

## **KOULUTYÖN TIEDOTE**

**OPAS LUKUVUODELLE 2024–2025**

päivitetty 16.1.2025

Tämä vihkonen netissä: [www.kirkkonummi.fi](http://www.kirkkonummi.fi)

- opetus ja koulutus – perusopetus – koulut – Jokirinteen koulu –  
Jokirinteen koulun omat sivut – Koulutyön tiedote 2024–2025

*Hyvä huoltaja ja oppilas*

*Tervetuloa aloittamaan Jokirinteen koulun  
lukuvuotta 2024–2025.*

*Oheisesta lukuvuoden tiedotteesta  
näette kouluvuotta koskevat perustiedot.  
Päivitämme tiedotetta koulun kotisivulle.  
Lukuvuosi on jaettu neljään opiskelujaksoon.*

*Koulumme arvona on LUOTTAMUS.*

*Huomaa kaveri:*

*kuuntele, tervehdi, kiitä ja pyydä anteeksi*

*Toivotan kaikille uteliasta mieltä ja opiskelun iloa!*

*”Täällä on paljon sellaista mitä ei voi ymmärtää”, Muumimamma  
sanoi itsekseen. ”Mutta miksi kaiken oikeastaan pitäisi olla juuri niin  
kuin on tottunut?”*

*(Vaarallinen juhannus, 1954)*

*Maarit Mäkäläinen, rehtori*

## Sisällysluettelo

<b>REHTORIN TERVEHDYS .....</b>	<b>2</b>
<b>LUKUVUOSI 2024–2025 .....</b>	<b>4</b>
JAKSOJEN PÄIVÄMÄÄRÄT .....	4
TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2024–2025 .....	4
OPPITUNNIT JA RUOKAILUT .....	5
<b>OPPILAIEN HUOLTAJILLE .....</b>	<b>6</b>
KODIN JA KOULUN VÄLINEN VIESTINTÄ – WILMA-OHJELMA .....	7
JOKIRINTEEN KOULUN KANNUSTEET JA PELISÄÄNNÖT .....	8
JOKIRINTEEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....	9
JOKIRINTEEN KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ .....	9
KOULUKULJETUS .....	10
JOS MATKAKORTTI RIKKOUTUU, KATOAA TAI VARASTETAAN .....	10
KOULURUOKAILU .....	11
JAKSAMISTA VÄLIPALASTA .....	12
ILMOITUS 7–9 VUOSILUOKAN OPPILAIEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA .....	13
LIIKUNNAN OPETUKSESTA .....	16
OPPILAIEN TAPATURMAVAKUUTUKSISTA .....	16
KIUSSAMISEN, SYRJINNÄN, VÄKIVALTAISEN KÄYTÖKSEN JA SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN TORJUMINEN JOKIRINTEEN KOULUSSA .....	17
<b>OPPIMISEN TUKI JA OPPILASHUOLTO .....</b>	<b>18</b>
OPPIMISEN TUKI .....	18
OPPILASHUOLLOSSA TOIMIVAT RYHMÄT JA NIIDEN TEHTÄVÄT .....	19
KOULUKURAATTORI .....	20
KOULUPSYKOLOGI .....	20
KOULUTERVEYDENHOITO .....	21
OPPILAAHOHJAUS .....	22
HAMMASHUOLTO .....	23
<b>HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT LUKUVUONNA 2024–2025 .....</b>	<b>24</b>
LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA ERITYISLUOKANOPETTAJAT LV. 2024–2025 .....	26
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT LV. 2024–2025 .....	26
OPETUSHENKILÖSTÖ LV. 2024–2025 .....	27
<b>JOKIRINTEEN OPPIMISKESKUKSEN SAATTOLIIKENTEN KARTTA .....</b>	<b>29</b>
<b>JOKIRINTEEN KOULUN YHTEYSHENKILÖT .....</b>	<b>30</b>

## Lukuvuosi 2024–2025

### Jaksojen päivämäärät

1. 8.8.-11.10.2024
2. 21.10.-20.12.2024
3. 7.1.-21.3.2025
4. 24.3.-31.5.2025

### Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025

Koulu alkaa torstaina 8.8.2024

#### **Syyslukukausi to 8.8.2024– pe 20.12.2024**

- Syysloma ma 14.10. – su 18.10.2024 (vko 42)
- Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025

#### **Kevätlukukausi ma 7.1.2025 – la 31.5.2025**

- Talviloma ma 17.2. – pe 21.2.2025 (vko 8)

Koulu päättyy la 31.5.2025

## Oppitunnit ja ruokailut

1.-6. lk		8. lk		7. ja 9. lk	
8.15-9.00	1. tunti	8.15-9.00	1. tunti	8.15-9.00	1. tunti
9.00-9.15	ulkovälitunti 15min				
9.15-10.00	2. tunti	9.05-9.50	2. tunti	9.05-9.50	2. tunti
10.00-10.45	RUOKAILU 10.15-10.45 + ulkovälitunti	9.50-10.05	15 min ulkovälitunti	9.50-10.05	15 min ulkovälitunti
		10.05-10.50	3. tunti	10.05-10.50	3. tunti
10.45-11.30	3. tunti	10.50-11.40	RUOKAILU klo 10.50 + välitunti	10.50-10.55	5 min sisävälitunti
11.30-12.15	4. tunti	11.40-12.25	4. tunti	10.55-11.40	4. tunti
12.15-12.30	15 min ulkovälitunti	12.25-12.30	5 min sisävälitunti	11.40-12.30	7 lk välitunti 20min+ RUOKAILU klo 12.00 9 lk RUOKAILU klo 11.40 + välitunti
12.30-13.15	5. tunti	12.30-13.15	5. tunti	12.30-13.15	5. tunti
13.15-13.20	siirtymä+välipala				
13.20-14.05	6. tunti	13.20-14.05	6. tunti	13.20-14.05	6. tunti
14.05-14.10	5 min sisävälitunti	14.05-14.20	15 min ulkovälitunti, eväsvälitunti	14.05-14.20	15 min ulkovälitunti, eväsvälitunti
14.10-14.55	7. tunti	14.20-15.05	7. tunti	14.20-15.05	7. tunti
		15.05-15.50	8. tunti	15.05-15.50	8. tunti

## Oppilaiden huoltajille

1. Oppilaiden vanhempien toivotaan ottavan lastaan koskevissa asioissa ensisijaisesti yhteyttä luokanopettajaan / luokanvalvojaan.
2. Jokaisen jakson alussa rehtori lähettää kotiin jaksotiedotteen Wilmassa. Jaksotiedotteessa kerrotaan koulun ajankohtaisista asioista.
  - Luokan asioista tiedottavat luokanopettajat / luokanvalvojat.
  - Koko koulua koskevan tiedottamisen hoitaa rehtori.

### Koulun tiedotuskäytäntö

- Jokirinteen koulu tiedottaa pidempää aikaväliä koskevat yleiset asiat WILMA:n **tiedotteena**.
  - Luokkakohtaiset, opetusta koskevat ja henkilökohtaisemmat, nopeasti toimenpiteitä vaativat asiat tulevat WILMA:n **viestinä**.
  - Huoltajan on siis tärkeä seurata esim. viikoittain myös WILMA:n tiedotteita.
  - Tiedotuskäytännön taustana on, että viestit helposti hukkuvat tai viestit poistetaan itseltä, jolloin niihin palaaminen on hankalaa. Koulu voi myös koko ajan täsmentää ja korjata tiedotteita, kun taas viestien korjaaminen uudella viestillä voi aiheuttaa sekaannuksia.
3. Huoltajan tulee antaa selvitys oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Luokanopettaja / luokanvalvoja voi vanhempien pyynnöstä antaa luvan oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon erityisen pätevistä syistä Wilman kautta, ja tätä pitemmät lomat anotaan rehtorilta, myöskin Wilman kautta.

*Toivomus on, että päättöluokkalaiset eivät ole poissa yksityisasioiden vuoksi jatko-opintoihin valmistautumisen takia.*
  4. Kunnan opetustoimen suosittelema puuttumisraja epämääräisiin poissaoloihin on 30 h. Koulusta ollaan yhteydessä kotiin aikaisempaa nopeammin poissaolojen alkaessa kertyä. Koulun menettelykaavio löytyy koulumme kotisivuilta oppilashuoltosuunnitelmasta.
  5. Huoltajalla on vastuu ilmoittaa muuttuvista yhteystiedoista, jotta esimerkiksi posti ja sähköpostiviestit sekä puhelut löytävät oikeaan paikkaan. Jos oppilas muuton tai muun syyn takia vaihtaa koulua, huoltajan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti koulun rehtorille tai koulusihteerille. Lomake löytyy osoitteesta: <https://kirkkonummi.fi/kirkkonummi-fi-jokirinteen-koulun-omat-sivut/> tai sen saa kansliasta.
  6. Sekaannusten välttämiseksi oppilaan nimi tulisi merkitä päällyysvaatteisiin ja laukkuun. Oppilaan tulee pitää lompakko, rahat, bussikortti, yms. mukanaan, niitä ei saa jättää käytävään koululaukkuun eikä takin taskuun. Arvoesineiden tuontia kouluun on syytä välttää. Mm. älypuhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla.
  7. Liikunta- ja kotitaloustunneilla oppilaat jättävät opettajan kaappiin arvotavaransa, esimerkiksi lompakot, puhelimet, korut, kellot, bussikortit.
  8. Oppilaat ovat vastuussa koulumatkoja varten saaduista bussikorteista. Kortti tulee säilyttää huolellisesti. Bussikortit palautetaan koululle lukuvuoden päättyessä tai oppilaan muuttaessa. Kaikissa koulumatkoja ja bussikortteja koskevissa asioissa on syytä ottaa yhteyttä oman koulun koulusihteeriin.
  9. Koulussa on automaattinen palohälytysjärjestelmä. Hälytykseen suhtaudutaan aina vakavasti ja toimitaan sen mukaisesti. Ilkivallasta johtuvan hälytyksen joutuu ko. oppilas korvaamaan.
  10. Koulualueella on tallentava kameravalvonta. Valvontanauhoja käytetään kiusaamis- ja rikostapauksien selvittämiseen.

