

YHTEYSTIEDOT

Opettajat
040-1269317

Rehtori
Marjo Rantanen 050 - 327 3734

Apulaisrehtori
Leena Nordman 040 - 1269 559

Koulusihteeri
Satu Leinonen 050 - 577 4754

Keittiö
Gun Westerholm 040 - 1269 284
tuotantokeittiö 040-1269 285

Vahtimestari
Marja Jauhainen 050 - 577 4768

Terveydenhoitaja
Irina Sarapelto 050 - 577 4756

Koulukuraattori
Patricia Envall 0405287638

Kouluvalmentaja
Sanna Busk

Iltapäiväkerho
040 -1269 330 tai 050-414 3546 (saman päivän
asiat vain tekstiviestillä klo 11.15 mennessä)

Sähköpostiosoitteet
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Koulun kotisivu
[www.kirkkonummi.fi/suomenkieliset-
peruskoulutmasalan-alue](http://www.kirkkonummi.fi/suomenkieliset-peruskoulutmasalan-alue)

Löydät meidät myös Instagramista

OPETUSHENKILÖSTÖ

Luokanopettajat:

1 Anna-Kaarina Perälä, Muusa Engberg, Essi
Peuraniemi
2O (oranssit) Mari Lindholm
2V (vihreät) Anni-Elina Pelkonen
2T (turkoosit) Anni Valkonen
3A Päivi Aittola
3B Elina Kirkkola
4A Marja-Liisa Lind
4B Riina Palvalin
4C Sanna Suolanen
5A Sampsu Nieminen
5B Ilona Nukari
6 Petrina Siekkeli ja Annina Vuopala

Vieraat kielet

Leena Nordman (englanti ja ruotsi)
Katri Turtola (englanti, ruotsi, ranska)
Marjo Rantanen (englanti)

Laaja-alaiset erityisopettajat

Terhi Rautakorpi
Elina Löf

Tuntiopettajat

Markku Kinkki (katolinen uskonto)

Koulunkäynnin ohjaajat/iltapäiväkerho-ohjaajat

Aapo Kivinen
Rezeda Ojala
Katja Poutanen
Hanne Romsu
Camilla Hindsberg
Sari Tanskanen
Shan Zhu

TYÖ- JA LOMA-AJAT

KIRKKONUMMELLA 2024-2025

Syyslukukausi

8.8.2024 – 20.12.2024

syysloma 14.10.-18.10.2024

joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukausi

7.1.2025 – 31.5.2025

talviloma (viikko 8) 17. – 21.2.2025

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELYAIKATAULU KARTANONRANNAN KOULUSSA

I oppimisjakso 8.00–8.45

tauko 8.45–9.00

II oppimisjakso 9.00–10.30

1–2 luokkien ruokailu 10.30–10.55

tauko 10.55–11.25

3–6 luokkien tauko 10.30–11.00

III oppimisjakso

1–2 luokat 11.25–12.10 tai 11.25–12.55

3–6 luokat 11.00–12.10 tai 11.00–12.55

sisältää ruokailun

tauko 12.55–13.25

IV oppimisjakso 13.25–14.10 tai 13.25–14.55

Tässä tiedotteessa on aakkosjärjestyksessä tärkeää tietoa koulun toiminnasta. Toivomme, että tutustutte tiedotteeseen huolellisesti. Mahdolliset lisäkysymykset, tarkennukset tai korjausehdotukset voi välittää rehtorille.

AIKUISET

Talossamme työskentelee monia aikuisia eri tehtävissä. Kaikkien tehtävänä on huolehtia lasten hyvinvoinnista, turvallisuudesta ja oppimisen edellytyksistä. **Oppilas on velvollinen noudattamaan jokaisen aikuisen antamia ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä.**

ARVOESINEET, MATKAPUHELIMET JA LELUT

Emme suosittele arvoesineiden tuomista kouluun. **Kaikki arvoesineet, myös matkapuhelimet, ovat huoltajien vastuulla.** Terävien esineiden, tulentekovälineiden, lelujen ym. kouluun kuulumattomien tavaroiden tuominen koulualueelle on kiellettyä.

