

JOKIRINTEEN KOULU

KOULUTYÖN TIEDOTE

OPAS LUKUVUODELLE 2024–2025

päivitetty 7.1.2025

Tämä vihkonen netissä: www.kirkkonummi.fi

- opetus ja koulutus – perusopetus – koulut – Jokirinteen koulu –
Jokirinteen koulun omat sivut – Koulutyön tiedote 2024–2025

Hyvä huoltaja ja oppilas

*Tervetuloa aloittamaan Jokirinteen koulun
lukuvuotta 2024–2025.*

*Oheisesta lukuvuoden tiedotteesta
näette kouluvuotta koskevat perustiedot.
Päivitämme tiedotetta koulun kotisivulle.
Lukuvuosi on jaettu neljään opiskelujaksoon.*

Koulumme arvona on LUOTTAMUS.

Huomaa kaveri:

kuuntele, tervehdi, kiitä ja pyydä anteeksi

Toivotan kaikille uteliasta mieltä ja opiskelun iloa!

*”Täällä on paljon sellaista mitä ei voi ymmärtää”, Muumimamma
sanoi itsekseen. ”Mutta miksi kaiken oikeastaan pitäisi olla juuri niin
kuin on tottunut?”*

(Vaarallinen juhannus, 1954)

Maarit Mäkäläinen, rehtori

Sisällysluettelo

| | |
|---|-----------|
| REHTORIN TERVEHDYS | 2 |
| LUKUVUOSI 2024–2025 | 4 |
| JAKSOJEN PÄIVÄMÄÄRÄT | 4 |
| TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2024–2025 | 4 |
| OPPITUNNIT JA RUOKAILUT | 5 |
| OPPILAIEN HUOLTAJILLE | 6 |
| KODIN JA KOULUN VÄLINEN VIESTINTÄ – WILMA-OHJELMA | 7 |
| JOKIRINTEEN KOULUN KANNUSTEET JA PELISÄÄNNÖT | 8 |
| JOKIRINTEEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT | 9 |
| JOKIRINTEEN KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ | 9 |
| KOULUKULJETUS | 10 |
| JOS MATKAKORTTI RIKKOUTUU, KATOAA TAI VARASTETAAN | 10 |
| KOULURUOKAILU | 11 |
| JAKSAMISTA VÄLIPALASTA | 12 |
| ILMOITUS 7–9 VUOSILUOKAN OPPILAIEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA | 13 |
| LIIKUNNAN OPETUKSESTA | 16 |
| OPPILAIEN TAPATURMAVAKUUTUKSISTA | 16 |
| KIUSSAMISEN, SYRJINNÄN, VÄKIVALTAISEN KÄYTÖKSEN JA SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN TORJUMINEN JOKIRINTEEN KOULUSSA | 17 |
| OPPIMISEN TUKI JA OPPILASHUOLTO | 18 |
| OPPIMISEN TUKI | 18 |
| OPPILASHUOLLOSSA TOIMIVAT RYHMÄT JA NIIDEN TEHTÄVÄT | 19 |
| KOULUKURAATTORI | 20 |
| KOULUPSYKOLOGI | 20 |
| KOULUTERVEYDENHOITO | 21 |
| OPPILAAHOHJAUS | 22 |
| HAMMASHUOLTO | 23 |
| HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT LUKUVUONNA 2024–2025 | 24 |
| LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA ERITYISLUOKANOPETTAJAT LV. 2024–2025 | 26 |
| KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT LV. 2024–2025 | 26 |
| OPETUSHENKILÖSTÖ LV. 2024–2025 | 27 |
| JOKIRINTEEN OPPIMISKESKUKSEN SAATTOLIIKENTEN KARTTA | 29 |
| JOKIRINTEEN KOULUN YHTEYSHENKILÖT | 30 |

Lukuvuosi 2024–2025

Jaksojen päivämäärät

1. 8.8.-11.10.2024
2. 21.10.-20.12.2024
3. 7.1.-21.3.2025
4. 24.3.-31.5.2025

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025

Koulu alkaa torstaina 8.8.2024

Syyslukukausi to 8.8.2024– pe 20.12.2024

- Syysloma ma 14.10. – su 18.10.2024 (vko 42)
- Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025

Kevätlukukausi ma 7.1.2025 – la 31.5.2025

- Talviloma ma 17.2. – pe 21.2.2025 (vko 8)

Koulu päättyy la 31.5.2025

Oppitunnit ja ruokailut

| 1.-6. lk | | 8. lk | | 7. ja 9. lk | |
|-------------|---|-------------|-------------------------------------|-------------|--|
| 8.15-9.00 | 1. tunti | 8.15-9.00 | 1. tunti | 8.15-9.00 | 1. tunti |
| 9.00-9.15 | ulkovälitunti 15min | | | | |
| 9.15-10.00 | 2. tunti | 9.05-9.50 | 2. tunti | 9.05-9.50 | 2. tunti |
| 10.00-10.45 | RUOKAILU 10.15-10.45 + ulkovälitunti | 9.50-10.05 | 15 min ulkovälitunti | 9.50-10.05 | 15 min ulkovälitunti |
| | | 10.05-10.50 | 3. tunti | 10.05-10.50 | 3. tunti |
| 10.45-11.30 | 3. tunti | 10.50-11.40 | RUOKAILU klo 10.50 + välitunti | 10.50-10.55 | 5 min sisävälitunti |
| 11.30-12.15 | 4. tunti | 11.40-12.25 | 4. tunti | 10.55-11.40 | 4. tunti |
| 12.15-12.30 | 15 min ulkovälitunti | 12.25-12.30 | 5 min sisävälitunti | 11.40-12.30 | 7 lk välitunti 20min+ RUOKAILU klo 12.00 9 lk RUOKAILU klo 11.40 + välitunti |
| 12.30-13.15 | 5. tunti | 12.30-13.15 | 5. tunti | 12.30-13.15 | 5. tunti |
| 13.15-13.20 | siirtymä+välipala | | | | |
| 13.20-14.05 | 6. tunti | 13.20-14.05 | 6. tunti | 13.20-14.05 | 6. tunti |
| 14.05-14.10 | 5 min sisävälitunti | 14.05-14.20 | 15 min ulkovälitunti, eväsvälitunti | 14.05-14.20 | 15 min ulkovälitunti, eväsvälitunti |
| 14.10-14.55 | 7. tunti | 14.20-15.05 | 7. tunti | 14.20-15.05 | 7. tunti |
| | | 15.05-15.50 | 8. tunti | 15.05-15.50 | 8. tunti |

Oppilaiden huoltajille

1. Oppilaiden vanhempien toivotaan ottavan lastaan koskevissa asioissa ensisijaisesti yhteyttä luokanopettajaan / luokanvalvojaan.
2. Jokaisen jakson alussa rehtori lähettää kotiin jaksotiedotteen Wilmassa. Jaksotiedotteessa kerrotaan koulun ajankohtaisista asioista.
 - Luokan asioista tiedottavat luokanopettajat / luokanvalvojat.
 - Koko koulua koskevan tiedottamisen hoitaa rehtori.

Koulun tiedotuskäytäntö

- Jokirinteen koulu tiedottaa pidempää aikaväliä koskevat yleiset asiat WILMA:n **tiedotteena**.
 - Luokkakohtaiset, opetusta koskevat ja henkilökohtaisemmat, nopeasti toimenpiteitä vaativat asiat tulevat WILMA:n **viestinä**.
 - Huoltajan on siis tärkeä seurata esim. viikoittain myös WILMA:n tiedotteita.
 - Tiedotuskäytännön taustana on, että viestit helposti hukkuvat tai viestit poistetaan itseltä, jolloin niihin palaaminen on hankalaa. Koulu voi myös koko ajan täsmentää ja korjata tiedotteita, kun taas viestien korjaaminen uudella viestillä voi aiheuttaa sekaannuksia.
3. Huoltajan tulee antaa selvitys oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Luokanopettaja / luokanvalvoja voi vanhempien pyynnöstä antaa luvan oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon erityisen pätevistä syistä Wilman kautta, ja tätä pitemmät lomat anotaan rehtorilta, myöskin Wilman kautta.