## Kodin ja koulun välinen viestintä – Wilma-ohjelma

Huoltajat luovat itse omat Wilma tunnuksetnsa vahvan Suomi.fi tunnistautumisen kautta.

<https://www.suomi.fi/etusivu/> ja

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/toisen-henkilön-puolesta-asiointi>

Kirkkonummen kunnan sivuilla olevat ohjeet huoltajille:

[-https://www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma](https://www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma)

Niillä tulevien ekaluokkalaisten huoltajilla, jotka ilmoittivat lapsen kouluun helmikuussa, on jo Wilma-tunnus. Heidän ei tarvitse luoda tunnusta uudelleen, jos aikaisempi on tallessa. Mutta heidän pitää kuitenkin tehdä vahva tunnistautuminen.

**Turvakielto** perheiden asiointi Suomi.fi järjestelmässä:

- Jos lapsella tai molemmilla hänen huoltajistaan on **turvakielto**, asiointi lapsen puolesta Suomi.fi järjestelmässä ei onnistu.
- Jos vain toisella huoltajalla on turvakielto, lapsen puolesta voi asioida se huoltaja, jolla itsellään on turvakielto.
- Jos lapsella on turvakielto, ei kumpikaan vanhemmista pysty asioimaan lapsen puolesta.

Näillä ehdoilla suojataan turvakiellon alaisia tietoja.

**Huoltaja ei voi kirjautua Wilmaan ilman avainkoodia, jos hänellä ei ole suomalaisia pankkitunnuksia tai Digi- ja väestöviraston tiedoissa lapselle ei ole merkitty huoltajaa tai lapsella/huoltajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta.**

Jos huoltaja/huoltajat eivät tunnistautumaan Suomi.fi –järjestelmässä

- hän ottaa yhteyttä lapsensa kouluun
- koulussa (koulusihteeri tai rehtori) tunnistetaan henkilö ajokortin tai jonkin muun kuvallisen henkilöllisyystodistuksen avulla.
- koulusta ilmoitetaan sähköpostitse [primustuki@kirkkonummi.fi](mailto:primustuki@kirkkonummi.fi) oppilaan nimi, huoltajan nimi ja huoltajan sähköpostiosoite.
- koulussa tehdään huoltajalle avainkoodi, lomake tulostetaan ja annetaan opettajalle, joka toimittaa kirjeen huoltajille.
- huoltaja luo itse avainkoodin ja mukana tulevan ohjeen avulla itselleen Wilma tunnuksetnsa.

### Oppilaiden kannustaminen jokapäiväisessä koulutyössä

Oppilaille annetaan rakentavan myönteistä palautetta tavallisesta hyvästä tuntityöskentelystä. Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua projekteihin ja kilpailuihin. Eri oppiaineissa pyritään löytämään julkaisukanavia oppilastoille.

Koulumme arvoa, luottamusta, rakennetaan oppimisyhteisössämme motolla:

#### HUOMAA KAVERI:

**KUUNTELE, TERVEHDI**

**KIITÄ, PYYDÄ ANTEEKSI.**

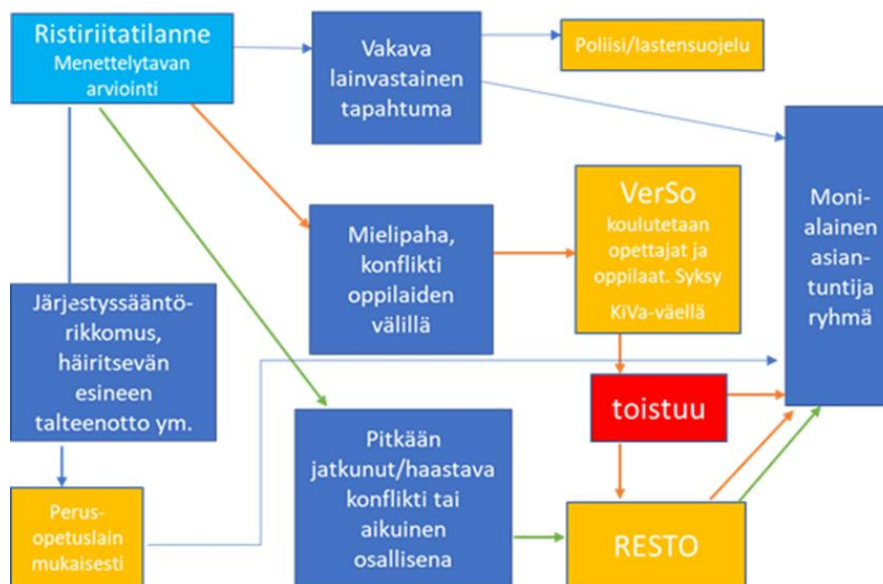
### Oppilaiden osallistumis- ja vaikutuskanavat

Koulumme oppilailla on mahdollisuus osallistua yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, tukioppilastoimintaan, oppilaskuntatyöhön, ja vihreä lippu - toimintaan. Kehitämme koko ajan positiivista pedagogiikkaa.

### Stipendit ja muut palkinnot

Koulussamme jaetaan vuosittain stipendejä. Stipendejä annetaan oppilaille, jotka ovat yhteistyökykyisiä, toiset huomioon ottavia, opinnoissaan menestyviä, harrastavia, aktiivisia, hyvin käyttäytyviä ja tunnollisia. Suurin osa stipendeistä jaetaan kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille.

### Ristiriitujen selvittämisen polut (VerSo = vertaissovittelu, RESTO = restoratiivinen sovittelu):





## Jokirinteen koulun järjestyssäännöt

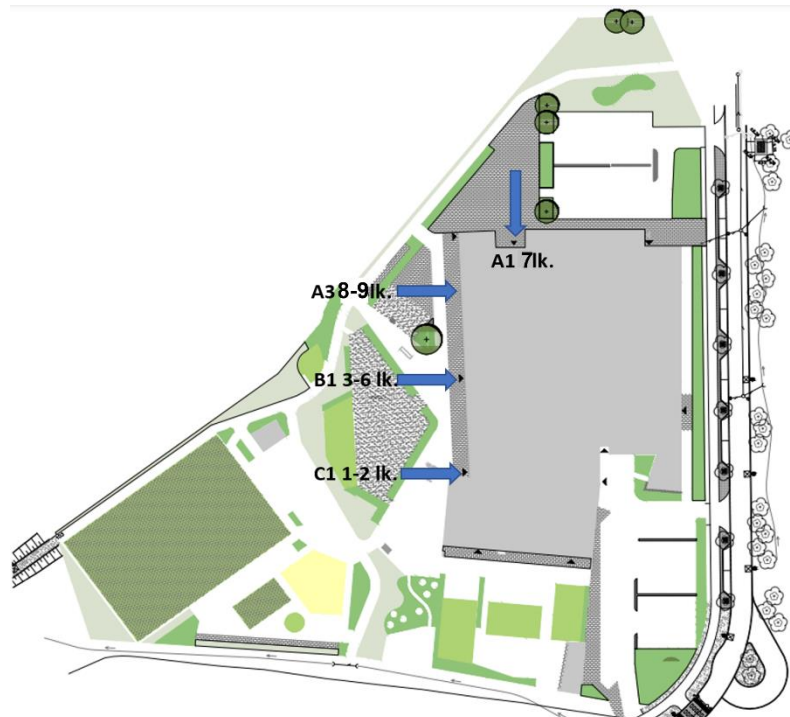
- **Toimin turvallisesti**
- **Otan vastuun koulutöistäni**
- **Annan työrauhan**
- **Huolehdin omasta ja yhteisestä omaisuudesta**
- **Älylaitteita käytän siten, kuin luokkatasoilla 1–6 ja 7–9 on erikseen sovittu**
- **En poistu koulun alueelta ilman lupaa**
- **Hillitsen kielenkäyttöni**
- **Noudatan Suomen lakeja**

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa.

