



## TET – TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN



**LUOKKA**



**OPPILAS**



**PUHELINNUMERO**



MITÄ TARKOITTA  
**TET-  
JAKSO?**

**01.** **TUTUSTUN**



Työelämän sääntöihin, rytmiin, ammatteihin ja oman alueen elinkeinoihin.

**HANKIN**

Eväitä ja ymmärrystä omiin koulutus- ja uravalintoihin.

**02.**



**03.** **OPIN**

Ymmärtämään opiskelun ja koulutuksen merkityksen työelämän näkökulmasta.



**SAAN**

Onnistumisen kokemuksia työelämästä sekä vahvistan omia käytännön tietoja ja taitoja työelämästä perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

**04.**



## Yleinen TET-ohjeistus

<b>TET-paikka</b>	Oppilas hankkii pääsääntöisesti itse TET-paikan. TET-paikan tulee sijaita Kirkkonummen talousalueella (pääkaupunkiseudulla).
<b>TET-sopimus</b>	TET-jakson ajalle tehdään TET-sopimus, jossa työnantaja sitoutuu perehdyttämään oppilaan työelämään. TET-sopimus tehdään tähän TET-vihkoon. Oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, eikä TET-jaksolta makseta palkkaa. Myös huoltaja allekirjoittaa sopimuksen.
<b>Työaika</b>	TET-jakson aikana oppilas työskentelee ja tutustuu työpaikkaan <b>6 tuntia / päivä</b> . Työaikaan sisältyy puolen tunnin mittainen ruokatauko. Alle 15-vuotiaan työajan on sijoitettava klo 8–20 välille ja 15 vuotta täyttäneiden työajan on sijoitettava klo 6-22 välille.
<b>Ruokailu</b>	Perusopetuslain mukaan maksuton ateria kuuluu oppilaalle jokaisena koulupäivänä. Toivomme, että työnantajalla on mahdollisuus järjestää oppilaalle ruokailu. Jos työnantaja ei pysty tarjoamaan oppilaalle ateriaa, oppilas ruokailee koululla tai ruokailu järjestetään muulla tavoin.
<b>Vastuuhenkilö</b>	Jokaiselle oppilaalle nimetään TET-sopimusta tehdessä <b>vastuuhenkilö</b> , joka ohjaa nuoren päivittäistä työskentelyä TET-paikassa.
<b>Poissaolot</b>	Ennakkoon tiedossa olevat poissaolot tulee ilmoittaa työnantajalle hyvissä ajoin. Sairaspoissaolosta on ilmoitettava ensin työnantajalle ja sitten koululle. Poissaolot ovat koulusta poissaoloja ja ne merkitään Wilmaan.
<b>Työtodistus</b>	TET-jakson päätteeksi työpaikan vastuuhenkilö antaa TET-vihkoon kirjallisen arvion oppilaan käyttäytymisestä, täsmällisyydestä, ahkeruudesta, asennoitumisesta ja ohjeiden noudattamisesta.
<b>Korvaukset</b>	Matka- ja ateriakorvauksia maksetaan voimassa olevan suomenkielisen opetustoimen ohjeiden mukaisesti. Opinto-ohjaajat opastavat tunneilla korvausten hakemista. Korvauksia varten tulee täyttää matka- ja ateriakorvauslomake ja liittää kuitit mukaan. Ateriakorvaus ei kata karkkia, energijuomia, limsaa yms.
<b>Tapaturmat</b>	TET-jakso on opetussuunnitelman mukaista toimintaa, jolloin oppilaat ovat vakuutettuja kunnan puolesta TET-paikalla ja matkalla TET-paikalle.
<b>Vahingonkorvaukset</b>	Tapaturmavakuutus ei sisällä vastuuvakuutusta. Vahingonkorvauslaissa ei ole alaikärajaa. Alle 18-vuotiaat korvaavat tahallisesti tai tahattomasti aiheuttamansa vahingon itse. Jos oppilas aiheuttaa vahingon työpaikalla, pyydetään työnantajaa tiedottamaan koulun oppilaanohjaajaa.
<b>Lakisäädökset</b>	TET-jaksoa toteuttaessa on huomioitava nuoria työntekijöitä koskevat lakisäädökset. Nuorilla työntekijöillä ei saa teettää raskaita tai vaarallisia töitä. Ennen TET-jakson alkua oppilaille on kerrottu työturvallisuuteen liittyvistä seikoista ja ohjeiden noudattamisesta sekä käsitelty lakia, joka koskee nuoria työntekijöitä.

