



KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut  
Bildnings- och fritidstjänster

# Regelbok för servicesedeln inom småbarnspedagogik



Lapsiystävällinen kunta  
Barnvänlig kommun  
Kirkkonummi • Kyrklätt

unicef 

# Regelbok för servicesedeln inom småbarnspedagogik i Kyrkslätt

Bildnings- och fritidsnämnden 23.5.2024 (13.12.2017)

## Innehållsförteckning

<b>Regelbok för produktion av servicesedeltjänster - allmän del</b> .....	3
<b>1 Servicesedel</b> .....	3
<b>2 Regelbok</b> .....	3
2.1 Begrepp som används i regelboken .....	4
2.2 Ändring av regelboken och giltighetstid.....	4
2.3 Övervakning av att regelboken efterföljs och ansvarspersoner .....	4
<b>3 Klientens ställning</b> .....	5
3.1 Klienter som är berättigade till servicesedel.....	5
3.2 Val av serviceproducent och ansökan om servicesedel .....	5
3.3 Beslut om servicesedel och avlägsnande från kommunens egen kö.....	5
3.4 Serviceavtalet och serviceavtalets bilaga.....	6
3.5 Byte av plats inom småbarnspedagogik.....	6
3.6 Servicesedelns giltighet .....	6
3.7 Konsumentskydd.....	7
<b>4 Servicesedelns värde och prissättningen av tjänsten</b> .....	7
4.1 Servicesedelprodukterna och deras värde.....	7
4.2 Bestämmandet av värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik som hör ihop med förskoleundervisningen.....	8
4.3 Beslut om värdet på servicesedeln inom specialsmåbarnspedagogik .....	9
4.4 Beslut om värdet på inkomstbunden servicesedel.....	9
4.5 Granskning av servicesedelns värde .....	9
4.6 Klientens självriskandel = klientavgiften .....	10
4.7 Avbrott i vården under faderskapsledighet / föräldrapenningperiod .....	10
4.8 Småbarnspedagogik på sommaren och då verksamhetsstället är stängt .....	11
4.9 Gemensam vårdnad .....	11
4.10 Ansökan om ändring i beslutet om servicesedelns värde .....	11

<b>5 Förutsättningar för godkännande av serviceproducent</b> .....	11
<b>5.1 Allmänna krav på serviceproducenten</b> .....	11
<b>5.2 Övriga allmänna villkor</b> .....	12
Personal och kunnande.....	12
Tjänsternas priser.....	12
Behandling och arkivering av dokument.....	13
Betalningspraxis.....	13
Återkallande av godkännandet av en serviceproducent.....	13
<b>6 Kyrksläotts kommuns uppgifter</b> .....	14
<b>6.1 Kommunens skyldigheter</b> .....	14
<b>6.2 Kommunen som registerförare</b> .....	14
<b>6.3 Registrering av uppgifterna i informationsresursen</b> .....	15
<b>7 Ansvar, försäkringar och skadeersättningar</b> .....	15
<b>8 Beskattning</b> .....	15
<b>8.1 Inkomstbeskattning</b> .....	15
<b>8.2 Mervärdesbeskattning</b> .....	16
<b>Servicespecifik del – regelbokens speciella del</b> .....	17
<b>9 Servicens innehåll</b> .....	17
<b>9.1 Krav på servicens innehåll</b> .....	17
<b>9.2 Stöd för utveckling, lärande och välbefinnande i småbarnspedagogiken</b> .....	17
<b>9.3 Från småbarnspedagogiken till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen till skolan</b> .....	19
<b>9.4 Samarbete med rådgivningsverksamheten och förebyggande barnskyddet</b> .....	19
<b>10 Kvalitetskontroll</b> .....	19
<b>10.1Handledning, rådgivning och inspektion</b> .....	20
<b>10.2 Uppföljning av kvalitetsmätare och rapportering</b> .....	20
<b>10.3 Anmärkningar, klagomål, skadeanmälningar och kundernas besvär</b> .....	20
Avtalsenliga tvister angående klienten och serviceproducenten.....	20
Respons.....	21
Anmärkning.....	21
Klagan.....	21
<b>11 Rapportering över användning av service</b> .....	21
<b>12 Betalning av värdet för servicesedeln</b> .....	21

## Regelbok för produktion av servicesedelstjänster - allmän del

Regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogiken är indelad i en allmän del och en specifik del. I den allmänna delen behandlas i huvudsak villkor för godkännande som grundar sig på lagstiftningen. Den specifika delen innehåller i huvudsak villkoren för godkännande som fastställts av småbarnspedagogiken i Kyrksläotts kommun.

Kommunen ska se till att ordna småbarnspedagogik för sina invånare med det innehåll och av den omfattning som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Kommunen kan ordna de uppgifter som hör till småbarnspedagogiken genom att sköta verksamheten själv, genom avtal tillsammans med en annan kommun eller andra kommuner, genom att vara medlem i en samkommun som sköter verksamheten, genom att skaffa service från staten, en annan kommun, en samkommun eller någon annan offentlig eller privat serviceproducent eller genom att serviceanvändaren ges en servicesedel enligt lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Vid anskaffning av service från en privat serviceproducent ska kommunen försäkra sig om att servicen motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet.

### 1 Servicesedel

Med servicesedel avses kommunens förbindelse att erlagga en viss på förhand bestämd penningssumma till serviceproducenten för att ersätta kostnader som förorsakas av den tjänst som produceras för klienten. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) reglerar användningen av servicesedel.

Servicesedeln är ett sätt att ordna kommunens lagstadgade småbarnspedagogik. Enligt § 5 i lagen om småbarnspedagogik kan man inom småbarnspedagogiken ge en serviceanvändare en sådan servicesedel som avses i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården. Lagen tillämpas i denna regelbok endast på anskaffning av privata daghems småbarnspedagogiktjänster. Användaren av servicesedeln har ändå i motsats till andra produktionssätt rätt att välja serviceproducent bland de producenter som kommunen godkänt. Då kommunen beviljar en servicesedel blir kommunen inte avtalspart vid överenskommandet av servicen eftersom det är fråga om ett avtal mellan klienten, som är i konsumentens ställning, och serviceproducenten. Servicesedeln jämställs med småbarnspedagogik som kommunen ordnar i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och man kan inte samtidigt få stödet för hemvård av barn eller stödet för privat vård av barn. Utbetalning av servicesedeln enligt sjukförsäkringslagen under faderskapsledigheten och föräldrapenningen beskrivs i kapitel 4.7.

Utgångspunkten för verksamheten är klientens rätt till småbarnspedagogik. Verksamheten ska vara klientorienterad. Serviceproducentens verksamhet ska motsvara den nivå som förutsätts av kommunens motsvarande verksamhet. Serviceproducenten ska följa alla de lagar som ordnandet av småbarnspedagogik med servicesedel kräver.

### 2 Regelbok

Regelboken har utarbetats som Kyrksläotts kommuns riktlinje för verksamhets- och förfaringssätt för servicesedel inom småbarnspedagogiken. Regelboken är inte ett avtal mellan Kyrksläotts kommun och serviceproducenten. I regelboken uppställer Kyrksläotts kommun de i 9 kapitlet i lagen om småbarnspedagogik och 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården nämnda kriterierna för godkännande av serviceproducenter. De lagstadgade förutsättningarna för produktion av tjänster med servicesedel bestäms i lagen om servicesedlar. Serviceproducenten bekräftar villkoren för godkännandet på ansökningsblanketten och dess bilaga samt verifierar saken under kommunens kontrollbesök. Kommunen förpliktar serviceproducenterna att följa bestämmelserna i regelboken.

Den privata serviceproducenten förbinder sig till att iakttä villkoren i denna regelbok från och med att serviceproducenten godkänns till producent av småbarnspedagogiska tjänster som beviljas mot servicesedel. Då själva tjänsten produceras är serviceproducenten och klienten parterna i serviceavtalet som gäller tjänsten, så förbindelserna och ansvaren i avtalet gäller inte kommunen.

## 2.1 Begrepp som används i regelboken

I denna regelbok avses:

Med **klient** avses ett barn som enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är berättigat till småbarnspedagogik eller dess vårdnadshavare.

Med **serviceproducent** avses ett privat daghem som har godkänts som servicesedelproducent.

Med **servicesedel** avses en metod att ordna lagstadgade tjänster inom småbarnspedagogiken i Kyrksläotts kommun. Med servicesedeln förbinder sig Kyrksläotts kommun att ersätta klienten för anskaffande av tjänster från en godkänd privat producent, upp till det värde för sedeln som kommunen fastställt.