**Järjestyssääntöjä täsmentävät käytänteet määritellään lukuvuosittain yhdessä oppilaiden kanssa ja julkaistaan koulun sivuilla.** Koululla on perusopetuslain kurinpitopykälien mukainen suunnitelma kasvatus- ja kurinpitokeinojen käytänteistä ja valvonnasta. Se on nähtävillä koulun kotisivuilla.

## Jokirinteen koulun käytäntöjä

- Koulu on kengätön. Kengät jätetään kenkäeteisiin.
- Älä jätä taskuihin rahaa tai arvotavaraa, kun jätät takkisi naulakkoon. Koulu ei vastaa taskuihin jätetyistä rahoista tai arvotavaroista.
- Ulko-ovet pidetään lukittuina. Pääovi on auki tai siitä pääsee sisään summeria painamalla. Vahtimestari päästää sisälle.
- Koulun ulkovälituntialuetta rajaavat polut, kävelytiet, parkkipaikka ja lähiliikunta-alue (huom. lähiliikunta-alue ei kuulu välituntialueeseen) KTS. KARTTA!
- Sisävälituntialueita ovat aulat ja aulan katseluportaikko sekä käytävät. Ei kuitenkaan portaat, porraskäytävät, opetustilat eikä ruokala. Sisävälitunnilla saa poistua myös ulos.



## Koulukuljetus

Oppilaan koulumatkoista on säädetty Perusopetuslain 32 §:ssä ja Kirkkonummen kunnan sivistyslautakunta on päättänyt koulukuljetuksia koskevista periaatteista 2.4.2014 § 24. Kuljetusperiaatteisiin liittyvistä asioista voi tiedustella sivistystoimesta puh. 050 413 7439. **Koulukuljetusperiaatteet** löytyvät kokonaisuudessaan Kirkkonummen kunnan internetsivuilta osoitteesta <http://www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus>

Oppilaalla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen, mikäli koulumatkan pituus omaan lähikouluun on yli viisi (5) kilometriä). Kaikki kyselyt voi osoittaa sähköpostiin [koulukuljetus@kirkkonummi.fi](mailto:koulukuljetus@kirkkonummi.fi)

Oppilaan huoltaja voi anoa maksutonta koulukuljetusta myös koulumatkan vaarallisuuden, vaikeuden ja rasittavuuden perusteella. Liian vaikeuden ja rasittavuuden arvioimiseksi oppilaan huoltaja toimittaa lääkärin tai koulupsykologin lausunnon.

Uusille oppilaille koulukuljetukset myönnetään **hakemuksen** perusteella. Lomake löytyy kunnan internetsivuilta osoitteesta [www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus](http://www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus). Päätökset koulukuljetuksista tekee sivistyspalvelujen hallintopäällikkö.

Mikäli oppilas käy **vieraan oppilaaksiottoalueen** koulua painotusopetuksessa tai huoltajan hakemuksesta, ei oppilaalle järjestetä maksutonta koulukuljetusta, vaan huoltaja järjestää ja kustantaa kuljetukset itse.

Koulukuljetukset järjestetään ensisijaisesti myöntämällä oppilaalle kunnan maksama **julkisen liikenteen matkakortti**. Tilausliikennettä käytetään täydentämään julkista liikennettä tai erityistilanteissa (esim. terveydelliset syyt).

Jokaisella bussilla tai junalla kulkevalla oppilaalla tulee olla koulumatkoilla mukana voimassa oleva matkakortti. Oppilaan velvollisuus on pitää huolta saamastaan matkakortista ja säilyttää se vahingoittumattomana. Kortti on henkilökohtainen ja voimassa lukuvuoden. Liikennöitsijöillä ei ole velvollisuutta ottaa kyytiin sellaista oppilasta, jolla ei ole mukana maksuvälinettä (lisätiedot [www.hsl.fi](http://www.hsl.fi)).

Oppilas tai hänen huoltajansa voi noutaa matkakortin oman koulun koulusihteeriltä koulun alkua edeltävällä viikolla. Mikäli korttia ei noudeta etukäteen, sen saa ensimmäisenä koulupäivänä kansliasta ja huoltaja vastaa kuljetusoppilaan ensimmäisen koulupäivän koulumatkakustannuksista sekä järjestelyistä. Matkakortti on palautettava kevään viimeisenä varsinaisena koulupäivänä kansliaan, josta se lähetetään edelleen ladattavaksi uutta lukuvuotta varten.

**Jos matkakortti rikkoutuu, katoaa tai varastetaan**, on asiasta ilmoitettava välittömästi koulusihteerille paikan päällä kansliassa tai p. 040 126 9326 tai Wilma-viestillä. Koulusihteerin tilaa oppilaalle uuden matkakortin ja HSL sulkee vanhan kortin tilauksen yhteydessä. Oppilas saa kertakäyttökortteja siksi aikaa, kunnes uusi kortti on postitettu koululle. Koulusihteerin lähettää Wilma-viestin, kun uusi kortti on noudettavissa kansliasta. Koulu laskuttaa kadonneesta tai tahallisesti rikotusta bussikortista HSL:n taksan mukaisen voimassa olevan kortin hinnan sekä toimisto- ja postimaksut (syyskuussa 2024 taksa on 4,55 € alv. 0%).

**Kiireellisestä koulukuljetustarpeesta** (esim. oppilaan liikuntakyvyn äkilliset rajoitukset) on oltava yhteydessä kunnan koulukuljetukseen puh. 040 126 9192.

**First Profit:** Koulunpäivän aikana taksikuljetuksiin liittyvät akuutit asiat klo 7.00–17.00 puh. **040 561 7649**

**Vuolle/Joyride:** Koulunpäivän aikana taksikuljetuksiin liittyvät akuutit asiat klo 7.00–17.00 Puh. **050 414 3501**

Kaikki muut koulukuljetukseen liittyvät asiat sähköpostilla [koulukuljetus@kirkkonummi.fi](mailto:koulukuljetus@kirkkonummi.fi) tai puh. **040 126 9192** klo 7–14.30.

## Kouluruokailu

Oppilasravintolassa tarjotaan maittava ja terveellinen lounas jokaisena koulupäivänä (perusopetuslaki § 31). Henkilökunta toivottaa oppilaat kokemaan uusia makuelämyksiä sekä miellyttäviä ruokailuhetkiä. Tervetuloa!

Kirkkonummen keskustan alueen Ruokapalveluiden aluepäällikkö Tuija Mäkinen on tavattavissa klo 7.00–15.10, puh. 0401269438 tai [tuija.makinen@kirkkonummi.fi](mailto:tuija.makinen@kirkkonummi.fi). Kouluruoanjakelua koskevat kysymykset pyydetään lähettämään sähköpostilla osoitteeseen [ruokapalvelut@kirkkonummi.fi](mailto:ruokapalvelut@kirkkonummi.fi).

### Erityisruokavalioiden ja ruokarajoitusten toteutus kouluissa

Kouluruokailu ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Se on osa koulun oppilashuoltoa ja koulun kasvatusta ja opetustyötä. Kirkkonummen kunnan peruskouluissa sekä lukioissa oppilaalle tarjotaan tarvittaessa sairauden vaatima erityisruokavalio. Uskonnolliset ja eettiset ruokarajoitukset otetaan myös huomioon. Koulussa tarjotaan myös kasvisruokaa.

### Erityisruokavaliot ilmoitetaan/ päivitetään syyslukukauden alussa osoitteessa:

<https://www.kirkkonummi.fi/erityisruokavaliosta-ilmoittaminen>

- Sairauden vaatimaa erityisruokavaliota varten tarvitaan liitteeksi lääkärintodistus.
- Pitkäaikaissairauksissa (esim. diabetes ja keliakia) riittää terveydenhoitajan ilmoitus keittiöön.
- Laktoosi-intoleranssin osalta todistus tarvitaan vain täysin laktoosittomaan ruokavalioon, koska kouluruoka on vähälaktoosista.
- Vanhemmat informoivat itse opettajaa.
- Mahdollisista ruokavaliomuutoksista vanhempien tulee ilmoittaa mieluiten sähköisesti lomakkeella, joka menee terveydenhoitajalle ja keittiöön suoraan. Sähköisen lomakkeen voi myös tulostaa ja viedä terveydenhoitajalle ja koulukeittiölle mahdollisimman pikaisesti.
- Ruoka-allergioiden osalta todistus on voimassa korkeintaan yhden lukuvuoden kerrallaan.
- Ruokaan liittyvät rajoitukset puretaan hoitavan lääkärin / terveydenhoitajan ohjeiden mukaan.

### Vanhempien tekemä sähköinen ilmoitus riittää

- kun kyseessä ovat uskonnolliset syyt tai lapsi noudattaa kasvisruokavaliota.
- kun kyseessä on rajoitetun ajan (enintään kaksi kuukautta) kestävä ruokavaliokokeilu esim. ruoka-allergiaan liittyen.
- [Ilmoituslomakkeen](#) voi täyttää internetsivulla tai sen voi tulostaa kunnan internetsivuilta ja toimittaa koululle.