## MITÄ TÖITÄ NUORI EI SAA TEHDÄ?

Työnantajan on huolehdittava siitä, ettei työ ole nuoren työntekijän ruumiilliselle tai henkiselle kehitykselle vahingoksi ja ettei se vaadi suurempaa ponnistusta tai vastuuta kuin hänen ikäänsä ja voimiinsa nähden on kohtuullista (Laki nuorista työntekijöistä 9§). Nuorta työntekijää ei saa käyttää työhön, joka on hänen ruumiilliselle tai henkiselle kehitykselleen vahingoksi tahi joka vaatii häneltä suurempaa ponnistusta tai vastuuta kuin hänen ikäänsä ja voimiinsa katsoen on kohtuullista (Asetus nuorten työntekijäin suojelusta 2§). Tällaisia töitä ovat:

1.	Työt, jotka edellyttävät ikään ja kokemukseen nähden kohtuutonta rasitusta tai huomattavaa vastuuta omasta tai toisten henkilöiden turvallisuudesta tai huomattavaa taloudellista vastuuta
2.	Yksintyöskentely silloin kun siihen liittyy ilmeinen tapaturman tai väkivallan vaara
3.	Psykiatristen potilaiden hoito sekä psyykkisesti tai sosiaalisesti häiriintyneiden henkilöiden huolto ja muut vastaavat työt
4.	Kuolleiden käsittely ja kuljetus
5.	Teurastustyö
6.	Työt, joissa käsitellään sytostaatteja
7.	Palo- ja räjähdysvaarallisten aineiden ja I luokan palavien nesteiden valmistus, kuljetus- ja käsittely ilmeisen palovaarallisissa olosuhteissa
8.	Työt, joissa esiintyy vaarallista ionisoivaa säteilyä
9.	Työt, joista niin on erikseen säädetty tai määrätty

# TET-JAKSO

## TET-PAIKAN HANKKIMINEN

### STEP 1



#### Mieti mitä haluat

TET-jakso on erinomainen mahdollisuus päästä kokeilemaan työskentelyä esimerkiksi

- unelma-alalla,
- kiinnostavalla/erikoisella/jännittävällä alalla tai
- alalla, jolta voisi löytyä kesätöitä.

### STEP 2



#### Selvitä vaihtoehdot

Missä voit työskennellä haluamallasi alalla? Selvitä lähialueen mahdollisuudet: kysele opolta, tutuilta, kavereilta ja katso Googlasta. Ole ennakkoluuloton ja avoin eri vaihtoehdoille. Voi olla helpompi saada paikka vähemmän suositusta paikasta. Kavereiden seuraaminen ei ole järkevin vaihtoehto.

### STEP 3



#### Hae paikkaa

Työhaussa aktiivisuus on valttia. Lähetä sähköpostia, soita, mene käymään. Esittele itsesi kaikille uusille ja kerro että olet hakemassa paikkaa.

Älä lannistu, jos paikka ei heti tärppää. Se on täysin tavallista työhaussa.

### STEP 4



#### Tee sopimus

Täytä opolta saatu sopimuspohja huolellisesti ja palauta sopimus opolle ohjeistuksen mukaisesti.

Kun sopimus on tehty, onnittele itseäsi hienosti hoidetusta TET-paikan hankinnasta.

## VALMISTAUDU YHTEYDENOTTOHIN HUOLELLISESTI

### **Jos soitat**

- Esittele itsesi (nimi ja koulu), jokaiselle uudelle henkilölle, jolle puhelusi yhdistetään.
- Kerro, että haluaisit tulla yritykseen TET-jaksolle (muista tarkistaa ajankohta) ja miksi haluat juuri siihen työpaikkaan.
- Varaudu kertomaan itsestäsi ja vastaamaan kysymyksiin.
- Sovi aika, jolloin voit käydä tekemässä TET-sopimuksen.

### **Jos menet käymään:**

- Esittele itsesi (nimi ja koulu) ja kysy kenen kanssa voisit jutella mahdollisesta TET-harjoittelusta.
- Esittele itsesi mahdolliselle uudelle henkilölle ja kerro, että haluaisit tulla TET-jaksolle (muista tarkistaa ajankohta).
- Kerro, miksi haluaisit TETtiin juuri kyseiseen paikkaan.
- Varaudu kertomaan itsestäsi ja vastaamaan kysymyksiin.
- Jos saat paikan, kirjoita TET-sopimus