ERITYISOPETUS

Osa-aikainen erityisopetus

Oppilaalle, jolla on lieviä oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia ja joka tarvitsee erityistä tukea oppimisen edellytysten parantamiseksi, annetaan osa-aikaista erityisopetusta. Opetus järjestetään muun opetuksen ohessa yksilöllisesti, pienryhmässä tai samanaikaisopetuksena ja se nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Oppilaskohtainen erityisopetuksen tarve kartoitetaan yhdessä luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa ja siitä tiedotetaan aina huoltajalle. Tavoitteena on oppilaan vaikeuksien kartoittaminen, ennaltaehkäisy ja vähentäminen. Myös oppilaan itsetuntoa ja opiskelumotivaatiota pyritään vahvistamaan. Lievät oppimisvaikeudet voivat olla esim. lukemis- tai kirjoittamisvaikeuksia tai liittyä johonkin oppiaineeseen. Ne voivat ilmetä myös tarkkaavaisuuden, keskittymisen, hahmottamisen tai sosiaalisen vuorovaikutuksen häiriöinä. Osa-aikainen erityisopetus on erityisopettajan antamaa yksilölliseen suunnitelmaan pohjautuvaa opetusta. Se perustuu yleisopetuksen oppimääriin ja se on osa-aikaista ja määräaikaista.

Joustavat yleisopetuksen opetusjärjestelyt

Eri aineiden opetukseen tehdään joustavia opetusryhmiä luokanopettajien sekä erityisopettajien yhteistyönä. Oppilaalla on mahdollisuus opiskella ko. ainetta samaan aikaan oman luokan kanssa, mutta pienemmässä ryhmässä.

ILTAPÄIVÄKERHO

puhelinnumerot 040- 1269 330 tai 050-414 3546 (saman päivän asiat vain tekstiviestillä kello 11.15. mennessä).

Iltapäiväkerho toimii koulupäivinä kello 12.10–17.00. Kerho toimii ulkona, luokatiloissa sekä liikuntasalissa. Kerhossa mm. ulkoillaan, pelaillaan, askarrellaan, kuunnellaan satuja ja syödään välipala. Huoltajilta tiedustellaan lapsen pääsääntöiset kotiinlähtöajat erillisellä lomakkeella. Poissaoloista huoltaja ilmoittaa tekstiviestillä suoraan iltapäiväkerhon puhelimeen. Kerhossa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja sinne laaditaan yhdessä lasten kanssa laatia omia sääntöjä. Kerho sulkeutuu kello 17.00, jolloin lapset viimeistään lähetetään kerhosta kotiin.

Hoitoaikojen muutokset ja kerhopaikan irtisanominen ainoastaan kirjallisesti:
https://lomake.kirkkonummi.fi/koululaisen_aamu_iltapaivatoimintapaikan_irtisanominen

JUHLAT

Koulussamme järjestetään juhlia ja tapahtumia, joissa on mukana suomalaista kulttuuriperinnettä sekä kristillisiä juhlaperinteitä kuten virsiä. Huoltaja valitsee vuosittain, mihin seurakunnan järjestämiin tapahtumiin tai vaihtoehtoisin tapahtumiin oppilas osallistuu.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN: (PoL 29§ 4 mom.)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää turvallisuutta, viihtyisyyttä ja opiskelun esteetöntä sujuvuutta.

Oppilaiden tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulun alueella sekä muissa oppimisympäristöissä ajan, jolloin oppilas osallistuu koulun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

OPPILAAN OIKEUDET

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulussa toimitaan voimassa olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa kiusaamiseen puututaan suunnitelman mukaisesti.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET:

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

TURVALLISUUS

Yhteisestä turvallisuudesta huolehtiminen:

- Kävelen koulun käytävillä ja portaissa rauhallisesti.
- Ilmoitan turvallisuutta vaarantavista asioista koulun henkilökunnalle.
- Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

Välitunneille annettujen turvallisuusohjeiden noudattaminen:

- Menen ulos reippaasti ja tulen sisään välituntikellon soidessa.
- Vietän välitunnit koulun välituntialueella.
- Noudatan annettuja turvallisuusohjeita ja välituntisääntöjä.
- Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan. Opettaja tai rehtori voi antaa luvan poistua perustellusta syystä.

Koulumatkoilla:

- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä, toimin turvallisesti ja edistän sujuvaa liikennettä.
- Noudatan kypärän käyttöä koskevaa lainsäädäntöä.
- Säilytän kulkuvälineitä niille varatuissa paikoissa.

SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- Huolehdin koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Huolehdin omista tavaroistani ja kunnioitan toisten omaisuutta.
- Siivoan omat jälkeni enkä roskaa. Muistan lajitella. Kuljen sisällä ilman ulkokenkiä.
- Korvaan aiheuttamani vahingon ja siivoan sotkemani koulun omaisuuden tai tilan.

VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen:

- Otan toiset huomioon, edistän työrauhaa, tervehdin muita sekä noudatan minulle annettuja ohjeita.
- Toimin ystävällisesti ja reilusti.
- Puhun kohteliaasti.
- Pyydän puheenvuoron ja kuuntelen toisia.
- Pukeudun hyvän tavan mukaisesti sää ja tilaisuus huomioiden.