**Turhan työn välttämiseksi pyydämme huoltajia ja oppilaita ilmoittamaan keittiöön, mikäli erityisruokavaliota noudattava lapsenne ei osallistu esim. loman vuoksi kouluruokailuun.**

Lisää informaatiota kouluruokailusta saa <https://www.kirkkonummi.fi/ruokapalvelut>

## Jaksamista välipalasta

Kotoa voi ottaa välipalan mukaan tai ruokalassa on **7–9-luokan oppilaille** myytävänä erilaista välipalaa joka päivä kello kahden välitunnilla (n. klo 14:05-14:20). Välipalan voi syödä ruokalassa ja sen voi maksaa välipalakortilla.

**Välipalakortin voi lunastaa koulun 3. kerroksen kansliasta maanantaisin ja keskiviikkoisin ruokavälitunnilla klo 11:15–12:15.**

Välipalakortin saa lunastettua kuittia vastaan. Huoltaja maksaa verkkopankissaan välipalakortin (1 kpl 10€) ja ottaa maksutapahtumasta kuitin joko puhelimeen tai paperisena ja välittää sen oppilaalle. Koulusihteeri tarkistaa maksutapahtuman joko paperisesta kuitista tai puhelimen kuvatiedostosta ennen välipalakortin luovutusta.

Välipalakortilla oppilas voi ostaa erilaisia välipaloja ilman käteistä rahaa. Kortissa on eriarvoisia ruutuja (0,50 ja 0,20 euroa), joita ”ruksitaan” käytetyksi nuoren valitsemien tuotteiden hintojen mukaan. Tuotteina tulee olemaan mm. täytetty kokojuväsämpylä, leikkeleleipä, tortillarulla, hedelmiä, maitoa, tuoremehua yms. Välipalalista tulee elämään kysynnän mukaan, mutta kuitenkin niin, että terveellisyysnäkökulma säilyy.

Välipalakortin saa maksamalla kortin hinnan 10 euroa Kirkkonummen kunnan tilille  
OP FI52 5554 0910 0025 74 OKOYFIHH

**Huom! Maksun summa on oltava kuitissa näkyvillä. Viestikenttään on merkittävä seuraavat tiedot:**

- ✓ välipalakortti
- ✓ oppilaan nimi
- ✓ koulun nimi
- ✓ KP 7501
- ✓ toiminto 7507
- ✓ kohde 7850

Samanaikaisesti voi maksaa useampia kortteja.

# VÄLIPALAKORTTIMYYNTI



3. kerroksen kansliassa  
maanantaisin ja keskiviikkoisin  
klo 11:15–12:15

## Ilmoitus 7–9 vuosiluokan oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista

### Luokkien 1–6 luokkien oppilaille on vaarallisen työn tekeminen lain mukaan kielletty.

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa edellytetään, että perusopetuksen vuosiluokkien 7–9-oppilaiden huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Asetuksessa tarkoitettu vaarallinen työ on luetteloitu nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetussa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa 128/2002. Tässä esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen.

Perusopetuksen 7–9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

Sivistysjohtaja

**Jokirinteen koulun teknisen työn opetuksessa käytössä olevat koneet ja laitteet:**

Kone tai laite	Saa käyttää opetuksen ja harjoittelun jälkeen silmälläpidon alaisena	Saa käyttää opetuksen ja harjoittelun jälkeen silmälläpidon alaisena, mutta käyttöä ei yleistetä kaikille oppilaille
Katkaisu- / jiiripyörösaha	X	
Pyörösaha		X
Vannesaha	X	
Oikohöylä		X
Tasohöylä	X	
Lautashiomakone	X	
Nauhahiomakone	X	
Puusorvi	X	
Puujyrsin		X
Konelehtisaha (kuviosaha)	X	
Poratalttakone	X	
Pylväs- tai penkkiporakone	X	
Metallisorvi	X	
Kaarisakset	X	
Levyleikkuri	X	
Metallinkatkaisusaha	X	
Penkkihiomakone	X	
Nauhahiomakone	X	
Kaasuahjo	X	
Pistehitsauslaitteet	X	
Mig-hitsauslaitteet	X	
Kaasuhitsauslaitteet	X	
Kulmahiomakone (115 tai 125 mm)		X
Tasohiomakone	X	
Epäkeskohiomakone	X	
Juotoskolvi	X	
Porakone	X	
Pistosaha (kuviosaha)	X	
Pienoispora	X	
Kuumaliimapistooli	X	
Kuumailmapuhallin	X	
Akkuporakone	X	
Käsijyrsin		X
Lamello-jyrsinkone		X

**Jokirinteen koulun kemian opetuksessa käytössä olevat aineet niiden vaarallisuusasteen mukaan**

<b>Kemikaalin vaarallisuus</b>	Käytetään opetuksen ja harjoittelun yhteydessä silmälläpidon alaisena ja turvallisuusohjeiden antamisen jälkeen	Käytetään opettajan esittämässä demonstraatioissa
Erittäin myrkylliset aineet		X
Myrkylliset aineet		X
Haitalliset aineet	X	X
Ärsyttävät aineet	X	X
Herkistävät aineet	X	X
Syövyttävät aineet (hapot, emäkset)	X laimeat	X väkevät
Helposti syttyvät aineet (liuottimet)	X	X
Räjähdyttävät aineet		X
Ympäristölle vaaralliset aineet	X	X

Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja jopa kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, mutta opetussuunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksista nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 128/172

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruiseksi

## Liikunnan opetuksesta

Koululiikunta on monipuolista ja useimmista oppilaista hauskaa. Koululiikunta kannustaa elinikäiseen liikkumiseen. Jokainen oppilas liikkuu omien edellytystensä mukaan. Lajivalikoima on valtava mm. yleisurheilu, suunnistus, jalkapallo, liitokiekko, pesäpallo, aerobic, tanssi, kuntopiiri, sulkapallo, salibandy, koripallo, lentopallo, käsipallo, luistelu, kaukalopallo, jääkiekko ja uinti.

Koulun liikuntatuntien mielekkään toteuttamisen edellytyksenä on, että oppilaalla on asianmukainen varustus; vaihtopaita, liikuntaan soveltuvat housut ja jalkineet sekä pyyhe. Ulkokaudella tähän vain lisätään kerroksia. Uinninopetusta varten tarvitaan uima-asu (halli ei hyväksy pojilla uimashortseja) ja talviliikuntaan luistimet tai sukset.

Liikuntatunneilla ei saa jättää arvoesineitä pukutiloihin. Arvoesineet annetaan opettajalle, joka huolehtii niistä. Pukuhuoneita voidaan pitää turvallisina tiloina, joihin oppilaat voivat opettajan niin päättäessä jättää arvoesineet.

## Oppilaiden tapaturmavakuutuksista

### Lakisääteinen tapaturmavakuutus

Lakisääteinen tapaturmavakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisessa käytännön harjoittelutyössä, esim. tekninen työ. Käytännön opetuksena tai harjoitteluna pidetään niitä olosuhteita, joissa opetuksen tai harjoittelun voidaan ajatella vastaavan käytännön työskentelyä kyseisessä ammatissa. Käytännön harjoittelutyöksi katsotaan myös opetussuunnitelmaan sisältyvä palkaton työharjoittelu ulkopuolisella työpaikalla (TET).

### Vapaaehtoinen tapaturmavakuutus

Kirkkonummen kunta on ottanut oppilaille lisäksi vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen. Vakuutukset kattavat koulumatkat ja kunnan koulujen työsuunnitelman mukaisen toiminnan. Myös koulumatkat sisältyvät ko. vakuutuksen piiriin. Vakuutus ei ole voimassa koulun alueen ulkopuolella välituntien ja ns. hyppytuntien aikana tai, jos oppilas poistuu luvatta koulun alueelta.

Tapaturmavakuutus korvaa vakuutuskirjaan merkityn enimmäismäärän mukaan hoitokuluja tapaturman aiheuttamasta pysyvästä haitasta tai tapaturman aiheuttamasta kuolemasta.

Hoitokuluina korvataan lääkarissäkäyntimatkat sekä lääkärin määräämät lääkkeet ja hoitotarvikkeet. Silmälasit korvataan vain, jos tapaturmatilanteessa tulee vamma. Vaatteet korvataan, jos hoitohenkilökunta joutuu leikkaamaan vaatteita hoitotilannetta varten.

Vakuutusyhtiö korvaa sekä julkisen sektorin että yksityisen lääkäriaseman tai hammaslääkärin palvelut koulutapaturmissa.

### Kun oppilas loukkaa itsensä kouluaikana

1. terveydenhoitaja, oma opettaja tai valvova opettaja esitäyttää tapaturmailmoituksen Wilmaan ja ilmoittaa siitä kansliaan.
2. Huoltaja päättää, mihin vie lapsen mahdollisesti tarvittavaan lisähoitoon ja maksaa itse kustannukset. Korvaus haetaan jälkikäteen.
3. Koulusihteeri tekee ilmoituksen vakuutusyhtiöön tapaturmasta.
4. Huoltajan sähköpostiin tulee vakuutusyhtiöltä käsittelytunnus sekä linkki, johon ilmoitetaan mahdolliset kustannukset.

