään myös perustiedot yrityksestä/yhdistyksestä (osoite, y-tunnus ym.)

Kun edellä mainitut tiedot on kerätty, noudata alla olevia ohjeita hakemuksen täyttämiseksi:

1. Aloita verkkolomakkeen täyttäminen klikkaamalla [linkkiä](#).
2. Tunnistaudu palveluun verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla.
3. Valitse tunnistustapa ja jatka tunnistusta.
4. Tutustu lomakkeeseen ja lomakkeen ohjeisiin sekä ehtoihin (voit selailla lomaketta ennen täyttämistä ja täyttämisen aikana).
5. Aloita lomakkeen täyttäminen.
6. Täytä lomake.
7. Lisää liitteet.
8. Klikkaa Lähetä-painiketta.
9. Lähetyksen jälkeen näkyy Tiedot tallennettu -ilmoitus, minkä jälkeen
10. Saat hakemuksessa ilmoittamaasi sähköpostiin automaattisen kuittauksen.

Kun olemme vastaanottaneet hakemuksenne:

- Työnantaja saa järjestelytuen vastaanottamisesta ilmoituksen, joka lähetetään hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.
- Kun järjestelytuki on saanut päätöksen, saa työnantaja tiedon siitä sähköpostiinsa.
- Päätöksen voimaantulon jälkeen prosessi siirtyy tuen maksatukseen, lue siihen liittyvät ohjeet ”Tuen maksatus”- osiosta

Tuen maksatus

- Työnantaja saa järjestelytuesta päätöksen liitteenä maksatusohjeet.
- Järjestelytuen maksatusta haetaan erikseen ja sitä on haettava kevään osalta viimeistään 16.9.2024 ja syksyn osalta viimeistään 8.1.2025.
- Myönnetty järjestelytuki maksetaan yhdessä erässä. Työnantaja sitoutuu käyttämään järjestelytuen päätöksessä mainittuun käyttötarkoitukseen. Järjestelytuen käyttöä seurataan takautuvasti. Työnantaja on velvollinen lähettämään kopiot työntekijän palkanmaksutositteista järjestelytuen maksatusajanjaksolta tukijakson päättymisen jälkeen.
- Kaikista muutoksista (esim. työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan) on ilmoitettava välittömästi järjestelytuen käsittelijälle. Työnantajan tulee Kirkkonummen kunnan pyytäessä toimittaa työsuhteeseen liittyvät ja järjestelytuen käsittelyyn tarvittavat asiakirjat järjestelytuen käytön seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty järjestelytuki voidaan periä hakijalta takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.
- Palkattomilla ajanjaksoilla saattaa olla vaikutusta maksatukseen. Järjestelytukea ei lähtökohtaisesti makseta palkattomilta kalenteriviikoilta. Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot. Palkattomien poissaolojen sekä muiden lomien vaikutukset tutkitaan tapauskohtaisesti.
- Järjestelytuen ohjeet ja ehdot ovat voimassa 12.2.2024 alkaen ja koskevat Kirkkonummen kuntaan ko. päivänä tai sen jälkeen saapuneita uusia hakemuksia (*elinvoimajaosto 7.2.2024 § 21*).

04 | Liitteet

Liite 1: Palkattavan henkilön suostumuslomake.

Työnantaja	Y-tunnus
Yhteyshenkilö	Puh.
Sähköpostiosoite	

Työntekijän suostumus

Työnantajani voi luovuttaa työllistämisen järjestelytuen hakemiseen ja maksatukseen liittyen Kirkkonummen kunnalle kopiot työsopimuksesta, palkkatukipäätöksestä, oppisopimuskoulutuksen sopimuksesta ja palkanmaksutositteista. Tietojen perusteella ratkaistaan järjestelytuen kesto ja varmistetaan työsuhteen toteutuminen.

Suostumus on mahdollista perua.

Kunta tallentaa järjestelytuhakemukset ja -päätökset Dynasty-järjestelmään. Rekisteriseloste luettavissa osoitteesta: <http://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja>.

Aika ja paikka

Työntekijän allekirjoitus

nimenselvennys

Liite 2: Järjestelytuen esite

YRITTÄJÄ! HARKITSETKO TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISTA?

Tiesitkö, että Kirkkonummen kunta tukee työllistämistä eri keinoin:

Työkokeilu?

Palkkatuki?

Oppisopimus?

Ota yhteyttä, autamme myös rekrytoinnin tukien hakuprosessissa!



KIRKKONUMMEN KUNNAN TYÖLLISTÄMISEN JÄRJESTELYTUKI

Tuki on luotu edesauttamaan yrittäjien työllistämismahdollisuuksia, kohdistuen pitkään työtä vailla oleviin kuntalaisiin.

Työllistävän yrityksen koti- ja/tai toimipaikka voi olla myös Kirkkonummen ulkopuolella.

Autamme löytämään juuri teille sopivan ehdokkaan!

Järjestelytuki on enintään 500 €/kk ja sitä voidaan myöntää yhteensä 5 kuukaudelle.

www.kirkkonummi.fi/jarjestelytuki

OTA YHTEYTTÄ:
Työllisyyskoordinaattori
Catharina Sunnari
tyollisyys@kirkkonummi.fi



TYÖKOKEILU



PALKKATUKI



OPPISOPIMUSKOULUTUS





KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Kirkkonummen kunta
PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puh. 09 29 671
www.kirkkonummi.fi