Pidän kiinni sovituista aikatauluista:

- Saavun ajoissa oppitunneille tai koulun tilaisuuksiin.
- Palautan annetut tehtävät ajoissa.

Hyvät ruokailutavat:

- Annan muille ruokailurauhan, huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä sekä tuon kouluun vain terveellisiä välipaloja. Keskustelen vieruskaverin kanssa hiljaisella äänellä.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja, käytän ruokailuvälineitä tarkoituksenmukaisesti.
- Vähennän ruuan biojätteeseen heittämistä.
- Syön välipaloja ja muita eväitä opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Yhteisen viihtyvyyden ja koulutyön edistämiseksi en syö purukumia.

TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

Koulun laitteiden käyttö:

- Käytän koulun laitteita huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti.

Omien laitteiden käyttö:

- Käytän mobiililaitteita opetuksen aikana vain opettajan ohjeistamana. Mobiililaitteet ovat opetuksen aikana äänettömällä eivätkä aiheuta muuta häiriötä. Mobiililaitetta on hyvä säilyttää repussa. Koulu ei vastaa oppilaiden tavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Yksityisyyden suoja:

- En julkaise toisesta otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa sosiaalisessa mediassa tai muussa vastaavassa paikassa.

KURINPITO

- Opettaja ja rehtori voivat käyttää perusopetuslain mukaisia kurinpito- ja ojentamiskeinoja, kuten määrätä oppilaalle kasvatustuntien tai jälki-istunnon. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään.

- Opettaja ja rehtori voivat määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä ottaa haltuunsa häiritsevät tai koulussa kielletyt esineet tai aineet.
- Opettaja ja rehtori ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt ovat nähtävillä luokissa ja koulun verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään luokissa vuosittain lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä ja niitä päivitetään tarvittaessa.

KERHOTOIMINTA

Koulun kerhoista tiedotetaan Wilma-viestien välityksellä. Koululla voi toimia myös yksityisten kerhojärjestäjien kerhoja, joista tiedotetaan mm. koulun ilmoitustauluilla.

KIELIOHJELMA JA – VALINNAT

Valinnaisen A2-kielen opiskelu on mahdollista aloittaa 4. vuosiluokalla. A2-kieli valitaan koko perusopetuksen ajaksi. Valittavana on ruotsin, ranskan tai saksan kieli. A2-kielen kielen ryhmä muodostetaan, mikäli opiskelijoita ilmoittautuu vähintään 12. Asiasta järjestetään tiedotustilaisuus 3.luokkalaisten huoltajille maaliskuussa ja valinta tehdään sen jälkeen Wilman kautta.

B1-kieli on ruotsi. Se alkaa kuudennella luokalla niille oppilaille, jotka eivät opiskele ruotsia A2-kielenä.

KIRJAT JA TYÖVÄLINEET

Oppilas saa koulusta käyttöönsä oppikirjoja, koulutarvikkeita sekä työvälineitä ja muuta koulun omaisuutta. Oppilas on velvollinen käyttämään ja käsittelemään näitä tarvikkeita huolellisesti. Osa opiskeluvälineistä ja suurin osa oppikirjoista on tarkoitettu kierrätettäväksi ja pitkäkestoiseen käyttöön kestävän kehityksen periaatteidemme mukaisesti. Toivomme, että päällystäisitte uudet oppikirjat, jotta ne säilyvät kierrätyskelpoisina. Jos oppilas käsittelee opiskeluvälineitä tai muuta

koulun omaisuutta huolimattomasti niin, että ne rikkoutuvat, häviävät tai ovat oppilaan toiminnan vuoksi kierrättämiskelvottomia, hän joutuu ne korvaamaan hankkimalla uuden tilalle.

KIUSAAMISEN EHKÄISY: VERTAISOVITTELU JA SOVITTELU

Opettajan johdolla luokissa käydään läpi koulumme säännöt ja laaditaan luokkakohtaisia ohjeistuksia. Oppilaiden kanssa keskustellaan, milloin kyse on kiusaamisesta, milloin riidasta. Riitatilanteet käsitellään niihin osallisten kanssa. Koulussamme toimii opettajien ohjauksessa koulutettuja vertaissovitteluoppilaita. He sovittelevat pieniä riitoja Verso-mallin mukaisesti. Oppilaiden kanssa sovitaan, miten tilannetta seurataan. Mikäli sovittelun jälkeenkin tilanne jatkuu, se siirtyy aikuisen selvitettäväksi.

