



KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT



## Verksamhetsdirektiv för samhällstekniska sektorn I kraft 1.9.2024

**Kirkkonummen kunta**  
PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Puh. 09 29 671  
[www.kirkkonummi.fi](http://www.kirkkonummi.fi)

**Kyrkslätts kommun**  
PB 20, 02401 Kyrkslätt  
Tfn 09 29 671  
[www.kyrkslatt.fi](http://www.kyrkslatt.fi)

## Innehåll

1	Verksamhetsidé .....	2
2	Organisation och ledning .....	3
2.1	Stab, förvaltningsgrupp.....	4
2.2	Servicegrupper, serviceenheter och tjänsteinnehavarnas befogenheter .....	4
2.2.1	Servicegrupp, tomt- och geoinformationstjänster .....	4
2.2.2	Servicegrupp, kommunaltekniska tjänster .....	6
2.2.3	Servicegrupp, planläggnings- och trafiksystemtjänster .....	8
2.2.4	Servicegrupp, underhålls- och byggherretjänster för lokaler .....	9
2.2.5	Servicegrupp, städ- och kosthållstjänster .....	10
2.2.6	Servicegrupp, tillstånds- och miljötjänster .....	10
3	Befogenheter i personalärenden .....	11
4	Befogenheter i upphandlingsärenden, beställning och annan avtalsverksamhet 12	
5	Beslutanderätt i fråga om skadestånd.....	12
6	Undertecknande av handling och begäranden om information .....	13

# 1 Verksamhetsidé

I 47 § i förvaltningsstadgan fastställs samhällstekniska sektorns uppgifter: Samhällstekniska sektorns uppgift är att skapa förutsättningar för smidig trafik, bra boende och konkurrenskraftigt företagande. Målet är en trivsamt, högklassigt och ekologiskt hållbart livsmiljö och byggd miljö, som värnar om de lokala kultur-, miljö- och naturvärdena.

Sektorn producerar alla kommunala tjänster i anslutning till byggd och obebyggd miljö, det vill säga planering av markanvändning och planläggning, trafikplanering, försäljning och utarrendering av mark, upprätthållande av geoinformation och kartmaterial, planering och byggande av kommunalteknik samt kommunala verksamhetslokaler, underhåll och reparation av byggnader och allmänna områden, vattenförsörjning, byggnadstillsyn och miljövård. Dessutom hör städ- och kosthållstjänster till sektorns uppgiftsområde.

Enligt 20 § i förvaltningsstadgan leds samhällstekniska sektorn av direktören för samhällsteknik. Kommundirektören förordnar ställföreträdare för sektordirektören.

Enligt 42 § i förvaltningsstadgan godkänner sektordirektören de verksamhetsdirektiv som gäller hans eller hennes sektor och där den operativa organisationen beskrivs och befogenheter delegeras till tjänsteinnehavare underställda sektordirektören.

## 2 Organisation och ledning

Sektorerna kan indelas i servicegrupper, stab, regionala enheter, serviceenheter och team. Sektordirektören beslutar om sektorns administrativa organisation (förvaltningsstadga 18 § och 42 §)

Direktören för samhällsteknik förordnar ställföreträdarna för servicegruppens direktör och direktören för affärsverket (förvaltningsstadga 66 §)



Servicegrupperna inom samhällstekniska sektorn bildar ansvarsområdet.

Direktören för servicegruppen:

- ansvarar för sin del för verksamheten och ekonomin inom sitt ansvarsområde
- beslutar om den interna arbetsfördelningen och organisationen inom servicegruppen
- ansvarar för sin personals välmående i arbetet, arbetssäkerhet, kompetensutveckling och utbildning
- ansvarar för kommunikationen inom servicegruppen
- beslutar om överföring och avskrivning av lös egendom och försäljning av avskrivna egendom inom sitt ansvarsområde, när egendomens värde är högst 100 000 euro

Direktören för serviceenheten:

- ansvarar för sin del för verksamheten och ekonomin inom sin enhet
- ansvarar för sin personals välmående i arbetet, arbetssäkerhet, kompetensutveckling och utbildning
  
- ansvarar för kommunikationen inom sin enhet

Befogenheter som gäller personalpolitik, upphandlingspolitik och skadestånd bestäms i senare punkter.

