

Lukuvuosisuunnitelma

1. Johtaminen

Koulun taso:

Rehtori: Marjo Rantanen
Apulaisrehtori: Leena Nordman
Johtoryhmä: Elina Löf, Ilona Nukari, Anni-Elina Pelkonen, Anna Perälä

Koulun johtamisen painopiste on pedagogisessa johtamisessa, joka on vuorovaikutteista ja osallistavaa. Johtoryhmä osallistuu Positive School Leadership- Johda ja kehitä hyvinvoivaa koulu yhteisöä -koulutukseen. Koulutus toteutetaan vuoden 2025 aikana ja on laajuudeltaan 5op.

Tiimit, niiden vetäjät ja vastualueet:

KV-tiimi, vetäjänä Leena Nordman, vastuualueena kansainvälisyysasiat
Liikuntatiimi, vetäjänä Anni-Elina Pelkonen, vastuualueena väkkäritoiminta, välituntilainaamo, liikuntapäivät, koululaisiinnit.
Keke-tiimi, vetäjänä Ilona Nukari, vastuualueena ympäristöagenttitoiminta, kierrätys ja kestävä kehitys, ekomessut, siivouspäivät
Verso/Restotiimi, vetäjänä Anna Perälä, vastuualueena verso-toiminta, hyvän mielen agentit, AV-agentit
Lukutiimi, vetäjänä Elina Löf, vastuualueena lukustrategien toteuttaminen, lukuagentit, Talent

2. Henkilöstö

Miten henkilöstön suunnitelmallista, ammattitaidon ylläpitävää koulutusta tuetaan?

Koulussamme mahdollistetaan kohtuuhintaiseen koulutukseen pääsy. Suositaan kuitenkin ilmaisia koulutuksia. Webinaarityylisiä koulutuksia voi suorittaa myös työajalla, jolloin luokkaan otetaan sijainen tai hyödynnetään rehtorin opetusvelvollisuustunteja.

Työhyvinvointia seurataan kuntatason työhyvinvointikyselyn avulla ja siitä johdetuilla koulukohtaisten kehittämiskohteiden työstämisellä. Kehityskeskustelut käydään kunnan yhteisten ohjeistusten mukaisesti kevätlukukauden alkupuolella.

Yksikön kehittämiskohteet työhyvinvointikyselyn perusteella ovat:

1. Työyksikössäni toimitaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Toimenpiteiksi on sovittu: Keskustelu yhteisvastuullisuudesta.
2. Omista voimavaroista huolehtiminen. Toimenpiteiksi on sovittu: Omien työskentelytapojen arviointi ja tarvittaessa säätäminen (work smarter-not harder), realistiset omat tavoitteet, asennekartoitus. Hankitaan tarvittaessa koulutusta itsensä johtamisen toimintamalleihin.

3. Talous

Taloudellisten resurssien painopisteet opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa.

Painotamme laadukasta perusopetusta. Suurien ryhmäkokojen ja ohjaajaresurssin niukkuuden vuoksi opetusryhmiä on jaettu pienemmiksi eri oppiaineissa. Lisärahoitusta, esimerkiksi tasa-arvorahaa ei koulullemme ole myönnetty tänä lukuvuonna käytettäväksi.

Hyödynnämme mahdollisimman paljon kierrätysmateriaalia kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Koulussa järjestetään esimerkiksi kirjanvaihtoviikkoja, kerätään askartelumateriaalia kodeista kierrätysviikoilla, hyödynnetään luonnonmateriaalia jne.

4. Toiminnan arviointi

1. Lukuvuoden kehittämiskohteiden valinta

Lukuvuoden teemana on hyvinvointi. Valitsimme tämän kehittämiskohteen, koska haluamme tukea kaikkien oppilaiden,

opettajien ja koko koulu yhteisön hyvinvointia. Haluamme puuttua ennakoiden oppilaiden poissaoloihin (Koulu kunnossa-mallin mukaisesti), lisätä liikuntaa ja kaikki mukaan- ajatusta välitunneilla, ehkäistä kiusaamista (Verso- ja Resto-toiminta) sekä hyödyntää koko lukuvuoden ajan olemassa olevaa hyvinvointia tukevaa materiaalia (esim. Ninni).

Koulut, joiden kanssa teemme yhteistyötä teemamme tiimoilta on Heikkilän ja Laajakallion koulut.

Arvioimme kehittämistoiminnan toteutumista mm. luokan hyvinvointisuunnitelman arvioinnin avulla, auditointihaastattelujen perusteella, asiakastytyväisyyskyselyyn tulosten perusteella ja tiimisuunnitelmien arviointien avulla.