Med **inkomstbunden servicesedel** avses att klientens inkomster påverkar servicesedelns storlek. Servicesedeln har ett minimi- och maximivärde enligt de grunder som lagstiftningen och Kyrksläotts kommun fastställer.

Med **servicesedelns värde** avses ett eurobelopp som erhålls genom att från maximivärdet dra av en klientavgift som motsvarar det belopp som klienten skulle betala för kommunal småbarnspedagogik för barnet. Servicesedelns slutliga värde fastställs utifrån inkomstuppgifter och eventuella övriga bilagor vilka lämnats in. Vid fastställandet av värdet beaktas underhållsskyldighet, utkomstmöjligheter och/eller vårdsynpunkter och en eventuell utkomstutredning given av en socialarbetare.

Med **självriskandel** avses den del av priset för en tjänst av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på servicesedeln som beviljats av Kyrksläotts kommun och som klienten betalar. Klientavgiften är högst densamma som inom den kommunala småbarnspedagogiken.

Med **serviceproducentens** fastställda avgift avses servicesedelns värde och klientens summa för självriskandelen.

Med **takpris** avses den av kommunen bestämda övre gräns, för vilket pris serviceproducenten kan debitera för tjänsten. I Kyrksläotts kommun kan inte den avgift som serviceproducenten tar ut vara större än maximala värdet på servicesedeln, det vill säga serviceproducenten inte kan uppbära extra avgift för tjänsten.

## 2.2 Ändring av regelboken och giltighetstid

Kyrksläotts kommun har rätt att ändra bestämmelserna i denna regelbok. Kommunen meddelar serviceproducenterna skriftligen om ändringar omedelbart efter att beslut har fattats. Bildnings- och fritidsnämnden godkänner regelboken. Om serviceproducenten inte vill binda sig till regeländringarna, ska denne skriftligen meddela kommunen om detta inom trettio (30) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts. Ifall serviceproducenten inte lämnar in ovan nämnda anmälan till Kyrksläotts kommun, förbinder sig serviceproducenten att följa de ändrade villkoren från och med det datum som nämns i ändringsmeddelandet.

Denna regelbok är i kraft tills vidare.

## 2.3 Övervakning av att regelboken efterföljs och ansvarspersoner

Enligt lagen om småbarnspedagogik är Kyrksläotts kommun skyldig att övervaka nivån på servicen som produceras av sådana privata serviceproducenter vilka kommunen godkänt samt avlägsna

sådana serviceproducenter från registret över godkända serviceproducenter såvida bestämmelserna i regelboken inte följs.

När en klient använder en servicesedel står Kyrksläotts kommun inte i avtalsförhållande till den privata serviceproducenten som producerar tjänster, men serviceproducenten förbinder sig att iakttä villkoren i denna regelbok. Serviceproducenten avlägsnas från registret över godkända serviceproducenter ifall denne trots två skriftliga anmärkningar inte åtgärdar saken som föranlett anmärkningen. En strykning ur registret över serviceproducenter är i kraft två (2) år, efter vilket serviceproducenten åter kan ansöka om att bli upptagen i registret.

Serviceproducenten har rätt att sluta som företagare i servicesedelsystemet genom att skriftligen meddela om avslutandet till kommunen minst 6 månader före den sista verksamhetsdagen.

Kyrksläotts kommun och serviceproducenten utser med namn eller ställning den person eller de personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner i förverkligandet av regelboken och som mottagare av anmälningar.

### 3 Klientens ställning

#### 3.1 Klienter som är berättigade till servicesedel

Servicesedel inom småbarnspedagogik är en prövningsberoende förmån och det finns således ingen subjektiv rätt till sådan. Servicesedel kan beviljas för ordnande av tjänster inom småbarnspedagogiken i privata daghem om föreningen eller företaget som upprätthåller daghemmet är godkänd som serviceproducent i Kyrksläotts kommun. Servicesedel kan beviljas till sådana invånare i Kyrksläotts kommun som även annars skulle vara berättigade till småbarnspedagogiska tjänster inom den kommunala småbarnspedagogiken. Den som ansöker om servicesedel ska vara skriven i Kyrksläotts kommun eller barnet ska ha åtminstone en tillfällig adress i Kyrksläotts kommun. Kommunen har möjlighet att årligen begränsa mängden servicesedlar inom ramen för budgeten.

#### 3.2 Val av serviceproducent och ansökan om servicesedel

Klienten väljer som serviceproducent ett privat daghem som godkänts som producent av servicesedeltjänster. En förteckning över serviceproducenter och daghem som kommunen godkänt samt kontaktuppgifter för dessa finns på adressen [www.kyrkslatt.fi](http://www.kyrkslatt.fi). Klienten kontaktar serviceproducenten och förhandlar om ordnandet av tjänsterna.

När klienten kommit överens om platsen inom småbarnspedagogiken, ansöker hen om servicesedel av kommunen och lämnar in inkomstuppgifter om hen så vill. Serviceproducenten skickar in till kommunen bilagan till servicesedeln som är uppgjord samtidigt som serviceavtalet mellan serviceproducenten och klienten. Efter det fattas beslutet om servicesedel utan dröjsmål. Servicesedeln är barnspecifik och den ska ansökas separat för varje barn i familjen. **Man kan inte anhålla om servicesedel retroaktivt.**

#### 3.3 Beslut om servicesedel och avlägsnande från kommunens egen kö

Servicesedeln gäller tills vidare och beviljas för ett behov av småbarnspedagogik som varar minst en månad. Servicesedel ges som tjänstemannabeslut.

Ett beslut om servicesedel fattas så fort som alla de behövliga handlingarna har lämnats in. Beslut om beviljande av servicesedel görs inom den finsk- eller den svenskspråkiga småbarnspedagogiken. Ett skriftligt beslut skickas till klienten. Den part som är missnöjd med detta beslut kan lämna in en begäran om omprövning. En begäran om omprövning ska framställas skriftligt till bildnings- och fritidsnämnden inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

När klienten undertecknar serviceavtalets bilaga med serviceproducenten, avlägsnas en eventuell ansökan om eller placering i kommunal småbarnspedagogik. Klienten kan om hen så vill lämna in en ny ansökan till den kommunala småbarnspedagogiken. I detta fall är ansökningstiden 4 månader.

### 3.4 Serviceavtalet och serviceavtalets bilaga

Klienten och serviceproducenten ingår ett serviceavtal om platsen inom småbarnspedagogiken. På avtalsförhållandet mellan klienten och producenten tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten. Serviceproducenten skickar en bilaga till servicesedeln som uppgjorts av klienten och serviceproducenten för beviljandet av beslutet om servicesedeln värde till kommunens tjänster för småbarnspedagogik.

Om familjen vill att servicesedeln värde definieras enligt inkomsterna ska inkomstuppgifterna tillställas småbarnspedagogiktjänsterna under den månad då småbarnspedagogiken inleds.

Servicesedeln värde betalas till serviceproducenten till och med barnets sista vårddag. Som grund för beräkning av värdet används det genomsnittliga antalet (21) småbarnspedagogikdagar i månaden då småbarnspedagogikens inleds och avslutas. Om klienten säger upp avtalet som hen ingått med serviceproducenten, är det på klientens ansvar att ta i beaktande uppsägningstiden i det uppgjorda avtalet med den privata serviceproducenten.

### 3.5 Byte av plats inom småbarnspedagogik

Om klienten vill byta platsen för småbarnspedagogik till ett annat privat servicesedeldaghem, gör klienten en skriftlig anmälan om att vårdrelationen upphör i det nuvarande daghemmet och serviceproducenten använder bilagan till servicesedeln för att meddela om saken till den myndighet som beslutat om servicesedeln.

För klienten fattas ett nytt beslut om servicesedeln värde för den nya serviceproducenten. Den nya serviceproducenten skickar bilagan till servicesedeln som uppgjorts av klienten och serviceproducenten till den myndighet som beslutar om servicesedeln.

### 3.6 Servicesedeln giltighet

Servicesedeln träder i kraft på den startdag som finns antecknad i bilagan till serviceavtalet. Om barnet inte använder platsen för småbarnspedagogik under sextio (60) kalenderdagar (gäller inte sommarmånaderna juni, juli, augusti), upphör rätten till servicesedeln. Serviceproducenten är skyldig att se till verksamhetens kontinuitet också under kristid. Om barnet behöver småbarnspedagogik medan det privata daghemmet är stängt förbinder sig serviceproducenten att ordna småbarnspedagogiken till exempel i samarbete med andra privata daghem i Kyrkslätt.

