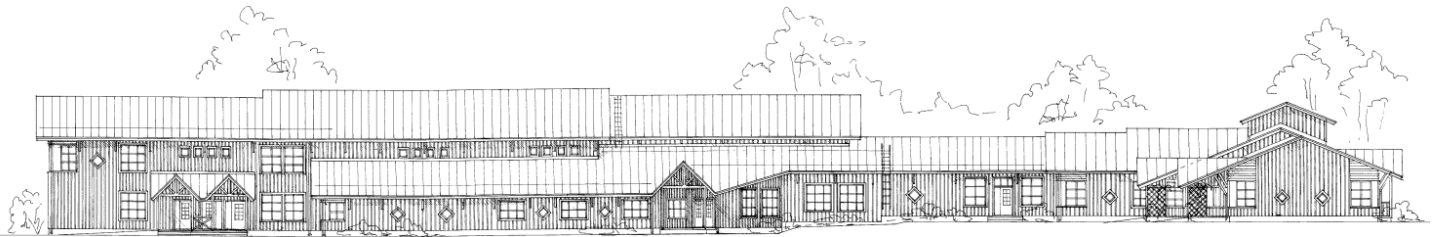


LAAJAKALLION KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE

2024–2025



Laajakallion koulu / Laajakalliontie 4 / 02400 Kirkkonummi

Sisällysluettelo

Laajakallion koulun yhteystiedot	5
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	6
Koulupäivän aikataulu.....	6
Teema- ja juhlapäiviin liittyviä koulupäiviä.....	6
Koulun järjestyssäännöt	7
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	7
Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	7
Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen	7
Kurinpito	8
Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen	9
Laajakallion koulu oppimisympäristönä	9
Koulurakennus ja piha-alue	9
Arboretum.....	9
Koulukirjasto	9
Opetus	10
Opetussuunnitelma ja lukuvuosisuunnitelma	10
Lukujärjestys ja viikoittaiset tuntimäärät.....	10
Kielivalinnat.....	10
Suomi toisena kielenä.....	11
Oman äidinkielen opetus ja vieraan kielen ylläpito-opetus	11
Oppimateriaalit.....	11
Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	11
Juhlat ja muut tilaisuudet	12
Arviointi.....	12
Poissaolot.....	12
Oppilaiden osallisuus	14
Oppilaskunta	14
Kummiluokkatoiminta.....	14
OppilasAgentti-toiminta	14
Liikkuva koulu.....	14
Yleiset ohjeet	15
Koulumatkat.....	15
Koulukuljetus	15

Kouluruokailu	16
Välitunnit.....	16
Oppilaan omat tavarat.....	16
Liikuntavarusteet	17
Kirjastoauto.....	17
Kerhotoiminta.....	17
Iltapäiväkerho	17
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	18
Tuen tasot ja tukimuodot	18
Tukiopetus.....	19
Osa-aikainen erityisopetus.....	19
Opiskeluhoolto	20
Opiskeluhoollon kuraattori	20
Opiskeluhoollon psykologi.....	20
Kouluterveydenhuolto	21
Hammashoito kouluikäisille	21
Muut palvelut.....	22
Turvallisuus	23
Kiusaamiseen ja häirintään puuttuminen.....	23
Tapaturmat ja vakuutus	23
Kodin ja koulun yhteistyö.....	24
Wilma	24
Huoltajien yhteystiedot	24
Oppilaita koskevat tiedot.....	24
Vanhempainillat	24
Vanhempainyhdistys.....	24

Laajakallion koulun yhteystiedot

Osoite Laajakallion koulu, Laajakalliontie 4, 02400 Kirkkonummi
Koulun verkkosivut <https://www.kirkkonummi.fi/laajakallion-koulun-omat-sivut>

Rehtori Anu Virtanen	0400 277 973
Koulusihteeri Satu Leinonen	050 327 3228 (ti ja to)
Apulaisrehtori Tuulia Väkeväinen	040 126 9924
Rehtoria avustava opettaja Kiira Karvonen	040 126 9834
Erityisopettaja Aapeli Savola	050 414 0893
Muut opettajat ja ohjaajat	050 577 4792 (ei viestejä) ja 040 126 9540 (ei viestejä)

Opettajat tavoittaa parhaiten Wilma-järjestelmän kautta: <https://kirkkonummi.inschool.fi>

Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on käytössään myös sähköposti:
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Opettajat

1A Sanna Jokela
2A Isa Lemmetty
3A Kiira Karvonen
4A Mari Sotejeff
5A Tuulia Väkeväinen
6A Sirpa Saari

Sanna Winqvist englanti, ruotsi, S2-opetus, elämäntutkimus
Aapeli Savola laaja-alainen erityisopetus, käsityö

Koulunkäynninohjaajat

Ritva-Liisa Björn, Sanna Hannula, Minna Lomma, Marika Valkeinen ja Veli Viljanen

Iltapäiväkerhon ohjaajat

Sanna Hannula, Minna Lomma ja Marika Valkeinen 040 574 6505

Vahtimestari Giuseppe "Pino" Tortorelli 040 568 9925

Laajakallion koulun keittiö 040 126 9280 keittio.laajakallio@kirkkonummi.fi

Opiskeluhoolto

koulukuraattori Nora Peltola 040 126 9638 nora.peltola@luvn.fi

terveydenhoitaja Victoria Airomies 050 327 2739 victoria.airomies@luvn.fi

hammashoidon ajanvaraus 029 151 2850

Laajakallion koulun vanhempainyhdistys

laajakallionvpy@gmail.com

Kirkkonummen kunnan opetuspalvelut

iltapäivätoiminta, suunnittelija Ronja Roms 040 126 9833

koulukuljetusjärjestelyt, sihteeri Eija Nylund 040 126 9192

ronja.roms@kirkkonummi.fi

koulukuljetus@kirkkonummi.fi

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 8.8.2024 – pe 20.12.2024

- syysloma ma 14.10.2024 – pe 18.10.2024 (viikko 42)
- joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2024

Kevätlukukausi ti 7.1.2025 – la 31.5.2025

- hiihtoloma ma 17.2.2025 – pe 21.2.2025 (viikko 8)