**Pidäthän siis koulun tiedoissa sähköpostiosoitteesi ajan tasalla!**

**Koulun vakuutus ei korvaa rikkoutuneita tavaroita, mikäli ne eivät ole seurausta tapaturmasta.**



## Kiusaamisen, syrjinnän, väkivaltaisen käytöksen ja seksuaalisen häirinnän torjuminen Jokirinteen koulussa

(kts. Oppilashuoltosuunnitelma, joka päivittyy koulun kotisivuille)

### **Ennaltaehkäisy**

Jokirinteen koulussa kiusaamista, väkivaltaista käytöstä ja häirintää ehkäistään suunnitelmalla oppilaiden suojelemiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmalla. Jokaisen lukuvuoden alussa muistutetaan opettajia näistä suunnitelmista ja ne suunnitelma käydään läpi ikätasoisesti myös oppilaiden kanssa.

### **Mitä oppilas voi tehdä, jos joutuu kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan tai seksuaalisen häirinnän kohteeksi?**

Paras toimenpide, mitä oppilas voi tehdä näissä tapauksissa on kertoa mahdollisimman nopeasti asiasta jollekin aikuiselle, esim. luokanopettajalle tai luokanvalvojalle, jollekin muulle opettajalle, omalle huoltajalle, terveydenhoitajalle, kuraattorille tai rehtorille. Vain tietoon tulleet tapaukset voidaan ratkaista!

Mikäli tieto tulee huoltajalle, huoltajan kannattaa välittömästi ottaa yhteyttä luokanopettajaan / luokanvalvojaan.

Jos oppilaasta tuntuu helpommalta puhua näistä asioista toiselle oppilaalle, voi puhua koulumme tukioppilaille. He osaavat viedä asian eteenpäin oikeille aikuisille.

Kun kyseessä on seksuaalinen häirintä, väkivalta tai kiusaaminen:

- Yritä ilmaista tekijälle – jos suinkin mahdollista – välittömästi ja yksiselitteisesti, että et pidä saamastasi kohtelusta tai saamistasi viesteistä.
- Pidä kirjaa tapahtumista: merkitse muistiin päivämäärät, kellonajat, tapahtumapaikat ja läsnäolijat.
- Säilytä todisteet, esimerkiksi kirjeet, tekstiviestit ja sähköpostiviestit.
- Ota yhteyttä luokanopettajaan / luokanvalvojaan, terveydenhoitajaan, koulukuraattoriin tai koulupsykologiin jo varhaisessa vaiheessa.

### **Kiusaamis-, syrjintä-, väkivalta- ja seksuaalisten häirintätapausten hoitaminen**

Tilanteiden hoitaminen riippuu niiden vakavuudesta. Ensin hoidetaan akuutti tilanne: huolehditaan oppilaiden turvallisuudesta, lohdutetaan, annetaan tarvittaessa ensiapua. Tarvittaessa kutsutaan paikalle jopa ambulanssi tai poliisi. Tämän jälkeen tilanne selvitetään. Lievissä tapauksissa käydään kasvatust keskustelua, otetaan yhteyttä huoltajiin ja annetaan mahdollisesti jälki-istuntoa. Vakavammissa tapauksissa laki velvoittaa koulun henkilökuntaa tekemään rikos- tai lastensuojeluilmoituksen.

Oppilaan on usein turvallisinta selvittää asiaa ensisijaisesti luokanopettajan/ luokanvalvojan kanssa ja yleensä yhteistyössä huoltajan kanssa. Tarvittaessa voi kääntyä psykologin, kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan puoleen. Mikäli tilanteet eivät selviä, siirryt asia monialaisen yksilöllisen oppilashuollon ja perheen kanssa yhteistyössä ratkottavaksi. Vrt. edellä ristiriitojen selvittämisen kaavio.

## Oppimisen tuki ja oppilashuolto

(kts. Oppilashuoltosuunnitelma, julkaistaan koulun kotisivuilla)

Oppilashuoltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksestä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuollon ammattiryhmään kuuluvat koulussa mm. opinto-ohjaaja (luokat 7–9), koulukuraattori, opiskelijahuollon psykologi, kouluterveydenhoitaja ja koulunkäynnin ohjaajat.

### Oppimisen tuki

Koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa oppilas on oikeutettu erilaisiin tukitoimiin. Kaikki oppilaat kuuluvat yleisen tuen piiriin. Siihen liittyvät tuen muodot selviävät oheisen kuvan alaosan vasemmanpuoleisesta luettelosta. Mikä nämä tuen muodot eivät riitä oppilaan koulunkäynnin helpottamiseksi siirrytään ensin tehostettuun ja lopulta tarpeen vaatiessa erityiseen tukeen. Kuvasta selviää mitä pedagogisia suunnitelmia ja arvioita eri vaiheessa tehdään. Koulu suunnittelee tehostetun ja erityisen tuen toimenpiteet yhteistyössä vanhempien kanssa. Oppilaan siirto erityiseen tukeen ja myös erityisen tuen purku edellyttää virallisen päätöksen, jonka tekee Kirkkonummella opetusjohtaja Astrid Kaubert.

## 3-portainen tuki



Tuen järjestäminen: joustavat ryhmittelyt, ryhmä koko, samanaikaisopetus

Eriyttäminen  
Oppilaanohjeus  
Oppilashuollon tuki  
Tukiopetus  
Osa-aikainen erityisopetus  
Apuvälineet  
Avustajapalvelut  
Ohjeus ja tukipalvelut

Eriyttäminen  
Oppilaanohjeus  
Oppilashuollon tuki  
Tukiopetus  
Osa-aikainen erityisopetus  
Apuvälineet  
Avustajapalvelut  
Ohjeus ja tukipalvelut

Eriyttäminen  
Oppilaanohjeus  
Oppilashuollon tuki  
Tukiopetus  
Osa-aikainen erityisopetus  
Kokoaikainen erityisopetus  
Apuvälineet  
Avustajapalvelut  
Ohjeus ja tukipalvelut

## Oppilashuollossa toimivat ryhmät ja niiden tehtävät

Oppimisen ja koulunkäynnin mahdollisia esteitä selvitetään Jokirinteen koulussa oppilaan huoltajien ja yhteistyötahojen kanssa ja pyritään luomaan tarvittavia tukitoimia kouluun ja kotiin oppilaan avuksi.

Oppilaiden oppimisen tuen järjestämiseksi koulussa toimivat pedagoginen tukitiimi 1–6 ja pedagoginen tukitiimi 7–9.

Koulun yhteisöllinen monialainen oppilashuoltotyöryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta yleisellä tasolla. Koulun oppilashuoltotyöryhmä pyrkii ennaltaehkäisevään työhön ja kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Kun koulun aikuisilla on huolta oppilaan muista kuin oppimiseen liittyvistä haasteista pohditaan yhdessä oppilaan/perheen kanssa sopiva kokoonpano yksilökohtaiselle monialaiselle asiantuntijaryhmälle oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Alakoulussa pääsääntöisesti huoltaja ja yläkoulussa oppilas päättää kirjallisella suostumuslomakkeella, keiden toivoo olevan mukana tapauskohtaisesti koottavassa ryhmässä.

Erilaisilla kokoonpanoilla siirretään koulun oppilashuollon henkilöstön kanssa opetuksen järjestämiseksi välttämätön tieto **nivelvaihepalaverissa** (esikoulu-ekaluokka, alakoulu-yläkoulu sekä muuttopalaverit kesken lukuvuoden Jokirinteen kouluun muuttaville).

Oppilashuollon koordinoinnista Jokirinteen koulussa vastaa apulaisrehtori Annamaija Kylä-Setälä  
p. 040-1269294 / [annamaija.kyla-setala@kirkkonummi.fi](mailto:annamaija.kyla-setala@kirkkonummi.fi), WILMAssa Maija Kylä-Setälä

Oppilashuollon tilat sijaitsevat koulun 3. kerroksessa.

HUOMIO!

Oppilashuolto on siirtynyt hyvinvointialueen alaisuuteen. Opiskelijahuollon psykologien, kuraattoreiden ja terveydenhoitajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa [etunimi.sukunimi@luvn.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luvn.fi). Oppilashuollon Wilma-tunnukset ovat edelleen voimassa.

## Koulukuraattori

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin ja myönteisen kokonaiskehityksen tukeminen yhteistyössä koulun ja kodin kanssa. Koulukuraattori pyrkii yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa edistämään ja kehittämään koulu yhteisön hyvinvointia ja oppimisympäristöä ennaltaehkäisevästä näkökulmasta.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä sekä oppilas että huoltaja mm. silloin, kun oppilaalla on vaikeuksia ja ristiriitoja kavereiden, opettajien tai vanhempien kanssa ja myös silloin, kun oppilaan vaikeudet liittyvät tunne-elämään, käyttäytymiseen tai muihin elämän kriiseihin. Kuraattorin asiakkaiksi voi ohjautua myös opettajan tai oppilashuoltotyöryhmän kautta. Keskustelut oppilaiden ja vanhempien kanssa ovat luottamuksellisia ja niiden tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja arvioida tarvittavia tukitoimia. Tarvittaessa kuraattori ohjaa ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin. Oppilashuolto, 3. krs

to ja pe

Koulukuraattori 1-5 -luokat  
Larissa Olasvuori, p. 040-6466603  
larissa.olasvuori@luvn.fi

Koulukuraattori 6-9 -luokat  
Nora Peltola p. 040-548 3912  
nora.peltola@luvn.fi

Koulunuorisotyöntekijä ja kouluvalmentaja työskentelevät yhteisöllisesti ja yksilöllisesti oppilaiden kouluun kiinnittymisen vahvistamiseksi.