## 2.1 Stab, förvaltningsgrupp

Staben inom samhällstekniska sektorns förvaltning producerar för sektorn stödtjänster för förvaltningen, och vi arbetar i olika utvecklingsprojekt inom serviceområdet. Till förvaltningsenheten hör också kommunikation inom enheten.

Staben leds av förvaltningschefen, ställföreträdare är direktören för samhällsteknik.

## 2.2 Servicegrupper, serviceenheter och tjänsteinnehavarnas befogenheter

### 2.2.1 Servicegrupp, tomt- och geoinformationstjänster

Tomttjänsternas uppgift är genomförande av kommunens markpolitik och förvaltande av markegendomen: markanskaffning, avtal som hänför sig till detaljplaneringen med privata markägare, tomtöverlåtelse, utarrendering av markområden, tomtindelningar och kommunens representation i lantmäteriförrättningar.

Till geoinformationstjänsternas verksamhet hör bl.a. myndighets- och annan mättningsverksamhet, upprätthållande av register i anslutning till kommunens geoinformation, produktion, upprätthållande och överlåtelse av olika kart- och geoinformationsmaterial, adressuppgifter samt kopierings- och utskrivningstjänster. Enheten upprätthåller och utvecklar kommunens geoinformationssystem och delar information via geoinformationssystemet för både myndigheternas och kommuninvånarnas bruk.

Direktör för servicegruppen: kommungeodeten

Ställföreträdare för direktören för servicegruppen: GIS-chefen

#### **Serviceenhet, tomttjänster**

Tomttjänsternas uppgift är genomförande av kommunens markpolitik och förvaltande av markegendomen: markanskaffning, avtal som hänför sig till detaljplaneringen med privata markägare, tomtöverlåtelse, utarrendering av markområden, tomtindelningar och kommunens representation i lantmäteriförrättningar.

Direktör för serviceenheten: kommungeodeten

Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: GIS-chefen

### **Serviceenhet, geoinformationstjänster**

Till geoinformationstjänsternas verksamhet hör bl.a. myndighets- och annan mättningsverksamhet, upprätthållande av register i anslutning till kommunens geoinformation, produktion, upprätthållande och överlåtelse av olika kart- och geoinformationsmaterial, adressuppgifter samt kopierings- och utskrivningstjänster. Enheten upprätthåller och utvecklar kommunens geoinformationssystem och delar information via geoinformationssystemet för både myndigheternas och kommuninvånarnas bruk.

Direktör för serviceenheten: GIS-chefen

Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: kommungeodeten

#### Kommungeodeten (ställföreträdare: markanvändningsingenjören)

1. beslutar för lagakraftvunna detaljplaners del om försäljning och utarrendering av tomter för fristående småhus (AO) samt fritidsbostäder (RA) enligt av kommunfullmäktige fastställda allmänna principer till pris/kapitalvärde enligt beräkning av en utomstående, oberoende sakkunnig eller enligt anbudstävling eller annan utredning och annars enligt vanliga villkor (uthyrning och försäljning av fast egendom)
2. beslutar om tillfällig arrendering av med detaljplanen förenliga tomter (högst 20 år) enligt av kommunfullmäktige godkända allmänna principer (uthyrning av fast egendom).
3. beslutar om uthyrning av eller tillstånd att använda allmänna områden i detaljplaner samt kommunens jord- och skogsbrukslägenheter för högst 20 år för verksamhet som inte förutsätter miljötillstånd (med undantag av uthyrning av och beviljande av tillstånd att använda idrotts- och rekreationsområden som förvaltas av fritidstjänsterna) (uthyrning av fast egendom och användningstillstånd).
4. godkänner en separat tomtindelning på detaljplanerade områden (MBL 79 §).
5. beslutar om anskaffning av fast egendom som behövs för genomförande av detaljplaner (gatu-, park- och andra allmänna områden samt delar av tomter) inom ramen för upphandlingsanslag för jord- och vattenområden i den av kommunfullmäktige godkända budgeten, när områdenas värde är högst 30 000 euro (anskaffning av fast egendom).
6. beslutar om försäljning av fast egendom som behövs för genomförande av detaljplaner (delar av tomter) till pris/kapitalvärde enligt beräkning av en utomstående, oberoende sakkunnig eller annan utredning och annars enligt vanliga villkor, när områdenas värde är högst 30 000 euro (försäljning av fast egendom).