2. Koulun ulkopuolinen arviointi

Koulumme 1.luokkalaiset osallistuvat Kaksivuotisen esiopetuksen seuranta-arviointiin. Lisäksi saamme tuloksia kuntakohtaisesta asiakastytyväisyyskyselystä, joka toteutetaan kevätlukukaudella.

8. Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuuden toteuttaminen (esim. oppilaskuntatoiminta, KiVa- tai Verso-toiminta, tukioppilastoiminta, kummiluokkatoiminta, oppilasparlamentti, nuorisofoorumi tmv.)

Oppilaskunnan hallitus: jokaiselta luokalta/ryhmästä äänestetty jäsen ja varajäsen hallitukseen. Toimintaa ohjaa rehtori ja apulaisrehtori. Hallitus kokoontuu noin 1 kerran kuukaudessa ja hallituksen pöytäkirjat ovat kaikille nähtävillä alakerran ilmoitustaululla. Hallituksen oppilaat toimivat myös ruokaraatina.

Luokkakokoukset: Luokkakokouksia pidetään säännöllisesti luokissa, luokissa voi olla sovittuna yhteisiä sääntöjä tai toimintatapoja.

Verso-tiimi: Verso-toiminta (6.lk oppilaat), Hyvän mielen agentit (4.-5.lk)

Keke-tiimi: Ympäristöagentit (4.-6.lk)

Liikuntatiimi: Välkäri-toiminta (5.lk oppilaat) ja välituntilainaanon hoitaminen.

Kummitoiminta: Jokaisella oppilaalla on oma pikkukummi tai isokummi.

Tiimien järjestämät oppilaita osallistavat tapahtumat: Ekomessut 19.9.2024, Kartanonrannan Talent 14.2.2025, Hyvän mielen viikko (viikko 7/2025), kokemuspuutarhan perustaminen ja hoitaminen.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa; Oppilaskunnan hallitus hyväksyi lukuvuosisuunnitelman kokouksessaan XX.XX.2024.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistyksen yhteistiedot: vanhemmat.kartanonranta@gmail.com

Kodin ja koulun välinen tiedottaminen:

1.-3. lk: Säännöllinen viikkoviesti (huoltajat)

4. lk: viikkoviesti (oppilaat ja huoltajat)

5.lk Wilma-viestit tarvittaessa (oppilaat ja huoltajat)

6. lk: Wilma-viestit tarvittaessa (oppilaat ja huoltajat)

Vanhempainillat:

1.lk: ti 3.9.2024

2.lk: ke 4.9.2024

3-4M 27.8.2024

4.lk: ke 28.8.2024

5.lk: ke 4.9.2024

6.lk: to 29.8.2024

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä sen kehittäminen ja arviointi:

* **Kodin ja koulun päivä** 27.9.2024. Valtakunnallista Kodin ja koulun päivää vietettiin 27.9.2024 ja koulussamme järjestettiin avoimet ovet sekä kirjojenvaihtopiste osana lukuinnostuksen lisäämistä. Kotoa löytyviä vaihtokirjoja sai tuoda koululle ja seuraavalla viikolla kirjan tuoneet oppilaat saivat valita itselleen uutta luettavaa. Lisäksi järjestettiin leikkimielinen *Tunnista opettaja ja hänen lapsuuden suosikkikirjansa* -kilpailu.

* **Hyvinvointimessut** järjestetään 13.2.2025. Huoltajilla ja oppilailla on mahdollisuus tulla tutustumaan koulun

painopisteenä tänä lukuvuonna olevaan hyvinvointiteeman toteuttamiseen koulussa.

* **Uusien ekaluokkalaisten vanhempainaamu** järjestetään 15.5.2025 samalla, kun uudet oppilaat tulevat tutustumaan kouluun.

11. Oppimisympäristön turvallisuus

KARTANONRANNAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt on hyväksytty 14.8.2024 opettajakunnan kokouksessa ja 22.8.2024 oppilaskunnan hallituksen kokouksessa. Säännöt astuvat voimaan 22.8.2024.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN: (PoL 29§ 4 mom.)

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää turvallisuutta, viihtyisyyttä ja opiskelun esteetöntä sujuvuutta.
- Oppilaiden tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulun alueella sekä muissa oppimisympäristöissä ajan, jolloin oppilas osallistuu koulun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

OPPILAAN OIKEUDET

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulussa toimitaan voimassa olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.
- Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.
- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa kiusaamiseen puututaan suunnitelman mukaisesti.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET:

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

TURVALLISUUS

Yhteisestä turvallisuudesta huolehtiminen:

- Kävelen koulun käytävillä ja portaissa rauhallisesti.
- Ilmoitan turvallisuutta vaarantavista asioista koulun henkilökunnalle.
- Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

Välitunneille annettujen turvallisuusohjeiden noudattaminen:

- Menen ulos reippaasti ja tulen sisään välituntikellon soidessa.
- Vietän välitunnit koulun välituntialueella.
- Noudatan annettuja turvallisuusohjeita ja välituntisääntöjä.
- Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan. Opettaja tai rehtori voi antaa luvan poistua perustellusta syystä.