### **Jos kirjoitat sähköpostia:**

- Esittele itsesi (nimi, koulu ja luokka-aste) ja kerro, että haluaisit tulla TET-jaksolle (muista kertoa myös ajankohta).
- Kerro lyhyesti itsestäsi ja miksi haluaisit TETtiin juuri kyseiseen paikkaan.
- Pyydä pikaista vastausta
- Anna yhteystietosi ja ole tavoitettavissa
- Jos et saa vastausta viikon sisällä, yritä soittaa yritykseen

Jokirinteen koulu  
Jokiniityntie 5  
02400 KIRKKONUMMI

## SOPIMUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA 8.Ik

Työelämään tutustumisjakso \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Oppilaan nimi ja luokka \_\_\_\_\_

Oppilaan puhelinnumero \_\_\_\_\_

Opinto-ohjaaja \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_

Työpaikan osoite \_\_\_\_\_

Vastuhenkilö työpaikalla \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Päivittäinen työaika \_\_\_\_\_

Työtehtävät

---

---

---

Ruokailu

- Työnantaja tarjoaa lounaan
- Maksullinen ruokailu työpaikalla \_\_\_\_\_ €/ateria
- Oppilas syö koululla
- Oppilas järjestää ruokailun itse

Eryistä huomattavaa työpaikan suhteen (esim. rokotukset, työvaatetus, kielitaito yms.)

---

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_  
Työpaikan edustaja

\_\_\_\_\_  
Oppilas

\_\_\_\_\_  
Huoltaja

\_\_\_\_\_  
Huoltajan puhelinnumero

# TET-PÄIVÄKIRJA 8.LK

TET-paikka: \_\_\_\_\_

Kerro, mitä tehtäviä teit työpäivinäsi.

1 päivä	
2 päivä	
3 päivä	

Oma arviointi TET-jaksosta:

1 Missä tehtävissä onnistuit mielestäsi hyvin?

---

---

---

2 Voisitko itse joskus työskennellä alalla?

- Kyllä
- En
- Ehkä

Perustele:

---

---

---



## KUVAUS TET-PAIKAN AMMATISTA 8.LK

Selvitä seuraavat asiat valitsemastasi TET-paikan ammatista.

Ammatti: \_\_\_\_\_

Työn kuvaus: Mitä ammatissa tehdään, millainen on työympäristö, työaika jne.

---

---

---

Koulutus: Millä koulutuksella ammattiin pääsee, etenemismahdollisuudet jne.

---

---

---

Ominaisuudet: Mitä henkilökohtaisia ominaisuuksia, tietoja ja taitoja ammatissa vaaditaan?

---

---

---

Palkka ja muut edut:

---

Ammatin hyviä puolia:

---

Ammatin epäkohtia:

---

Ala kiinnostaa / ei kiinnosta minua, koska

---

---

---



## TODISTUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA 8.Ik

Työelämään tutustumisjakso \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Oppilaan nimi \_\_\_\_\_

Luokka \_\_\_\_\_

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_

Vastuhenkilö työpaikalla \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Pääasialliset työtehtävät

---

---

Arvio oppilaan työskentelystä:

	Kiitettävä	Hyvä	Tyydyttävä	Vaikea arvioida
Käyttäytyminen				
Täsmällisyys				
Ahkeruus				
Asenne työhön				
Ohjeiden noudattaminen				

Sanallinen arviointi:

---

---

---

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

TET vastuhenkilö

Jokirinteen koulu  
Jokiniityntie 5  
02400 KIRKKONUMMI



## SOPIMUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA

9.lk / 1.TET-paikka

Työelämään tutustumisjakso \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Oppilaan nimi ja luokka \_\_\_\_\_

Oppilaan puhelinnumero \_\_\_\_\_

Opinto-ohjaaja \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_

Työpaikan osoite \_\_\_\_\_

Vastuhenkilö työpaikalla \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Päivittäinen työaika \_\_\_\_\_

Työtehtävät

---

---

---

Ruokailu

- Työnantaja tarjoaa lounaan
- Maksullinen ruokailu työpaikalla \_\_\_\_\_ €/ateria
- Oppilas syö koululla
- Oppilas järjestää ruokailun itse

Eritystä huomattavaa työpaikan suhteen (esim. rokotukset, työvaatetus, kielitaito yms.)

---

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_  
Työpaikan edustaja

\_\_\_\_\_  
Oppilas

\_\_\_\_\_  
Huoltaja

\_\_\_\_\_  
Huoltajan puhelinnumero

# TET-PÄIVÄKIRJA 9.LK / 1. TET-PAIKKA

TET-paikka: \_\_\_\_\_

Kerro, mitä tehtäviä teit työpäivinäsi.