#### Kommungeodeten (ställföreträdare: markanvändningsexperten):

7. beslutar om godkännande av servitutsavtal enligt fastighetsbildningslagen.

8. beslutar som markägare om beviljande av tillstånd att placera mindre byggnader eller konstruktioner och anläggningar som tjänar samhället på kommunens mark.
9. beslutar om övertagande av gatuområde.

Kommungeodeten (ställföreträdare: markanvändningsförhandlaren):

10. beslutar, i de fall det sålda området är under två hektar, på kommunens vägnar om att kommunens i förköpslagen avsedda förköpsrätt inte utnyttjas.

GIS-chefen, ställföreträdare kommungeodeten:

1. godkänner grundkartor för detaljplaner

Markanvändningsingenjören (ställföreträdare: kommungeodeten):

1. utövar på kommunstyrelsens vägnar kommunens beslutanderätt och bevakar kommunens intresse vid lantmäteriförrättningar
2. utövar på kommunstyrelsens vägnar kommunens beslutanderätt och bevakar kommunens intresse vid enskilda vägförrättningar
3. utövar på kommunstyrelsens vägnar kommunens beslutanderätt och bevakar kommunens intresse vid fastighetsförrättningar i syfte att avskilja gatuområde och vid förrättningar i syfte att inlösa gatuområde (MBL 95 §)
4. ger kommunens tillstånd som gäller delningsbegränsningar enligt fastighetsbildningslagen

Markanvändningsförhandlaren (ställföreträdare: kommungeodeten):

1. ger rågrannens markägarutlåtanden som behövs för bygg- och undantagslov och avgöranden som gäller planeringsbehov i de fall då kommunen är rågranne

Mättningsarbetsledaren:

1. har hand om utmärkning av byggnaders plats och höjdläge i enlighet med godkända ritningar (MBL 149 b §)

## 2.2.2 Servicegrupp, kommunaltekniska tjänster

Kommunaltekniska tjänsterna svarar för planering och byggande av kommunaltekniska investeringar och infrabyggande.

Kommunaltekniska underhållstjänsterna svarar för underhåll av kommunens utomhusområden. Till dessa hör kommunens gator, gång- och cykelleder, broar och andra

tekniska konstruktioner, närreklamationsområden, kommunens skogar, idrotts- och friluftsområden och badstränder.

Underhåll av skol- och daghemsgårdar: se punkt 2.2.4.

Dessutom svarar servicegruppen för bidrag för enskilda vägar.

Direktör för servicegruppen: chefen för kommunal teknik

Ställföreträdare för direktören för servicegruppen: underhållschefen

### **Serviceenhet, kommunal tekniska investeringstjänster**

Direktör för serviceenheten: projektchefen

Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: den ansvariga byggherreingenjören

### **Serviceenhet, kommunal tekniska underhållstjänster**

Direktör för serviceenheten: underhållschefen

Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: kommunträdgårdsmästaren

### **Serviceenhet, kommunal tekniska kanslitjänster**

Direktör för serviceenheten: kansliingenjören inom kommunal teknik

Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: underhållschefen

#### Chefen för kommunal teknik:

1. godkänner gatuplaner och planer för närreklamationsområden samt planer för allmänna områden (MBL 85 §, MBL 90 §) samt andra tekniska planer i anslutning till verksamheten inom kommunal tekniken
2. fattar beslut om gatuhållning och upphörande av gatuhållning (MBL 86 § och MBL 86a §)
3. godkänner dagvattenplanen (MBL 103 I §)
4. ansöker om undantags-, byggnads- och rivningstillstånd som de kommunal tekniska projekten förutsätter
5. beslutar om placering av ledningar och anordningar och andra konstruktioner på kommunens mark
6. beslutar om överlåtelse av gatuhållningen helt eller delvis till andra än kommunen (MBL 84 §)