Koulupäivän aikataulu

1. oppitunti klo 8.00 – 8.45

V Ä L I T U N T I

2. oppitunti klo 9.00 – 9.45

3. oppitunti klo 9.45 – 10.30

V Ä L I T U N T I

4. oppitunti ja R U O K A I L U porrastetusti klo 11.00 – 12.15

5. oppitunti klo 12.15 – 13.00

V Ä L I T U N T I

6. oppitunti klo 13.15 – 14.00

7. oppitunti klo 14.00 – 14.45

Teema- ja juhlapäiviin liittyviä koulupäiviä

- itsenäisyyspäivän aatto to 5.12.2024 koulua klo 8 – 12
- syyslukukauden päätös pe 20.12.2024 koulua klo 9 – 12
- vappuaatto ke 30.4.2025 koulua klo 9 – 13
- kevätjuhla la 31.5.2025

Koulun järjestyssäännöt

Laajakallion koulun järjestyssäännöt 27.9.2022 alkaen:

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää kouluyhteisön järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opiskelun esteetöntä sujumista.
- Oppilaiden tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulun alueella sekä muissa oppimisympäristöissä ajan, jolloin oppilas osallistuu koulun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulussa toimitaan voimassa olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.
- Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.
- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa kiusaamiseen puututaan suunnitelman mukaisesti.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen: Otan toiset huomioon, annan työrauhan, tervehdin muita sekä noudatan minulle annettuja ohjeita.
- Hyvät ruokailutavat: Annan muille ruokailurauhan, huolehdin omalta osaltani ruokalan siisyydestä sekä tuon tarvittaessa kouluun vain terveellisiä eväitä.
- Asiallinen pukeutuminen: Pukeudun hyvän tavan mukaisesti sää ja tilaisuus huomioiden.
- Sovituista ajoista kiinni pitäminen ja täsmällisyys: Saavun ajoissa oppitunneille tai koulun tilaisuuksiin. Noudatan sovittuja määräaikoja. Palautan tehtävät ajoissa.

Turvallisuus

- Yhteisestä turvallisuudesta huolehtiminen: Toimin niin, että en vaaranna kenenkään turvallisuutta tai terveyttä. Liikun koulun käytävillä ja portaissa rauhallisesti. Ilmoitan turvallisuuteen vaikuttavista asioista koulun henkilökunnalle.
- Välitunnit: Vietän välitunnit koulun välituntialueella. Noudatan annettuja turvallisuusohjeita.
- Oleskelu ja liikkuminen: Koulun alueelta ei saa koulupäivän aikana poistua ilman opetukseen liittyvää syytä. Opettaja tai rehtori voi antaa luvan poistua muusta perustellusta syystä.
- Koulumatkat: Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä, toimittava turvallisesti ja edistettävä sujuvaa liikennettä sekä noudatettava kypärän käyttöä koskevaa lainsäädäntöä. Polkupyöriä, potkulautoja ja muita välineitä säilytetään niille varatuissa paikoissa. Kulkuneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille. Koulu ei vastaa oppilaiden tavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.
- Kielletyt tai vaaralliset esineet ja aineet: Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Omaisuudesta huolehtiminen: Huolehdin koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Huolehdin omista tavaroistani ja kunnioitan toisten omaisuutta. Kouluun kannattaa tuoda vain koulutyössä tarvittavia tavaroita.
- Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen: Siivoan omat jälkeni enkä roskaa. Viihtyisyyttä edistää, kun huolehdin myös yhteisestä siisteydestä.
- Vahingonkorvaus ja siivousvelvoite: Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon sekä siivoamaan sotkemani koulun omaisuuden tai tilan.
- Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö
- Koulun laitteiden käyttö: Käytän koulun laitteita huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti.
- Omien laitteiden käyttö: Käytän mobiililaitteita opetuksen aikana vain opettajan ohjeistamana. Mobiililaitteet ovat opetuksen aikana äänettömällä eivätkä aiheuta muuta häiriötä. Mobiililaitetta on hyvä säilyttää repussa.
- Yksityisyyden suoja: Toisesta otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa sosiaalisessa mediassa tai muussa vastaavassa paikassa.

Kurinpito

- Opettaja ja rehtori voivat käyttää perusopetuslain mukaisia kurinpito- ja ojentamiskeinoja, kuten määrätä oppilaalle kasvatuskeskustelun tai jälki-istunnon. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään. Kurinpito- ja ojentamiskeinojen käyttö perustuu erilliseen suunnitelmaan.
- Opettaja ja rehtori voivat määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta. Rehtori voi evätä turvallisuutta vaarantavan tai opetusta häiritsevän oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä tarvittaessa seuraavaksi työpäiväksi.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä ottaa haltuunsa häiritsevät tai koulussa kielletyt esineet tai aineet.

- Opettaja ja rehtori ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt ovat nähtävillä luokissa ja koulun verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään luokissa vuosittain lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Laajakallion koulu oppimisympäristönä

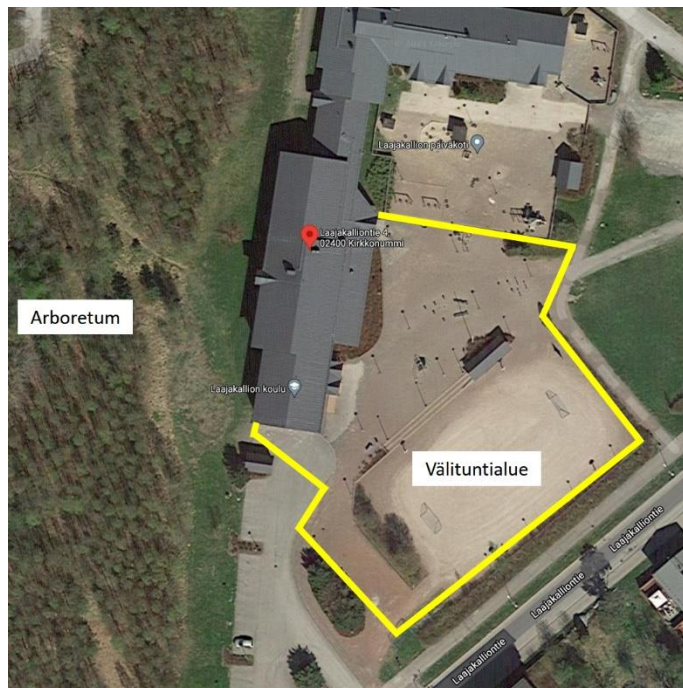
Koulurakennus ja piha-alue

Laajakallion koulu on aloittanut toimintansa vuonna 2003. Rakennuksessa toimivat sekä koulu, päiväkotikiertä koululaisten iltapäiväkerho.

Koulun piha-alueeseen kuuluu pallokenttä sekä leikki- ja pelialueet koulurakennuksen edustalla. Piha on koulun ja iltapäivätoiminnan käytössä arkipäivinä kello 17 asti.