Koulumatkoilla:

- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä, toimin turvallisesti ja edistän sujuvaa liikennettä.
- Noudatan kypärän käyttöä koskevaa lainsäädäntöä.
- Säilytän kulkuvälineitä niille varatuissa paikoissa.

SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- Huolehdin koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Huolehdin omista tavaroistani ja kunnioitan toisten omaisuutta.
- Siivoan omat jälkeni enkä roskaa. Muistan lajitella. Kuljen sisällä ilman ulkokenkiä.
- Korvaan aiheuttamani vahingon ja siivoan sotkemani koulun omaisuuden tai tilan.

VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen:

- Otan toiset huomioon, edistän työrauhaa, tervehdin muita sekä noudatan minulle annettuja ohjeita.
- Toimin ystävällisesti ja reilusti.
- Puhun kohteliaasti.
- Pyydän puheenvuoron ja kuuntelen toisia.
- Pukeudun hyvän tavan mukaisesti sää ja tilaisuus huomioiden.
- Pidän kiinni sovituista aikatauluista:
- Saavun ajoissa oppitunneille tai koulun tilaisuuksiin.
- Palautan annetut tehtävät ajoissa.

Hyvät ruokailutavat:

- Annan muille ruokailurauhan, huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä sekä tuon kouluun vain terveellisiä välipaloja.
- Keskustelen vieruskaverin kanssa hiljaisella äänellä.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja, käytän ruokailuvälineitä tarkoituksenmukaisesti.
- Vähennän ruuan biojätteeseen heittämistä.
- Syön välipaloja ja muita eväitä opettajan ohjeiden mukaisesti. Yhteisen viihtyvyyden ja koulutyön edistämiseksi en syö purukumia.

TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

Koulun laitteiden käyttö:

- Käytän koulun laitteita huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti.

Omien laitteiden käyttö:

- Käytän mobiililaitteita koulussa vain opettajan ohjeistamana. Mobiililaitteet ovat koulupäivän ajan repussa äänettömällä, häiriöttömässä tilassa. Kellopuhelin on koulu-tilassa. Koulu ei vastaa oppilaiden tavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Yksityisyyden suoja:

- En julkaise toisesta otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa sosiaalisessa mediassa tai muussa vastaavassa paikassa.

KURINPITO

- Opettaja ja rehtori voivat käyttää perusopetuslain mukaisia kurinpito- ja ojentamiskeinoja, kuten määrätä oppilaalle kasvatustuntien tai jälki-istunnon. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään.
- Opettaja ja rehtori voivat määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä ottaa haltuunsa häiritsevät tai koulussa kielletyt esineet tai aineet.
- Opettaja ja rehtori ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt ovat nähtävillä luokissa ja koulun verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään luokissa vuosittain lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

* Kartanonrannan oppimiskeskuksen pelastautumissuunnitelma päivitetty elokuussa 2024.

* Oppimisympäristön turvallisuutta lisäävät toimenpiteet arjessa; oppimiskeskuksen yhteinen poistumisharjoitus 11.9.2024.

* Toimenpiteet henkilöstön ja oppilaiden turvallisuuden osaamisen kehittämiseksi; Opettajat ovat osallistuneet MAPA-koulutuksiin aiempina vuosina, tänä lukuvuonna koulutukseen osallistuu 4 uutta opettajaa. Ensiapukoulutuksen on käynyt koko henkilökunta, valmiutta päivitetään vuosittain, kuluvana lukuvuonna ea-koulutukseen osallistuu 8 opettajaa.

12. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminnan vastuhenkilö on rehtori.

APIP-toiminnan ohjaajat:
Kivinen Aapo (vastuuohjaaja)
Hindsberg Camilla
Hodis Olena
Ojala Rezeda
Poutanen Katja
Ronsi Hanne
Tanskanen Sari

[Linkki toimintasuunnitelmaan.](#)

13. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminnan yhteyshenkilö koulu on rehtori.

Oppilaille tarjottavat kerhot ja niiden vetäjät: lukuvuodeksi 2024-2025 koululle on myönnetty kerhotunteja 97. Hyvän mielen kerho, vetäjä Muusa Engberg syyslukukaudella

Koulun ulkopuolisen tahon tarjoama kerhotoiminta;

MyHobby-kerho Kirkkonummen kuvataidekoulu
MyHobby-kerho Kirkkonummen tanssiyhdistys