Kiusaamisen ilmetessä oppilaita kehoitetaan kertomaan asiasta mahdollisimman nopeasti koulun tai iltapäiväkerhon aikuiselle tilanteen selvittämiseksi. Kiusaamisen jatkuessa järjestetään tapaaminen huoltajien kesken tai tilanteeseen otetaan mukaan oppilashuollon edustajia tai ulkopuolinen sovittelija. Selvittelymallina käytetään RESTO-sovittelua.

lisätietoa Versosta ja Restosta:
<https://sovittelu.com/vertaissovittelu/>

KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetukset järjestetään HSL:n joukkoliikenteen avulla. HSL käyttää ns. kaupunkiliikenteen kalustoa. Ajoneuvot ovat pääsääntöisesti matalalattiabusseja, joissa on aiempaa enemmän seisomapaikkoja. Kaupunkiliikenteen busseissa ei käytetä turvavöitä. HSL edellyttää, että joukkoliikenteessä matkustavalla henkilöllä on joko voimassa oleva matkakortti, tai matka on maksettava rahalla. HSL:llä ei ole velvollisuutta ottaa kyytiin oppilasta, joka on unohtanut matkakorttinsa kotiin tai kadottanut sen, ellei tämä maksa matkaansa rahalla.

Edellä mainittu ei koske niitä perusopetuslain 32 §:n mukaiseen maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettuja oppilaita, joille kunta järjestää koulukuljetuksen tilausliikenteen (taksi tai tilausbussi) avulla.

Joukkoliikennettä koskevaa lisätietoa on saatavissa osoitteesta www.hsl.fi. Lisätietoja kunnasta koulukuljetus@kirkkonummi.fi.

KOULUMATKAT

Koulu suosittelee, etteivät 1. ja 2. luokan oppilaat tulisi polkupyörällä kouluun. Piha-alueella pyörällä ajaminen ei ole luvallista koulun tai iltapäiväkerhojen toiminta-aikoina. Pyörille on osoitettu telineet pihan reunaan. Polkupyörät ovat koulussa huoltajien vastuulla. Koulu suosittelee pyöräilykypärän käyttöä turvallisuuden takia ja koulun järjestämällä pyöräretkillä käytetään aina pyöräilykypärää. Turvallisuussyistä koulun pihalla ei voi liikkua skeittilaudalla tai potkulaudalla koulun tai iltapäiväkerhon toiminta-aikana (kello 17 saakka).

Oppilaiden turvallisuuden takia on tärkeää, että saattoliikenne hoituu suurta varovaisuutta noudattaen. **HUOMIOITTEHAN, ETTÄ PARKKIALUE ON YKSISUUNTAINEN!** Saattoliikennepysähtymistä lukuun ottamatta parkkipaikat on varattu oppimiskeskuksen työntekijöille.

KOULUN PIHA

Koulun piha-alue on koulun käytössä arkipäivisin kello 17.00 asti. Tämän jälkeen pihan leikkivälineitä ja kenttää voi käyttää vapaasti.

Iltapäiväkerholaiset käyttävät koulun pihaa kello 17.00 saakka. Ohjaajat ovat olleet huolissaan siitä, että jo kotiin päässeet lapset palaavat koululle leikkimään iltapäiväkerhossa olevien kanssa. Vastuu iltapäiväkerholaisista on koululla, koulusta kotiin päässeiden vastuu esim. tapaturmista on huoltajilla. Valitettavasti myös kiusaamista on ilmennyt näiden lasten välillä ja tilanteiden selvittely on hankalaa, koska toiset ovat jo vapaa-ajalla, toiset vielä iltapäiväkerhossa. Vastuuasioden selkiyttämiseksi koulupäivän päätyttyä lähdetään kotiin ja kuten yllä on mainittu, koululle saa tulla leikkimään kello 17 jälkeen.

KOULUN VAIHTAMINEN

Hyvissä ajoin ennen muuttoa koulusihteerille tulee ilmoittaa uuden koulun nimi ja osoite sekä muuttopäivä. Näin ehdimme laatia erotodistuksen ennen siirtymistä uuteen kouluun.

LIIKUNTAVARUSTEET

Edellytämme, että lapsella on aina asianmukaiset ja ulkoliikunnassa säänmukaiset liikuntavarusteet. Liikuntavarusteet viedään liikuntatunnin jälkeen kotiin pestäviksi.

Muistattehan nimetä myös liikuntavarusteet.

LÖYTÖTAVARAT

Löytötavaralaatikat löytyvät pääportaikon alta pääoven vierestä. Löytötavaroita säilytämme lukukauden loppuun, jonka jälkeen toimitamme ne hyväntekeväisyyteen. Kadonneita avaimia ja muita arvoesineitä voi kysellä vahtimestarilta.

MUISTATTEHAN NIMETÄ LASTEN VAATTEET JA ASUSTEET! Näin ne löytyvät helpommin.