Under sommarperioden följs ett separat bestämt förfaringsätt: Ifall barnet är på plats i daghemmet i juni och stannar borta resten av sommaren och kommer tillbaka på hösten, fortsätter utbetalningen av servicesedeln för högst juni, juli och augusti. Barnet ska alltså använda tjänsten i juni för att utbetalningen av servicesedeln ska kunna fortsätta under frånavar under sommaren.

Kommunen ansvarar inte för andra eventuella utgifter som uppstår på grund av att rätten till servicesedeln upphör. Servicesedeln upphör att gälla på den avslutningsdag som anges i ett skriftligt meddelande. Klienten och serviceproducenten är skyldiga att utan dröjsmål skriftligen meddela myndigheten som beslutat om servicesedel att småbarnspedagogiken har upphört, endera genom att skicka servicesedeln bilaga eller en kopia av verksamhetsställets egen uppsägningsblankett till kommunen.

### 3.7 Konsumentskydd

På serviceproduktion med servicesedel tillämpas konsumentsskyddslagen (konsumentsskyddslagen 1978/38). En klient har rätt att vid reklamationer använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Reklamationer om servicens kvalitet eller brister som man upptäckt ska även meddelas till Kyrkslätt kommun. Kommunen kan be om en utredning av serviceproducenten med anledning av reklamationen och kräva att kvaliteten korrigeras. Noggrannare information om detta i kapitel 10.

## 4 Servicesedelns värde och prissättningen av tjänsten

I den privata småbarnspedagogiken i Kyrkslätt bestäms värdet för den barnspecifika servicesedeln utifrån barnets ålder, familjens storlek och bruttoinkomster samt utgående från den tid för småbarnspedagogiken som man kommit överens om i serviceavtalet mellan klienten och serviceproducenten. Syskonrabatten som används inom den kommunala småbarnspedagogiken tas i beaktande vid fastställandet av servicesedeln. Syskonrabatten gäller dessutom klienter där det ena syskonet är i kommunal småbarnspedagogik.

I småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel följer man Kyrkslätt plan för småbarnspedagogik. Vid fastställandet av servicesedelns värde beaktas inte tjänster som klienten på eget initiativ köper av en serviceproducent. Tilläggstjänsten ska vara frivillig och den får inte diskriminera klienterna eller ställa dem i en olikvärdig ställning.

Bildnings- och fritidsnämnden i kommunen beslutar om maximivärdet för servicesedeln, varvid det gäller båda språkgrupperna. Värdet på klientens servicesedel ses över med minst två års mellanrum i augusti i samband med justeringar i de kommunala klientavgifterna inom småbarnspedagogiken.

Kyrkslätt kommun betalar servicesedel också till en privat serviceproducent i en annan kommun då serviceproducenten har godkänts som servicesedelproducent i Kyrkslätt kommun.

### 4.1 Servicesedelprodukterna och deras värde

Värdet på den inkomstbaserade barnspecifika servicesedeln inom småbarnspedagogiken bestäms utifrån maximivärdet som fastställts av bildnings- och fritidsnämnden i Kyrkslätt kommun. Som grund för fastställandet av maximivärdet används priset för heltidssmåbarnspedagogik för ett 3–6-årigt barn.

Om barnet börjar eller slutar i småbarnspedagogiken mitt i en kalendermånad beräknas servicesedelns värde enligt den överenskomna tiden för småbarnspedagogiken. Som grund för beräkning av värdet används det genomsnittliga antalet (21) småbarnspedagogikdagar i månaden.

**Baspriset för servicesedeln är högst 900 € i månaden i privat daghemsverksamhet.**

Koefficienter enligt barnets ålder och behovet av småbarnspedagogik är följande:

#### Ålderskoefficient:

- Barn under 3 år, koefficient 1,6
- Ett barn som fyllt 3 år, koefficient 1

#### Koefficient för småbarnspedagogik

- Småbarnspedagogik på heltid (över 35 timmar), koefficient 1 eller 1,6
- Småbarnspedagogik på 21–35 timmar, koefficient 1
- Småbarnspedagogik på deltid (högst 20 timmar per vecka), koefficient 0,5



## **Småbarnspedagogik som hör ihop med förskoleundervisningen**

- småbarnspedagogik som räcker över 20h/vecka koefficient 0,5039
- småbarnspedagogik som räcker högst 20h/vecka koefficient 0,47

## **Specialsmåbarnspedagogik, koefficient 1,5–3,0**

## **Småbarnspedagogik som ordnas kvällstid må–fr kl. 18–22, koefficient 1,5**

## **Dygnet runt vård kl. 18–06 och lö–sö klo 6–22, koefficient 1,7**

## **4.2 Bestämmandet av värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik som hör ihop med förskoleundervisningen**

Förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning är avgiftsfri och barnet har en skyldighet att delta året innan läroplikten inleds. Småbarnspedagogiken som kompletterar förskoleundervisningen hör till verksamhet i enlighet med lagstiftningen för servicesedel. Förskoleundervisning som föregår läroplikten hör inte inom ramen för lagstiftningen för servicesedel. För anordnandet av förskoleundervisning betalar kommunen producenten en barnspecifik förskoleundervisningsersättning som en separat ersättning. Klienten och serviceproducenten gör upp ett avtal om kompletterande småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen.

Förskoleundervisningen inleds och avslutas årligen enligt ett beslut som fattas av bildnings- och fritidsnämnden i Kyrksläpps kommun. För småbarnspedagogiken som kompletterar tiden för förskoleundervisning utbetalas ett servicesedelvärde i enlighet med det ikraftvarande beslutet. Inom småbarnspedagogiktjänsterna fattar man årligen beslut om platser för anordnande av förskoleundervisning för barn. Inom den finskspråkiga förskoleundervisningen som ordnas av en privat serviceproducent är minimigruppstorleken 10 barn (SVOL 25.11.2015 73 §) och inom den svenskspråkiga 5 barn (SFUN 9.12.2015 § 73). Ifall serviceproducenten har godkänts som anordnare av förskoleundervisning betalar kommunen en särskild ersättning till serviceproducenten av förskoleundervisningen under läsåret. Förskoleundervisningen är alltid avgiftsfri för klienten och serviceproducenten kan inte fakturera klienten. Efter att förskoleundervisningen har avslutats bildas värdet på barnets servicesedel enligt behovet av småbarnspedagogik.

Den avgift som uppbärs av klienten för den småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen ska vara lägre under förskoleundervisningens läsåret än under annan verksamhetstid. En klientavgift får inte tas ut av vårdnadshavare till barn som enbart deltar i förskoleundervisningen. Kyrksläpps kommun meddelar årligen åt serviceproducenten storleken på ersättningen för förskoleundervisningen.

Från början av augusti till slutet av förskoleundervisningen bildas priset på barnets plats inom småbarnspedagogiken i enlighet med småbarnspedagogiken som kompletterar förskoleundervisningen. Efter att förskoleundervisningen har avslutats en bildas priset på barnets plats inom småbarnspedagogiken enligt behovet av småbarnspedagogik.

### **Inledande av den grundläggande utbildningen ett år senare än vad som bestämts**

Ifall det planeras att barnet skall inleda den grundläggande utbildningen ett år senare än vad som bestämts, ska barnet få ett utlåtande av skolpsykologen eller av annan undersökande instans. Utbildningschefen beslutar utgående från utlåtandet om skolstarten. (Lagen om grundläggande utbildning § 27).

### **Förlängd läroplikt**

Ifall ett barn har ett beslut om förlängd läroplikt, har barnet rätt att få avgiftsfri förskoleundervisning det år barnet fyller fem (5) år. (Lagen om grundläggande utbildning § 17 och 26a)

### **Förskoleundervisning i ett privat daghem i en annan kommun**

Man kan ansöka om plats i förskoleundervisningen även till ett annan enhet med förskoleundervisning än den som kommunen anvisar. Enligt lagen om grundläggande utbildning

ansvarar vårdnadshavaren då för de kostnader som förorsakas av att transportera eller följa eleven. Det privata daghemmet ska ha rätt att ge förskoleundervisning och vara godkänd av Kyrkslätt kommun som servicesedelproducent. Till enheten betalas en servicesedel endast för den tid då den småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen pågår. Koefficienten för kompletterande småbarnspedagogik är 0,5039 för småbarnspedagogik som tar över 20 timmar per vecka och 0,47 för småbarnspedagogik som tar högst 20 timmar per vecka.