Arboretum

Laajakallion koulun pihapiirissä on arboretum eli puulajipuisto, jota on hoidettu koulun ja vanhempainyhdistyksen yhteistyönä. Alueelle on istutettu puita, alppiruusuja ja sipulikukkia. Arboretumissa on oppilaiden rakentamia hyönteishotelleja ja linnunpönttöjä. Arboretumia hyödynnetään eri oppiaineiden opetuksessa.



Koulukirjasto

Laajakallion koulussa on oma kirjasto, josta oppilaat voivat lainata pulpettiin sekä tietokirjoja että kaunokirjallisuutta. Koulukirjaston kirjoja ei saa viedä kotiin, ellei siitä ole sovittu erikseen opettajan kanssa. Koulukirjaston aineisto on merkitty koulun leimalla ja selkämetyksen kirjaintunnuksella LKK.

Opetus

Opetussuunnitelma ja lukuvuosisuunnitelma

Opetussuunnitelma on koulun toimintaa ohjaava asiakirja, johon on kirjattu opetuksen lähtökohdat, opetuksen keskeiset tavoitteet ja sisällöt, opiskelun tuki ja arviointi. Opetussuunnitelma perustuu perusopetuslakiin ja -asetukseen sekä Opetushallituksen hyväksymiin valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin, joita on täsmennetty kuntakohtaisesti.

Kirkkonummen kunnan opetussuunnitelma on julkaistu kunnan verkkosivuilla <https://www.kirkkonummi.fi/opetussuunnitelma-ja-tuntijako>. Koulun lukuvuosittainen työ määrittellään opetussuunnitelmaan perustuvassa koulukohtaisessa lukuvuosisuunnitelmassa.

Lukujärjestys ja viikoittaiset tuntimäärät

Oppilaille jaetaan syyslukukauden alussa lukujärjestykset, josta käy ilmi koulupäivien alkamis- ja päättymisajat. Oppilaan työjärjestys on nähtävillä Wilmassa.

Ensimmäisellä vuosiluokalla opetusta on 20 tuntia viikossa. Toisella vuosiluokalla opetusta on syyslukukaudella 20 tuntia ja kevätlukukaudella 21 tuntia viikossa. Kolmannella vuosiluokalla opetusta on 23, neljännellä 25, viidennellä ja kuudennella 26 tuntia viikossa. Lisäksi vuosiluokilla 4.–6. on mahdollisuus opiskella valinnaista A2-kieltä kaksi oppituntia viikossa.

Jos oppilaan viikoittainen tuntimäärä muuttuu esimerkiksi tukiopetuksen vuoksi, siitä sovitaan huoltajan kanssa. Lisäksi juhla- tai teemapäivinä ja joidenkin opettajien yhteisten koulutustilaisuuksien vuoksi oppilaiden kouluajat saattavat poiketa lukujärjestyksessä ilmoitetuista aikatauluista. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille etukäteen.

Kielivalinnat

Kieltenopiskelu alkaa kaikilla oppilailla ensimmäisellä vuosiluokalla. Kirkkonummella valittavana on englannin tai ruotsin kieli. Ruotsin kielen ryhmä muodostetaan, mikäli vähintään 12 oppilasta koulusta sen valitsee. Kielivalinta tehdään esiopetusvuonna kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Valitun kielen (A1) opiskelu jatkuu koko perusopetuksen ajan yhdeksännen vuosiluokan loppuun saakka.

Neljännellä vuosiluokalla on mahdollista aloittaa toisen pitkän kielen eli A2-kielen opiskelu. Valittavana ovat ruotsi, ranska tai saksa. Ryhmä muodostetaan, mikäli kielen valinnoita oppilaita on koulussa vähintään 12. Valintapäätös on sitova eli valinnan jälkeen osallistuminen opetukseen on pakollista. Valittua kieltä opiskellaan kaksi tuntia viikossa yhdeksännen vuosiluokan loppuun asti. A1-ruotsia opiskelevien tulee aloittaa neljänneltä luokalta alkaen A2-kielen opiskelu.

Kuudennella vuosiluokalla alkaa ruotsi B1-kielenä kaikille niille oppilaille, jotka eivät jo opiskele ruotsia A1- tai A2-kielenä.

Huoltajan ei tarvitse osata opiskeltavaa kieltä, kielenopiskelun tukeminen ja kannustaminen riittävät. Mikäli oppilaalla on oppimissuunnitelma, on kielivalinnasta hyvä keskustella erityisopettajan kanssa.

Lisätietoa Kirkkonummen suomenkielisissä peruskouluissa tarjottavasta kielenopiskelusta: <https://www.kirkkonummi.fi/kirkkonummen-kieliohjelma>

Suomi toisena kielenä

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2) on yksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimäärästä. S2-opetus ei ole suomen kielen tuki- tai erityisopetusta, vaan sillä on omat tavoitteensa, sisältönsä ja arviointikriteerinsä, joita opetuksessa tulee noudattaa.

Oppilas voi opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää (S2), jos hänen äidinkieltensä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. Monikielinen tausta voi tarkoittaa esimerkiksi paluumuuttajia tai Suomeen adoptoituja lapsia. Kunkin oppilaan tarpeisiin parhaiten soveltuvan oppimäärän määrittelevät opetuksesta vastuussa olevat opettajat yhteistyössä. Oppilaan huoltaja tekee kuitenkin lopullisen päätöksen oppimääriä koskevista valinnoista.

Oman äidinkielen opetus ja vieraan kielen ylläpito-opetus

Oman äidinkielen opetus ja vieraan kielen ylläpito-opetus on perusopetusta täydentävää opetusta. Oppilaan tulee osata opetettavaa kieltä. Opetus on tarkoitettu seuraaville oppilaille:

- Suomeen muuttaneille tai Suomessa syntyneille maahanmuuttotoustaustaisille oppilaille
- ulkomailta adoptoiduille lapsille, jotka ovat jo oppineet kyseistä kieltä
- sellaisille monikulttuurisille oppilaille, joiden vanhemmista toinen puhuu äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia
- suomalaisille paluumuuttajille, jotka ovat ulkomailla asuessaan oppineet kyseisen kielen, jolloin opetus on vieraan kielen ylläpito-opetusta
- romanikielisille oppilaille
- saamenkielisille oppilaille.