Toivomus on, että päättöluokkalaiset eivät ole poissa yksityisasioiden vuoksi jatko-opintoihin valmistautumisen takia.
 4. Kunnan opetustoimen suosittelema puuttumisraja epämääräisiin poissaoloihin on 30 h. Koulusta ollaan yhteydessä kotiin aikaisempaa nopeammin poissaolojen alkaessa kertyä. Koulun menettelykaavio löytyy koulumme kotisivuilta oppilashuoltosuunnitelmasta.
 5. Huoltajalla on vastuu ilmoittaa muuttuvista yhteystiedoista, jotta esimerkiksi posti ja sähköpostiviestit sekä puhelut löytävät oikeaan paikkaan. Jos oppilas muuton tai muun syyn takia vaihtaa koulua, huoltajan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti koulun rehtorille tai koulusihteerille. Lomake löytyy osoitteesta: <https://kirkkonummi.fi/kirkkonummi-fi-jokirinteen-koulun-omat-sivut/> tai sen saa kansliasta.
 6. Sekaannusten välttämiseksi oppilaan nimi tulisi merkitä päällysvaatteisiin ja laukkuun. Oppilaan tulee pitää lompakko, rahat, bussikortti, yms. mukanaan, niitä ei saa jättää käytävään koululaukkuun eikä takin taskuun. Arvoesineiden tuontia kouluun on syytä välttää. Mm. älypuhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla.
 7. Liikunta- ja kotitaloustunneilla oppilaat jättävät opettajan kaappiin arvotavaransa, esimerkiksi lompakot, puhelimet, korut, kellot, bussikortit.
 8. Oppilaat ovat vastuussa koulumatkoja varten saaduista bussikorteista. Kortti tulee säilyttää huolellisesti. Bussikortit palautetaan koululle lukuvuoden päättyessä tai oppilaan muuttaessa. Kaikissa koulumatkoja ja bussikortteja koskevissa asioissa on syytä ottaa yhteyttä oman koulun koulusihteeriiin.
 9. Koulussa on automaattinen palohälytysjärjestelmä. Hälytykseen suhtaudutaan aina vakavasti ja toimitaan sen mukaisesti. Ilkivallasta johtuvan hälytyksen joutuu ko. oppilas korvaamaan.
 10. Koulualueella on tallentava kameravalvonta. Valvontanauhoja käytetään kiusaamis- ja rikostapauksien selvittämiseen.

Kodin ja koulun välinen viestintä – Wilma-ohjelma

Huoltajat luovat itse omat Wilma tunnuksetnsa vahvan Suomi.fi tunnistautumisen kautta.

<https://www.suomi.fi/etusivu/> ja

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/toisen-henkilon-puolesta-asiointi>

Kirkkonummen kunnan sivuilla olevat ohjeet huoltajille:

[-https://www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma](https://www.kirkkonummi.fi/kodin-ja-koulun-valinen-viestinta-wilma)

Niillä tulevien ekaluokkalaisten huoltajilla, jotka ilmoittivat lapsen kouluun helmikuussa, on jo Wilma-tunnus. Heidän ei tarvitse luoda tunnusta uudelleen, jos aikaisempi on tallessa. Mutta heidän pitää kuitenkin tehdä vahva tunnistautuminen.

Turvakielto perheiden asiointi Suomi.fi järjestelmässä:

- Jos lapsella tai molemmilla hänen huoltajistaan on **turvakielto**, asiointi lapsen puolesta Suomi.fi järjestelmässä ei onnistu.
- Jos vain toisella huoltajalla on turvakielto, lapsen puolesta voi asioida se huoltaja, jolla itsellään on turvakielto.
- Jos lapsella on turvakielto, ei kumpikaan vanhemmista pysty asioimaan lapsen puolesta.

Näillä ehdoilla suojataan turvakiellon alaisia tietoja.

Huoltaja ei voi kirjautua Wilmaan ilman avainkoodia, jos hänellä ei ole suomalaisia pankkitunnuksia tai Digi- ja väestöviraston tiedoissa lapselle ei ole merkitty huoltajaa tai lapsella/huoltajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta.

Jos huoltaja/huoltajat eivät tunnistaudu Suomi.fi –järjestelmässä

- hän ottaa yhteyttä lapsensa kouluun
- koulussa (koulusihteeri tai rehtori) tunnistetaan henkilö ajokortin tai jonkin muun kuvallisen henkilöllisyystodistuksen avulla.
- koulusta ilmoitetaan sähköpostitse primustuki@kirkkonummi.fi oppilaan nimi, huoltajan nimi ja huoltajan sähköpostiosoite.
- koulussa tehdään huoltajalle avainkoodi, lomake tulostetaan ja annetaan opettajalle, joka toimittaa kirjeen huoltajille.
- huoltaja luo itse avainkoodin ja mukana tulevan ohjeen avulla itselleen Wilma tunnuksetnsa.

Oppilaiden kannustaminen jokapäiväisessä koulutyössä

Oppilaille annetaan rakentavan myönteistä palautetta tavallisesta hyvästä tuntityöskentelystä. Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua projekteihin ja kilpailuihin. Eri oppiaineissa pyritään löytämään julkaisukanavia oppilastoille.

Koulumme arvoa, luottamusta, rakennetaan oppimisyhteisössämme motolla:

HUOMAA KAVERI:

KUUNTELE, TERVEHDI

KIITÄ, PYYDÄ ANTEEKSI.

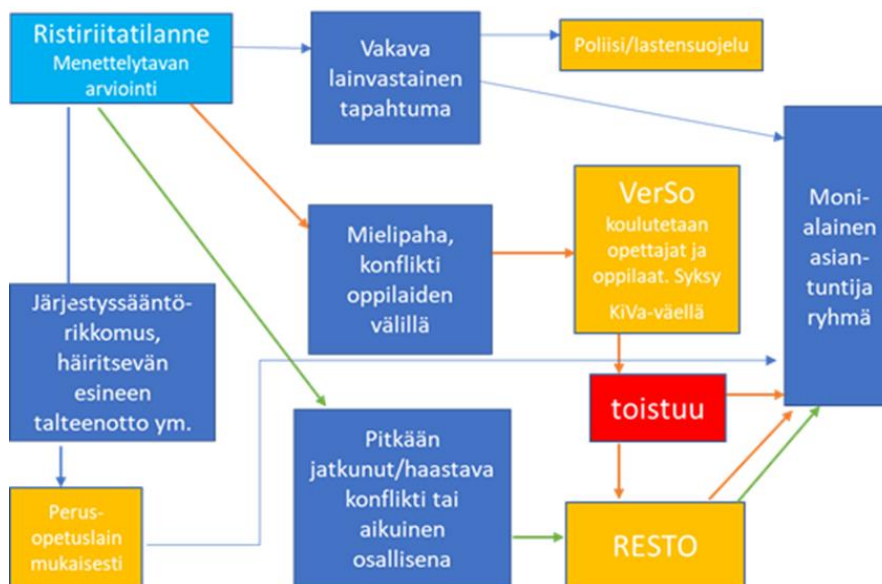
Oppilaiden osallistumis- ja vaikutuskanavat

Koulumme oppilailla on mahdollisuus osallistua yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, tukioppilastoimintaan, oppilaskuntatyöhön, ja vihreä lippu - toimintaan. Kehitämme koko ajan positiivista pedagogiikkaa.

Stipendit ja muut palkinnot

Koulussamme jaetaan vuosittain stipendejä. Stipendejä annetaan oppilaille, jotka ovat yhteistyökykyisiä, toiset huomioon ottavia, opinnoissaan menestyviä, harrastavia, aktiivisia, hyvin käyttäytyviä ja tunnollisia. Suurin osa stipendeistä jaetaan kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille.

Ristiriitujen selvittämisen polut (VerSo = vertaissovittelu, RESTO = restoratiivinen sovittelu):



Jokirinteen koulun järjestyssäännöt

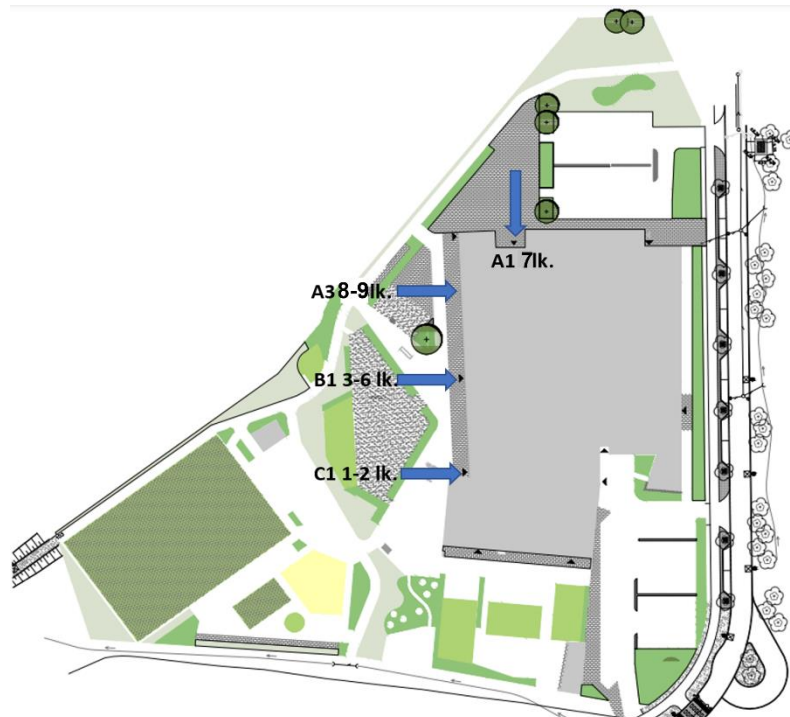
- **Toimin turvallisesti**
- **Otan vastuun koulutöistäni**
- **Annan työrauhan**
- **Huolehdin omasta ja yhteisestä omaisuudesta**
- **Älylaitteita käytän siten, kuin luokkatasoilla 1–6 ja 7–9 on erikseen sovittu**
- **En poistu koulun alueelta ilman lupaa**
- **Hillitsen kielenkäyttöni**
- **Noudatan Suomen lakeja**

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa.

Järjestyssääntöjä täsmentävät käytänteet määritellään lukuvuosittain yhdessä oppilaiden kanssa ja julkaistaan koulun sivuilla. Koululla on perusopetuslain kurinpitopykälän mukainen suunnitelma kasvatus- ja kurinpitokeinojen käytänteistä ja valvonnasta. Se on nähtävillä koulun kotisivuilla.