### 4.3 Beslut om värdet på servicesedeln inom specialsmåbarnspedagogik

Småbarnspedagogikens mål är att identifiera barnets individuella behov av stöd och organisera ändamålsenligt stöd inom småbarnspedagogiken, vid behov i form av mångprofessionellt samarbete.

Ett barns behov av stöd hos bedöms utgående från samma principer som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Om man då barnet börjar i småbarnspedagogiken eller i bedömningen av barnets plan för småbarnspedagogik konstaterar att barnet har behov av stödtjänster på allmän nivå (tolknings-, assistans- och hjälpmedelstjänster samt specialundervisning med speciallärare), behov av intensifierat eller särskilt stöd, kan kommunen på basis av ansökan bevilja en förhöjning av servicesedeln

Beslutet fattas av den kommun som ansvarar för ordnandet av småbarnspedagogik. Den privata serviceproducenten förutsätts beakta barnets stödkoefficient i barngruppens storlek genom att skaffa tilläggsresurser eller individuella undervisnings- och hjälpmedel. Serviceproducenten skall förverkliga, dokumentera och utvärdera barnets behov av stödåtgärder på ett sektorsövergripande sätt och i samarbete med barnet och vårdnadshavarna i diskussionen om planen för småbarnspedagogik. Behovet av stöd utvärderas med serviceproducenten och kommunen per verksamhetsperiod. För mera information se kapitel 9.2.

### 4.4 Beslut om värdet på inkomstbunden servicesedel

Klienten får ett separat beslut om servicesedelns värde. Beslutet är i kraft högst tills barnet som läropliktig övergår till förskoleundervisningen. I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas 11 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken, i vilken föreskrivs om myndigheternas rätt att få uppgifter för att klientavgifter ska kunna fastställas. När servicesedelns värde fastställs beaktas socialarbetarens förordnande om nedsättning eller efterskänkande av klientens betalningsandel.

Beslut om värdet på den inkomstbundna servicesedeln fattas som ett myndighetsbeslut inom småbarnspedagogiken. Till serviceproducenten av tjänster inom småbarnspedagogiken lämnas ett meddelande om värdet på servicesedeln, av vilket inga inkomstuppgifter framgår.

### 4.5 Granskning av servicesedelns värde

Servicesedelns värde ses över om servicebehovet ändras, betalningsförmågan hos tjänstemottagaren väsentligt ändras eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig ändring anses en minskning av familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10 %) procent. Klienten ska på eget initiativ meddela om ändringar som påverkar servicesedelns värde till den beslutande myndigheten om familjens inkomster, familjens storlek (antalet barn förändras på grund av att syskon föds eller äktenskap/samboförhållande ingås, vårdnaden av barnet ändras) eller servicebehovet som avtalats ändras.

Värdet på servicesedeln ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om utkomsten för klienten eller dennes familj eller den lagstadgade underhållsskyldigheten annars äventyras eller det är nödvändigt med beaktande av övriga vårdnadsaspekter. Klienten ska lämna in de nödvändiga dokumenten för beslutsfattandet.

Serviceproducenten förbinder sig att i självriskandelen som tas ut av klienten beakta även de retroaktiva ändringar som gjorts i servicesedelns värde.

### **Granskning av inkomsterna**

Om inkomsterna ändras väsentligt ska klienten på eget initiativ meddela om ändringarna till den myndighet som beslutar om servicesedelns värde. Nya inkomstuppgifter bes av klienten en gång om året för att se över värdet på servicesedeln. Vid fastställande och ändrande av värdet på servicesedeln iakttas samma principer som för klientavgifterna inom kommunal småbarnspedagogik. Syskonrabatten inom den kommunala småbarnspedagogiken gäller även servicesedeln.

Om servicesedeln har utbetalats till ett för högt belopp kan dess värde ändras för högst ett år. Skillnaden till den felaktigt utbetalda servicesedeln uppbärs av serviceproducenten som i sin tur kan uppbära den av klienten.

### **Ändring av barnets tid inom småbarnspedagogik**

Servicesedelns värde ses över om barnets behov av småbarnspedagogik ändras. Klienten och serviceproducenten uppdaterar bilagan till servicesedeln enligt det nya behovet av småbarnspedagogik. En uppdaterad bilaga lämnas till den myndighet som beslutar om servicesedelns värde. Bilagan ska i huvudsak lämnas till kommunen minst en (1) månad före tidpunkten för ändringen.

### **Barnet fyller tre år**

Servicesedelns värde ändras från och med följande månad efter att barnet fyllt tre år. Klienten och serviceproducenten får ett nytt beslut om servicesedelns värde.

## **4.6 Klientens självriskandel = klientavgiften**

Klienten betalar till serviceproducenten en vårdavgift (självriskandel) vars storlek är differensen mellan totalpriset som producenten uppbär för platsen inom småbarnspedagogik och servicesedelns värde. Kommunen kan inte uppbära någon klientavgift för servicen av dem som använder servicesedel.

Lovtiderna inom småbarnspedagogiken påverkar inte självriskandelen, dvs. självriskandelen höjs inte för lovet.

## **4.7 Avbrott i vården under faderskapsledighet / föräldrapenningperiod**

Barn födda 3.9.2022 eller tidigare eller barn adopterade före 30.7.2022:

Klientförhållandet fortsätter under faderskapsledigheten, även om barnet inte har rätt till småbarnspedagogik under nämnda tid. Kommunen betalar serviceproducenten för den nämnda tiden motsvarande ersättning som värdet på den barnspecifika servicesedeln. Producenten kan inte uppbära klientavgift för nämnda tid. Småbarnspedagogiken för barnet fortsätter omedelbart efter faderskapsledigheten.

Barn födda efter 4.9.2022 eller barn adopterade efter 31.7.2022:

Rätten till samma plats inom småbarnspedagogiken kvarstår även om barnet är borta från småbarnspedagogiken under den tid då föräldrapenning enligt sjuförsäkringslagen betalas för barnets vård, om frånvaron varar högst 13 veckor utan avbrott och har meddelats i förväg. Enligt lagen om småbarnspedagogik är förhandsanmäld frånvaro med anledning av användning av föräldrapenningdagar avgiftsfri. Föräldrapenningdagarna kan användas tills barnet fyller två år eller det har gått två år sedan adoptivbarnet togs i vård. För en föräldraledighet som varar mer än 5 dygn–13 veckor betalar kommunen serviceproducenten motsvarande ersättning som det totala värdet på den barnspecifika servicesedeln. Serviceproducenten ska meddela kommunen om längden på barnets föräldraledighet minst en månad tidigare. Detta kan inte meddelas retroaktivt. Producenten

kan inte uppbära klientavgift för tiden i fråga. Småbarnspedagogiken för barnet fortsätter omedelbart efter föräldraledigheten.

#### **4.8 Småbarnspedagogik på sommaren och då verksamhetsstället är stängt**

Servicesedeln beviljas för alla de månader som barnets avtal gäller. Sommartid rekommenderar Kyrksläotts kommun att serviceproducenterna inte tar ut klientavgiften för den tid som daghemmet är stängt, det vill säga det rekommenderas att serviceproducenten tar ut klientens självriskandel för högst 11 månader per år.

Om barnet behöver småbarnspedagogik medan det privata daghemmet är stängt förbinder sig serviceproducenten att ordna småbarnspedagogiken till exempel i samarbete med andra privata daghem i Kyrkslätt (utom andra kommuners verksamhetsställen). Alla barn i förskoleundervisningen på ett verksamhetsställe ska börja i förskoleundervisningen när läsåret har inletts, oberoende om de är lediga från småbarnspedagogiken.

#### **4.9 Gemensam vårdnad**

Om barnets vårdnadshavare bor på olika adresser, men det ordnas småbarnspedagogik för barnet endast i en kommun, bestäms servicesedelns värde enligt den familjs inkomster hos vilken barnets i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009) avsedda bostadsort är. Om det ordnas småbarnspedagogik för barnet i två kommuner, ska självriskandelen som påverkar värdet på servicesedeln och den andra kommunens klientavgift bestämmas separat i båda kommunerna.