MOBIILILAITTEET JA SOMETURVA

Jos oppilaalla on **älylaite mukana, se tulee olla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen ajan**, mutta sitä saa käyttää oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Lähtökohtaisesti opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omia laitteita voidaan käyttää osana opetusta opettajan ohjeiden mukaisesti. Mobiililaitteiden epäasialliseen käyttöön puututaan laissa säädetyillä kurinpitokeinoilla. Jos oppilas kokee joutuneensa epäasiallisen käyttäytymisen tai kiusaamisen kohteeksi sosiaalisessa mediassa, suosittelemme kertomaan siitä aikuiselle.

SOMETURVA

Kirkkonummen kunta on hankkinut oppilaille käyttöön someturvan. Se on nettiselaimella toimiva sovellus, josta voi kysyä nimettömänä neuvoa, jos on joutunut ikävään tilanteeseen somessa, pelissä tai muualla internetissä. Palvelua voi käyttää millä tahansa älylaitteella. Someturvassa apua saa aina someen erikoistuneilta ammattilaisilta. Someturvan tiimi koostuu juristeista, sosiaalipsykologeista ja psykologeista. Someturva löytyy osoitteesta palvelu.someturva.fi. Koulun aktivointikoodin saa opettajalta tai rehtorilta.

OPETUSSUUNNITELMA

Koulussa noudatetaan valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita sekä Kirkkonummen kunnan opetussuunnitelmaa, joka on luettavissa kunnan nettisivulla. Nykyinen opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2016.

OPPILASARVIOINTI

Opintojen aikainen arviointi pohjautuu opetussuunnitelman perusteissa sekä paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi tukee koulun opetus- ja kasvatustyön tavoitteiden saavuttamista. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen suhteessa aiempaan osaamiseen. Kirkkonummen kunnan opetussuunnitelmaan on laadittu Arvioinnin vuosikello, jonka mukaisesti Kartanonrannan koulussakin toimitaan. Se sisältää oppilaan tavoitteenasettelua ja itsearviointia, keskustelujä huoltajien, oppilaan ja opettajan kanssa.

Todistuksissa käytetään sanallisia arvioita vuosiluokilla 1–3. Oppiaineet arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty, ja lisäksi osasta oppiaineista annetaan liite, jossa arvioidaan keskeisten osa-alueiden osaamista moniportaisella asteikolla.

Numeroarvosanoja käytetään valtakunnallisten linjauksien mukaisesti neljännestä vuosiluokasta lähtien.

OPISKELIJAHUOLTOTOIMINTA

Opiskelijahuoltotyön tavoitteena on luoda terve ja turvallinen kasvuympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskelijahuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kouluyhteisössä ja varmistetaan kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus. Opiskelijahuollolla tuetaan yksilön ja yhteisön toimintakyvyn säilymistä ja edistetään lapsen ja nuoren oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta opetuksen osallistumisen edellyttämä tarvittava opiskelijahuolto.

Opiskelijahuollon toiminnan lähtökohtana on oppilas ja hänen hyvinvointinsa. Myös kouluterveydenhoito on osa oppilahuoltoa.

Opiskelijahuoltoa toteuttaa moniammatillinen työryhmä, johon kuuluu rehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja sekä luokan asioita käsiteltäessä lisäksi luokan opettaja. Kaikilla koulun toimijoilla on salassapitovelvollisuus.

Koulupsykologi edustaa psykologista asiantuntemusta koulun oppilashuollossa. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä, kun oppilaan koulunkäynti, keskittyminen tai oppimisen taidot huolestuttavat. Koulupsykologi voi myös kartoittaa tuen tarvetta tai tarjota tukikäyntejä, kun herää huoli oppilaan mielialasta tai käyttäytymisestä sekä erilaisissa kriisitilanteissa. Työskentelyn lähtökohtana on vapaaehtoisuus ja luottamuksellisuus. Koulupsykologin toimintatapoja yksilö- ja perhetapaamisten lisäksi ovat mm. oppimisvaikeustutkimukset, erilaiset yhteiset neuvottelut, luokkakäynnit, opettajien konsultaatio sekä koulun oppilashuoltotoimintaan osallistuminen.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, hänen huoltajansa tai opettaja saatuaan luvan huoltajilta. Lukuvuoden 2024-2025 alkaessa koulullamme ei ole hyvinvointialueen taholta nimettyä koulupsykologia.