Jokirinteen koulun käytäntöjä

- Koulu on kengätön. Kengät jätetään kenkäeteisiin.
- Älä jätä taskuihin rahaa tai arvotavaraa, kun jätät takkisi naulakkoon. Koulu ei vastaa taskuihin jätetyistä rahoista tai arvotavaroista.
- Ulko-ovet pidetään lukittuina. Pääovi on auki tai siitä pääsee sisään summeria painamalla. Vahtimestari päästää sisälle.
- Koulun ulkovälituntialuetta rajaavat polut, kävelytiet, parkkipaikka ja lähiliikunta-alue (huom. lähiliikunta-alue ei kuulu välituntialueeseen) KTS. KARTTA!
- Sisävälituntialueita ovat aulat ja aulan katseluportaikko sekä käytävät. Ei kuitenkaan portaat, porraskäytävät, opetustilat eikä ruokala. Sisävälitunnilla saa poistua myös ulos.



Koulukuljetus

Oppilaan koulumatkoista on säädetty Perusopetuslain 32 §:ssä ja Kirkkonummen kunnan sivistyslautakunta on päättänyt koulukuljetuksia koskevista periaatteista 2.4.2014 § 24. Kuljetusperiaatteisiin liittyvistä asioista voi tiedustella sivistystoimesta puh. 050 413 7439. **Koulukuljetusperiaatteet** löytyvät kokonaisuudessaan Kirkkonummen kunnan internetsivuilta osoitteesta <http://www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus>

Oppilaalla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen, mikäli koulumatkan pituus omaan lähikouluun on yli viisi (5) kilometriä). Kaikki kyselyt voi osoittaa sähköpostiin koulukuljetus@kirkkonummi.fi

Oppilaan huoltaja voi anoa maksutonta koulukuljetusta myös koulumatkan vaarallisuuden, vaikeuden ja rasittavuuden perusteella. Liian vaikeuden ja rasittavuuden arvioimiseksi oppilaan huoltaja toimittaa lääkärin tai koulupsykologin lausunnon.

Uusille oppilaille koulukuljetukset myönnetään **hakemuksen** perusteella. Lomake löytyy kunnan internetsivuilta osoitteesta www.kirkkonummi.fi/koulukuljetus. Päätökset koulukuljetuksista tekee sivistyspalvelujen hallintopäällikkö.

Mikäli oppilas käy **vieraan oppilaaksiottoalueen** koulua painotusopetuksessa tai huoltajan hakemuksesta, ei oppilaalle järjestetä maksutonta koulukuljetusta, vaan huoltaja järjestää ja kustantaa kuljetukset itse.

Koulukuljetukset järjestetään ensisijaisesti myöntämällä oppilaalle kunnan maksama **julkisen liikenteen matkakortti**. Tilausliikennettä käytetään täydentämään julkista liikennettä tai erityistilanteissa (esim. terveydelliset syyt).

Jokaisella bussilla tai junalla kulkevalla oppilaalla tulee olla koulumatkoilla mukana voimassa oleva matkakortti. Oppilaan velvollisuus on pitää huolta saamastaan matkakortista ja säilyttää se vahingoittumattomana. Kortti on henkilökohtainen ja voimassa lukuvuoden. Liikennöitsijöillä ei ole velvollisuutta ottaa kyytiin sellaista oppilasta, jolla ei ole mukana maksuvälinettä (lisätiedot www.hsl.fi).

Oppilas tai hänen huoltajansa voi noutaa matkakortin oman koulun koulusihteeriltä koulun alkua edeltävällä viikolla. Mikäli korttia ei noudeta etukäteen, sen saa ensimmäisenä koulupäivänä kansliasta ja huoltaja vastaa kuljetusoppilaan ensimmäisen koulupäivän koulumatkakustannuksista sekä järjestelyistä. Matkakortti on palautettava kevään viimeisenä varsinaisena koulupäivänä kansliaan, josta se lähetetään edelleen ladattavaksi uutta lukuvuotta varten.

Jos matkakortti rikkoutuu, katoaa tai varastetaan, on asiasta ilmoitettava välittömästi koulusihteerille paikan päällä kansliassa tai p. 040 126 9326 tai Wilma-viestillä. Koulusihteerin tilaa oppilaalle uuden matkakortin ja HSL sulkee vanhan kortin tilauksen yhteydessä. Oppilas saa kertakäyttökortteja siksi aikaa, kunnes uusi kortti on postitettu koululle. Koulusihteerin lähettää Wilma-viestin, kun uusi kortti on noudettavissa kansliasta. Koulu laskuttaa kadonneesta tai tahallisesti rikotusta bussikortista HSL:n taksan mukaisen voimassa olevan kortin hinnan sekä toimisto- ja postimaksut (syyskuussa 2024 taksa on 4,55 € alv. 0%).

Kiireellisestä koulukuljetustarpeesta (esim. oppilaan liikuntakyvyn äkilliset rajoitukset) on oltava yhteydessä kunnan koulukuljetukseen puh. 040 126 9192.

First Profit: Koulunpäivän aikana taksikuljetuksiin liittyvät akuutit asiat klo 7.00–17.00 puh. **040 561 7649**

Vuolle/Joyride: Koulunpäivän aikana taksikuljetuksiin liittyvät akuutit asiat klo 7.00–17.00 Puh. **050 414 3501**

Kaikki muut koulukuljetukseen liittyvät asiat sähköpostilla koulukuljetus@kirkkonummi.fi tai puh. **040 126 9192** klo 7–14.30.

Kouluruokailu

Oppilasravintolassa tarjotaan maittava ja terveellinen lounas jokaisena koulupäivänä (perusopetuslaki § 31). Henkilökunta toivottaa oppilaat kokemaan uusia makuelämyksiä sekä miellyttäviä ruokailuhetkiä. Tervetuloa!

Kirkkonummen keskustan alueen Ruokapalveluiden aluepäällikkö Tuija Mäkinen on tavattavissa klo 7.00–15.10, puh. 0401269438 tai tuija.makinen@kirkkonummi.fi. Kouluruoanjakelua koskevat kysymykset pyydetään lähettämään sähköpostilla osoitteeseen ruokapalvelut@kirkkonummi.fi.

Erityisruokavalioiden ja ruokarajoitusten toteutus kouluissa

Kouluruokailu ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Se on osa koulun oppilashuoltoa ja koulun kasvatusta ja opetustyötä. Kirkkonummen kunnan peruskouluissa sekä lukioissa oppilaalle tarjotaan tarvittaessa sairauden vaatima erityisruokavalio. Uskonnolliset ja eettiset ruokarajoitukset otetaan myös huomioon. Koulussa tarjotaan myös kasvisruokaa.

Erityisruokavaliot ilmoitetaan/ päivitetään syyslukukauden alussa osoitteessa:

<https://www.kirkkonummi.fi/erityisruokavaliosta-ilmoittaminen>

- Sairauden vaatimaa erityisruokavaliota varten tarvitaan liitteeksi lääkärintodistus.
- Pitkäaikaissairauksissa (esim. diabetes ja keliakia) riittää terveydenhoitajan ilmoitus keittiöön.
- Laktoosi-intoleranssin osalta todistus tarvitaan vain täysin laktoosittomaan ruokavalioon, koska kouluruoka on vähälaktoosista.
- Vanhemmat informoivat itse opettajaa.
- Mahdollisista ruokavaliomuutoksista vanhempien tulee ilmoittaa mieluiten sähköisesti lomakkeella, joka menee terveydenhoitajalle ja keittiöön suoraan. Sähköisen lomakkeen voi myös tulostaa ja viedä terveydenhoitajalle ja koulukeittiölle mahdollisimman pikaisesti.
- Ruoka-allergioiden osalta todistus on voimassa korkeintaan yhden lukuvuoden kerrallaan.
- Ruokaan liittyvät rajoitukset puretaan hoitavan lääkärin / terveydenhoitajan ohjeiden mukaan.

Vanhempien tekemä sähköinen ilmoitus riittää

- kun kyseessä ovat uskonnolliset syyt tai lapsi noudattaa kasvisruokavaliota.
- kun kyseessä on rajoitetun ajan (enintään kaksi kuukautta) kestävä ruokavaliokokeilu esim. ruoka-allergiaan liittyen.
- [Ilmoituslomakkeen](#) voi täyttää internetsivulla tai sen voi tulostaa kunnan internetsivuilta ja toimittaa koululle.

Turhan työn välttämiseksi pyydämme huoltajia ja oppilaita ilmoittamaan keittiöön, mikäli erityisruokavaliota noudattava lapsenne ei osallistu esim. loman vuoksi kouluruokailuun.

Lisää informaatiota kouluruokailusta saa <https://www.kirkkonummi.fi/ruokapalvelut>

Jaksamista välipalasta

Kotoa voi ottaa välipalan mukaan tai ruokalassa on **7–9-luokan oppilaille** myytävänä erilaista välipalaa joka päivä kello kahden välitunnilla (n. klo 14:05-14:20). Välipalan voi syödä ruokalassa ja sen voi maksaa välipalakortilla.

