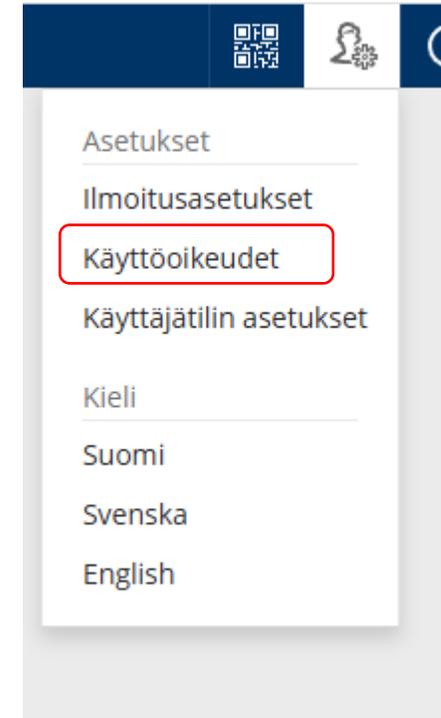


Adding a role in Wilma, when you already have an account

- Log in to Wilma with your existing account. Click on the icon of a “head” in the upper right corner. Choose ”Käyttöoikeudet / User rights”.
- This will open a page where you can select the “Lisää rooli / Add role” function at the bottom of the page.



Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella.

Lisää rooli

- You will now see your current roles, and you can add a new one, select the last option: huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta/Guardian information via the Digital and population data services agency

(the "key code" option is only available for guardians with a security ban or other special reason for receiving a key code letter).

- Click on "Hae huollettavasi/ Search your dependants", you will now be redirected to Suomi.fi. From there, select your dependant to add to your Wilma account.

Nykyiset roolit

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

[Hae huollettavasi](#)

Bobäcks skola, Gesterbyn koulu, Heikkilän koulu, Jokirinteen koulu, Kantvikin koulu, Kartanonrannan koulu, KIEKU-koulu, Kyrkslätt gymnasium, Laajakallion koulu, Masalan koulu, Nissnikun koulu, Opetuspalvelut / Utbildningstjänster, Papinmäen koulu, Porkkalan lukio, Porkkalan lukion aikuislinja, Sjököulla skola, Valpas-koulu, Veikkolan koulu, Vuorenmäen koulu, Winelliska skolan, X_Asettelut_lukio, X_Asettelut_peruskoulu_esikoulu_virasto, X_Asettelut_PK_pääkäyttäjät

Seuraava

- -Choose “Seuraava/Next” if you have now selected the dependants you want to add to your Wilma account.
- If you want to select a second dependent, tick “huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta/Guardian information via the Digital and population data services agency” and continue in the same way.
- When you’re ready, choose “Yhdistä/Connect”.

Nykyiset roolit

Nyt lisättävät roolit

Edellinen Yhdistä