


# Att skapa Wilma-konto




- Öppna webbadressen [kirkkonummi.inschool.fi/connect](http://kirkkonummi.inschool.fi/connect) och skriv in den e-post adress du vill använda

 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Tervetuloa Kirkkonummen kunnan Wilmaan!

\*Sähköpostiosoite

[Lähetä varmistusviesti](#)

 **VISMA**

- Du får ett bekräftelsemeddelande till e-posten du angett. Öppna meddelandet och följ instruktionerna i meddelandet.
- Fortsätt att skapa din inloggning genom att välja Nästa, välj skola och gå till Suomi.fi-inloggning.
- **Obs! Om du anmäler ditt barn till första klass ska du välja Opetuspalvelut/Utibildningsjänster som skola.**

kirkkonummi.inschool.fi

Wilma

**Tervetuloa takaisin!**  
Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Tervetuloa Kirkkonummen kunnan Wilmaan!  
Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.  
Seuraava

VISMA

kirkkonummi.inschool.fi

Wilma

Valitse asiointikoulu

- Nimi
- Bobäcks skola
- Gesterbyn koulu
- Gesterbyn päiväkoti
- Heikkilän koulu
- Hommas daghem/ Bobäck
- Jokirinteen koulu
- Jokirinteen päiväkoti
- Jorvas barntrådgård
- Kantvikin koulu
- Kantvikin päiväkoti

Seuraava

Edellinen

**Siirry tunnistautumiseen**

Ohita

VISMA

- Miten vahva tunnistauminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

- Jatka palveluun, valitse “huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta” sekä jatka asiointia toisen henkilön puolesta (tarvitset valtuutuksen asioida lastesi puolesta).

- Täytä oma nimesi, valitse “seuraava”, keksi salasana, varmista tietosi ja luo tunnus.



The screenshots illustrate the following steps in the Wilma app:

- Top-left:** 'Tunnistus' screen. It prompts the user to continue the service and provides instructions on how to proceed using 'huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta'.
- Top-middle:** 'Wilma-tunnukset/Avainkoodit' screen. It offers options for authentication, including 'huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta'.
- Top-right:** 'Asioi toisen henkilön puolesta' screen. It allows the user to select a person to act on their behalf.
- Bottom-left:** 'Käyttäjän tiedot' screen. It requires the user to enter their name and other personal information.
- Bottom-middle:** 'Salasana' screen. It prompts the user to create a password, providing guidelines for password strength.
- Bottom-right:** 'Tunnuksen tiedot' screen. It shows the user's name and the newly created credentials.