Koulunuorisotyöntekijä  
Tuija Jauhiainen, p. 040-776 1345  
suvi.vettenranta-seppala@kirkkonummi.fi  
ma, ti, to ja pe klo 8–16  
(joka 3. maanantai Fyyrin nuorisotila)

Kouluvalmentaja  
Satu Tampik, p. 04-05413476  
satu.paukku@kirkkonummi.fi  
ma-ke klo 8–15:30  
(to-pe Nissnikun koulu)

5-6 -luokkien kouluvalmentaja Annu Ituarte on paikalla maanantaisin klo 9-15.  
annu.ituarte@kirkkonummi.fi, puh. 040 356 1601

## Koulupsykologi

Opiskeluhuollon psykologi auttaa oppilaita oppimis- ja motivaatio-ongelmissa sekä tunne-elämän vaikeuksissa yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa. opiskeluhuollon psykologi tekee tarvittaessa oppimisvaikeustutkimuksia koulunkäynnin tukitoimien suunnittelemiseksi. Opettaja tai huoltaja voi ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin, jos oppilaan/lapsen oppiminen tai käyttäytyminen huolestuttaa tai oppilas ja/tai vanhemmat kaipaavat keskustelua ja tilanteensa yhdessä miettimistä. Myös oppilas itse voi ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin. Opiskeluhuollon psykologi osallistuu yhteistyöhön muiden tahojen kanssa (esim. erikoissairaanhoido, varhaiskasvatus, puhe- ja toimintaterapeutit). Psykologin kanssa käydyt keskustelut ja tehdyt tutkimukset ovat luottamuksellisia.

Jokirinteen koulun opiskeluhuollon 7-9 – ja alakoulun pienluokkien psykologi on Julia Varjola. Yhteystiedot: julia.varjola@luvn.fi, p. 040 649 5823

Muut alakoulun ryhmät ovat toistaiseksi keskitetyn psykologipalvelun piirissä.

## Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja on koululaisten terveyden edistäjä ja työn painopiste on ennaltaehkäisyssä. Kouluterveydenhuolto kuuluu oppilashuollon kokonaisuuteen yhdessä koulupsykologien ja koulukuraattorien, kouluruokailun, koulukuljetusten ja suun terveydenhuollon kanssa. Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat

- Oppilaiden terveystarkastukset ja rokotukset
- Oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Terveysneuvonta ja terveysterveystarvotus
- Koulun terveydellisten olojen valvonta ja koulu yhteisön hyvinvoinnin tukeminen

Terveydenhoitajan tavoitteena on tavata oppilaat vuosittain eli lyhyt terveystapaaminen luokilla: 2, 3, 4, 6, 7, 9 ja nk. laaja terveystapaaminen, johon kuuluu sekä terveydenhoitajan että koululääkärin tapaaminen (tämä yhdessä huoltajien kanssa) 1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla.

Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu lapsen turvallisuudesta siihen saakka, kunnes vastuu lapsen hoidosta on siirtynyt huoltajalle. Tarvittaessa koulusihteeri tekee tapaturmasta ilmoituksen vakuutusyhtiöön opettajan tai kouluterveydenhoitajan täyttämien esitietojen perusteella. Huoltajalle lähetetään vakuutusyhtiöstä automaattisesti tapauksen käsittelytunnus sähköpostitse.

Sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestymisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti huoltaja. Sairastunutta lasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan katsottavaksi, vaan arvio tilanteesta tehdään tarvittaessa terveyskeskuksessa. Mikäli koululainen tarvitsee koulupäivän aikana särky- tai muuta lääkettä, varustakaa ne kotoa mukaan.

Erityisenä asiana pyydämme kiinnittämään huomiota siihen, ettei koululaisesi vietä liian pitkiä aikoja ruudun ääressä, vaan löytää muuta tekemistä. Pidä huoli siitä, että lapsesi nukkuu riittävästi. Koululainen tarvitsee unta keskimäärin 8–10 tuntia. Keskustelkaa asiasta!

Jos lapsen kehityksessä tai olemisessä jokin asia askarruttaa, ota yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

Yhteistyöterveisin,

Mirkka Kenttä

Alakoulu, yläkoulun pienluokat sekä 7 F-I, 9 F-H

terveydenhoitaja

puh. 050 310 7067

[mirkka.kentta@luvn.fi](mailto:mirkka.kentta@luvn.fi)

Elisa Järvenpää

terveydenhoitaja

7 A-E, 8 A-H, 9 A-E

puh. 050 310 7066

[elisa.jarvenpaa@luvn.fi](mailto:elisa.jarvenpaa@luvn.fi)

## Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tavoite on tukea ja ohjata oppilasta mahdollisimman hyvin. Pääpaino työssä on vuosiluokilla 7–9. Aluksi ohjaus on oppilaan perehdyttämistä uuteen kouluyhteisöön, opiskelutaitoihin ja lisääntyvään valinnaisuuteen. Jatkossa oppilas saa yhteiskunnan, työelämän ja jatko-opintojen kannalta tarpeellisia valmiuksia. Oppilaanohjauksessa pidetään sekä oppitunteja että annetaan yksilökohtaista ohjausta.

Oppilaanohjaus tukee oppilaan koko koulunkäyntiä yhteistyössä muun opettajakunnan ja koulun eri sidosryhmien kanssa.

Oppilaan ohjaajat ottavat vastaan oppilashuollon tiloissa 3. kerroksessa.

Oppilaanohjaaja Teemu Pesonen puh. 0400-607322

Oppilaanohjaaja Sonja Åberg puh. 050-3106915

Oppilaanohjaaja Nina Andersson puh. 040-5844031

Oppilaanohjaaja Kaartinen Miisa puh. 040-4814687

## Hammashuolto

### **Suun tarkastukset**

Perusopetuksessa olevien koululaisten hampaiden ja suun terveydenhuolto kuuluu kouluterveydenhuoltoon. Perusopetuksen aikana koululaisen suu ja hampaat tarkastetaan määräaikaistarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokka-asteella. Yksilöllisen tarpeen mukaan lapsi tai nuori voidaan kutsua myös tätä tiheämmin tarkastuksiin ja hoitoon. Lapsille ja nuorille tehdään tarkastusten yhteydessä hoitosuunnitelma, jossa määritellään seuraavien suuhygienisti- ja hammaslääkärikäyntien ajankohdat sekä suunnitelma

Suun terveystarkastuksiin kutsutaan 1., 5. ja 8.-luokkalaiset, ja suun terveydenhuollon ammattilaisen määrittelemän yksilöllisen tarpeen mukaan.

Alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten suun ja hampaiden tarkastukset ja hoito on maksutonta. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä vastaanottoajasta peritään 18 vuotta täyttäneeltä peruuttamattoman poisjäännin maksu.

**Huomioitahan, että Jokirinteen oppilaat hoidetaan jatkossa Kirkkonummen Hyvinvointikeskuksen hammashoitolassa.**

Kouluikäisille lähetetään kutsukirje hammashoitoon. Sähköisessä ajanvarauksessa voit perua tai siirtää kiireettömiä aikoja. Voit myös vaihtaa alle 15-vuotiaan lapsen hammashoitoajan sähköisesti, jos olet sopinut palvelun käytöstä lapsesi aikaisemmalla hammashoitokäynnillä. Lapsen ensiapuaikojen ja oikomishoitoajoista siirtämistä sähköisesti on osittain rajoitettu hoidon sujuvoittamiseksi. Jos perheenne on vasta muuttanut Kirkkonummelle ja lapsesi suun ja hampaiden tarkastus olisi ajankohtaista, ota yhteyttä ajanvaraukseen ajan sopimiseksi.

### **Hampaiden kotihoito**

Toivomme vanhempien huolehtivan, että kouluikäinen puhdistaa hampaat kaksi kertaa päivässä fluorihammastahnalla. Ksylitolituotteita voi käyttää päivittäin.

Muistatthän, että energiajuomat eivät kuulu alle 15-vuotiaille. Napostelu koulupäivän aikana ei ole hyväksi hampaille. Suositelkaa kouluruokaa!