Opetusta annetaan iltapäivisin koulutuntien jälkeen kaksi tuntia viikossa. Opetusryhmässä on monen koulun oppilaita usealta vuosiluokalta. Opetusryhmä voi olla muussakin kuin omassa koulussa. Huoltaja vastaa matkoista ja mahdollisista matkakustannuksista.

Opetukseen osallistuminen on vapaaehtoista, mutta opetuksen alettua oppilaan edellytetään osallistuvan siihen säännöllisesti. Ilmoittautuneilla oppilaille lukuvuoden 2024–2025 tunnit tulevat näkymään oppilaan lukujärjestyksessä Wilmassa.

Oppimateriaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksen edellyttämät oppikirjat, koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet. Oppilaan tulee käsitellä niitä huolellisesti. Suurin osa oppikirjoista ja työvälineistä on tarkoitettu monivuotiseen käyttöön, ja ne kerätään oppilailta kevätlukukauden lopussa seuraavaa lukuvuotta varten.

Koulussa käytetään koulun tietokoneita ja mobiililaitteita oppimisen tukena ja opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Opintokäynnit, opintoretket ja leirikoulut ovat koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Sitä toteutetaan opetussuunnitelmaa noudattaen, opettajan harkinnan ja mahdollisuuksien mukaan.

Juhlat ja muut tilaisuudet

Koulussa järjestetään osana opetusta erilaisia juhlia ja tapahtumia. Niissä on usein oppilaiden esittämää ohjelmaa.

Lukuvuoden perinteisiin juhliin, kuten joulu- tai kevätjuhlaan, voi sisältyä joitakin uskontoon viittavia elementtejä, esimerkiksi Suvivirsi. Tällaisten juhlatraditioiden katsotaan olevan osa suomalaista kulttuuria.

Kirkkonummen suomalainen seurakunta järjestää lukuvuoden aikana koulukinkerit ja joulukirkon. Huoltaja valitsee, osallistuuko oppilas näihin vai rinnakkaisiin tilaisuuksiin, joissa ei ole uskonnollista sisältöä.

Arviointi

Perusopetuksessa oppilasarviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi pohjautuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin ja arviointiperusteisiin. Arviointi on monipuolista ja jatkuvaa.

Oppimiskeskustelut ovat osa arvioinnista tiedottamista sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppimiskeskustelu käydään lukuvuosittain. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja. Oppimiskeskustelun ajankohta vaihtelee vuosiluokittain. Opettaja lähettää kutsun keskusteluun.

Oppilas saa lukuvuosittodistuksen lukuvuoden päättyessä. Vuosiluokilla 1.–3. käytetään sanallista arvioita. Oppiaineet arvioidaan asteikolla hyväksytyt/hylätyt, ja lisäksi osasta oppiaineista annetaan liite, jossa arvioidaan keskeisten osa-alueiden osaamista viisiportaisella asteikolla.

Vuosiluokilla 4.–9. todistuksessa käytetään numeroarvosanoja asteikolla 4–10. Arvosana 8 on määritelty opetussuunnitelmassa hyvän osaamisen tasoksi. Vuosiluokilla 5.–9. oppilaat saavat lukuvuosittodistuksen lisäksi välitodistuksen, joka jaetaan syyslukukauden päätteeksi.

Lisätietoja arvioinnista löytyy verkko-osoitteesta www.kirkkonummi.fi/arviointi-huoltajan-kasikirja.

Poissaolot

Sairauspoissaolot

Jos oppilas sairastuu, huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta luokanopettajalle. Sairauspoissaoloajan aikana annetut koulutehtävät tiedustellaan ensisijaisesti luokkakavereilta.

Muut poissaolot

Jos oppilas on pois koulusta muusta syystä, huoltajan tulee hakea lupa poissaoloon. Hakemus tehdään Wilman "Hakemukset ja päätökset" -välilehden kautta Wilman selainversiossa. Luokanopettaja voi myöntää enintään kolmen päivän poissaololuvan. Rehtori myöntää luvat tätä pidempiin poissaoloihin.

Lomia hakiessa kannattaa huomioida, että pitkät poissaolot koulusta voivat hidastaa lapsen oppimista. Poissaoloajan tehtävät sekä mahdolliset kokeet tulee sopia opettajan kanssa etukäteen. Huoltajan vastuulla on, että oppilas ei jää poissaolon takia jälkeen opiskelussa. Huoltaja huolehtii poissaoloajan oppiaineiden opettamisesta, tehtävien ohjauksesta ja tarkastamisesta.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Kaikkien koulujen tulee 1.8.2023 voimaan tulleen lain sekä opetussuunnitelman mukaan seurata oppilaiden poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti (Perusopetuslaki 26 §). Seurannan tavoitteena on oppilaan oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen.

Kirkkonummella noudatetaan oppilaiden poissaolojen seurannassa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistä mallia. Sen mukaan poissaoloihin tulee puuttua riippumatta poissaolon syystä, kun oppilaan poissaolojen määrä 12 viikon seurantajaksolla on yli 30 tuntia. Seuraava yhteydenottoa edellyttävä tuntimäärä on yli 50 poissaolotuntia. Poissaolojen seuranta ja yhteistyö huoltajien kanssa jatkuu suunnitelmallisesti näiden tuntirajojen jälkeenkin.

Jos oppilaan poissaolot koulusta aiheuttavat kotona huolta, ottakaa yhteyttä luokanopettajaan tai oppilashuollon henkilöstöön.

Lisätietoja ja materiaalia:

- [Länsi-Uudenmaan alueen yhteinen poissaolomalli](#)
- [Koulupoissaolot – tunnista ensimerkit, puutu varhain. Opas huoltajalle.](#)
- [Läsnäolon tukeminen ja poissaoloihin puuttuminen -esite](#)

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskunta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin ja järjestää erilaisia tapahtumia.

Oppilaskuntaa johtaa oppilaiden valitsema hallitus, johon valitaan vaaleilla jokaiselta luokalta kaksi edustajaa lukuvuodeksi kerrallaan. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu yleensä 3–4 viikon välein koulupäivien aikana. Oppilaskunnan hallituksen tukena toimii ohjaava opettaja.

Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulun henkilökunnan, Laajakallion koulun vanhempainyhdistyksen ja Kirkkonummen kunnan kanssa. Oppilaskuntaa ohjaa Sanna Winqvist.



<https://toimivaoppilaskunta.com>



Kummiluokkatoiminta

Laajakallion koulussa luokkien välillä on kummiluokkatoimintaa. Ensimmäisen luokan oppilaat saavat neljäsluokkalaisista kummit, joiden kanssa on eri aihepiireihin liittyviä kummitunteja lukuvuoden aikana. Tavoitteena on luoda koulupäiviin mukavia kohtaamisia ja vahvistaa yhdessä oppimista.