Välipalakortin voi lunastaa koulun 3. kerroksen kansliasta maanantaisin ja keskiviikkoisin ruokavälitunnilla klo 11:15–12:15.

Välipalakortin saa lunastettua kuittia vastaan. Huoltaja maksaa verkkopankissaan välipalakortin (1 kpl 10€) ja ottaa maksutapahtumasta kuitin joko puhelimeen tai paperisena ja välittää sen oppilaalle. Koulusihteeri tarkistaa maksutapahtuman joko paperisesta kuitista tai puhelimen kuvatiedostosta ennen välipalakortin luovutusta.

Välipalakortilla oppilas voi ostaa erilaisia välipaloja ilman käteistä rahaa. Kortissa on eriarvoisia ruutuja (0,50 ja 0,20 euroa), joita ”ruksitaan” käytetyksi nuoren valitsemien tuotteiden hintojen mukaan. Tuotteina tulee olemaan mm. täytetty kokojuväsämpylä, leikkeleleipä, tortillarulla, hedelmiä, maitoa, tuoremehua yms. Välipalalista tulee elämään kysynnän mukaan, mutta kuitenkin niin, että terveellisyysnäkökulma säilyy.

Välipalakortin saa maksamalla kortin hinnan 10 euroa Kirkkonummen kunnan tilille
OP FI52 5554 0910 0025 74 OKOYFIHH

Huom! Maksun summa on oltava kuitissa näkyvillä. Viestikenttään on merkittävä seuraavat tiedot:

- ✓ välipalakortti
- ✓ oppilaan nimi
- ✓ koulun nimi
- ✓ KP 7501
- ✓ toiminto 7507
- ✓ kohde 7850

Samanaikaisesti voi maksaa useampia kortteja.

VÄLIPALAKORTTIMYYNTI



3. kerroksen kansliassa
maanantaisin ja keskiviikkoisin
klo 11:15–12:15

Ilmoitus 7–9 vuosiluokan oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista

Luokkien 1–6 luokkien oppilaille on vaarallisen työn tekeminen lain mukaan kielletty.

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa edellytetään, että perusopetuksen vuosiluokkien 7–9-oppilaiden huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Asetuksessa tarkoitettu vaarallinen työ on luetteloitu nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetussa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa 128/2002. Tässä esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen.

Perusopetuksen 7–9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

Sivistysjohtaja

Jokirinteen koulun teknisen työn opetuksessa käytössä olevat koneet ja laitteet:

| Kone tai laite | Saa käyttää opetuksen ja harjoittelun jälkeen silmälläpidon alaisena | Saa käyttää opetuksen ja harjoittelun jälkeen silmälläpidon alaisena, mutta käyttöä ei yleistetä kaikille oppilaille |
|---------------------------------|--|--|
| Katkaisu- / jiiripyörösaha | X | |
| Pyörösaha | | X |
| Vannesaha | X | |
| Oikohöylä | | X |
| Tasohöylä | X | |
| Lautashiomakone | X | |
| Nauhahiomakone | X | |
| Puusorvi | X | |
| Puujyrsin | | X |
| Konelehtisaha (kuviosaha) | X | |
| Poratalttakone | X | |
| Pylväs- tai penkkiporakone | X | |
| Metallisorvi | X | |
| Kaarisakset | X | |
| Levyleikkuri | X | |
| Metallinkatkaisusaha | X | |
| Penkkihiomakone | X | |
| Nauhahiomakone | X | |
| Kaasuahjo | X | |
| Pistehitsauslaitteet | X | |
| Mig-hitsauslaitteet | X | |
| Kaasuhitsauslaitteet | X | |
| Kulmahiomakone (115 tai 125 mm) | | X |
| Tasohiomakone | X | |
| Epäkeskohiomakone | X | |
| Juotoskolvi | X | |
| Porakone | X | |
| Pistosaha (kuviosaha) | X | |
| Pienoispora | X | |
| Kuumaliimapistooli | X | |
| Kuumailmapuhallin | X | |
| Akkuporakone | X | |
| Käsijyrsin | | X |
| Lamello-jyrsinkone | | X |

Jokirinteen koulun kemian opetuksessa käytössä olevat aineet niiden vaarallisuusasteen mukaan

| Kemikaalin vaarallisuus | Käytetään opetuksen ja harjoittelun yhteydessä silmälläpidon alaisena ja turvallisuusohjeiden antamisen jälkeen | Käytetään opettajan esittämässä demonstraatioissa |
|---------------------------------------|---|---|
| Erittäin myrkylliset aineet | | X |
| Myrkylliset aineet | | X |
| Haitalliset aineet | X | X |
| Ärsyttävät aineet | X | X |
| Herkistävät aineet | X | X |
| Syövyttävät aineet (hapot, emäkset) | X laimeat | X väkevät |
| Helposti syttyvät aineet (liuottimet) | X | X |
| Räjähdyttävät aineet | | X |
| Ympäristölle vaaralliset aineet | X | X |

Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja jopa kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, mutta opetus suunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksista nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 128/172

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruiseksi

Liikunnan opetuksesta

Koululiikunta on monipuolista ja useimmista oppilaista hauskaa. Koululiikunta kannustaa elinikäiseen liikkumiseen. Jokainen oppilas liikkuu omien edellytystensä mukaan. Lajivalikoima on valtava mm. yleisurheilu, suunnistus, jalkapallo, liitokiekko, pesäpallo, aerobic, tanssi, kuntopiiri, sulkapallo, salibandy, koripallo, lentopallo, käsipallo, luistelu, kaukalopallo, jääkiekko ja uinti.

Koulun liikuntatuntien mielekkään toteuttamisen edellytyksenä on, että oppilaalla on asianmukainen varustus; vaihtopaita, liikuntaan soveltuvat housut ja jalkineet sekä pyyhe. Ulkokaudella tähän vain lisätään kerroksia. Uinninopetusta varten tarvitaan uima-asu (halli ei hyväksy pojilla uimashortseja) ja talviliikuntaan luistimet tai sukset.

Liikuntatunneilla ei saa jättää arvoesineitä pukutiloihin. Arvoesineet annetaan opettajalle, joka huolehtii niistä. Pukuhuoneita voidaan pitää turvallisina tiloina, joihin oppilaat voivat opettajan niin päättäessä jättää arvoesineet.

Oppilaiden tapaturmavakuutuksista

Lakisääteinen tapaturmavakuutus

Lakisääteinen tapaturmavakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisessa käytännön harjoittelutyössä, esim. tekninen työ. Käytännön opetuksena tai harjoitteluna pidetään niitä olosuhteita, joissa opetuksen tai harjoittelun voidaan ajatella vastaavan käytännön työskentelyä kyseisessä ammatissa. Käytännön harjoittelutyöksi katsotaan myös opetussuunnitelmaan sisältyvä palkaton työharjoittelu ulkopuolisella työpaikalla (TET).

Vapaaehtoinen tapaturmavakuutus

Kirkkonummen kunta on ottanut oppilaille lisäksi vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen. Vakuutukset kattavat koulumatkat ja kunnan koulujen työsuunnitelman mukaisen toiminnan. Myös koulumatkat sisältyvät ko. vakuutuksen piiriin. Vakuutus ei ole voimassa koulun alueen ulkopuolella välituntien ja ns. hyppytuntien aikana tai, jos oppilas poistuu luvatta koulun alueelta.

Tapaturmavakuutus korvaa vakuutuskirjaan merkityn enimmäismäärän mukaan hoitokuluja tapaturman aiheuttamasta pysyvästä haitasta tai tapaturman aiheuttamasta kuolemasta.

Hoitokuluina korvataan lääkarissäkäyntimatkat sekä lääkärin määräämät lääkkeet ja hoitotarvikkeet. Silmälasit korvataan vain, jos tapaturmatilanteessa tulee vamma. Vaatteet korvataan, jos hoitohenkilökunta joutuu leikkaamaan vaatteita hoitotilannetta varten.

Vakuutusyhtiö korvaa sekä julkisen sektorin että yksityisen lääkäriaseman tai hammaslääkärin palvelut koulutapaturmissa.

Kun oppilas loukkaa itsensä kouluaikana

1. terveydenhoitaja, oma opettaja tai valvova opettaja esitäyttää tapaturmailmoituksen Wilmaan ja ilmoittaa siitä kansliaan.
2. Huoltaja päättää, mihin vie lapsen mahdollisesti tarvittavaan lisähoitoon ja maksaa itse kustannukset. Korvaus haetaan jälkikäteen.
3. Koulusihteeri tekee ilmoituksen vakuutusyhtiöön tapaturmasta.
4. Huoltajan sähköpostiin tulee vakuutusyhtiöltä käsittelytunnus sekä linkki, johon ilmoitetaan mahdolliset kustannukset.

Pidäthän siis koulun tiedoissa sähköpostiosoitteesi ajan tasalla!

Koulun vakuutus ei korvaa rikkoutuneita tavaroita, mikäli ne eivät ole seurausta tapaturmasta.