## Henkilökunta ja yhteystiedot lukuvuonna 2024–2025

Ajantasaiset yhteystiedot päivittyvät Jokirinteen koulun omille sivuille:

<https://kirkkonummi.fi/jokirinteen-koulun-omat-sivut-yhteystiedot/>

Rehtori	Maarit Mäkäläinen	040-595 4271
Apulaisrehtori	(Annamaija) Maija Kylä-Setälä	040-126 9294
Apulaisrehtori, sijaisasiat	Petteri Tuomi	040-568 9905
Rehtoria avustava opettaja	Fanni Seppänen-Lammasaari	040-126 9883
Koulusihteeri 7–9 lk, koulukuljetus 1–9 lk, reskontra	Sarianna Jylhä-Matilainen	040-126 9326
Koulusihteeri 1–6 lk, opettajien asiat	Paula Arminen	040-126 9319
Vahtimestari	Kari Keränen	040-126 9338
Iltavahtimestari	Sakari Tamminen	040-573 7396
Opettajanhuone	3. krs (ei viestejä)	040-126 9324
Opettajanhuone	3. krs (ei viestejä)	040-126 9328
Opettajanhuone	3. krs (ei viestejä)	040-126 9327
Kotitalousluokka	1. krs	040-126 9321
Teknisentyön luokka	1. krs	040-126 9325
Oppilaanohjaaja	Teemu Pesonen	0400-607 322
Oppilaanohjaaja	Sonja Åberg	050-310 6915
Oppilaanohjaaja	Nina Andersson	040-584 4031
Oppilaanohjaaja	Miisa Kaartinen	040-481 4687
Erytysluokkaopetus 7–9J	Riikka Haavisto	040-1269 654
Erytysluokkaopetus 8–9K	Hannu Penttilä	050-414 3460
Erytysluokkaopetus 7–9L	Stina Kallionalusta	040-126 9320
Erytysluokkaopetus 7–9M	Anne Backman	040-126 9651
Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk	Anna Morton	040-574 3947
Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk	Elina Ihamäki	040-352 2939
Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk	Kollanen Salla-Mari	040-186 2485
Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk	Tanja Fagerström	040-126 9197
Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk	Sari Rainio	040-126 9413



Erityisluokkaopetus 1–3 lk	Sirke Kotonen	050-414 3520
Erityisluokkaopetus 4–6 lk	Laura Kanerva	040-183 2805
Erityisluokkaopetus 4–5 lk	Marianne Ovaskainen	040-126 9884
Laaja-alainen erityisopetus 1–4 lk	Mari-Anna Grönholm	040-126 9114
Laaja-alainen erityisopetus 5–6 lk	Sami Rantala	040-536 5271
Koulunuorisotyöntekijä	Tuija Jauhiainen	040-776 1345
Kouluvalmentaja	Satu Tampik	040-541 3476
Kouluvalmentaja 5-6 lk.	Annu Ituarte	040-356 1601
Kieli- ja kulttuuriopetus (KIEKU)	Minna Sundholm	040-572 1751
Kieli- ja kulttuuri- sekä valmistavaopetus	Nuppu Kauppinen	040-5741538
Keittiöpäällikkö	Tuija Mäkinen	040-126 9438
Iltapäiväkerho	Mira Vuorinen	050-327 2867
Koulunkäynninohjaajat		040-1269 829
Laitoshuollon päivystysnumero		040-626 4127
Koulukuljetuksen päivystysnumero klo 7-14:30	koulukuljetus@kirkkonummi.fi	040-126 9192
First Profit koulutaksi klo 7-17		040-561 7649
Joyride koulutaksi klo 7-17		050 - 414 3501
<b>Hyvinvointialueen henkilökunta:</b>		
Kouluterveydenhoitaja	Mirkka Kenttä	050-310 7067
Kouluterveydenhoitaja	Elisa Järvenpää	050-310 7066
Koulukuraattori 1–5 lk	Larissa Olasvuori	040-646 6603
Koulukuraattori 6–9 lk	Nora Peltola	040-548 3912
Opiskeluhuollon psykologi 7-9 lk, alakoulun pienluokat	Julia Varjola	040-649 5823
Hammashoidon ajanvaraus	ma-pe klo 8:00-15:00	029 151 2850
Hammashoidon ajanvarauksen peruutus	tekstiviestillä: p. 045 7395 9262	ääniviestillä: p. 029 151 2978

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi)

Hyvinvointialueen henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@luvn.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luvn.fi)

Koulun kotisivu

<https://www.kirkkonummi.fi/kirkkonummi-fi/jokirinteen-koulun-omat-sivut>

Wilma

<https://kirkkonummi.inschool.fi/>

LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA ERITYISLUOKANOPETTAJAT LV. 2024–2025

lk	Luokanopettaja	lk	Luokanvalvojat	lk	Luokanvalvoja
1A	Nalli Iida	7A	Hiukka Pirta	9A	Tiilikainen Markku
1B	Alikoski Annu	7B	Lindroos Kati	9B	Haaja Maria
1S	Kotonen Sirke	7C	Kuha Marjo	9C	Honkala Yrjö
2A	Räsänen Sara	7D	Rahikainen Essi	9D	Sillgren Sanna
2B	Unt Liilia	7E	Mansikka Kari	9E	Rauhaniemi Marja-Liisa
2S	Kotonen Sirke	7F	Hallikainen Eija	9F	Isokääntä Petri
3A	Sinkkonen Ronja	7G	Meretniemi Jaakko	9G	Lahtia Marja
3B	Kaisanlahti Aili	7H	Herlevi-Malila Heli	9H	Hänninen Janna
3S	Kotonen Sirke	7I	Mäyrälä Petteri	9J	Haavisto Riikka
4A	Korpinen Tuija	7J	Haavisto Riikka	9K	Penttilä Hannu
4B	Lash Minna-Maarit	7L	Kallionalusta Stina	9L	Kallionalusta Stina
4C	Kauppila Satu	7M	Backman Anne	9M	Backman Anne
4D	Ovaskainen Marianne	8A	Savijoki Pauliina		
4E	Kanerva Laura	8B	Seppänen-Lammassaari Fanni		
5A	Vyzhletsova Anna	8C	Lumivaara Iina		
5B	Hakanen Marjo	8D	Ilmanen Niina		
5D	Ovaskainen Marianne	8E	Nyman Jaakko		
5E	Kanerva Laura	8F	Parviainen Durmaz Maaret		
6A	Karttunen Saima	8G	Kaltiokumpu Päivi		
6B	Turunen Soile	8H	Huhtamäki Jonna		
6C	Tuupainen Hanne	8J	Haavisto Riikka		
6D	Ovaskainen Marianne	8K	Penttilä Hannu		
		8L	Kallionalusta Stina		
		8M	Backman Anne		

Koulunkäynninohjaajat lv. 2024–2025

Anttila Heli	7-9M	Nevalainen Marjo	1-3 -luokat
Elo Silja	4E ja 6E, IP-kerho	Nordström Pia	7-9L
Finell Diego	1-2-luokat, IP-kerho	Rontti Jemima	yleisopetus
Hetemi-Bajrushu Minire	1-2 -luokat	Simpanen Kasper	7-8J, IP-kerho
Hiippala Aada	3-4 -luokat, IP-kerho	Tuononen Haije	8-9K
Holstila Tiina	4-5D	Vallinkoski Meri	yleisopetus
Ketola Katriina	5-6 -luokat	Veseli-Hetemi Drita	1-6 -luokat ja IP-kerho
Marchuk Elena	7-9 -luokat	Vuorinen Mira	iltapäiväkerhon vastuuohjaaja