OppilasAgentti-toiminta

Oppilasagentit ovat koulun 5.–6.-luokkalaisia, jotka auttavat muita koulun oppilaita teknologiaosaamiseen liittyvissä asioissa. OppilasAgentti-toiminnassa korostuvat oppilaiden oma osaaminen ja kiinnostuksen aiheet. Oppilasagenttitoimintaa ohjaa opettaja Aapeli Savola.



Liikkuva koulu

Laajakallion koulu on mukana Liikkuva koulu -ohjelmassa, jonka päämääränä on aktiivinen ja viihtyisä koulupäivä. Oppitunnit on esimerkiksi rytmitetty niin, että kaikilla oppilailta on päivittäin vähintään yksi 30 minuutin ulkoilutauko. Oppilaiden käytössä on omatoimiseen liikuntaan tarkoitettuja välineitä. Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat jalan tai pyörällä.

Yleiset ohjeet

Koulumatkat

Arkiliikunnan avulla on helppo toteuttaa aktiivista elämäntapaa ja edistää omaa terveyttä. Koulu suosittelee kaikille oppilaille mahdollisuuksien mukaan liikunnallista koulumatkaa.

Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. Polkupyörät, potku- ja rullalaudat säilytetään telineissä pihan reunalla.

Koulu toivoo, että tarvittava saattoliikenne tapahtuu erityistä varovaisuutta noudattaen. Koulurakennuksen päädyssä oleva asfalttialue on osa oppilaiden välituntialuetta.

Koulukuljetus

Perusopetuksen oppilailla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen tietyin ehdoin. Maksutonta koulukuljetusta voi hakea jollain seuraavista perusteista:

- Koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun on yli viisi kilometriä pitkä.
- Koulumatka tai osa siitä on liian vaarallinen.
- Koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava.

Jos lapsi käy muuta kuin lähikouluun huoltajan hakemuksen perusteella, huoltaja järjestää ja kustantaa lapsen kuljetukset aina itse.

Koulukuljetukset järjestetään ensisijaisesti myöntämällä oppilaalle julkisen liikenteen matkakortti. Tilausliikennettä eli koulutaksia tai tilausbussia käytetään aina toissijaisesti. Huoltajalle voidaan myös maksaa kuljetus- tai saattoavustusta.

Koulumatkalla tarkoitetaan matkaa oppilaan väestörekisteriin merkitystä asuinpaikasta lähikouluun. Yhteishuoltajuudessa oleville oppilaille lakisääteinen koulumatka järjestetään siitä osoitteesta, joka hänelle on merkitty väestörekisteriin.

Oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen tai saattoavustukseen haetaan sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Kirkkonummen kunnan verkkosivuilta www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus. Verkkosivuilla on koulukuljetuseriaatteet ja lisätietoja koulukuljetuksesta.

Tilapäinen koulukuljetus

Oppilaalla on oikeus tilapäiseen kuljetukseen lääkärintodistuksen perusteella.

Huoltajan tulee ilmoittaa tilapäisestä kuljetustarpeesta ensisijaisesti opetuspalveluiden koulukuljetuksiin, puh. 040 126 9192, sähköposti koulukuljetus@kirkkonummi.fi. Koulukuljetus pyritään järjestämään viimeistään kolmen vuorokauden kuluessa siitä, kun tieto järjestämisen tarpeesta ja lääkärintoimitus ovat saapuneet kuntaan.

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan opetukseen osallistuville jokaisena työpäivänä maksuton ateria, joka sisältää lämpimän ruuan lisäkkeineen, leipää, ravintorasvaa ja ruokajuoman. Täysipainoinen ateria noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia ja kattaa noin kolmanneksen oppilaan päivittäisestä energiansaannista.

Kirkkonummen kunnan ruokapalveluilla on yhtenäiset kymmenen viikon mittaiset kiertävät perus- ja kasvisruokalistat, jotka ovat nähtävänä ruokasalissa ja kunnan verkkosivulla. Vaihtelua arkeen tuovat erilaiset teema- ja juhlapäivät. <https://www.kirkkonummi.fi/koulujen-ruokalistat>

Erityisruokavaliot

Oppilaalle tarjotaan erityisruokavaliion mukaista ruokaa, mikäli siihen on lääketieteelliset tai eettiset syyt (esim. uskonto). Sairauden vaatimaa erityisruokavaliota varten tarvitaan lääkärintodistus. Pitkäaikaissairauksissa (esim. diabetes, keliakia) lääkärintodistus toimitetaan kerran ja ilmoituslomake vuosittain.

Ruoka-allergioiden osalta lääkärintodistus on voimassa yhden lukuvuoden kerrallaan, koska ruoka-allergiat usein häviävät lapsen kasvaessa. Poikkeuksena ovat selleri-, pähkinä- ja kala-allergia, joiden todistus on voimassa toistaiseksi.

Tarvittaessa ruokavaliion toteutuksesta neuvotellaan yhdessä keittiön vastaavan ja terveydenhoitajan sekä ravitsemusterapeutin kanssa. Tavoitteena on, että oppilaan ruokavaliio olisi monipuolinen ja periaatteiltaan yhtenevä kotiruokailun kanssa.

Erityisruokavaliotiedot päivitetään vuosittain syyslukukauden alussa. Erityisruokavaliosta ilmoittaminen ja todistusten toimittaminen on huoltajien vastuulla lapsen aloittaessa koulussa tai siirtyessä koulusta toiseen. Ilmoitukset tehdään Kirkkonummen kunnan sähköisellä lomakkeella:

<https://www.kirkkonummi.fi/erityisruokavaliosta-ilmoittaminen>

Välitunnit

Laajakallion koulussa välitunneilla ulkoillaan koulun piha-alueella. Pukeutuminen sään mukaan. Oppilaat voivat lainata pihavarastosta välituntivälineitä kuten palloja tai hyppynaruja. Välituntitoimintaa valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

Oppilaan omat tavarat

Ulkoiluvälineet – sekä vaatteet että jalkineet – kannattaa nimikoida sekaannusten välttämiseksi. Välineet tulee viedä päivittäin kotiin.

Kouluun ei tuoda koulunkäynnin kannalta tarpeettomia tavaroita. Jos oppilaalla on puhelin koulussa mukana, se tulee olla äänettömänä repussa koulupäivän ajan. Opettajalla on oikeus ottaa haltuun tavarat, jotka ovat vaarallisia tai häiritsevät opetusta.