#### **4.10 Ansökan om ändring i beslutet om servicesedelns värde**

En sakägare som är missnöjd med servicesedelbeslutet har rätt att göra en skriftlig begäran om omprövning till bildnings- och fritidsnämnden inom 30 dagar från delfående av beslutet. Anvisningarna för uppgörande av en begäran om omprövning föreskrivs i 46 § i förvaltningslagen.

### **5 Förutsättningar för godkännande av serviceproducent**

För att få tillhandahålla tjänster mot servicesedel ska serviceproducenten ha en giltig registeranteckning om produktion av privat småbarnspedagogik i regionförvaltningsverkets (RFV) register över privata servicegivare eller ett tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik.

Det privata daghemmet ansöka om att bli godkänd som serviceproducent av Kyrksläotts kommun med blanketten "Ansökan om att bli servicesedelproducent inom småbarnspedagogiken" och bifoga nödvändiga bilagor, vid behov också en bilaga om erhållna offentliga stöd. Om serviceproducenten har flera daghem ska den ansöka om att bli servicesedelproducent separat för varje daghem. Servicegruppen för småbarnspedagogik beslutar om godkännande av servicesedelproducent.

Om serviceproducenten inte har haft klienter från Kyrkslätt i 6 månader ska serviceproducenten vara i kontakt med kommunen i fråga om de handlingar som ska uppdateras.

För att godkännas som serviceproducent för daghemstjänster förutsätts att följande villkor uppfylls:

#### **5.1 Allmänna krav på serviceproducenten**

- 1) Utgångspunkten för verksamheten är klientens rätt till småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska följa alla de lagar som förutsätts av anordnaren av småbarnspedagogik.

- 2) Serviceproducentens verksamhet ska uppfylla kraven i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förordningen om småbarnspedagogik (753/2018).
- 3) Serviceproducentens verksamhet ska uppfylla kraven i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).
- 4) Serviceproducenten har tagit hand om arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter, FöPL-försäkringen och arbetsgivarens andra skyldigheter samt förbinder sig att vid begäran förete en redogörelse för detta.
- 5) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016. Serviceproducenten får inte stöd av kommunen eller något annat offentligt stöd för tjänster som produceras mot servicesedel.
- 6) Serviceproducenten svarar för sina underleverantörers verksamhet.
- 7) Serviceproducenten är i förskottsuppbördsregistret.
- 8) Serviceproducenten ska förbinda sig att följa den riksomfattande planen för småbarnspedagogik och Kyrksläatts plan för småbarnspedagogik samt upprätta Gruppens plan för den pedagogiska verksamheten.
- 9) Serviceproducenten ska utse en ansvarsperson för tjänsterna. Personen fungerar som kontaktperson och svarar för att förbindelserna i regelverket förverkligas. I daghemmen ska de gällande arbetskollektivavtalen iakttas.
- 10) Kommunen har rätt att kräva att serviceproducenten tillställer skriftliga intyg och eventuella andra utredningar som visar att de allmänna villkoren uppfylls.
- 11) Serviceproducenten förbinder sig till att följa regelverket även om kommunen ändrar regelverkets villkor, om producenten inte har meddelat annat om saken. Ifall serviceproducenten inte förbinder sig till de nya villkoren, avlägsnas serviceproducenten från registret över serviceproducenter.
- 12) Serviceproducenten ska se till att ansvarspersonen förbinder sig att delta i samarbetsmöten som kommunen ordnar och i utvecklingsarbetet (bl.a. kundenkäter, utvärderingar).
- 13) Serviceproducenterna ska erbjuda småbarnspedagogik enligt familjens behov kl. 6–18. Serviceproducenten har också möjlighet att erbjuda småbarnspedagogik som ordnas kvällstid kl. 18–22 eller dygnet runt med förhöjd koefficient. Öppettiderna kan variera enligt daghem.
- 14) Serviceproducenten ska regelbundet informera tillsynsmyndigheten om kvalitetskontrollen av sina tjänster samt i fråga om tjänsterna om kundsäkerheten. Man ska informera tillsynsmyndigheten om reklamationerna som lämnats av kunder, orsakerna som lett till reklamationer och åtgärderna som vidtas med anledning av reklamationerna.
- 15) Serviceproducenten ska ha webbsidor med information om lokalernas adress och kontaktuppgifter, uppgifter om pris för tjänsterna och öppettider.
- 16) Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, tillförlitlig och enligt god sed.

## 5.2 Övriga allmänna villkor

### Personal och kunnande

- 1) Serviceproducenten svarar för att personalen uppfyller de lagstadgade villkoren (lagen om småbarnspedagogik 540/2018 25 §–31 §, 33 §) samt svarar för kompletterande utbildning av personalen (lagen om småbarnspedagogik 540/2018 39 §).
- 2) Serviceproducenten förbinder sig att utreda sina arbetstagares brottsliga bakgrund (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).
- 3) Behörighetsvillkoren för uppgiften som föreståndare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem är behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga. (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018).

### Tjänsternas priser

- 1) Servicesedelproducenten förbinder sig att lämna in information om sina tjänster och de ikraftvarande priserna på sina tjänster till kommunen, som håller dem offentligt framlagda.
- 2) Serviceproducenten förbinder sig att informera klienten om villkoren för servicesedelns värde och betalningen av självriskan samt att agera i enlighet med dessa. Av priserna måste också

framgå en eventuell avgift för reservering och klientavgiften för sommartiden samt förfaringsätt vid uppsägning.

- 3) Ifall klienten och serviceproducenten kommit överens om ett lägre pris för småbarnspedagogiken än servicesedelns värde, betalar kommunen högst det pris till serviceproducenten, vilket serviceproducenten har kommit överens om med klienten.
- 4) Kyrksläts kommun godkänner inte faktureringsavgifter eller kontorsavgifter när serviceproducenten fakturerar klienten. Kommunen ansvarar inte för utgifter förorsakade av annullerade servicehändelser. Servicesedel som är utbetalad på felaktiga grunder krävs tillbaka.

### Behandling och arkivering av dokument

- 1) Serviceproducenten gör upp dokumenten som uppstår i servicesedelverksamheten och är omsorgsfull i alla behandlingsfaser så att ingens integritet äventyras eller kränks. Serviceproducenten ska behandla handlingar enligt dataskyddslagstiftningen.
- 2) Serviceproducenten ska i sin behandling av handlingar följa bestämmelserna om behandling av myndighetshandlingar (Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999). Lagens bestämmelser om när handlingar får lämnas ut eller sekretessbeläggas gäller även då serviceproducenten innehar handlingarna.
- 3) Dokumenten som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster tillhör myndigheten. Då vårdförhållandet eller servicesedelverksamheten upphört förbinder sig serviceproducenten till att de klientuppgifter som ska arkiveras överförs till kommuns förfogande utan avgifter på det sätt och i den form som kommunen önskar. Serviceproducenten ser till att de egna filerna och kopiorna som mottagits förstörs. Klienthandlingarna returneras till tjänsterna inom småbarnspedagogiken.

### Betalningspraxis

- 1) Serviceproducenten ingår ett avtal med vårdnadshavaren till barnet som får småbarnspedagogik om servicens innehåll och pris. Producenten skickar bilagan till avtalet till Kyrksläts kommun före klientförhållandet inleds.
- 2) Klientinformationssystemet bildar automatiskt betalningsuppgifter för betalningsmånaden med beaktande av eventuella värdeförändringar från föregående månad. Betalningen till serviceproducenten sker utgående från betalningsuppgifterna senast månadens 25:e dag.
- 3) Förutsättningen för betalningen är att serviceproducenten enligt överenskommelse skickar in en förteckning över barnen och dagböcker samt nödvändig statistik till Kyrksläts kommun senast den femte (5) vardagen i månaden.
- 4) Kommunen betalar bara för använda tjänster enligt beviljad servicesedel. Då barnet inleder eller avslutar småbarnspedagogiken mitt i en månad beräknas priset inledningsdagen till den överenskomna sista dagen inom småbarnspedagogiken/till den avtalade uppsägningdagen. Som grund för beräkning av värdet används det genomsnittliga antalet (21) småbarnspedagogikdagar i månaden.
- 5) Om serviceproducenten inte har haft klienter från Kyrkslätt i 6 månader ska serviceproducenten vara i kontakt med kommunen i fråga om de handlingar som ska uppdateras.