Kiusaamisen, syrjinnän, väkivaltaisen käytöksen ja seksuaalisen häirinnän torjuminen Jokirinteen koulussa

(kts. Oppilashuoltosuunnitelma, joka päivittyy koulun kotisivuille)

Ennaltaehkäisy

Jokirinteen koulussa kiusaamista, väkivaltaista käytöstä ja häirintää ehkäistään suunnitelmalla oppilaiden suojelemiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmalla. Jokaisen lukuvuoden alussa muistutetaan opettajia näistä suunnitelmista ja ne suunnitelma käydään läpi ikätasoisesti myös oppilaiden kanssa.

Mitä oppilas voi tehdä, jos joutuu kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan tai seksuaalisen häirinnän kohteeksi?

Paras toimenpide, mitä oppilas voi tehdä näissä tapauksissa on kertoa mahdollisimman nopeasti asiasta jollekin aikuiselle, esim. luokanopettajalle tai luokanvalvojalle, jollekin muulle opettajalle, omalle huoltajalle, terveydenhoitajalle, kuraattorille tai rehtorille. Vain tietoon tulleet tapaukset voidaan ratkaista!

Mikäli tieto tulee huoltajalle, huoltajan kannattaa välittömästi ottaa yhteyttä luokanopettajaan / luokanvalvojaan.

Jos oppilaasta tuntuu helpommalta puhua näistä asioista toiselle oppilaalle, voi puhua koulumme tukioppilaille. He osaavat viedä asian eteenpäin oikeille aikuisille.

Kun kyseessä on seksuaalinen häirintä, väkivalta tai kiusaaminen:

- Yritä ilmaista tekijälle – jos suinkin mahdollista – välittömästi ja yksiselitteisesti, että et pidä saamastasi kohtelusta tai saamistasi viesteistä.
- Pidä kirjaa tapahtumista: merkitse muistiin päivämäärät, kellonajat, tapahtumapaikat ja läsnäolijat.
- Säilytä todisteet, esimerkiksi kirjeet, tekstiviestit ja sähköpostiviestit.
- Ota yhteyttä luokanopettajaan / luokanvalvojaan, terveydenhoitajaan, koulukuraattoriin tai koulupsykologiin jo varhaisessa vaiheessa.

Kiusaamis-, syrjintä-, väkivalta- ja seksuaalisten häirintätapausten hoitaminen

Tilanteiden hoitaminen riippuu niiden vakavuudesta. Ensin hoidetaan akuutti tilanne: huolehditaan oppilaiden turvallisuudesta, lohdutetaan, annetaan tarvittaessa ensiapua. Tarvittaessa kutsutaan paikalle jopa ambulanssi tai poliisi. Tämän jälkeen tilanne selvitetään. Lievissä tapauksissa käydään kasvatust keskustelua, otetaan yhteyttä huoltajiin ja annetaan mahdollisesti jälki-istuntoa. Vakavammissa tapauksissa laki velvoittaa koulun henkilökuntaa tekemään rikos- tai lastensuojeluilmoituksen.

Oppilaan on usein turvallisinta selvittää asiaa ensisijaisesti luokanopettajan/ luokanvalvojan kanssa ja yleensä yhteistyössä huoltajan kanssa. Tarvittaessa voi kääntyä psykologin, kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan puoleen. Mikäli tilanteet eivät selviä, siirryt asia monialaisen yksilöllisen oppilashuollon ja perheen kanssa yhteistyössä ratkottavaksi. Vrt. edellä ristiriitojen selvittämisen kaavio.

Oppimisen tuki ja oppilashuolto

(kts. Oppilashuoltosuunnitelma, julkaistaan koulun kotisivuilla)

Oppilashuoltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksestä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuollon ammattiryhmään kuuluvat koulussa mm. opinto-ohjaaja (luokat 7–9), koulukuraattori, opiskelijahuollon psykologi, kouluterveydenhoitaja ja koulunkäynnin ohjaajat.

Oppimisen tuki

Koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa oppilas on oikeutettu erilaisiin tukitoimiin. Kaikki oppilaat kuuluvat yleisen tuen piiriin. Siihen liittyvät tuen muodot selviävät oheisen kuvan alaosan vasemmanpuoleisesta luettelosta. Mikä nämä tuen muodot eivät riitä oppilaan koulunkäynnin helpottamiseksi siirrytään ensin tehostettuun ja lopulta tarpeen vaatiessa erityiseen tukeen. Kuvasta selviää mitä pedagogisia suunnitelmia ja arvioita eri vaiheessa tehdään. Koulu suunnittelee tehostetun ja erityisen tuen toimenpiteet yhteistyössä vanhempien kanssa. Oppilaan siirto erityiseen tukeen ja myös erityisen tuen purku edellyttää virallisen päätöksen, jonka tekee Kirkkonummella opetusjohtaja Astrid Kaubert.

3-portainen tuki



Tuen järjestäminen: joustavat ryhmittelyt, ryhmä koko, samanaikaisopetus

Eriyttäminen
Oppilaanohjeus
Oppilashuollon tuki
Tukiopetus
Osa-aikainen erityisopetus
Apuvälineet
Avustajapalvelut
Ohjeus ja tukipalvelut

Eriyttäminen
Oppilaanohjeus
Oppilashuollon tuki
Tukiopetus
Osa-aikainen erityisopetus
Apuvälineet
Avustajapalvelut
Ohjeus ja tukipalvelut

Eriyttäminen
Oppilaanohjeus
Oppilashuollon tuki
Tukiopetus
Osa-aikainen erityisopetus
Kokoaikainen erityisopetus
Apuvälineet
Avustajapalvelut
Ohjeus ja tukipalvelut

Oppilashuollossa toimivat ryhmät ja niiden tehtävät

Oppimisen ja koulunkäynnin mahdollisia esteitä selvitetään Jokirinteen koulussa oppilaan huoltajien ja yhteistyötahojen kanssa ja pyritään luomaan tarvittavia tukitoimia kouluun ja kotiin oppilaan avuksi.

Oppilaiden oppimisen tuen järjestämiseksi koulussa toimivat pedagoginen tukitiimi 1–6 ja pedagoginen tukitiimi 7–9.

Koulun yhteisöllinen monialainen oppilashuoltotyöryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta yleisellä tasolla. Koulun oppilashuoltotyöryhmä pyrkii ennaltaehkäisevään työhön ja kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Kun koulun aikuisilla on huolta oppilaan muista kuin oppimiseen liittyvistä haasteista pohditaan yhdessä oppilaan/perheen kanssa sopiva kokoonpano yksilökohtaiselle monialaiselle asiantuntijaryhmälle oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Alakoulussa pääsääntöisesti huoltaja ja yläkoulussa oppilas päättää kirjallisella suostumuslomakkeella, keiden toivoo olevan mukana tapauskohtaisesti koottavassa ryhmässä.

Erilaisilla kokoonpanoilla siirretään koulun oppilashuollon henkilöstön kanssa opetuksen järjestämiseksi välttämätön tieto **nivelvaihepalaverissa** (esikoulu-ekaluokka, alakoulu-yläkoulu sekä muuttopalaverit kesken lukuvuoden Jokirinteen kouluun muuttaville).

Oppilashuollon koordinoinnista Jokirinteen koulussa vastaa apulaisrehtori Annamaija Kylä-Setälä
p. 040-1269294 / annamaija.kyla-setala@kirkkonummi.fi, WILMAssa Maija Kylä-Setälä

Oppilashuollon tilat sijaitsevat koulun 3. kerroksessa.

HUOMIO!

Oppilashuolto on siirtynyt hyvinvointialueen alaisuuteen. Opiskelijahuollon psykologien, kuraattoreiden ja terveydenhoitajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@luvn.fi. Oppilashuollon Wilma-tunnukset ovat edelleen voimassa.

Koulukuraattori

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin ja myönteisen kokonaiskehityksen tukeminen yhteistyössä koulun ja kodin kanssa. Koulukuraattori pyrkii yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa edistämään ja kehittämään koulu yhteisön hyvinvointia ja oppimisympäristöä ennaltaehkäisevästä näkökulmasta.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä sekä oppilas että huoltaja mm. silloin, kun oppilaalla on vaikeuksia ja ristiriitoja kavereiden, opettajien tai vanhempien kanssa ja myös silloin, kun oppilaan vaikeudet liittyvät tunne-elämään, käyttäytymiseen tai muihin elämän kriiseihin. Kuraattorin asiakkaiksi voi ohjautua myös opettajan tai oppilashuoltotyöryhmän kautta. Keskustelut oppilaiden ja vanhempien kanssa ovat luottamuksellisia ja niiden tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja arvioida tarvittavia tukitoimia. Tarvittaessa kuraattori ohjaa ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin. Oppilashuolto, 3. krs

to ja pe

Koulukuraattori 1-5 -luokat
Larissa Olasvuori, p. 040-6466603
larissa.olasvuori@luvn.fi

Koulukuraattori 6-9 -luokat
Nora Peltola p. 040-548 3912
nora.peltola@luvn.fi

Koulunuorisotyöntekijä ja kouluvalmentaja työskentelevät yhteisöllisesti ja yksilöllisesti oppilaiden kouluun kiinnittymisen vahvistamiseksi.