Koulu ei vastaa oppilaan vaatteiden ja tavaroiden katoamisesta, likaantumisesta tai rikkoutumisesta. Löytötavaroita voi tiedustella koulun vahtimestarilta.

Liikuntavarusteet

Ulkoliikunnassa käytetään lajiin ja säähän sopivia liikuntavarusteita. Kesälajeissa käytetään lenkki-kenkiä, urheiluhousuja ja -paitaa. Luistelussa ja koulun pyöräretkillä käytetään kypärää.

Sisäliikunnassa oppilailla tulee olla sisäliikuntaan soveltuva asu, esimerkiksi t-paita ja urheilushortsit, sekä pieni pyyhe. Salissa voi käyttää pehmeitä jumppatossuja, mutta ei sisäpelikenkiä. Sisäliikunta-vaatteet vaihdetaan päälle salin pukuhuoneessa oppitunnin alussa.

Liikunnan opetukseen kuuluva uimaopetus järjestetään Kirkkonummen uimahallissa. Mukaan tarvitaan uima-asu, pyyhe ja laudeliina.

Liikuntatuntien päätteeksi on mahdollisuus käydä peseytymässä. Liikuntavarusteet viedään aina koulupäivän jälkeen kotiin ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.

Kirjastoauto

Kirkkonummen kirjastoauto Ella pysähtyy Laajakallion koululla perjantaisin. Jokaiselle luokalle on varattu kirjastoautovuoro joka toinen viikko. Oppilaat saavat lainata kirjoja omalla kirjastokortillaan myös kotiin kirjaston sääntöjä noudattaen.

Kerhotoiminta

Kirkkonummella koulujen kerhot tarjoavat ohjattua toimintaa kouluikäisille. Osallistuminen on vapaaehtoista ja maksutonta. Koulujen kerhoista tiedotetaan Wilma-viestein.

Kirkkonummen kunnan verkkosivuilta löytyy tietoa lasten ja nuorten MyHobby ja Talent -harrastusryhmistä <https://www.kirkkonummi.fi/myhobby-ja-talent-harrastusryhmat>.

Iltapäiväkerho

Iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa, jonka lähtökohtana ovat lapsen tarpeet ja mielenkiinnon kohteet. Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota ohjattua ja virkistävää vastapainoa ja tukea koulutyölle sekä mahdollisuuksia lasten omaan toimintaan ja lepoon turvallisen aikuisen seurassa. Toiminnassa voidaan varata aikaa myös läksyjen tekemiseen.

Laajakallion koulu järjestää iltapäivätoimintaa 1.–2. luokkalaisille sekä oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Iltapäiväkerho toimii koulupäivien jälkeen kello 12–17 koulun tiloissa. Osallistuminen on oppilaille vapaaehtoista ja maksullista. Iltapäiväkerhon puhelinnumero on 040 574 6505.

Lisätietoja koululaisten iltapäivätoiminnasta ja hakuohjeet: <https://www.kirkkonummi.fi/koululaisten-iltapaivatoiminta>.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tarpeen ilmetessä. Oppilas saattaa tarvita oppimisessa ja koulunkäynnissä tukea tilapäisesti tai pitempiaikaisesti. Tuen tarve voi vaihdella vähäisestä vahvempaan tai oppilas voi tarvita monenlaista tukea yhtä aikaa.

Koulun tarjoama tuki riippuu vaikeuksien laadusta ja laajuudesta. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta.

Tuen tasot ja tukimuodot

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut ja erityiset apuvälineet. Jokaisella tuen tasolla voidaan käyttää kaikkia eri tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätökseen perustuvaa erityisopetusta. Lisäksi oppilas voi saada perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädettyä yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arviointiin perustuen moniammatillisesti yhteistyössä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö ja suunnitelmallisuus ovat tehostetun tuen toteutumisen edellytys.

Erityinen tuki

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle pedagogiseen selvitykseen perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan saama muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Huoltajan tuki, moniammatillinen yhteistyö ja yksilöllinen ohjaus ovat tärkeitä.

Tukiopetus

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetusta voi ehdottaa opettaja, oppilas tai huoltaja.

Tukiopetuksella tuetaan oppilaan koulunkäyntiä mahdollisimman varhain ja ennakoivasti tarpeen mukaan:

- ohjattu kotitehtävien tekeminen
- oppitunnilla opiskellun aiheen lisäharjoittelu
- tulevan oppisisällön ennakkoarjoittelu

Tukiopetusta järjestetään oppituntien ulkopuolella yksittäiselle oppilaalle tai pienryhmälle. Tukiopetuksesta sovitaan etukäteen oppilaan ja huoltajan kanssa.

Osa-aikainen erityisopetus

Perusopetuksen oppilailla, joilla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan oppilaille, joilla on esimerkiksi lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimiseen liittyviä vaikeuksia, vaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa tai joiden vaikeudet liittyvät keskittymisen ja tarkkaavuuden pulmiin ja puutteellisiin opiskelutaitoihin. Osa-aikaisen erityisopetuksen avulla tuetaan oppilaan oppimista ja oppimisedellytyksiä. Keskeisiä tavoitteita ovat oppilaan itsetunnon tukeminen, opiskelustrategioiden vahvistaminen sekä opiskelumotivaation turvaaminen.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohella samanaikaisesti, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Erityisopetus on määräaikaista ja perustuu yleisopetuksen oppimääriin (poikkeuksena oppiaineen yksilöllistäminen). Osa-aikaista erityisopetusta antaa laaja-alainen erityisopettaja.

Laaja-alaisen erityisopettajan tehtäviin kuuluvat erilaiset kartoitukset, arvioinnit ja konsultaatiot ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ohjaaminen. Yhteistyö huoltajien, opettajien ja opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa on olennainen osa erityisopettajan työtä. Laaja-alainen erityisopettaja toimii koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja pedagogisen tukitiimin jäsenenä.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tuetaan oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Opiskeluhoollon toimijat edistävät omalta osaltaan osallisuutta ja koulu yhteisön hyvinvointia sekä ennaltaehkäisevät ongelmien syntymistä. Tavoitteena on myös turvata varhainen yksilökohtainen tuki sitä tarvitseville.

Opiskeluhoolto toteutetaan opetuspalveluiden sekä sosiaali- ja terveystieteiden välisenä monialaisena yhteistyönä. Tärkeässä roolissa on myös yhteistyö oppilaiden, heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyöverkoston kanssa.

Opiskeluhoolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon:

- **Yhteisöllisen opiskeluhoollon** tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä esteettömyyttä koko koulu yhteisön näkökulmasta. Jokainen koulussa työskentelevä osallistuu omalta osaltaan yhteisölliseen työhön, mutta jokaiseen kouluun on koottu erillinen monialainen opiskeluhooltoryhmä, joka koordinoi, kehittää ja arvioi opiskeluhoollon kokonaisuutta.
- **Yksilökohtainen opiskeluhoolto** suunnitellaan yksittäiselle oppilaalle silloin, kun oppilaan tuen tarve on tunnistettu. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan monialaista opiskeluhoolto toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaan koululla koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Oppilas saa tilanteensa mukaan kouluterveydenhuollon palveluja sekä kuraattori- ja psykologipalveluja.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue vastaa Kirkkonummen kunnan peruskoulujen opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden sekä kouluterveydenhuoltopalveluiden järjestämisestä. Opiskeluhoollon palvelut ovat lakisääteisiä, oppilaille ja perheille vapaaehtoisia, maksuttomia ja luottamuksellisia.

Opiskeluhoollon kuraattori

Opiskeluhoollon kuraattori tarjoaa tukea esimerkiksi oppilaan sosiaalisiin suhteisiin, koulunkäyntiin, tunne-elämään, vapaa-aikaan ja erilaisiin kriiseihin liittyvissä tilanteissa. Lisäksi koulukuraattori antaa tarvittaessa anonyymiä neuvontaa ja ohjausta koulun henkilökunnalle ja oppilaan huoltajille. Koulukuraattori on mukana yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä edistäen koulu yhteisön hyvinvointia sekä tekemällä yhteistyötä huoltajien ja muiden yhteistyöverkoston kanssa.

Yhteystietä kuraattoriin voi ottaa oppilas itse, huoltaja, opettaja tai yhteistyötaho. Laajakallion koulukuraattorin Nora Peltolan tavoittaa Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse (p. 040 126 9638) tai sähköpostilla (nora.peltola@luvn.fi). Koulukuraattori työskentelee koululla maanantaisin.

Opiskeluhoollon psykologi

Koulupsykologityön tavoitteena on auttaa oppilaita oppimis- ja motivaatio-ongelmissa sekä tunne-elämän vaikeuksissa yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa. Psykologit työskentelevät yksilöiden tai ryhmien kanssa ja antavat konsultaatiota oppilaan huoltajille, opettajille ja yhteistyötahoille. Koulupsykologit tekevät tarvittaessa oppimisvaikeustutkimuksia koulunkäynnin tukitoimien suunnitteleminen avuksi.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on osa opiskeluhuoltoa. Tavoitteena on edistää koululaisen tervettä kasvua ja kehitystä sekä luoda perustaa terveelle aikuisuudelle. Kouluterveydenhuolto tekee yhteistyötä huoltajien, terveydenhuollon, muun opiskeluhuollon sekä opetushenkilöstön ja muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain. Tarpeen mukaan oppilas ohjataan lääkärin tai muiden asiantuntijoiden vastaanotolle. Terveydenhoitaja huolehtii, että rokotukset annetaan rokotusohjelman mukaisesti. Terveydenhoitajan kanssa voi keskustella esimerkiksi ravitsemuksesta, unesta, vapaa-ajasta ja murrosiästä. Sairauksien ennaltaehkäisy ja omahoitoon tukeminen on osa kouluterveydenhoitajan työtä.

Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaille tehdään laajempi terveystarkastus, johon kuuluu myös koululääkärin vastaanotto. Ajanvaraukset koululääkärille hoidetaan terveydenhoitajan kautta.

Terveydenhoitaja vastaa koulussa tapahtuvasta ensiavusta yhdessä koulun muun henkilöstön kanssa. Ensiaputilanteissa huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Jos oppilas on ollut sairaana, suositellaan yhtä oireetonta päivää kotona ennen kouluun paluuta.

Laajakallion koulun kouluterveydenhoitajana toimii Victoria Aiomies. Terveydenhoitajan tavoittaa Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse (p. 050 327 2739) tai sähköpostilla (victoria.aiomies@luvn.fi). Vastaanotto on avoinna keskiviikkoisin.

Lääkehoitosuunnitelma

Oppilaiden turvallisen lääkehoidon varmistamiseksi kouluterveydenhoitaja kokoaa koulun henkilökuntaa varten lääkehoitosuunnitelmat niistä oppilaista, joiden sairaus saattaa oirehtiessaan vaatia henkilökunnalta toimenpiteitä. Huoltajan tulee toimittaa lääkehoitosuunnitelmaan tarvittavat tiedot kouluterveydenhoitajalle. Tietojen antaminen on vapaaehtoista. Lääkehoitosuunnitelman päivittäminen on huoltajan vastuulla.

Koulussa oppilaiden lääkitseminen perustuu yhteiseen sopimukseen huoltajien kanssa (esim. diabetes, epilepsia, astma, vakavat allergiat). Koulun ensiapukaapissa on ensiapuvälineet, ei lääkkeitä.

Hammashoito kouluikäisille

Perusopetuksessa olevien koululaisten hampaiden ja suun terveydenhuolto kuuluu kouluterveydenhuoltoon. Perusopetuksen aikana koululaisen suu ja hampaat tarkastetaan määräaikaistarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokka-asteella. Yksilöllisen tarpeen mukaan lapsi tai nuori voidaan kutsua myös tätä tiheämmin tarkastuksiin ja hoitoon. Tarkastusten yhteydessä tehdään hoitosuunnitelma, jossa määritellään seuraavien suuhygienisti- ja hammaslääkärikäyntien ajankohdat sekä suunnitelma

- ennaltaehkäisevästä hoidosta ja omahoidosta
- purennan kehityksen seurannasta
- mahdollisista röntgenkuvauksista
- paikkaushoidosta ja
- iensairauksien hoidosta.

Määräaikaiset suun terveystarkastukset tehdään Kirkkonummen hyvinvointikeskuksen hammashoitolassa. Koululaisten suun tarkastukset tekee hammaslääkäri tai suuhygienisti ja lapsia hoitava tiimi huolehtii yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesta jatkohoidosta. Purennan kehitystä seurattaessa lapsi tai nuori lähetetään tarvittaessa oikojahammaslääkärille hoidon tarpeen arvioon.