### Återkallande av godkännandet av en serviceproducent

Kyrksläts kommun har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producentens namn ur listan över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid, om:

- 1) God servicepraxis inte följs (enligt förvaltningslagen 434/2003). Serviceproducenten trots kommunens skriftliga uppmaningar inte iakttar villkoren i denna förbindelse eller dess bilagor, serviceproducenten har blivit insolvent, inte har kunnat sköta sina fakturor senast på förfallodagen, har inlett ett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller löper omedelbar risk att bli försatt i likvidation eller serviceproducenten eller någon person som hör till ledningen har dömts för ett brott i näringsverksamhet.
- 2) Serviceproducenten har rätt att sluta som företagare i servicesedelsystemet genom att skriftligen meddela om detta till kommunen minst 6 månader före den sista verksamhetsdagen.

- 3) En serviceproducent som ordnar eller producerar småbarnspedagogik enligt anmälan om produktion av privata tjänster inom småbarnspedagogen och på basis av anmälan ett beslut om registrering har inte tillstånd att bedriva daghemsverksamhet från och med 1.1.2027.
- 4) Tillståndsmyndigheten återkallar serviceproducentens tillstånd att bedriva daghemsverksamhet.

## 6 Kyrksläotts kommuns uppgifter

### 6.1 Kommunens skyldigheter

- 1) Kyrksläotts kommun ska föra en förteckning över de serviceproducenter kommunen godkänt. Uppgifterna om serviceproducenterna och servicen de producerar finns offentligt tillgängliga på internet eller på andra lämpliga sätt.
- 2) Kyrksläotts kommun ska för klienten klargöra vilken dennes ställning är vid användandet av servicesedeln, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, principerna för fastställandet av självriskandelen och uppskattad storlek samt klientavgiften för motsvarande kommunal service.
- 3) Kyrksläotts kommun ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter om klienten kommunen kan anskaffa utan dennes medgivande. Kommunen ska bereda klienten tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats hos utomstående och vid behov ge en redogörelse för saken.
- 4) Kyrksläotts kommun ska återkalla godkännandet av en serviceproducent och avlägsna serviceproducenten ur registret om förutsättningarna för godkännandet inte längre uppfylls, serviceproducenten ber att godkännandet ska återkallas eller tillståndsmyndigheten återkallar serviceproducentens tillstånd att bedriva daghemsverksamhet.
- 5) Kyrksläotts kommun är skyldig att i tillägg till förfarandet för godkännande även i samband med serviceproduktionen övervaka kvaliteten på servicen hos de producenter kommunen godkänt. Kommunen ska säkerställa att serviceproducenterna uppfyller minimikraven som uppställts för verksamheten.
- 6) Kyrksläotts kommun väljer de serviceproducenter som omfattas av servicesedelsystemet på det sätt som föreskrivs i lagen om servicesedlar. Kommunen ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från att en serviceproducent anmält sig och fatta ett beslut om godkännande eller förkastande inom tre (3) månader från anmälan.
- 7) Personen som för Kyrksläotts kommuns del beslutat om beviljandet av servicesedel kan inte ansvara för småbarnspedagogik eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. Personen som beviljat servicesedel kan inte heller inneha ett betydande ägarskap eller använda betydande beslutanderätt i serviceproducentens organisation eller samfund som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier handlas på fondbörsen.
- 8) Kyrksläotts kommun ger den serviceproducent som klienten valt ett meddelande om servicesedeln och dess värde för kännedom. Ifall det sker ändringar i värdet på servicesedeln informerar Kyrksläotts kommun om ändringarna till serviceproducenten.
- 9) Kyrksläotts kommun ska utse en tjänsteman som fungerar som kontaktperson och som ansvarar för regelbokens innehåll och för egen del att förpliktelserna verkställs.

### 6.2 Kommunen som registerförare

Kyrksläotts kommun ansvarar för upprätthållandet av klientinformationssystemet, kundregistret som bildas av det och för kostnader för klientinformationssystemet. Kommunen är personuppgiftsansvarig som avses i personuppgiftslagen i fråga om de klienthandlingar som skapas inom tjänsten som ordnas med servicesedel och svarar för uppgörandet av dataskyddsbeskrivningen. Klienthandlingarna som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar. Klientregistret upprätthålls i Kyrksläotts kommuns klientdatasystem.

Fastän serviceproducenten upprättar handlingarna i samband med en servicehändelse, ansvarar Kyrksläotts kommun i egenskap av registerförare i sista hand för behandlingen av handlingarna. Serviceproducenten och kommunen ska säkerställa att nödvändiga uppgifter med tanke på ordnande och genomförande av service övergår från den ena parten till den andra under de olika faserna av servicehändelsen. Det här möjliggör att varje klients handling utgör en kontinuerlig helhet som är nödvändig för småbarnspedagogiken och som avgöranden som gäller den grundar sig på.

Serviceproducenten ska upprätta handlingarna som innehåller klientuppgifter enligt lagstiftning. Vid behandlingen av klientdokument ska serviceproducenten också följa bestämmelserna för hantering av myndighetshandlingar. Vid arkiveringen iaktas riksarkivets anvisningar (RA/13089/07.01.01.03.01/2018). Den som ordnar servicen ska se till att handlingsuppgifterna är säkrade enligt god informationshantering och se till att uppgifterna är användbara, tillförlitliga och beviskraftiga även i framtiden så som lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/21.5.1999) och förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet (1030/21.5.1999) förutsätter.

Serviceproducenten iaktar gällande förfaringssätt som dataskyddslagstiftningen förutsätter och bestämmelser som gäller behandling och skyddande av personuppgifter. Serviceproducenten ansvarar för att tjänsten uppfyller vid tidpunkt gällande krav i dataskyddslagstiftningen och avtalen särskilt med beaktande av vad som bestämts om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Kommunen är registeransvarig. Serviceproducenten som personuppgiftsbiträde iaktar de villkor som författningarna förutsätter vid behandling av personuppgifter. Kommunen gör upp ett dataskyddsavtal tillsammans med servicesedeldaghem.

### 6.3 Registrering av uppgifterna i informationsresursen

I 13 kap i lagen om småbarnspedagogik föreskrivs det om en informationsresurs inom småbarnspedagogik (Varda), om de uppgifter som ska registreras där, om förmedling av sådana uppgifter och om digitala tjänster i anslutning till den. Kommunen och privata serviceproducenter är skyldiga att i fråga om den service de producerar föra in de uppgifter som anges i 70 § i informationsresursen. Utbildningsstyrelsen ska årligen sammanställa datamaterial ur de uppgifter som införts i informationsresursen för utvärdering, utveckling, statistik, forskning och annan uppföljning samt för styrningen av småbarnspedagogiken på det sätt som undervisnings- och kulturministeriet bestämmer. (Lagen om småbarnspedagogik 65, 68–69 §.) Kommunen lagrar uppgifterna om barnen inom småbarnspedagogiken som produceras med servicesedel, vårdnadshavarna och betalningsbeslut i Varda specificerade enligt verksamhetsställe. Serviceproducenten ser själv till att personaldelen införs i Varda.

## 7 Ansvar, försäkringar och skadeersättningar

Serviceproducenten ansvarar för de skador den själv orsakat. Eventuella skador ersätts i första hand från serviceproducentens försäkring och i sista hand svarar serviceproducenten för dessa enligt skadeståndslagen. Kyrksläotts kommun ansvarar inte för skador som serviceproducenten orsakar servicemottagaren. Serviceproducenten ska ha en ikraftvarande olycksfallsförsäkring för barnen.

Serviceproducenten ansvarar för att daghemmets lokaler och gårdsplanen är trygga och för avbrott i verksamheten som orsakats av serviceproducenten (eller dennes underleverantör).

Kyrksläotts kommun ansvarar för informationssystemet som används i servicesedelveksamheten och för felsituationer som orsakas av systemet samt för betalningsrörelsen och dess smidighet.

## 8 Beskattning

### 8.1 Inkomstbeskattning



Servicedelen är en skattefri förmån för mottagaren. Skattefriheten förutsätter att servicedelen

- beviljas för klart definierade tjänster
- är personlig och inte kan överföras till en annan person
- inte är pengar, som betalas direkt till klienten och vars användningssätt hen själv kan besluta om.

## 8.2 Mervärdesbeskattning

Enligt 38 a § i mervärdesskattelagen betalas skatt inte på försäljning av småbarnspedagogiska tjänster. Skatt betalas inte heller då den som tillhandahåller småbarnspedagogik i samband med detta överlåter tjänster och varor som vanligen hör till de småbarnspedagogiska tjänsterna till den som erhåller småbarnspedagogiska tjänster.