1 päivä	
2 päivä	
3 päivä	
4 päivä	
5 päivä	

Oma arviointi TET-jaksosta:

1 Missä tehtävissä onnistuit mielestäsi hyvin?

---

---

---

2 Voisitko itse joskus työskennellä alalla?

- Kyllä
- En
- Ehkä

Perustele:

---

---

---

# TET- HAASTATTELU 9.LK

Haastattele yhtä TET-paikkasi työntekijää.

Ammatti: \_\_\_\_\_

Työpaikka: \_\_\_\_\_

1. Mikä on koulutuksesi?

\_\_\_\_\_

2. Mitä teet työssäsi?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Millaisia tietoja ja taitoja tarvitset työssäsi?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Kenen kanssa teet yhteistyötä?

\_\_\_\_\_

5. Mitkä ovat työn hyviä puolia?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Mitkä ovat työn huonoja puolia?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Mitä muita töitä olet elämäsi aikana tehnyt?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Missä tehtävissä tarvitset:

- äidinkieltä? \_\_\_\_\_

- vieraita kieliä? \_\_\_\_\_

- matematiikkaa? \_\_\_\_\_

- muita aineita? \_\_\_\_\_



## TODISTUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA

### 9.LK / 1. TET-paikka

Työelämään tutustumisjakso \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Oppilaan nimi \_\_\_\_\_

Luokka \_\_\_\_\_

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_

Vastuuhenkilö työpaikalla \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Pääasialliset työtehtävät

---

---

Arvio oppilaan työskentelystä:

	Kiitettävä	Hyvä	Tyydyttävä	Vaikea arvioida
Käyttäytyminen				
Täsmällisyys				
Ahkeruus				
Asenne työhön				
Ohjeiden noudattaminen				

Sanallinen arviointi:

---

---

---

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_  
TET vastuuhenkilö



## SOPIMUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA

### 9.lk / 2.TET-paikka

Työelämään tutustumisjakso \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Oppilaan nimi ja luokka \_\_\_\_\_

Oppilaan puhelinnumero \_\_\_\_\_

Opinto-ohjaaja \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_

Työpaikan osoite \_\_\_\_\_

Vastuhenkilö työpaikalla \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Päivittäinen työaika \_\_\_\_\_

Työtehtävät

---

---

---

Ruokailu

- Työnantaja tarjoaa lounaan
- Maksullinen ruokailu työpaikalla \_\_\_\_\_ €/ateria
- Oppilas syö koululla
- Oppilas järjestää ruokailun itse

Erytystä huomattavaa työpaikan suhteen (esim. rokotukset, työvaatetus, kielitaito yms.)

---

Päiväys: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_  
Työpaikan edustaja

\_\_\_\_\_  
Oppilas

\_\_\_\_\_  
Huoltaja

\_\_\_\_\_  
Huoltajan puhelinnumero

# TET-PÄIVÄKIRJA 9.LK / 2. TET-PAIKKA

TET-paikka: \_\_\_\_\_

Kerro, mitä tehtäviä teit työpäivinäsi.

1 päivä	
2 päivä	
3 päivä	
4 päivä	
5 päivä	

Oma arviointi TET-jaksosta:

1 Missä tehtävissä onnistuit mielestäsi hyvin?

---

---

---

2 Voisitko itse joskus työskennellä alalla?

- Kyllä
- En
- Ehkä

Perustele:

---

---

---





## TODISTUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA

### 9.LK / 2. TET-paikka

Työelämään tutustumisjakso \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Oppilaan nimi \_\_\_\_\_

Luokka \_\_\_\_\_

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_

Vastuhenkilö työpaikalla \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

Pääasialliset työtehtävät

---

---

Arvio oppilaan työskentelystä:

	Kiitettävä	Hyvä	Tyydyttävä	Vaikea arvioida
Käyttäytyminen				
Täsmällisyys				
Ahkeruus				
Asenne työhön				
Ohjeiden noudattaminen				

Sanallinen arviointi:

---

---

---

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

TET vastuhenkilö



**MUISTA PITÄÄ TET-VIHKOSTASI  
HYVÄÄ HUOLTA, SAMAA VIHKOJA  
KÄYTETÄÄN SEKÄ 8. ETTÄ 9.-  
LUOKALLA!**

# **ANTOISIA JA ONNISTUNEITA KOKEMUKSIA TYÖELÄMÄÄN TUSTUMISESSA!**



## **Opot:**

**Nina Andersson: 040 584 4031**

**Teemu Pesonen: 040 060 7322**

**Marju Myllylä/Miisa Kaartinen:  
040 481 4687**

**Sonja Åberg: 050 310 6915**