#### Underhållschefen

1. beslutar om uthyrning av på kommunens detaljplaneområden befintliga torgområden,



allmänna parkeringsplatser och andra allmänna områden som på basis av godkända taxegrunder är avsedda att hyras ut

2. beslutar om tillstånd att använda kommunens jord- och skogsbrukslägenheter och vattenområden som förvaltas av kommunen (användningstillstånd för högst två år), med undantag av uthyrning av och beviljande av tillstånd för användning av idrotts- och rekreationsområden som förvaltas av fritidstjänsterna

#### Kansliingenjören inom kommunal teknik

1. beslutar om uppsättande av vägmärken och trafikregleringsanordningar samt om uppsättande av märken och skyltar på trafikområden, inklusive enskilda vägar  
2. utövar på kommunstyrelsens vägnar kommunens beslutanderätt och bevakar kommunens intresse vid väglagsstämmor

#### Underhållsingenjören

1. beslutar om användningstillstånd för gatu-, torg-, närrekreations- och andra allmänna områden i enlighet med lagakraftvunna detaljplaner (användningstillstånd för högst två år)  
2. beslutar om ärenden som enligt lagen om flyttning av fordon (1508/2019) ska avgöras av kommunen. Ställföreträdare: kansliingenjören inom kommunal teknik.

#### Kommunträdgårdsmästaren

1. beslutar om tillstånd att använda kommunens grönområden (användningstillstånd för högst två år)

## 2.2.3 Servicegrupp, planläggnings- och trafiksystemtjänster

Servicegruppen har i uppgift att planera och genomföra markanvändningen i kommunen i enlighet med planläggningsprogrammet. Planläggningsarbetet styrs av markanvändnings- och bygglagen, kommunens strategiska riktlinjer samt landskapsplanerna för Nyland och kommunernas gemensamma regionala planer.

Bland de viktigaste arbetsskedena är uppställandet av mål. Målen skapar en stark grund för byggande av en god livsmiljö samt befrämjar en ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hållbar utveckling.

Direktör för servicegruppen: kommunarkitekten

Ställföreträdare för direktören för servicegruppen: detaljplanechefen

#### Kommunarkitekten

1. godkänner namn och ändringar av namn på vägar utanför detaljplaneområden
2. beslutar om ändringar som gäller namn och namnändringar på gator och andra allmänna områden i detaljplaner och likaså om nummer på kommundelar och kvarter (MBL 55 §)
3. beslutar om uppgörande av bygganvisningar samt kvalitets- och planeringsanvisningar för närmiljön.

## 2.2.4 Servicegrupp, underhålls- och byggherretjänster för lokaler

Underhålls- och byggherretjänsterna för lokaler svarar för kommunens byggnadsbestånd och bevarandet av dess värde, har hand om planering av och byggherreuppgifter för investeringsprojekt inom husbyggnad, uthyrning, underhåll, skötsel och reparation av kommunens byggnader samt erbjuda interna aktörer i kommunen planerings-, byggnads- och fastighetstjänster samt underhåll av idrotts- och friluftsområden.

Direktör för servicegruppen: lokaldirektören  
Ställföreträdare för direktören för servicegruppen: byggchefen

### Lokaldirektören:

1. beslutar om uthyrning av verksamhetslokaler, byggnaders gårdsområden och bostäder samt tillhörande anläggningar i byggnadsbeståndet, hyrornas belopp och andra avgifter inom nämnden för lokaltjänsters uppgiftsområde i enlighet med de grunder nämnden beslutat om (uthyrning av verksamhetslokaler, gårdsområden, bostäder och anläggningar samt avgifter) samt upplösning av dessa hyresavtal
2. ansöker om undantags-, byggnads- och rivningstillstånd som kommunens husbyggnadsprojekt förutsätter

### **Serviceenhet, byggherretjänsterna**

Direktör för serviceenheten: byggchefen  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: lokaldirektören

### **Serviceenhet, fastighetstjänsterna**

Direktör för serviceenheten: fastighetschefen  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: lokaldirektören

### **Serviceenheten, lokalunderhållstjänsterna**

Direktör för serviceenheten: lokalunderhållschefen  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: lokalchefen

## 2.2.5 Servicegrupp, städ- och kosthållstjänster

Städ- och kosthållstjänsterna producerar städtjänster för kommunens fastigheter samt kosthållstjänster för skolor och daghem.