Kuraattorityön tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä sosiaalityön keinoin. Tavoitteellinen työskentely edellyttää yhteistyötä ja vuorovaikutusta huoltajien, opettajien ja muiden lapsen tai nuoren psykososiaaliseen verkostoon kuuluvien kanssa. Koulukuraattori työskentelee yksilöiden tai ryhmien kanssa ja antaa konsultaatiota oppilaiden huoltajille, opettajille ja yhteistyö tahoille. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä, jos oppilaalla on vaikeuksia ihmissuhteissa, kiusaamista, käyttäytymisongelmia tai tunne-elämän vaikeuksia. Myös kotona tapahtuvissa elämäntilanteen muutoksissa voi hakea tukea kuraattorilta. Kuraattorin kanssa voi käydä keskusteluja, joissa tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja selvittää tarvittavia tukitoimia. Koulukuraattorina toimii Patricia Envall. Hänet tavoittaa Wilma-viestillä, sähköpostilla tai puhelimitse.

Opiskelijahuoltohenkilöstö:

rehtori
Marjo Rantanen 050-327 3734

koulukuraattori
Patricia Envall 040-5287638
etunimi.sukunimi@luvn.fi

terveydenhoitaja
Irina Sarapelto 050-577 4756
etunimi.sukunimi@luvn.fi

OPPILASKUNTA, LUOKKATOIMIKUNNAT

Kartanonrannan koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Vuosittain oppilaskunnan hallitukseen valitaan joka luokalta edustajia. Jotta mahdollisimman moni oppilas pääsisi kokeilemaan hallitustyöskentelyä, oppilas voi toimia hallituksen jäsenenä vain yhden lukuvuoden ajan. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa pohtimaan koulun kehittämiseen liittyviä asioita. Luokissa toimii luokkatoimikuntia. Lisäksi oppilaskunnasta muodostetaan erilaisia toimintaryhmiä.

POISSAOLOT, LOMA-ANOMUKSET

Sairastuminen

Lapsen sairastuttua tai jäätyä muusta syystä pois koulusta on huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle. Toivomme, että poissaolosta ilmoitettaisiin heti ensimmäisen poissaolopäivän aamuna ja myös muina poissaolopäivinä WILMA-viestillä ja iltapäiväkerhoon tekstiviestillä puhelinumeroon 040-1269 330. Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan.

Keittiö toivoo, että

erityisruokavaliota nauttivan lapsen poissaolosta ilmoitettaisiin myös keittiöön!

Muu syy

Luokanopettaja voi anomuksesta antaa luvan hyväksyttävästä syystä enintään kolmen päivän poissaoloon. Rehtorilta anotaan yli kolmen päivän poissaolot Wilman kautta. Koulu suosittelee, että oppilaiden lomat sijoittuisivat koulun loma-aikoihin. Anomukset on lähetettävä vähintään viikkoa aikaisemmin.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Koulujen tulee 1.8.2023 voimaan tulleen lain sekä opetussuunnitelman muutosten mukaan seurata oppilaiden poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti (Perusopetuslaki 26 §). Seurannan tavoitteena on oppilaan oppimisen,

kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen. Kirkkonummella noudatetaan oppilaiden poissaolojen seurannassa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistä mallia. Poissaolomallin mukaisesti poissaoloihin tulee puuttua, kun oppilaan poissaolojen määrä 12 viikon seurantajaksolla on alakoulussa yli 30 tuntia ja yläkoulussa 40 tuntia. Seuraavat yhteydenottoa edellyttävät tuntimäärät ovat alakoulussa yli 50 ja yläkoulussa yli 70 tuntia. Poissaolojen seuranta ja yhteistyö huoltajien kanssa jatkuu suunnitelmallisesti näiden tuntirajojen jälkeenkin. Vaikka poissaolon syy olisi tiedossa (esim. sairaus), on tärkeää selvittää, onko opettajalla tai huoltajilla huolta oppilaan opiskeluun tai hyvinvointiin liittyvistä asioista poissaolojen takia. Lisätietoja mm. <https://kirkkonummi.fi/poissaolojen-ennaltaehkaiseminen-ja-niihin-puuttuminen/>

RUOKAILU

Kouluruokailun tavoitteena on kasvattaa terveellisiin ruokatottumuksiin ja samalla avartaa makutottumuksia. Kouluterian vaihtoehtoina ovat kaikille perusruoka tai kasvisruoka. Ateria sisältää lämpimän ruuan lisäkkeineen, leipää, ravintorasvaa ja ruokajuoman. Koululounas tyydyttää noin kolmanneksen päivän ravinnontarpeesta. Erilaiset teemaviikot ja juhlapyhiin liittyvät perinneruoat tuovat vaihtelua kymmenen viikon ruokalistaan. Ruokalistat ovat nähtävillä kunnan ja koulun kotisivulla. Erityisruokavaliota tarvitsevan oppilaan tulee toimittaa terveydenhoitajalle erityisruokavaliolomake ja lääkärintodistus.