Koulunuorisotyöntekijä
Tuija Jauhiainen, p. 040-776 1345
suvi.vettenranta-seppala@kirkkonummi.fi
ma, ti, to ja pe klo 8–16
(joka 3. maanantai Fyyrin nuorisotila)

Kouluvalmentaja
Satu Tampik, p. 04-05413476
satu.paukku@kirkkonummi.fi
ma-ke klo 8–15:30
(to-pe Nissnikun koulu)

5-6 -luokkien kouluvalmentaja Annu Ituarte on paikalla maanantaisin klo 9-15.
annu.ituarte@kirkkonummi.fi, puh. 040 356 1601

Koulupsykologi

Opiskeluhuollon psykologi auttaa oppilaita oppimis- ja motivaatio-ongelmissa sekä tunne-elämän vaikeuksissa yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa. opiskeluhuollon psykologi tekee tarvittaessa oppimisvaikeustutkimuksia koulunkäynnin tukitoimien suunnittelemiseksi. Opettaja tai huoltaja voi ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin, jos oppilaan/lapsen oppiminen tai käyttäytyminen huolestuttaa tai oppilas ja/tai vanhemmat kaipaavat keskustelua ja tilanteensa yhdessä miettimistä. Myös oppilas itse voi ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin. Opiskeluhuollon psykologi osallistuu yhteistyöhön muiden tahojen kanssa (esim. erikoissairaanhoido, varhaiskasvatus, puhe- ja toimintaterapeutit). Psykologin kanssa käydyt keskustelut ja tehdyt tutkimukset ovat luottamuksellisia.

Jokirinteen koulun opiskeluhuollon 7-9 – ja alakoulun pienluokkien psykologi on Julia Varjola. Yhteystiedot: julia.varjola@luvn.fi, p. 040 649 5823

Muut alakoulun ryhmät ovat toistaiseksi keskitetyn psykologipalvelun piirissä.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja on koululaisten terveyden edistäjä ja työn painopiste on ennaltaehkäisyssä. Kouluterveydenhuolto kuuluu oppilashuollon kokonaisuuteen yhdessä koulupsykologien ja koulukuraattorien, kouluruokailun, koulukuljetusten ja suun terveydenhuollon kanssa. Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat

- Oppilaiden terveystarkastukset ja rokotukset
- Oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Terveysneuvonta ja terveysterveystarvekasvatus
- Koulun terveydellisten olojen valvonta ja koulu yhteisön hyvinvoinnin tukeminen

Terveydenhoitajan tavoitteena on tavata oppilaat vuosittain eli lyhyt terveystapaaminen luokilla: 2, 3, 4, 6, 7, 9 ja nk. laaja terveystapaaminen, johon kuuluu sekä terveydenhoitajan että koululääkärin tapaaminen (tämä yhdessä huoltajien kanssa) 1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla.

Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu lapsen turvallisuudesta siihen saakka, kunnes vastuu lapsen hoidosta on siirtynyt huoltajalle. Tarvittaessa koulusihteeri tekee tapaturmasta ilmoituksen vakuutusyhtiöön opettajan tai kouluterveydenhoitajan täyttämien esitietojen perusteella. Huoltajalle lähetetään vakuutusyhtiöstä automaattisesti tapauksen käsittelytunnus sähköpostitse.

Sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestymisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti huoltaja. Sairastunutta lasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan katsottavaksi, vaan arvio tilanteesta tehdään tarvittaessa terveyskeskuksessa. Mikäli koululainen tarvitsee koulupäivän aikana särky- tai muuta lääkettä, varustakaa ne kotoa mukaan.

Erityisenä asiana pyydämme kiinnittämään huomiota siihen, ettei koululaisesi vietä liian pitkiä aikoja ruudun ääressä, vaan löytää muuta tekemistä. Pidä huoli siitä, että lapsesi nukkuu riittävästi. Koululainen tarvitsee unta keskimäärin 8–10 tuntia. Keskustelkaa asiasta!

Jos lapsen kehityksessä tai olemisessä jokin asia askarruttaa, ota yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

Yhteistyöterveisin,

Mirkka Kenttä

Alakoulu, yläkoulun pienluokat sekä 7 F-I, 9 F-H

terveydenhoitaja

puh. 050 310 7067

mirkka.kentta@luvn.fi

Elisa Järvenpää

terveydenhoitaja

7 A-E, 8 A-H, 9 A-E

puh. 050 310 7066

elisa.jarvenpaa@luvn.fi

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tavoite on tukea ja ohjata oppilasta mahdollisimman hyvin. Pääpaino työssä on vuosiluokilla 7–9. Aluksi ohjaus on oppilaan perehdyttämistä uuteen kouluyhteisöön, opiskelutaitoihin ja lisääntyvään valinnaisuuteen. Jatkossa oppilas saa yhteiskunnan, työelämän ja jatko-opintojen kannalta tarpeellisia valmiuksia. Oppilaanohjauksessa pidetään sekä oppitunteja että annetaan yksilökohtaista ohjausta.

Oppilaanohjaus tukee oppilaan koko koulunkäyntiä yhteistyössä muun opettajakunnan ja koulun eri sidosryhmien kanssa.

Oppilaan ohjaajat ottavat vastaan oppilashuollon tiloissa 3. kerroksessa.

Oppilaanohjaaja Teemu Pesonen puh. 0400-607322

Oppilaanohjaaja Sonja Åberg puh. 050-3106915

Oppilaanohjaaja Nina Andersson puh. 040-5844031

Oppilaanohjaaja Kaartinen Miisa puh. 040-4814687

Hammashuolto

Suun tarkastukset

Perusopetuksessa olevien koululaisten hampaiden ja suun terveydenhuolto kuuluu kouluterveydenhuoltoon. Perusopetuksen aikana koululaisen suu ja hampaat tarkastetaan määräaikaistarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokka-asteella. Yksilöllisen tarpeen mukaan lapsi tai nuori voidaan kutsua myös tätä tiheämmin tarkastuksiin ja hoitoon. Lapsille ja nuorille tehdään tarkastusten yhteydessä hoitosuunnitelma, jossa määritellään seuraavien suuhygienisti- ja hammaslääkärikäyntien ajankohdat sekä suunnitelma

Suun terveystarkastuksiin kutsutaan 1., 5. ja 8.-luokkalaiset, ja suun terveydenhuollon ammattilaisen määrittelemän yksilöllisen tarpeen mukaan.

Alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten suun ja hampaiden tarkastukset ja hoito on maksutonta. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä vastaanottoajasta peritään 18 vuotta täyttäneeltä peruuttamattoman poisjäännin maksu.

Huomioitahan, että Jokirinteen oppilaat hoidetaan jatkossa Kirkkonummen Hyvinvointikeskuksen hammashoitolassa.

Kouluikäisille lähetetään kutsukirje hammashoitoon. Sähköisessä ajanvarauksessa voit perua tai siirtää kiireettömiä aikoja. Voit myös vaihtaa alle 15-vuotiaan lapsen hammashoitoajan sähköisesti, jos olet sopinut palvelun käytöstä lapsesi aikaisemmalla hammashoitokäynnillä. Lapsen ensiapuaikojen ja oikomishoitoajoista siirtämistä sähköisesti on osittain rajoitettu hoidon sujuvoittamiseksi. Jos perheenne on vasta muuttanut Kirkkonummelle ja lapsesi suun ja hampaiden tarkastus olisi ajankohtaista, ota yhteyttä ajanvaraukseen ajan sopimiseksi.

Hampaiden kotihoito

Toivomme vanhempien huolehtivan, että kouluikäinen puhdistaa hampaat kaksi kertaa päivässä fluorihammastahnalla. Ksylitolituotteita voi käyttää päivittäin.

Muistatthän, että energiajuomat eivät kuulu alle 15-vuotiaille. Napostelu koulupäivän aikana ei ole hyväksi hampaille. Suositelkaa kouluruokaa!

Henkilökunta ja yhteystiedot lukuvuonna 2024–2025

Ajantasaiset yhteystiedot päivittyvät Jokirinteen koulun omille sivuille:

<https://kirkkonummi.fi/jokirinteen-koulun-omat-sivut-yhteystiedot/>

| | | |
|---|-------------------------------|--------------|
| Rehtori | Maarit Mäkäläinen | 040-595 4271 |
| Apulaisrehtori | (Annamaija) Maija Kylä-Setälä | 040-126 9294 |
| Apulaisrehtori, sijaisasiat | Petteri Tuomi | 040-568 9905 |
| Rehtoria avustava opettaja | Fanni Seppänen-Lammasaari | 040-126 9883 |
| Koulusihteeri 7–9 lk, koulukuljetus 1–9 lk, reskontra | Sarianna Jylhä-Matilainen | 040-126 9326 |
| Koulusihteeri 1–6 lk, opettajien asiat | Paula Arminen | 040-126 9319 |
| Vahtimestari | Kari Keränen | 040-126 9338 |
| Iltavahtimestari | Sakari Tamminen | 040-573 7396 |
| Opettajanhuone | 3. krs (ei viestejä) | 040-126 9324 |
| Opettajanhuone | 3. krs (ei viestejä) | 040-126 9328 |
| Opettajanhuone | 3. krs (ei viestejä) | 040-126 9327 |
| Kotitalousluokka | 1. krs | 040-126 9321 |
| Teknisentyön luokka | 1. krs | 040-126 9325 |
| Oppilaanohjaaja | Teemu Pesonen | 0400-607 322 |
| Oppilaanohjaaja | Sonja Åberg | 050-310 6915 |
| Oppilaanohjaaja | Nina Andersson | 040-584 4031 |
| Oppilaanohjaaja | Miisa Kaartinen | 040-481 4687 |
| Erytysluokkaopetus 7–9J | Riikka Haavisto | 040-1269 654 |
| Erytysluokkaopetus 8–9K | Hannu Penttilä | 050-414 3460 |
| Erytysluokkaopetus 7–9L | Stina Kallionalusta | 040-126 9320 |
| Erytysluokkaopetus 7–9M | Anne Backman | 040-126 9651 |
| Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk | Anna Morton | 040-574 3947 |
| Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk | Elina Ihamäki | 040-352 2939 |
| Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk | Kollanen Salla-Mari | 040-186 2485 |
| Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk | Tanja Fagerström | 040-126 9197 |
| Laaja-alainen erityisopetus 7–9 lk | Sari Rainio | 040-126 9413 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Erityisluokkaopetus 1–3 lk | Sirke Kotonen | 050-414 3520 |
| Erityisluokkaopetus 4–6 lk | Laura Kanerva | 040-183 2805 |
| Erityisluokkaopetus 4–5 lk | Marianne Ovaskainen | 040-126 9884 |
| Laaja-alainen erityisopetus 1–4 lk | Mari-Anna Grönholm | 040-126 9114 |
| Laaja-alainen erityisopetus 5–6 lk | Sami Rantala | 040-536 5271 |
| Koulunuorisotyöntekijä | Tuija Jauhiainen | 040-776 1345 |
| Kouluvalmentaja | Satu Tampik | 040-541 3476 |
| Kouluvalmentaja 5-6 lk. | Annu Ituarte | 040-356 1601 |
| Kieli- ja kulttuuriopetus (KIEKU) | Minna Sundholm | 040-572 1751 |
| Kieli- ja kulttuuri- sekä valmistavaopetus | Nuppu Kauppinen | 040-5741538 |
| Keittiöpäällikkö | Tuija Mäkinen | 040-126 9438 |
| Iltapäiväkerho | Mira Vuorinen | 050-327 2867 |
| Koulunkäynninohjaajat | | 040-1269 829 |
| Laitoshuollon päivystysnumero | | 040-626 4127 |
| Koulukuljetuksen päivystysnumero klo 7-14:30 | koulukuljetus@kirkkonummi.fi | 040-126 9192 |
| First Profit koulutaksi klo 7-17 | | 040-561 7649 |
| Joyride koulutaksi klo 7-17 | | 050 - 414 3501 |
| Hyvinvointialueen henkilökunta: | | |
| Kouluterveydenhoitaja | Mirkka Kenttä | 050-310 7067 |
| Kouluterveydenhoitaja | Elisa Järvenpää | 050-310 7066 |
| Koulukuraattori 1–5 lk | Larissa Olasvuori | 040-646 6603 |
| Koulukuraattori 6–9 lk | Nora Peltola | 040-548 3912 |
| Opiskeluhuollon psykologi 7-9 lk, alakoulun pienluokat | Julia Varjola | 040-649 5823 |
| Hammashoidon ajanvaraus | ma-pe klo 8:00-15:00 | 029 151 2850 |
| Hammashoidon ajanvarauksen peruutus | tekstiviestillä: p. 045 7395 9262 | ääniviestillä: p. 029 151 2978 |

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Hyvinvointialueen henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@luvn.fi

Koulun kotisivu

<https://www.kirkkonummi.fi/kirkkonummi-fi/jokirinteen-koulun-omat-sivut>

Wilma

<https://kirkkonummi.inschool.fi/>

LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA ERITYISLUOKANOPETTAJAT LV. 2024–2025

| lk | Luokanopettaja | lk | Luokanvalvojat | lk | Luokanvalvoja |
|----|---------------------|----|----------------------------|----|------------------------|
| 1A | Nalli Iida | 7A | Hiukka Pirta | 9A | Tiilikainen Markku |
| 1B | Alikoski Annu | 7B | Lindroos Kati | 9B | Haaja Maria |
| 1S | Kotonen Sirke | 7C | Kuha Marjo | 9C | Honkala Yrjö |
| 2A | Räsänen Sara | 7D | Rahikainen Essi | 9D | Sillgren Sanna |
| 2B | Unt Liilia | 7E | Mansikka Kari | 9E | Rauhaniemi Marja-Liisa |
| 2S | Kotonen Sirke | 7F | Hallikainen Eija | 9F | Isokääntä Petri |
| 3A | Sinkkonen Ronja | 7G | Meretniemi Jaakko | 9G | Lahtia Marja |
| 3B | Kaisanlahti Aili | 7H | Herlevi-Malila Heli | 9H | Hänninen Janna |
| 3S | Kotonen Sirke | 7I | Mäyrälä Petteri | 9J | Haavisto Riikka |
| 4A | Korpinen Tuija | 7J | Haavisto Riikka | 9K | Penttilä Hannu |
| 4B | Lash Minna-Maarit | 7L | Kallionalusta Stina | 9L | Kallionalusta Stina |
| 4C | Kauppila Satu | 7M | Backman Anne | 9M | Backman Anne |
| 4D | Ovaskainen Marianne | 8A | Savijoki Pauliina | | |
| 4E | Kanerva Laura | 8B | Seppänen-Lammassaari Fanni | | |
| 5A | Vyzhletsova Anna | 8C | Lumivaara Iina | | |
| 5B | Hakanen Marjo | 8D | Ilmanen Niina | | |
| 5D | Ovaskainen Marianne | 8E | Nyman Jaakko | | |
| 5E | Kanerva Laura | 8F | Parviainen Durmaz Maaret | | |
| 6A | Karttunen Saima | 8G | Kaltiokumpu Päivi | | |
| 6B | Turunen Soile | 8H | Huhtamäki Jonna | | |
| 6C | Tuupainen Hanne | 8J | Haavisto Riikka | | |
| 6D | Ovaskainen Marianne | 8K | Penttilä Hannu | | |
| | | 8L | Kallionalusta Stina | | |
| | | 8M | Backman Anne | | |

Koulunkäynninohjaajat lv. 2024–2025

| | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Anttila Heli | 7-9M | Nevalainen Marjo | 1-3 -luokat |
| Elo Silja | 4E ja 6E, IP-kerho | Nordström Pia | 7-9L |
| Finell Diego | 1-2-luokat, IP-kerho | Rontti Jemima | yleisopetus |
| Hetemi-Bajrushu Minire | 1-2 -luokat | Simpanen Kasper | 7-8J, IP-kerho |
| Hiippala Aada | 3-4 -luokat, IP-kerho | Tuononen Haije | 8-9K |
| Holstila Tiina | 4-5D | Vallinkoski Meri | yleisopetus |
| Ketola Katriina | 5-6 -luokat | Veseli-Hetemi Drita | 1-6 -luokat ja IP-kerho |
| Marchuk Elena | 7-9 -luokat | Vuorinen Mira | iltapäiväkerhon vastuuohjaaja |