## Servicespecifik del – regelbokens speciella del

### 9 Servicens innehåll

#### 9.1 Krav på servicens innehåll

Nivån av de småbarnspedagogiska tjänsterna som serviceproducenten producerar ska vara minst lika bra som nivån inom den kommunala småbarnspedagogiken. När barnet deltar i förskoleundervisning ska serviceproducenten erbjuda förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning, grunderna för läroplanen för förskoleundervisning, kommunens plan för förskoleundervisning och kommunens riktlinjer.

Serviceproducenten ska dessutom uppfylla följande krav (serviceproducenter med verksamhet i andra kommuner ges separata anvisningar):

- Serviceproducentens verksamhetslokaler ska uppfylla säkerhetsbestämmelserna, så att man i enheten sörjer för barnens säkerhet i enlighet med lagens och myndigheternas bestämmelser.
- Serviceproducenten ska iaktta lagen om småbarnspedagogik, grunderna för den riksomfattande planen för småbarnspedagogik och Kyrksläotts plan för småbarnspedagogik.
- Serviceproducenten ska årligen upprätta Gruppens plan för den pedagogiska verksamheten.
- Serviceproducenten ska årligen upprätta en Läsårsplan för förskoleundervisning i enlighet med Kyrksläotts kommuns anvisningar.
- Serviceproducenten ska årligen upprätta barnspecifika planer för småbarnspedagogik.
- Serviceproducenten ska årligen upprätta barnspecifika läroplaner för förskoleundervisning.
- Serviceproducenten ansvarar för sin personals fortbildning.
- Serviceproducenten förbinder sig att månatligen lämna in grundinformationsblanketten, som innehåller uppgifter om personalens antal och behörighet, samt en förteckning över barnen och en gruppvis dagbok till kommunen.
- Serviceproducenten förbinder sig att tillställa en delårsöversikt som fastställts av Kyrksläotts kommun.
- För säkrande och förbättring av tjänsternas kvalitet och kundsäkerhet fyller serviceproducenten i Valviras formulär Plan för egenkontroll för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik, eller en motsvarande blankett, som tillställs kommunen senast 30.9 och när verksamheten väsentligt förändras. Planen för egenkontroll täcker serviceproducentens alla servicehelheter.
- Serviceproducenten tar hand om andra rapporterings- och tillsynsuppgifter som kommunen begär. Tillsynsmyndigheten ska utöva tillsyn i första hand genom att tillhandahålla serviceproducenten den styrning och rådgivning som behövs vid serviceproduktionen och genom att i samråd med serviceproducenten följa hur verksamheten utvecklas.
- Tillsynsmyndigheten får inspektera serviceproducentens verksamhet samt lokaler som används vid ordnandet av verksamheten. (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018 55 § och 56 §)
- Bedömning av färdigheter i läsning och skrivning ska utföras enligt överenskomna metoder (t.ex. Lukiva, Kielipeda).
- Serviceproducenten ser till att den har tillgång till tjänster av en speciallärare i småbarnspedagogik (Lagen om småbarnspedagogik 25 §). Om barnets stödbehov kräver det har barnet rätt att få konsultation och undervisning av en speciallärare inom småbarnspedagogik. (Lagen om småbarnspedagogik 3a kap 15c §)

#### 9.2 Stöd för utveckling, lärande och välbefinnande i småbarnspedagogiken

Utgångspunkten för småbarnspedagogiken är för varje barn en enhetlig och lika kvalitativ småbarnspedagogik där barnets stöd ordnas inom den närliggande småbarnspedagogiken enligt principen om inkludering. Stödet av barnets utveckling, lärande och välbefinnande förverkligas i småbarnspedagogikens vardag genom högklassig pedagogik och planerad uppväxt- och inlärningsomgivning med iakttagande av barnets behov av stöd i personalresurserna. I lagen om småbarnspedagogik (3a kap 15a §) delas stödet in i tre nivåer för växande och lärande: allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Nivåerna styr stödet av barnets utveckling, lärande och välbefinnande. Stödbehovet kan variera från kortvarigt och till sin intensitet lägre allmänt stöd till kontinuerligt särskilt stöd på heltid. Förvaltningsbeslut som avses i 3a kap 15e § i lagen om småbarnspedagogik beträffande privata serviceproducenter fattas av kommunen.

För stödtjänster med intensifierat och särskilt stöd samt allmänt stöd kan kommunen på basis av separat ansökan betala serviceproducenten en tilläggscoefficient till servicesedel. Tilläggscoefficienten kan vara 1,5–3. Förutsättningen för att få servicesedelcoefficient är att pedagogiska åtgärder för allmänt stöd är i bruk och att barnets plan för småbarnspedagogik är ändamålsenligt uppgjord och utvärderad tillsammans med vårdnadshavarna samt att både vårdnadshavarna och barnet har hörts. Dessutom ska verksamhetsställets egna speciallärare inom småbarnspedagogiken vara med som stöd för pedagogerna i gruppen. Av barnets plan för småbarnspedagogik ska framgå utöver barnets styrkor och behov av stöd också med vårdnadshavarna gemensamt uppgjorda konkreta mål och metoder för pedagogerna samt uppföljningen och utvärderingen av dessa, det mångprofessionella samarbete som behövs och vårdnadshavarnas åsikt.

Stödet som barnet behöver genomförs på tre nivåer:

- Allmänt stöd betyder till exempel enskilda pedagogiska lösningar och stödåtgärder genom vilka man påverkar situationen i ett så tidigt skede som möjligt som en del av småbarnspedagogikens grundläggande verksamhet.

Genom att använda t.ex. tillämpade material, redskap, utbildningsprogram eller deltidsstöd av speciallärare svarar man på barnets individuella behov.

- Intensifierat stöd utgörs av stödformer som är regelbundna och genomförs samtidigt. Intensifieringen av stöd skulle genomföras till exempel på så sätt att planering av och sätt för genomförandet av stöd eller deras intensitet skulle utökas.
- Särskilt stöd är den kraftigaste stödformen inom småbarnspedagogik. Särskilt stöd består av flera stödformer, stödtjänster och är kontinuerligt och tillämpas på heltid.

Chefen för svensk småbarnspedagogik bestämmer coefficienten för barnets servicesedel enligt tabellen nedan:

1,5	Det allmänna eller intensifierade stödet är redan i bruk och har utvärderats tillsammans med verksamhetsställets speciallärare inom småbarnspedagogik och vårdnadshavarna i barnets plan för småbarnspedagogik så att vårdnadshavarna har hörts.
2	Allmänt stöd eller intensifierat stöd är inte tillräckligt och specialpedagogiska metoder är i användning och/eller strukturella åtgärder behövs eller barnet har en krävande sjukdom som förutsätter fortlöpande uppföljning och möjligen medicinska åtgärder flera gånger om dagen.  Behovet av stöd har utvärderats tillsammans med verksamhetsställets speciallärare inom småbarnspedagogik och

	vårdnadshavarna i barnets plan för småbarnspedagogik så att vårdnadshavarna har hörts.
3	<p>Barnet behöver särskilt stöd och specialpedagogiska metoder och alla stödformer (pedagogiska, strukturella och vårdåtgärder) är i användning och/eller barnets hälsa och säkerhet riskeras.</p> <p>Stödbehovet har utvärderats tillsammans med verksamhetsställets speciallärare inom småbarnspedagogik och vårdnadshavarna i barnets plan för småbarnspedagogik så att vårdnadshavarna har hörts.</p> <p>Barnet behöver stöd till följd av funktionsnedsättning, sjukdom, försenad utveckling eller något annat sådant behov av stöd för lärande eller utveckling som avsevärt sänker barnets funktionsförmåga.</p> <p>Sakkunnigutlåtanden ska lämnas in när man ansökt om tillstånd för ett barn att inleda den grundläggande utbildningen ett år senare än vad som bestämts eller om förlängd läroplikt.</p>

### 9.3 Från småbarnspedagogiken till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen till skolan

Övergången till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen till skolan sker enligt Kyrksläotts kommuns process för övergång inom småbarnspedagogiken (Förskoleåret och övergång från förskoleundervisningen till den grundläggande utbildningen). Speciellt för barn som har behov av intensifierat eller särskilt stöd säkras informationsöverföringen att barnets individuella behov beaktas, en fortsättning av de befintliga stödåtgärderna och möjliggörande av att tillräckligt tidiga stödåtgärder beaktas i daghemmet eller i skolan.