Direktör för servicegruppen: servicedirektören  
Ställföreträdare för direktören för servicegruppen: lokaldirektören

### **Serviceenheten, renhållningstjänster**

Direktör för serviceenheten: servicedirektören  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: servicechefen

### **Serviceenheten, kosthållstjänster**

Direktör för serviceenheten: servicedirektören  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: kosthållsplaneraren

## 2.2.6 Servicegrupp, tillstånds- och miljö tjänster

Servicegruppen tillstånds- och miljö tjänster omfattar uppgifterna inom byggnadstillsynen, miljö vården och hälsoövervakningen.

Direktör för servicegruppen: ledande byggnadsinspektören  
Ställföreträdare för direktören för servicegruppen: miljöchefen

### Ledande byggnadsinspektören:

Ledande byggnadsinspektörens särskilda befogenheter nämns i 49 § i förvaltningsstadgan

### **Serviceenhet, miljö vård**

Miljö vården bereder tillstånds- och anmälningsärenden som hör till kommunens miljö vårdsmyndighets befogenheter, övervakar tillstånds- och anmälningspliktiga aktörer samt tillvaratar det allmänna miljö vårdsintresset på lokalnivå. Miljö vården ger även kommuninvånarna rådgivning och handledning i ärenden som gäller miljö lagstiftningen.

Direktör för serviceenheten: miljöchefen  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: i personal-, ekonomi- och förvaltningsärenden är ledande byggnadsinspektören som ställföreträdare. Ställföreträdare i

substansärenden inom enheten är i enlighet med uppgiftsbeskrivningen miljöplaneraren.

### **Serviceenhet, byggnadstillsyn**

Byggnadstillsynen är myndighetsverksamhet vars mål är att erbjuda kommunens invånare en hälsosam, trygg och hållbar livsmiljö, främja genomförande av ett gott byggnadssätt bland annat genom att styra byggandet och planeringen, erbjuda byggare rådgivning och ta hand om tillståndsärenden i anslutning till byggande.

Direktör för serviceenheten: ledande byggnadsinspektören  
Ställföreträdare för direktören för serviceenheten: i personal-, ekonomi- och förvaltningsärenden är miljöchefen ställföreträdare. Ställföreträdare i substansärenden inom enheten är i enlighet med uppgiftsbeskrivningen tillståndsarkitekten.

## **3 Befogenheter i personalärenden**

Anställning och förordnande av ställföreträdare (förvaltningsstadga 66 §): Sektordirektören och affärsverkets direktör väljer den personal som lyder under dem, med undantag för den personal som kommunstyrelsen, nämnden, direktionen eller kommundirektören väljer, och förordnar deras ställföreträdare.

### Staben, förvaltningsenheten

Förvaltningschefen anställer personal på viss tid och praktikanter inom sin stab.

Direktören för samhällsteknik godkänner elektroniskt tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda. Förvaltningschefen undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda.

### Servicegrupp, tomt- och geoinformationstjänster

Kommungeodeten och GIS-chefen anställer personal på viss tid och praktikanter inom sitt ansvarsområde.

Direktören för samhällsteknik godkänner elektroniskt tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda. Kommungeodeten och GIS-chefen undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda.

### Servicegrupp, kommunaltekniska tjänsterna

Chefen för kommunalteknik anställer personal på viss tid och praktikanter och fast anställda och visstidsanställda timarbetare och praktikanter inom sitt ansvarsområde.

Direktören för samhällsteknik godkänner elektroniskt tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda (ej timarbetare inom underhållsenheten). Chefen för kommunalteknik

undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda.