Opetushenkilöstö lv. 2024–2025

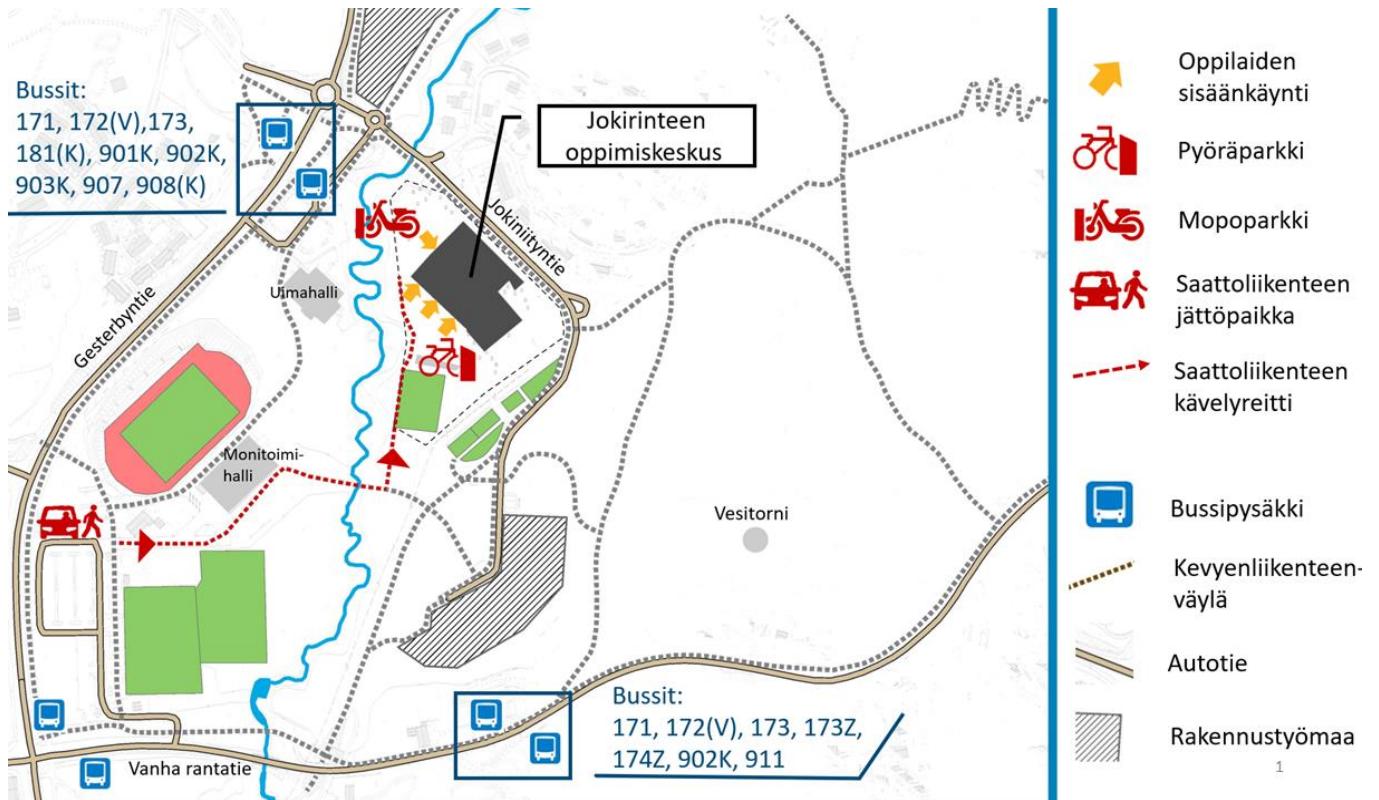
| | | |
|------------------------------|-------|------------------------------------|
| Ahola Joonas | AHOJO | suomen kieli |
| Alikoski Annu | ALIAN | luokanopettaja |
| Andersson Nina | ANDNI | oppilaanohjaaja |
| Anttila Laura | ANTLA | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Backman Anne | BACAN | erityisluokan opettaja |
| Beciroski Cenana | BECCE | tekninen työ |
| Bogatenko Nina | BOGNI | S2-opettaja |
| Brunni Maija | BRUMA | ruotsi, englanti |
| Deyneko Natalia | DEYNA | oman äidinkielen opettaja, venäjä |
| Fagerström Tanja | FAGTA | laaja-alainen erityisopettaja |
| Fazliu Mirdita | FAZMI | oman äidinkielen opettaja, albania |
| Grillo Renata | GRIRE | oman äidinkielen opettaja, italia |
| Grönholm Mari-Anna | GRÖMA | laaja-alainen erityisopettaja |
| Haaja Maria | HAAMA | musiikki |
| Haavisto Riikka | HAARI | erityisluokan opettaja |
| Hakanen Marjo | HAKMA | luokanopettaja |
| Hallikainen Eija | HALEI | suomen kieli |
| Hetemi-Bajrushu Minire | HETMI | katsomusaineen opetus |
| Herlevi-Malila Heli | HERHE | kotitalous, terveystieto |
| Hiukka Pirta | HIUPI | liikunta |
| Honkala Yrjö | HONYR | biologia, maantieto |
| Huhtamäki Jonna | HUHJO | kotitalous, terveystieto |
| Hänninen Janna | HÄNJA | englanti, ranska |
| Ihamäki Elina | IHAEL | laaja-alainen erityisopetus |
| Ilmanen Niina | ILMNI | englanti, ruotsi, saksa |
| Isokääntä Petri | ISOPE | historia, yhteiskuntaoppi |
| Joskitt Siri (virkavapaalla) | JOSSI | biologia, maantieto |
| Kaartinen Miisa | KAAMI | oppilaanohjaaja |
| Kaisanlahti Aili | KAIKI | luokanopettaja |
| Kallionalusta Stina | KALST | erityisluokanopettaja |
| Kaltiokumpu Päivi | KALPÄ | englanti, ruotsi |
| Kanerva Laura | KANLA | luokanopettaja |
| Karttunen Saima | KARSA | luokanopettaja |
| Kauppila Satu | KAUSA | luokanopettaja |
| Kauppinen Nappu | KAUNU | valmistava/KIEKU |
| Kemppi Laura | KEMLA | kielten opettaja, englanti, ruotsi |
| Ketola Turo | KETTU | biologia, maantieto |
| Kollanen Salla-Mari | KOLSA | laaja-alainen erityisopettaja |
| Korpinen Tuija | KORTU | luokanopettaja |
| Kotonen Sirke | KOTSI | erityisluokanopettaja |
| Kuha Marjo | KUHMA | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Kuismanen Timo | KUITI | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Kuuse Annika | KUUAN | oman äidinkielen opettaja, viro |
| Kylä-Setälä Maija | KYLMA | apulaisrehtori |
| Lahtia Marja | LAHMA | tekstiilityö |
| Lash Minna-Maarit | LASMI | luokanopettaja |
| Lindroos Kati | LINKA | suomen kieli |
| Lindroos Petteri | LINPE | suomen kieli |

| | | |
|--------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Lumivaara Iina | LUMII | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Mansikka Kari | MANKA | katsomusaineen opetus9 |
| Meretniemi Jaakko | MERJA | historia, yhteiskuntaoppi |
| Mironova Sima (virkavapaalla) | MIRSI | matematiikka |
| Morton Anna | MORAN | laaja-alainen erityisopettaja |
| Mäkäläinen Maarit | MÄKMA | rehtori |
| Mäyrälä Petteri | MÄYPE | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Nalli Iida | NALII | luokanopettaja |
| Natividad Villacampa | NATVI | oman äidinkielen opettaja, espanja |
| Nevanko Julia | NEVJU | terveystieto |
| Nissinen Sami | NISSA | espanja, ruotsi |
| Nyman Jaakko | NYMJA | ruotsi, saksa |
| Ovaskainen Marianne | OVAMA | erityisluokan opettaja |
| Pahkala Aino | PAHAI | biologia, maantiede |
| Parviainen Durmaz Maaret | PARMA | kuvataide |
| Penttala Katja (virkavapaalla) | PENKA | englanti, ruotsi |
| Penttilä Hannu | PENHA | erityisluokan opettaja |
| Pesonen Teemu | PESTE | oppilaanohjaaja |
| Pulkinen Olli | PULOL | liikunta, terveystieto |
| Pöyhönen Sari | PÖYSA | erityisluokanopettaja |
| Rahikainen Essi | RAHES | kotitalous |
| Rainio Sari | RAISA | erityisopettaja |
| Rantala Sami | RANSA | laaja-alainen erityisopettaja |
| Rauhaniemi Marja-Liisa | RAUMA | suomen kieli |
| Romana Leo | ROMLE | matematiikka, fysiikka |
| Ronkainen Sofia | RONSO | luokanopettaja |
| Räsänen Sara | RÄSSA | luokanopettaja |
| Saraste Veera (virkavapaalla) | SARVE | luokanopettaja |
| Savijoki Pauliina | SAVPA | liikunta |
| Seppänen-Lammassaari Fanni | SEPFA | englanti, ruotsi |
| Sillgren Sanna | SILSA | tuntiopettaja |
| Sinkkonen Ronja | SINRO | luokanopettaja |
| Sundholm Minna | SUNMI | kieli- ja kulttuuriopetus (KIEKU) |
| Tamminen Pirkko | TAMPI | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Tiilikainen Markku | TIIMA | liikunta, terveystieto |
| Tuomi Petteri | TUOPE | tekninen työ, apulaisrehtori |
| Turunen Soile | TURSO | luokanopettaja |
| Tuupainen Hanne | TUUHA | luokanopettaja |
| Unt Liilia | UNTLI | luokanopettaja |
| Viitanen Elina | VIIEL | musiikki |
| Vyzhetsova Anna | VYZAN | luokanopettaja, katsomusaineen opetus |
| Zhu Shan | ZHUSH | oman äidinkielen opettaja, kiina |
| Åberg Sonja | ÅBESO | oppilaanohjaaja |

Jokirinteen oppimiskeskuksen saattoliikenteen kartta

Jokirinteen oppimiskeskus

Jokiniityntie 5 02400 KIRKKONUMMI



- Saattoliikenne jäähallin parkkipaikan kautta. Oppilas kävelee kävelytietä pitkin loppumatkan kouluun.
- Jos vanhempi saattaa kävellen oppilaan kouluun, oppilas jätetään koulun rajojen ulkopuolelle.
- Pyörä- ja skeittiparkkina toimivat katos, kadun sekä koulun rajat sekä koulun viereinen pitkä seinä.
- Skeittilautoja ei tuoda sisälle.
- Mopot henkilökunnan parkkipaikan viereen

HUOM! Parkkipaikka vain henkilökunnan ajoneuvoille arkisin klo 8–15

Jokirinteen koulun yhteyshenkilöt

| | | |
|------------------|---------------------------|--------------|
| Rehtori | Maarit Mäkäläinen | 040-5954 271 |
| Apulaisrehtori | Maija Kylä-Setälä | 040-1269 294 |
| Koulusihteeri | Sarianna Jylhä-Matilainen | 040-1269 326 |
| Koulusihteeri | Paula Arminen | 040-1269 319 |
| Vahtimestari | Kari Keränen | 040-1269 338 |
| Iltavahtimestari | Sakari Tamminen | 040-5737 396 |

Koulun osoite Jokiniityntie 5, 02400 Kirkkonummi

Sähköposti etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Koulun kotisivu <https://www.kirkkonummi.fi/kirkkonummi-fi/jokirinteen-koulun-omat-sivut>

Wilma <https://kirkkonummi.inschool.fi/>