Nödvändiga uppgifter med tanke på barnets utveckling, lärande och välbefinnande överförs till läraren inom småbarnspedagogik på barnets kommande förskoleplats innan förskoleundervisningen börjar. De nödvändiga uppgifterna med tanke på ordnande av undervisning för barnet som övergår till grundläggande utbildning överförs till den kommande läraren/skolans rektor. Om man inte vet barnets kommande skola blir handlingarna hos daghemmet tills skolan är känd.

Skolan underrättas om behovet av stöd hos barn som behöver stöd i nybörjarundervisningen enligt planeringsprocessen för det stöd som barnet behöver i skolan (Kotu-processen). Uppgifterna lämnas av kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik till vars arbetsuppgifter hör telefonkonsultation till verksamhetsställen med servicesedel och konsultation till förskoleundervisningen.

### 9.4 Samarbete med rådgivningsverksamheten och förebyggande barnskyddet

Enligt förordningen om rådgivningsverksamhet sköter rådgivningen om uppföljningen av barnets välmående och hälsa. Inom småbarnspedagogiken upprättas beskrivningar av barnet för rådgivningens bruk (blanketten Tvåårsenkät, blanketten Beskrivning av barnet i småbarnspedagogiken / förskoleundervisningen).

Förebyggande barnskydd har skrivits in i lagstiftningen för barnskyddet som en del av småbarnspedagogikens uppgifter (417/2007). Den lagstadgade anmälningsskyldigheten gäller också pedagoger inom småbarnspedagogiken.

## 10 Kvalitetskontroll

Kyrksläotts kommun förutsätter att serviceproducenten genomför utvärdering enligt lagen om småbarnspedagogik. Kommunen är med stöd av lagen om småbarnspedagogik skyldig att övervaka nivån av service av de privata serviceproducenter den godkänt och att avlägsna serviceproducenten bland godkända serviceproducenter, ifall regelverkets bestämmelser inte iaktas. Serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i den här regelboken.

### **10.1Handledning, rådgivning och inspektion**

Den kommunala myndigheten gör minst 2–4 inspektionsbesök i servicesedeldaghemmet under ett verksamhetsår. Även uppgifterna om barn och personal som månatligen lämnas in av serviceproducenten är en del av inspektionen. Vartannat år görs också en inspektion av småbarnspedagogiken eller förskoleundervisningen.

Dessutom utövar kommunen som tillsynsmyndighet tillsyn i första hand genom att tillhandahålla serviceproducenten den styrning och rådgivning som behövs vid serviceproduktionen och genom att i samråd med serviceproducenten följa hur verksamheten utvecklas. Serviceproducenterna får rådgivning och handledning (5–6 gånger/år) också genom att delta i daghemsföreståndarmöten som ordnas av småbarnspedagogiken i Kyrksläotts kommun. Mera direktiv för inspektion finns i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) 55§–59§.

### **10.2 Uppföljning av kvalitetsmätare och rapportering**

Arbetsplatspecifika utvärderingsrapporter och sammandrag samt andra självvärderingsrapporter som bildas genom serviceproducentens kvalitetshantering kan utnyttjas vid handledning, rådgivning och övervakning samt i samarbete med serviceproducenterna och i kvalitetsutvärderingen och -utvecklingen. I Kyrksläotts kommun används det nationella kvalitetsutvärderingssystemet Valssi som en del av kvalitetshandlingen.

Kyrksläotts kommun kan utföra kvalitetsenkäter riktade till serviceproducenternas kunder och enkäternas resultat kan utnyttjas också av serviceproducenterna. Om kvalitetsenkäterna informeras i förväg och de utförs tillsammans med serviceproducenterna.

### **10.3 Anmärkningar, klagomål, skadeanmälningar och kundernas besvär**

Serviceproducenten beskriver i sin plan för egenkontroll verksamhetsställets responssystem. Serviceproducenten ska rapportera till kommunen om anmärkningar och klagomål om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt om lösningar som gäller ovanstående. Dessutom ska serviceproducenten ge en utredning om hur kvaliteten i fortsättningen förbättras.

#### **Avtalsenliga tvister angående klienten och serviceproducenten**

I samband med kundreklamationer hänvisas klienten i första hand att utreda situationen med pedagogerna på verksamhetsstället eller vid behov deras chef. Ifall problemen inte kan lösas genom att diskutera, kan klienten eller serviceproducenten vara i kontakt med tillsynsmyndigheterna inom Kyrksläotts kommuns småbarnspedagogik.

I händelse av ett klagomål måste konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, det vill säga till serviceproducenten. Förutom det som fastställs i lagen om servicesedlar tillämpas också lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården angående klientens ställning. Myndigheterna har lagstadgad skyldighet att övervaka och handla.

Konsumentskyddslagen tillämpas för produktion av tjänster med servicesedel. Enligt lagen kan inte näringsidkaren använda konsumtionsnyttigheter bland annat vid erbjudandet av avtalsvillkor, vilka

med hänsyn till priset på nyttigheten och andra relevanta faktorer måste anses vara orimliga för konsumenterna. En klient har rätt att vid reklamationer använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Till följderna hör konsumentens rätt att avstå från betalningen, korrigerig av fel, nedsättning av priset och upphävandet av handeln samt skadeersättning. Klienten som använder servicesedeln kan föra en meningsskiljaktighet gällande avtalsförhållandet för behandling i konsumentklagonämnden.

## Respons

Klienten kan ge respons gällande de tjänster som hen får per e-post, telefon eller på plats. Mottagaren av responsen / representanten för serviceproducenten registrerar responsen. Kunden kan ge respons om den service hen fått också direkt till Kyrkslätt kommuns småbarnspedagogiska myndigheter eller till regionförvaltningsverket.

Serviceproducenten ska inom två veckor besvara klientens respons. Serviceproducenten ska tillställa responsen den fått tillsynsmyndigheten för kännedom. Serviceproducenten svarar alltid för tillställandet av responsen.

## Anmärkning

Den som är missnöjd med tjänsterna som hen får eller med bemötande som hör ihop med den kan göra en skriftlig anmärkning till serviceproducenten eller till myndigheterna som övervakar småbarnspedagogiken i Kyrkslätt kommun. Innan en anmärkning görs lönar det sig att försöka reda ut saken med personalen. Ofta kan saker redas ut genom diskussion och övriga åtgärder behövs inte. Anmärkningen kan göras i fri form. Anmärkning är en lagstadgad rättighet och den person som är ansvarig måste svara inom en rimlig tid, vilket betyder maximalt inom några veckor. Det går inte att söka ändring genom besvär på ett svar på en anmärkning.

## Klagan

Klagomål angående tjänsten ska anföras endera på regionförvaltningsverkets klagomålsblankett eller fritt formulerat. Klagomål kan anföras trots att man tidigare gjort en anmärkning om tjänsten till serviceproducenten. I allmänhet undersöks inte klagomålet, ifall det gått mer än fem år sedan händelserna. Om det är nödvändigt överför myndigheterna klagomålet i enlighet med den överenskomna arbetsfördelningen till lämplig behandlingsplats. Överföringen meddelas klaganden.

## 11 Rapportering över användning av service

Serviceproducenten för bok över barnens närvaro och frånvaro. I dagboken antecknas dagligen barnens frånvaro, också i fråga om tiden då daghemmet stängs. Närvaro som meddelats och Servicesedelns giltighetstid utgör grunden för faktureringen. Serviceproducenten är skyldig att se till att information om placering och närvaro av barn är aktuell och meddela de aktuella uppgifterna till Kyrkslätt kommun senast den 5:e följande månad. Verksamhetsställets ansvarsperson, eller om ansvarspersonen är förhindrad dennes ersättare, ansvarar alltid för att uppgifterna är korrekta.

## 12 Betalning av värdet för servicesedeln

Serviceproducenten skickar barnantalet, servicebehovet samt dagboksuppgifter senast den femte (5:e) vardagen i månaden. Klientinformationssystemet bildar betalningsuppgifter för betalningsmånaden med beaktande av eventuella värdeförändringar från föregående månad. Betalningen till serviceproducenten sker utgående från betalningsuppgifterna senast månadens 25:e dag.

Kommunen betalar bara för använda tjänster enligt beviljad servicesedel. När ett barn börjar eller slutar småbarnspedagogiken under en månad, beräknas avgiften enligt månadens dagar inom småbarnspedagogik (21). Den sista dagen inom småbarnspedagogik är en vardag och på samma

gång den sista utbetalningsdagen. Kyrksläotts kommun ansvarar inte för utgifter förorsakade av annullerade servicehändelser.