## Opetushenkilöstö lv. 2024–2025

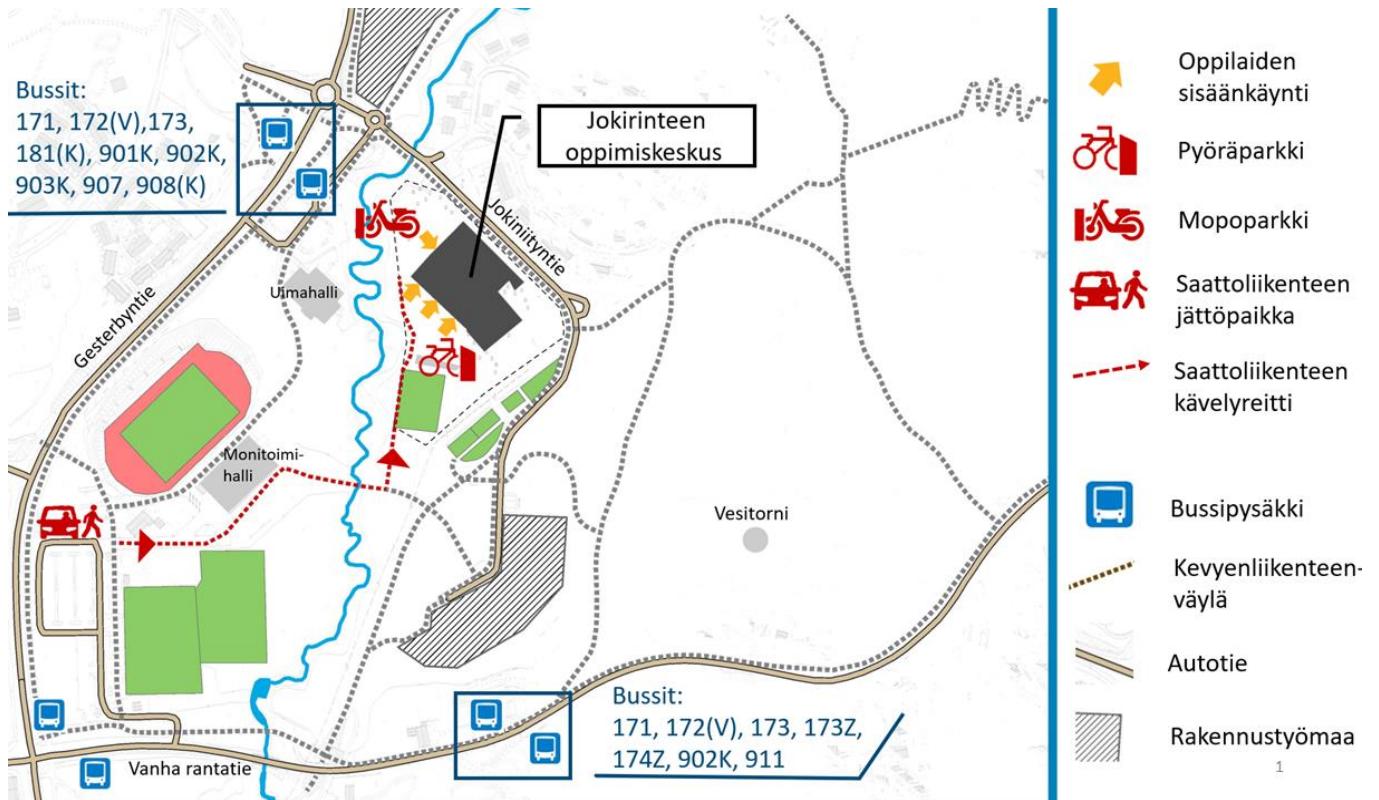
Ahola Joonas	AHOJO	suomen kieli
Alikoski Annu	ALIAN	luokanopettaja
Andersson Nina	ANDNI	oppilaanohjaaja
Anttila Laura	ANTLA	matematiikka, fysiikka, kemia
Backman Anne	BACAN	erityisluokan opettaja
Beciroski Cenana	BECCE	tekninen työ
Bogatenko Nina	BOGNI	S2-opettaja
Brunni Maija	BRUMA	ruotsi, englanti
Deyneko Natalia	DEYNA	oman äidinkielen opettaja, venäjä
Fagerström Tanja	FAGTA	laaja-alainen erityisopettaja
Fazliu Mirdita	FAZMI	oman äidinkielen opettaja, albania
Grillo Renata	GRIRE	oman äidinkielen opettaja, italia
Grönholm Mari-Anna	GRÖMA	laaja-alainen erityisopettaja
Haaja Maria	HAAMA	musiikki
Haavisto Riikka	HAARI	erityisluokan opettaja
Hakanen Marjo	HAKMA	luokanopettaja
Hallikainen Eija	HALEI	suomen kieli
Hetemi-Bajrushu Minire	HETMI	katsomusaineen opetus
Herlevi-Malila Heli	HERHE	kotitalous, terveystieto
Hiukka Pirta	HIUPI	liikunta
Honkala Yrjö	HONYR	biologia, maantieto
Huhtamäki Jonna	HUHJO	kotitalous, terveystieto
Hänninen Janna	HÄNJA	englanti, ranska
Ihamäki Elina	IHAEL	laaja-alainen erityisopetus
Ilmanen Niina	ILMNI	englanti, ruotsi, saksa
Isokääntä Petri	ISOPE	historia, yhteiskuntaoppi
Joskitt Siri (virkavapaalla)	JOSSI	biologia, maantieto
Kaartinen Miisa	KAAMI	oppilaanohjaaja
Kaisanlahti Aili	KAIKI	luokanopettaja
Kallionalusta Stina	KALST	erityisluokanopettaja
Kaltiokumpu Päivi	KALPÄ	englanti, ruotsi
Kanerva Laura	KANLA	luokanopettaja
Karttunen Saima	KARSA	luokanopettaja
Kauppila Satu	KAUSA	luokanopettaja
Kauppinen Nappu	KAUNU	valmistava/KIEKU
Kemppi Laura	KEMLA	kielten opettaja, englanti, ruotsi
Ketola Turo	KETTU	biologia, maantieto
Kollanen Salla-Mari	KOLSA	laaja-alainen erityisopettaja
Korpinen Tuija	KORTU	luokanopettaja
Kotonen Sirke	KOTSI	erityisluokanopettaja
Kuha Marjo	KUHMA	matematiikka, fysiikka, kemia
Kuismanen Timo	KUITI	matematiikka, fysiikka, kemia
Kuuse Annika	KUUAN	oman äidinkielen opettaja, viro
Kylä-Setälä Maija	KYLMA	apulaisrehtori
Lahtia Marja	LAHMA	tekstiilityö
Lash Minna-Maarit	LASMI	luokanopettaja
Lindroos Kati	LINKA	suomen kieli
Lindroos Petteri	LINPE	suomen kieli

Lumivaara Iina	LUMII	matematiikka, fysiikka, kemia
Mansikka Kari	MANKA	katsomusaineen opetus9
Meretniemi Jaakko	MERJA	historia, yhteiskuntaoppi
Mironova Sima (virkavapaalla)	MIRSI	matematiikka
Morton Anna	MORAN	laaja-alainen erityisopettaja
Mäkäläinen Maarit	MÄKMA	rehtori
Mäyrälä Petteri	MÄYPE	matematiikka, fysiikka, kemia
Nalli Iida	NALII	luokanopettaja
Natividad Villacampa	NATVI	oman äidinkielen opettaja, espanja
Nevanko Julia	NEVJU	terveystieto
Nissinen Sami	NISSA	espanja, ruotsi
Nyman Jaakko	NYMJA	ruotsi, saksa
Ovaskainen Marianne	OVAMA	erityisluokan opettaja
Pahkala Aino	PAHAI	biologia, maantiede
Parviainen Durmaz Maaret	PARMA	kuvataide
Penttala Katja (virkavapaalla)	PENKA	englanti, ruotsi
Penttilä Hannu	PENHA	erityisluokan opettaja
Pesonen Teemu	PESTE	oppilaanohjaaja
Pulkinen Olli	PULOL	liikunta, terveystieto
Pöyhönen Sari	PÖYSA	erityisluokanopettaja
Rahikainen Essi	RAHES	kotitalous
Rainio Sari	RAISA	erityisopettaja
Rantala Sami	RANSA	laaja-alainen erityisopettaja
Rauhaniemi Marja-Liisa	RAUMA	suomen kieli
Romana Leo	ROMLE	matematiikka, fysiikka
Ronkainen Sofia	RONSO	luokanopettaja
Räsänen Sara	RÄSSA	luokanopettaja
Saraste Veera (virkavapaalla)	SARVE	luokanopettaja
Savijoki Pauliina	SAVPA	liikunta
Seppänen-Lammassaari Fanni	SEPFA	englanti, ruotsi
Sillgren Sanna	SILSA	tuntiopettaja
Sinkkonen Ronja	SINRO	luokanopettaja
Sundholm Minna	SUNMI	kieli- ja kulttuuriopetus (KIEKU)
Tamminen Pirkko	TAMPI	matematiikka, fysiikka, kemia
Tiilikainen Markku	TIIMA	liikunta, terveystieto
Toivanen Inka	TOIIN	matematiikka, kemia
Tuomi Petteri	TUOPE	tekninen työ, apulaisrehtori
Turunen Soile	TURSO	luokanopettaja
Tuupainen Hanne	TUUHA	luokanopettaja
Unt Liilia	UNTLI	luokanopettaja
Viitanen Elina	VIIEL	musiikki
Vyzhetsova Anna	VYZAN	luokanopettaja, katsomusaineen opetus
Zhu Shan	ZHUSH	oman äidinkielen opettaja, kiina
Åberg Sonja	ÅBESO	oppilaanohjaaja

# Jokirinteen oppimiskeskuksen saattoliikenteen kartta

## Jokirinteen oppimiskeskus

Jokiniityntie 5 02400 KIRKKONUMMI



- Saattoliikenne jäähallin parkkipaikan kautta. Oppilas kävelee kävelytietä pitkin loppumatkan kouluun.
- Jos vanhempi saattaa kävellen oppilaan kouluun, oppilas jätetään koulun rajojen ulkopuolelle.
- Pyörä- ja skeittiparkkina toimivat katos, kadun sekä koulun rajat sekä koulun viereinen pitkä seinä.
- Skeittilautoja ei tuoda sisälle.
- Mopot henkilökunnan parkkipaikan viereen

**HUOM! Parkkipaikka vain henkilökunnan ajoneuvoille arkisin klo 8–15**

## Jokirinteen koulun yhteyshenkilöt

Rehtori	Maarit Mäkäläinen	040-5954 271
Apulaisrehtori	Maija Kylä-Setälä	040-1269 294
Koulusihteeri	Sarianna Jylhä-Matilainen	040-1269 326
Koulusihteeri	Paula Arminen	040-1269 319
Vahtimestari	Kari Keränen	040-1269 338
Iltavahtimestari	Sakari Tamminen	040-5737 396

Koulun osoite Jokiniityntie 5, 02400 Kirkkonummi

Sähköposti [etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi)

Koulun kotisivu <https://www.kirkkonummi.fi/kirkkonummi-fi/jokirinteen-koulun-omat-sivut>

Wilma <https://kirkkonummi.inschool.fi/>