#### Servicegrupp, planläggnings- och trafiksystemtjänster

Kommunarkitekten anställer personal på viss tid och praktikanter inom sitt ansvarsområde.

Direktören för samhällsteknik godkänner elektroniskt tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda. Kommunarkitekten undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda.

#### Serviceenhet, underhålls- och byggherretjänster för lokaler

Lokaldirektören anställer personal på viss tid, praktikanter och fast anställda timarbetare inom sin enhet.

Direktören för samhällsteknik godkänner elektroniskt tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda (ej timarbetare). Lokaldirektören undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda.

#### Servicegrupp, städ- och kosthållstjänster

Serviceledaren anställer fast anställda, visstidsanställda och praktikanter inom sin enhet.

#### Servicegrupp, tillstånds- och miljötjänster

Ledande byggnadsinspektören och miljöchefen anställer personal på viss tid och praktikanter inom sitt ansvarsområde.

Direktören för samhällsteknik godkänner elektroniskt tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda. Ledande byggnadsinspektören och miljöchefen undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtalen för fast anställda.

## 4 Befogenheter i upphandlingsärenden, beställning och annan avtalsverksamhet

I bilagan till dessa verksamhetsdirektiv finns bestämmelser om beställningsfullmakter. I bilagan förordnas dessutom godkännare och sakgranskare av köpfakturor.

## 5 Beslutanderätt i fråga om skadestånd

Sektordirektören beslutar i fråga om sin sektor om skadestånd på högst 100 000 euro, dock inte ersättningar av personskador som hör till nämnderna (eller direktionen för affärsverket) och återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag. (Förvaltningsstadga 42 §, punkt 9)

Direktören för servicegruppen:

- beslutar för sin del om skadestånd under 50 000 euro i skadeståndsärenden som gäller ekonomisk skada och sakskada
- utövar befogenheter att till kommunens försäkringsbolag sända för avgörande sådana skadeståndsanspråk som gäller personskada och sådana skadeståndsanspråk som gäller sakskada och ekonomisk skada som överskrider självriskandelen samt återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag.

Underhållschefen inom kommunaltekniken:

- beslutar för sin del om skadestånd under 30 000 euro i skadeståndsärenden som gäller ekonomisk skada och sakskada i ärenden som gäller kommunens allmänna områden, t.ex. gatu-, parkerings-, gatugrön- och torgområden, gång- och cykelvägar, trottoarer, lekplatser, parkområden, närrekreationsområden, parkstigar, hundparker, mattvättningsställen samt skötsel-, underhålls- och renhållningsåtgärder som gäller underhåll av kommunalteknik samt grundlig förbättring, reparation, installering och byggande samt andra dylika åtgärder. Dessutom har samhällstekniska sektorns förvaltningssekreterare befogenheter att sköta ovan nämnda försäkringsärenden med kommunens mäklare
- utövar befogenheter att skicka skadeståndsanspråk som gäller personskada, sakskada och ekonomisk skada som överskrider självriskandelen samt återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag i ärenden som gäller kommunens allmänna områden, t.ex. gatu-, parkerings-, gatugrön- och torgområden, gång- och cykelvägar, trottoarer, lekplatser, parkområden, närrekreationsområden, parkstigar, hundparker, mattvättningsställen samt skötsel-, underhålls- och renhållningsåtgärder som gäller underhåll av kommunalteknik underhåll samt grundlig förbättring, reparation, installering och byggande samt andra dylika åtgärder. Dessutom har samhällstekniska sektorns förvaltningssekreterare befogenheter att sköta ovan nämnda försäkringsärenden med kommunens mäklare.

Förvaltningssekreterarna inom samhällstekniska sektorn:

befullmäktigas att sköta ovan nämnda försäkringsärenden inom samhällstekniska sektorn med kommunens mäklare.

## 6 Undertecknande av handling och begäranden om information

Förvaltningsstadga 53 § och 54 §

Direktören för servicegruppen och staben eller hans eller hennes ställföreträdare:

- undertecknar avtal, förbindelser, expeditioner och övriga handlingar som hör till hans eller hennes befogenheter
- avgör informationsbegäranden som hör till hans eller hennes befogenheter