Kartanonrannan aluekeittiön keittiöpäällikkönä toimii Gun Westerholm. Hänet tavoittaa osoitteesta gun.westerholm@kirkkonummi.fi tai 040-1269 284.

SISÄJALKINEET

Kouluun tullessa oppilaat riisuvat kengät alaeteisessä ja kantavat ne omalle naulakkopaikalleen. Sisällä kulkiessaan oppilaalla on hyvä olla sisäkengät. Toivomme, että koulussa vierailevat aikuiset käyttäisivät käytävillä kulkiessaan kenkäsuojia.

TAPATURMAT JA VAKUUTUKSET

Jos oppilaalle sattuu koulumatkalla tai koulupäivän aikana tapaturma, terveydenhoitaja tai opettaja arvioi tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin. Terveydenhoitaja auttaa tarvittaessa hoitoonohjauksessa. Koulun aikuisilla on vastuu lapsen turvallisuudesta siihen saakka, kunnes

vastuu lapsen hoidosta on siirtynyt huoltajalle. Tapaturmasta tehdään koulussa tapaturmailmoitus, josta selviää tapahtumien kulku korvaushakemusta varten. Kun vakuutusyhtiö on käsitellyt tapaturmailmoituksen, tulee huoltajalle siitä viesti ja huoltaja hakee korvauksia suoraan vakuutusyhtiöltä.

TERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat:

- * oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen tukeminen
- * terveysneuvonta ja terveystarkastus
- * oppilaiden terveystarkastukset
- * koulun terveydellisten olojen valvonta
- * kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen

Kouluterveydenhoitaja on kouluyhteisön terveyden edistämisen asiantuntija, jonka työn painopiste on ennaltaehkäisyssä. Hän seuraa oppilaiden kasvua ja kehitystä, selvittelee oppilaiden kanssa heidän ongelmiaan, tukee oppilaita ja heidän vanhempiaan ja huolehtii seulontatutkimuksista. Myös koulupäivän aikana saatujen kolhujen paikkaus ja sairastumisten selvittely ovat osa kouluterveydenhoitajan työtä. Jos oppilas sairastuu äkillisesti tai loukkaantuu koulussa tai koulumatkalla, terveydenhoitaja tai opettaja arvioi tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin. Terveydenhoitaja auttaa tarvittaessa hoitoonohjauksessa. Kouluterveydenhoitaja ei ole oppilaiden sairaanhoitaja, vaan sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestymisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti huoltaja. Sairastunutta lasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan katsottavaksi, vaan oikea osoite on terveyskeskus, mikäli lapsen voinnista tarvitaan arviota. Terveydenhoitaja ei ole kouluilla kokopäiväisesti.

Vanhemmat ovat kouluterveydenhoitajan tärkeitä yhteistyökumppaneita. Jos lapsen kehityksessä tai olemisessä joku asia askarruttaa, voitte ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.

Kouluterveydenhuollossa suoritetaan laajat terveystarkastukset, joihin liittyy myös koululääkärin tapaaminen 1.lk:lla, 5.lk:lla sekä 8.lk:lla. Lisäksi terveydenhoitaja pyrkii tapaamaan kaikki oppilaat vuosittain ja tarpeen mukaan.

Kouluterveydenhoitaja Irina Sarapelto on tavoitettavissa Wilma-viestillä, sähköpostilla tai puhelimitse 050 577 4756.

Hän on tavattavissa koululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.

Lääkehoitosuunnitelma

Oppilaiden turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi on koulun opettajainhuoneessa henkilökuntaa varten infokansio niistä lapsista, joilla on sellainen sairaus (esim. diabetes, epilepsia, astma, allergia), joka oirehtiessaan saattaa vaatia henkilökunnalta toimenpiteitä. Tarkoituksena on, että koulun henkilökunta oppisi tunnistamaan ja tarvittaessa auttamaan heitä. Lapsen tietojen antaminen tähän kansioon on vapaaehtoista. Voitte olla yhteydessä terveydenhoitajaan, jos tarvetta tietojen antamiseen mielestänne on. Infokansioon annettujen tietojen päivittäminen lukuvuoden alkaessa on huoltajien vastuulla.

Kunnan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti:

- Koulussa toteutettava oppilaitten lääkitseminen perustuu yhteiseen sopimukseen huoltajien kanssa. (esim. diabetes, EPIPEN)
- Koulun lääkekaapin ainoa lääke on LAASTARI
- **Oppilaiden muut lääkkeet: ennen liikuntatuntia annosteltava astmalääke, erilaiset särkylääkkeet, antibioottikuuri, silmätipat;** nämä lääkkeet ovat oppilailla itsellään ja he huolehtivat itsenäisesti niistä ja niiden annostelusta.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneelle tai muuten tukea tarvitsevalle oppilaalle. Aloitteen tukiopetuksesta tekee joko opettaja tai huoltaja. Huoltajille annetaan aina tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan yleensä oppituntien ulkopuolella.