Koululaiset kutsutaan tarkastuksiin terveydenhuollosta. Jos perheenne on vasta muuttanut Kirkkonummelle, ja lapsesi suun ja hampaiden tarkastus olisi ajankohtaista, ota yhteyttä ajanvaraukseen (p. 029 151 2850) ajan sopimiseksi.

Alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten suun ja hampaiden tarkastukset ja hoito on maksutonta.

Lisätietoa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta: <https://www.luvn.fi/fi/palvelut/hammashoito-kouluikäisille>

Muut palvelut

Kouluikäisten lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia edistävät koulun opiskeluhoillon lisäksi hyvinvointialueen palvelut. Lisätietoja palveluista saa hyvinvointialueen verkkosivuilta:

<https://www.luvn.fi/fi/elamanvaiheet/perheille> .

Turvallisuus

Koulun kriisivalmiutta päivitetään suunnitelmin, harjoituksin ja koulutuksin. Oppilaiden kanssa harjoitellaan säännöllisesti koulurakennuksesta poistumista onnettomuus- tai vaaratilanteiden varalta.

Koulun ulko-ovet on turvallisuusyistä lukittu. Sisään pääsee soittamalla ovikelloa. Välituntivalvojat avaavat ovet koulun alkaessa ja välitunneilla.

Laajakallion oppimiskeskuksen alueella on tallentava kameravalvonta.

Kiusaamiseen ja häirintään puuttuminen

Jokaisella koulun oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Koulun järjestyssäännöillä sekä luokkakohtaisilla yhdessä sovituilla toimintatavoilla pyritään luomaan sellainen arvostuksen ja yhdessä toimimisen ilmapiiri, jossa kiusaamista ei suvaita ja jossa väkivaltaan ja häirintään puututaan välittömästi. Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamisesta tai muista hyvinvointiin vaikuttavista asioista jollekin koulun aikuiselle.

Mikäli kiusaamista, väkivaltaa tai häirintää havaitaan, siihen puututaan heti. Tapahtunut selvitetään koulussa osallisten kanssa ja siitä ilmoitetaan huoltajille. Tarvittaessa käytetään kasvatuksellisia ja kurinpidollisia keinoja, järjestetään opiskeluhoito ja ilmoitetaan muille viranomaisille lain mukaan. Tilannetta seurataan, kunnes varmistutaan, että kiusaaminen ei jatku.

Tapaturmat ja vakuutus

Perusopetuslain 50 § mukaan oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on maksutonta silloin, kun tapaturma on sattunut koulussa tai koulumatkalla.

Koulussa sattuneena pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu koulupäivän aikana tai koulun järjestämissä tilaisuudessa, esimerkiksi koulun kerhossa. Koulumatkalla sattuneena pidetään tapaturmia silloin, kun ne tapahtuvat matkalla kouluun tai koulusta **suoraan** kotiin.

Jokaisesta hoitoa vaativasta koulutapaturmasta tehdään koulussa tapaturmailmoitus, joka lähetetään vakuutusyhtiöön.

Oppilaan huoltaja huolehtii hoitoon kuljetuksesta niissä tapaturmatilanteissa, jotka eivät vaadi ambulanssikuljetusta.

Korvaukset vakuutuksesta

Koulussa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiö Fenniaan ja huoltaja anoo mahdolliset tapaturman hoitokulut kuittien perusteella vakuutusyhtiöstä itse. Fennia avaa vahingon ja ilmoittaa käsittelytunnuksen vakuutetulle tekstiviestillä.

Käsittelytunnus pitää olla ennen kuin korvauksia voi hakea. Tapaturmailmoituksen käsittelytunnusta varten koulu joutuu ilmoittamaan huoltajan yhteystiedot vakuutusyhtiöön. Pyydämme ilmoittamaan koululle satu.leinonen@kirkkonummi.fi jos tämä ei huoltajalle jostain syystä sovi.

Kodin ja koulun yhteistyö

Wilma

Wilma on reaaliaikainen verkkopohjainen ohjelmisto koulun ja kodin yhteydenpitoa varten. Wilman välityksellä voi olla yhteydessä koulun opettajiin ja henkilökuntaan. Wilmassa on nähtävillä muun muassa koulun tiedotteet, oppilaan työjärjestys, poissaolot ja tuen asiakirjat.

Wilman verkko-osoite on <https://kirkkonummi.inschool.fi>. Wilma-sovelluksen voi ladata mobiililaitteille. Siinä on vähemmän toimintoja kuin selainversiossa.

Päästäkseen kirjautumaan Wilmaan, huoltajan tulee luoda itselleen henkilökohtainen Wilma-tunnus verkkoselaimella osoitteessa <https://kirkkonummi.inschool.fi/connect>. Huoltaja voi yhdistää kaikki huolettavat lapsensa samaan Wilma-tunnukseen.

Ohjeita Wilman käyttöön: www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma

Huoltajien yhteystiedot

Koulu tarvitsee oppilaan huoltajien ajantasaiset yhteystiedot opetuksen järjestämiseksi. Tietojen päivittäminen on huoltajan vastuulla. Yhteystiedot voi ilmoittaa joko Wilmassa tai ottamalla yhteyttä koulusihteriin. Wilmassa tietojen tarkistaminen tapahtuu Wilman selainversiolla valitsemalla sinisestä yläpalkista kolmen pisteen kohdalta "Lomakkeet" ja sitten "Huoltajien yhteystiedot".

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus-järjestelmässä. Oppilaan huoltajalla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja järjestelmään on hänen lapsensa osalta tallennettu. Tietosuojaseloste on nähtävillä Kirkkonummen kunnan verkkosivuilla <https://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja> > Opetuksen asiarekisteri.

Koulukuraattoreilla ja -psykologeilla on oma asiakastietojärjestelmänsä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisterin tietosuojaseloste on Kirkkonummen kunnan verkkosivuilla <https://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja> > Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisteri.

Vanhempainillat

Syyslukukaudella huoltajat kutsutaan vanhempainiltaan, jossa käsitellään koulun yleisiä ja luokka-kohtaisia asioita. Lisäksi vanhempainiltoja pidetään tarpeen mukaan. Kutsut vanhempainiltoihin lähetetään Wilma-viestinä.

Vanhempainyhdistys

Laajakallion koulun vanhempainyhdistys ry tukee oppilaiden hyvinvointia ja toimii vanhempien yhteistyöverkostona. Lisätietoja yhdistyksen toiminnasta: www.facebook.com/laajakallionkoulunvpy/
Yhdistyksen sähköposti: laajakallionvpy@gmail.com