TUOKSUT

Olemme tuoksuton työpaikka, koska moni henkilökunnastamme saa vahvoista tuoksuista fyysisiä oireita kuten päänsärkyä ja migreeniä. Tämä taas aiheuttaa poissaoloja ja oppilaille sijaisopettajan poissaolon ajaksi. Toivomme, että koulussa vieraillessanne välttäisitte tuoksujen käyttöä ja että lasten vaatteiden pesu- ja huuhteluaineet olisivat mahdollisimman neutraalin tuoksuisia. Kiitos ymmärryksestä!

TUPAKOINTI

Tupakkalain mukaan **tupakointi koulun ja päiväkodin alueella on kielletty**. Kielto koskee kaikkia alueella liikkuvia; myös oppimiskeskuksen parkkipaikkaa ja kenttää ja se on voimassa myös koulutyön loma-aikoina.

TURVALLISUUS

Koulun pääovi on turvallisuussyistä suljettuna päiväaikaan lukuun ottamatta koulun alkamisaikaa sekä välituntiaikoja. Pääoven vieressä on ovikello. Joskus ovenavaajaa voi joutua odottelemaan hetken aikaa. Lukuvuoden aikana oppilaiden kanssa harjoitellaan sekä koulusta ulos poistumista että luokkaan sisään pelastautumista opettajien johdolla.

VALINNAISAINEET

1.8.2024 voimaan tulleen Kirkkonummen kunnan päivitetyn tuntijaon mukaisesti valinnaisaineita opiskellaan 4., 5. ja 6.luokilla. Koulussamme valinnaisaineet valitaan kevätlukukaudella. Valinnaisaineet kuuluvat oppilaan opetussuunnitelmaan. Lukujärjestyksessä ne on sijoitettu keskiviikkoiltoihin kaksoistunneiksi. Valinnoista riippuen luokan oppilailla voi olla erilainen lukujärjestys eri aikoina lukuvuotta.

VIDEOVALVONTA

Koulualueella on tallentava videovalvonta.

VÄLITUNTISÄÄNNÖT

Välituntisin mennään ulos reippaasti ja viivyttelämättä. Sisään saa kylmällä säällä jäädä vain, jos siitä kuulutetaan erikseen. Pukeudutaan riittävän lämpimästi. Päähine on päässä ulkona, sisään tullessa otetaan aina hattu ja kengät pois. Tunneilla ja ruokailussa ei kenelläkään ole lakkia päässä.

Sisään tullessa odotetaan jonossa rauhallisesti, kunnes valvoja antaa luvan mennä sisään. Luistimilla tai monoilla ei tulla sisälle.

Kevät- ja syksysäännöt

1. Emme hosu kepeillä emmekä heitä kiviä.
2. Otamme kaikki mukaan leikkeihin.
3. Pelaamme koripalloa, jalkapalloa ja sählyä vain kentällä.
4. Emme tönä kiipeilytelineessä.
5. Annamme kaikkien leikkiä rauhassa välitunneilla.
6. Emme oleskele pyörien luona turhaan.
7. Keinuissa saa keinua kolmen minuutin välein enintään kaksi oppilasta kerrallaan. Keinuista ei saa hyppiä eikä antaa vauhtia muille turvallisuussyistä.
8. Frisbeetä heitellään nurmikolla.
9. Emme kiipeile puissa.

Talvisäännöt

1. Lumipalloja saa käyttää vain lumilyhtyihin ja lumiveistoksiin.
2. Emme anna lumipesuja tai heitä niskaan lunta. Emme hautaa toisia lumeen.
3. Kukkulan kuningas- tyyppiset leikit ovat kiellettyjä turvallisuussyistä.
4. Jäälle saa mennä vain luistimet jalassa ja kypärä päässä.

Käsitelty opettajakunnan ja oppilaskunnan hallituksen kanssa lokakuussa 2015. Päivitetty syksyllä 2022.

WILMA

Kaikilla Kirkkonummen kouluilla on käytössään Wilma kodin ja koulun vuorovaikutuksen avuksi.

Wilman avulla huoltajat voivat seurata oppilaan ja opiskelijan opintosuorituksia, tarkastella ja selvittää poissaoloja, lähettää viestejä opettajille, lukea opettajien lähettämiä viestejä sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita.

Oppilaat voivat seurata Wilmassa suorituksiaan, lukea tiedotteita ja viestiä opettajien kanssa.

Wilma-tunnus luodaan vahvan tunnistautumisen avulla. Ohjeet osoitteessa:

<https://www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma>