

Kuntakehityksen toimialan toimintaohje

Voimaan 1.1.2025

Sisällys

2	Toiminta-ajatus.....	2
3	Organisaatio ja johtaminen.....	3
3.2	Esikunta, Hallintoryhmä	4
3.3	Palveluryhmät, palveluyksiköt, palvelutiimit ja viranhaltijoiden toimivalta	4
3.3.2	Palveluryhmä, Työllisyysalueen palvelut.....	4
3.3.3	Palveluryhmä, Elinvoimapalvelut.....	5
3.3.4	Palveluryhmä, Infrapalvelut	9
3.3.5	Palveluryhmä, Toimitilapalvelut.....	11
3.3.6	Palveluryhmä, Puhtaus- ja ruokapalvelut	12
4	Toimivalta henkilöstöasioissa	12
5	Toimivalta hankinta-asioissa, tilaaminen sekä muu sopimustoiminta.....	14
6	Ratkaisuvalta vahingonkorvausten osalta	14
7	Asiakirjan allekirjoittaminen ja tietopyynnöt	15

2 Toiminta-ajatus

Hallintosäännössä § 47 määritellään kuntakehityksen toimialan tehtävät:

Kuntakehityksen toimialan tehtävänä on vastata kunnan elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä ja siihen liittyvistä kumppanuuksista, työllisyyspalveluiden järjestämisestä sekä yrityspalveluiden kehittämisestä ja koordinoinnista. Kuntakehityksen toimialan tehtävänä on luoda edellytykset sujuvalle liikenteelle, hyvälle asumiselle ja kilpailukykyiselle yrittämiselle. Tavoitteena on laadukas, viihtyisä ja ekologisesti kestävä elinympäristö ja rakennettu ympäristö, joka vaalii paikallisia kulttuuri-, ympäristö- ja luontoarvoja.

Toimiala tuottaa kaikki rakennettuun ja rakentamattomaan ympäristöön liittyvät kunnalliset palvelut eli maankäytön suunnittelun ja kaavoittamisen, liikennesuunnittelun, maanmyynnin ja -vuokrauksen, paikkatietojen ja kartta-aineistojen ylläpidon, kunnallistekniikan suunnittelun ja toteutuksen, rakennusten ja yleisten alueiden ylläpidon ja korjaamisen, vesihuollon, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun. Lisäksi toimialan tehtäväkenttään sisältyvät puhtaus- ja ruokapalvelut.

Hallintosäännön § 20 mukaan kuntakehityksen toimialaa johtaa kuntakehitysjohtaja. Toimialajohtajan sijaisesta määrää kunnanjohtaja.

Hallintosäännön § 42 mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa koskevan toimintaohjeen, jossa kuvataan operatiivinen organisaatio sekä siirretään toimivaltaa toimialajohtajan toimialan viranhaltijoille.

3 Organisaatio ja johtaminen

Toimialat voivat jakautua palveluryhmiin, esikuntaan, alueellisiin yksiköihin, palveluyksiköihin ja tiimeihin. Toimialan hallinnollisesta organisaatiosta päättää toimialajohtaja (hallintosääntö § 18 ja § 42)

Toimialajohtaja määrää palveluryhmän johtajan ja Kirkkonummen Veden liikelaitoksen johtajan sijaiset (hallintosääntö § 66)



Kuntakehityksen palveluryhmät muodostavat vastualueen.

Palveluryhmän johtaja:

- vastaa osaltaan vastualueensa alaisesta toiminnasta ja taloudesta
- päättää palveluryhmän sisäisestä työnjaosta ja organisaatiosta
- vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittamisestä ja koulutuksesta
- vastaa palveluryhmän viestinnästä ja tiedottamisesta
- päättää vastualueensa olevan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä, kun omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa

Palveluyksikön johtaja:

- vastaa osaltaan yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta
- vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittamisestä ja koulutuksesta
- vastaa yksikkönsä viestinnästä ja tiedottamisesta

Henkilöstöpoliittisesta, hankintapoliittisesta ja vahingonkorvauksiin liittyvästä toimivallasta määrätään myöhemmissä kohdissa.

3.2 Esikunta, Hallintoryhmä

Kuntakehityksen hallinnon esikunta tuottaa toimialalle hallinnon tukipalveluita sekä toimii erilaisissa toimialan kehityshankkeissa. Hallintoyksikköön kuuluu myös toimialan viestintä.

Esikuntaa johtaa hallintopäällikkö, sijaisena toimii kuntakehitysjohtaja.

3.3 Palveluryhmät, palveluyksiköt, palvelutiimit ja viranhaltijoiden toimivalta

3.3.2 Palveluryhmä, Työllisyysalueen palvelut

Työllisyyspalvelujen tehtävä on toimia kunnan viranomaisena lain 380/2023 (laki työvoimapalveluiden 28 järjestämisestä) mukaisissa tehtävissä.

Työllisyyspalvelujen palveluryhmän alaisten viranhaltijapäätöksiä valvoo hallintosäännön mukaisesti kuntien yhteinen työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta.

Palveluryhmän johtaja: työllisyysaluejohtaja
Palveluryhmän johtajan sijainen: palvelupäällikkö

Palveluyksikkö, Työnhaun tuen palvelut

Palveluyksikön johtaja: palveluvastaava
Palveluyksikön johtajan sijainen: Työnantaja- ja valmennuspalveluiden palveluyksikön palveluvastaava

Palveluyksikkö, Vieraskielisten palvelut

Palveluyksikön johtaja: palvelupäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: Työnhaun tuen palveluyksikön palveluvastaava

Palveluyksikkö, Monialaiset palvelut

Palveluyksikön johtaja: palveluvastaava
Palveluyksikön johtajan sijainen: Vieraskielisten palveluiden palveluyksikön palveluvastaava

Palveluyksikkö, Työnantaja- ja valmennuspalvelut

Palveluyksikön johtaja: palveluvastaava

Palveluyksikön johtajan sijainen: Monialaisten palveluiden palveluyksikön palveluvastaava

Palvelutiimi: Kehittämisen- ja koordinaatio tiimi

Palvelutiimin johtaja: työllisyysaluejohtaja

Palvelutiimin johtajan sijainen: palvelupäällikkö

Työllisyysaluejohtajan toimivalta:

1. päättää työnantajien yhteishankintaesitysten hyväksymisestä
2. vastaa valmiuslain mukaisesta työnvälityspakosta sekä työvelvollisista

Palvelupäällikön ja palveluvastaavien toimivalta:

1. ratkaisee yksikkönsä toimintaan liittyvät oikaisuvaatimukset

Työllisyysasiantuntijoiden toimivalta:

1. päättää henkilöasiakkaan työllistymissuunnitelmasta tai sitä korvaavasta suunnitelmasta
2. päättää henkilöasiakkaan työnhakuvelvollisuudesta
3. päättää harkinnanvaraisten kulukorvausten myöntämisestä
4. päättää lakisääteisen henkilöasiakkaan prosessiin liittyvistä asiakaskohtaisista päätöksistä
5. lausuu työvoimapolitiittista lausunnoista
6. vastaa työvoimaviranomaisen viranomaisneuvonnasta

Työllisyysasiantuntijan (4000994522) toimivalta, varalla erityissuunnittelija:

1. päättää työvoimakoulutusten opiskelijavalinnoista

Työnantajapalveluiden asiantuntijoiden toimivalta, varalla työnantaja- ja valmennuspalvelut palveluyksikön palveluvastaava:

1. päättää taloudellisten tukien, pois lukien harkinnanvaraiset kulukorvaukset, myöntämisestä
2. päättää työpaikkailmoituksen vastaanottamisen kieltäytymisestä
3. vastaa työvoimaviranomaisen viranomaisneuvonnasta

Maksatusasiantuntijan toimivalta, varalla työllisyysaluejohtaja sekä työnantajapalveluiden asiantuntija (4000994542):

1. päättää taloudellisten tukien maksatuspäätöksistä

3.3.3 Palveluryhmä, Elinvoimapalvelut

Elinvoimapalvelujen tehtävänä on edistää kunnan elinkeinopolitiikkaa, kunnan vetovoimaista kehitystä ja kunnan elinvoimaisuutta ja huolehtia aihealuetta koskevista ohjeista ja periaatteista. Lisäksi palveluryhmä suunnittelee ja toteuttaa kunnan maankäyttöä, toteuttaa kunnan maapolitiikkaa ja maaomaisuuden hallintaa sekä vastaa kunnan rakennusvalvonnan,

ympäristösuojelun sekä ympäristöterveydenhuollon viranomaistehtävistä.

Palveluryhmän johtaja: elinvoimajohtaja
Palveluryhmän johtajan sijainen: kunnanarkkitehti

Palveluyksikkö, Kaavoitus- ja liikennejärjestelmäpalvelut

Palveluyksikön tehtävä on suunnitella ja toteuttaa kunnan maankäyttöä kaavoitusohjelman mukaisesti. Kaavoitustyötä ohjaavat maankäyttö- ja rakennuslaki, kunnan strategiset linjaukset sekä Uudenmaan maakuntakaavat ja kuntien yhteiset seudulliset suunnitelmat.

Kaavoituksen tärkeimpiä työvaiheita on tavoitteiden asettaminen. Tavoitteet luovat vahvan pohjan hyvän elinympäristön rakentamiselle sekä edistävät ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää kehitystä.

Palveluyksikön johtaja: kunnanarkkitehti
Palveluyksikön johtajan sijainen: elinvoimajohtaja

Kunnanarkkitehdin toimivalta:

1. päättää asemakaava-alueiden ulkopuolisten teiden nimistä sekä nimenmuutoksista
2. päättää muutoksista, jotka koskevat asemakaavojen katujen ja muiden yleisten alueiden nimiä ja nimenmuutoksia samoin kuin kunnanosien ja korttelien numeroita (MRL 55 §)
3. päättää rakentamistapaohjeiden sekä lähiympäristön laatu- ja suunnitteluohjeiden laatimisesta.

Kunnanarkkitehdin toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Palveluyksikkö, Tonttipalvelut

Tonttipalvelujen tehtävänä on kunnan maapolitiikan toteuttaminen ja maaomaisuuden hallinta: maanhankinta, asemakaavoitukseen liittyvät sopimukset yksityisten maanomistajien kanssa, tontinluovutus, maa-alueiden vuokralle antaminen, tonttijaot sekä kunnan edustaminen maanmittaustoimituksissa.

Palveluyksikön johtaja: kunnangeodeetti
Palveluyksikön johtajan sijainen: Henkilöstö-, talous- ja hallintoasioissa sijaisena toimii paikkatietopäällikkö. Yksikön substanssiasioissa sijaisena toimii tehtäväkuvauksensa mukaisesti maankäyttöneuvottelija.

Palveluyksikkö: Paikkatietopalvelut

Paikkatietopalveluiden toimintaan kuuluu mm. viranomais- ja muu mittaustoimi, kunnan paikkatietoihin liittyvien rekistereiden ylläpito, erilaisten kartta- ja paikkatietoaineistojen tuottaminen, ylläpitäminen ja luovuttaminen, osoiteasiat sekä kopiointi ja tulostuspalvelut. Yksikkö ylläpitää ja kehittää kunnan paikkatietojärjestelmää sekä jakaa tietoa paikkatietojärjestelmän kautta niin viranomaisten omaan käyttöön kuin myös kuntalaisten käyttöön.

Palveluyksikön johtaja: paikkatietopäällikkö

Palveluyksikön johtajan sijainen: henkilöstö-, talous- ja hallintoasioissa sijaisena toimii kunnangeodeetti. Yksikön substanssiasioissa sijaisena toimii tehtäväkuvauksensa mukaisesti paikkatietoasiantuntija.

Kunnangeodeetin toimivalta, varalla maankäyttöinsinööri:

1. päättää lainvoimaisten asemakaavojen osalta erillispientalotonttien (AO) sekä loma-asuntotonttien (RA) myynnistä ja vuokraamisesta valtuuston hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisesti ulkopuolisen riippumattoman ammattiarvion tai tarjouskilpailun tai muun selvityksen mukaisella hinnalla/pääoma-arvolla ja muutoin tavanomaisin ehdoin (kiinteän omaisuuden myyminen ja vuokraaminen).
2. päättää asemakaavan mukaisten tonttien väliaikaisesta vuokrauksesta (enintään 20 vuotta) kunnanvaltuuston hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisesti (kiinteän omaisuuden vuokraaminen).
3. päättää asemakaavojen yleisten alueiden sekä kunnan maa- ja metsätilojen enintään 20 vuoden mittaisesta vuokraamisesta tai käyttöoikeudesta toimintaan, joka ei edellytä ympäristölupaa (lukuun ottamatta vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien liikunta- ja ulkoilualueiden vuokraamista ja käyttöoikeuden myöntämistä) (kiinteän omaisuuden vuokraaminen ja käyttöluvut).
4. hyväksyy erillisen tonttijaon asemakaavoitetuilla alueilla (MRL 79 §).
5. päättää asemakaavojen toteuttamiseksi tarvittavista kiinteän omaisuuden hankkimisesta (katu-, puisto- ja muut yleiset alueet sekä tontin osat) kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion maa- ja vesialueiden hankintamäärärahojen rajoissa silloin, kun alueiden arvo on enintään 30 000 euroa (kiinteän omaisuuden hankinta).
6. päättää asemakaavojen toteuttamiseksi tarvittavista kiinteän omaisuuden myymisestä (tontin osat) ulkopuolisen, riippumattoman ammattiarvion tai muun selvityksen mukaisella hinnalla/pääoma-arvolla ja muutoin tavanomaisin ehdoin silloin, kun alueiden arvo on enintään 30 000 euroa (kiinteän omaisuuden myyminen).

Kunnangeodeetin toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Kunnangeodeetti, varalla maankäyttöasiantuntija:

7. päättää kiinteistönmuodostamislain mukaisten rasitesopimusten hyväksymisestä.
8. päättää maanomistajana lupien antamisesta yhdyskuntaa palvelevien vähäisten rakennusten tai rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta kunnan maalle.
9. päättää katualueen haltuunotosta.

Kunnangeodeetin toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Paikkatietopäällikkö, varalla kunnangeodeetti:

1. hyväksyy asemakaavojen pohjakartat

Paikkatietopäällikön toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Maankäyttöinsinööri, varalla kunnangeodeetti:

1. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua maanmittaustoimituksissa
2. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua yksityistietoimituksissa
3. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua katualueen erottamista koskevissa kiinteistötoimituksissa ja katualueen lunastustoimituksissa (MRL 95 §)
4. antaa kiinteistönmuodostamislain mukaiset osittamisrajoituksia koskevat kunnan suostumukset

Maankäyttöinsinöörin toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Maankäyttöneuvottelija, varalla kunnangeodeetti:

1. antaa rakennus- ja poikkeamislupia sekä suunnittelutarveratkaisuja varten tarvittavat rajanaapurin maanomistajalausunnat kunnan ollessa rajanaapurina

Maankäyttöneuvottelijan toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Mittaustyönjohtaja:

1. vastaa rakennusten paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä hyväksytyjen piirustusten mukaisesti (MRL 149b §)

Palveluyksikkö, Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta on viranomaistoimintaa, jonka tavoitteena on tarjota kunnan asukkaille terveellinen, turvallinen ja kestävä elinympäristö, edistää hyvän rakennustavan toteutumista muun muassa ohjaamalla rakentamista ja suunnittelua sekä tarjoamalla neuvontaa rakentajille että huolehtimalla rakentamiseen liittyvistä lupa-asioista.

Palveluyksikön johtaja: johtava rakennustarkastaja

Palveluyksikön johtajan sijainen: henkilöstö-, talous- ja hallintoasioissa sijaisena toimii ympäristöpäällikkö. Yksikön substanssiasioissa sijaisena toimii tehtäväkuvauksensa mukaisesti lupa-arkkitehti.

Johtava rakennustarkastaja:

Johtavan rakennustarkastajan erityinen toimivalta mainitaan hallintosäännössä 49 §

Palveluyksikkö, Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelu valmistelee kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvia lupa- ja ilmoitusasioita, valvoo luvan- ja ilmoituksenvaraisia toimijoita sekä toimii paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristönsuojelu myös neuvoo ja ohjaa kuntalaisia ympäristölainsäädäntöön liittyvissä asioissa.

Palveluryhmän vastuualueeseen kuuluu myös ympäristöterveydenhuollon tehtävät.

Palveluyksikön johtaja: ympäristöpäällikkö

Palveluyksikön johtajan sijainen: henkilöstö-, talous- ja hallintoasioissa sijaisena toimii johtava rakennustarkastaja. Yksikön substanssiasioissa sijaisena toimii tehtäväkuvauksensa mukaisesti ympäristösuunnittelija.

Palvelutiimi: Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalvelujen tehtävä on edistää kunnan elinkeinopolitiikkaa ja kunnan elinvoimaisuutta. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluu yritysneuvonta ja matkailu- ja maaseutupalvelut.

Palvelutiimi johtaja: elinvoimajohtaja

Palvelutiimin johtajan sijainen: kunnanarkkitehti

3.3.4 Palveluryhmä, Infrapalvelut

Infrapalvelut vastaa kunnallistekniikan investointien ja infrarakentamisen suunnittelusta ja rakentamisesta sekä kunnan ulkoalueiden kunnossa- ja ylläpidosta. Näihin lukeutuvat kunnan kadut, kevyen liikenteen raitit, sillat ja muut tekniset rakenteet, lähivirkistysalueet, kunnan metsät, liikunta- ja ulkoilualueet sekä uimarannat. Kunnallistekniikan toimistopalveluiden tehtäviin kuuluu kunnan yksityisteiden avustukset.

Palveluryhmän viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Koulujen ja päiväkotien pihojen ylläpito: kts. toimintaohje kohta 2.2.4

Palveluryhmän johtaja: kuntatekniikkapäällikkö

Palveluryhmän johtajan sijainen: kunnossapitopäällikkö

Palveluyksikkö, Infrapalvelujen investointipalvelut

Palveluyksikön johtaja: rakennuttajapäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: projektipäällikkö

Palveluyksikkö, kunnossapitopalvelut

Palveluyksikön johtaja: kunnossapitopäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: kunnanpuutarhuri

Palveluyksikkö, Infrapalvelujen toimistopalvelut

Palveluyksikön johtaja: kunnallistekniikan toimistoinsinööri
Palveluyksikön johtajan sijainen: kunnossapitopäällikkö

Kuntatekniikkapäällikön toimivalta:

1. hyväksyy katusuunnitelmat ja lähivirkistysalueiden sekä yleiset alueiden suunnitelmat (MRL 85 §, MRL 90 §) sekä kunnallistekniikan muut toimintaan liittyvät tekniset suunnitelmat
2. tekee kadunpito päätökset ja kadunpidon lopettamispäätökset (MRL 86 § ja MRL 86a §)
3. hyväksyy hulevesisuunnitelman (MRL 103 I §)
4. hakee kunnallistekniikan hankkeiden edellyttämiä poikkeus-, rakennus- ja purkulupia
5. päättää johtojen ja laitteiden ja muiden rakenteiden sijoittamisesta kunnan maalle
6. päättää kadunpidon antamisesta kokonaan tai osittain muiden kuin kunnan tehtäväksi (MRL 84 §)

Kuntatekniikkapäällikön toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Kunnossapitopäällikön toimivalta:

1. päättää kunnan asemakaava-alueiden torialueiden, yleisten pysäköintipaikkojen sekä muiden yleisten alueiden hyväksytyjen taksaperusteiden perusteella vuokrattavaksi tarkoitettujen paikkojen vuokraamisesta
2. päättää kunnan maa- ja metsätilojen ja kunnan hallinnassa olevien vesialueiden käyttöluvista (enintään kahden vuoden käyttö lupa), lukuun ottamatta vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien liikunta- ja urheilualueiden vuokraamista ja käyttö lupien myöntämistä
3. antaa lausunnot vesiliikennelain mukaisessa kielto- ja rajoitusasiassa

Kunnossapitopäällikön toimivallalla tehdyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Kunnallistekniikan toimistoinsinöörin toimivalta:

1. päättää liikennemerkkin ja liikenteenohjauslaitteen asettamisesta sekä merkkien ja kilpien asettamisesta liikennealueille, mukaan lukien yksityistiet
2. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua tiekuntien

kokouksissa

Kunnallistekniikan toimistoinsinöörin toimivallalla tehtyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Kunnossapitoinsinöörin toimivalta:

1. päättää lainvoimaisten asemakaavojen mukaisten katu-, tori-, lähivirkistys- ja muiden yleisten alueiden käyttöluvista (enintään kahden vuoden käyttöluva)
2. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaan kunnan ratkaistaviksi säädetyistä asioista. Varalla: kunnallistekniikan toimistoinsinööri.

Kunnossapitoinsinöörin toimivallalla tehtyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

Kunnanpuutarhurin toimivalta

1. päättää kunnan viheralueiden käyttöluvista (enintään kahden vuoden käyttöluva)

Kunnanpuutarhurin toimivallalla tehtyt viranhaltijapäätökset valvoo yhdyskuntatekniikan lautakunta.

3.3.5 Palveluryhmä, Toimitilapalvelut

Toimitilapalvelut vastaa kunnan rakennuskannan omaisuudesta ja sen arvon säilyttämisestä, huolehtii talonrakennuksen investointihankkeiden suunnittelusta ja rakennuttamisesta, kunnan rakennusten vuokrauksesta, ylläpidosta, hoidosta ja korjauksista sekä tarjota kunnan sisäisille toimijoille suunnittelu-, rakennus-, kiinteistöpalveluja sekä urheilu- ja ulkoilualueiden ylläpitoa. Palveluryhmän alaisten viranhaltijapäätöksiä valvoo toimitilapalvelujen lautakunta.

Palveluryhmän johtaja: toimitilajohtaja

Palveluryhmän johtajan sijainen: rakennuttajapäällikkö

Toimitilajohtajan toimivalta:

1. päättää toimitilapalvelujen lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvan rakennuskannan toimitilojen, rakennusten piha-alueiden ja asuntojen sekä niihin kuuluvien laitteiden vuokralle antamisesta, vuokrien määristä ja muista tehtäväalueen maksuista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan (toimitilojen, piha-alueiden, asuntojen ja laitteiden vuokraus sekä maksut) sekä näiden vuokrasopimusten purkamisesta
2. hakee kunnan talonrakennushankkeiden edellyttämiä poikkeus-, rakennus- ja purkulupia

Palveluyksikkö, Rakennuttamispalvelut

Palveluyksikön johtaja: rakennuttajapäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: toimitilajohtaja

Palveluyksikkö, Kiinteistöpalvelut

Palveluyksikön johtaja: kiinteistöpäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: toimitilajohtaja

Palveluyksikkö, Ylläpitopalvelut

Palveluyksikön johtaja: ylläpitopäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: toimitilajohtaja

3.3.6 Palveluryhmä, Puhtaus- ja ruokapalvelut

Puhtaus- ja ruokapalvelut (PuRu) tuottaa puhtauspalveluja kunnan kiinteistöihin sekä ruokapalveluja kouluihin ja päiväkoteihin.

Palveluryhmän viranhaltijoiden päätöksiä valvoo toimitilapalvelujen lautakunta.

Palveluryhmän johtaja: palvelujohtaja
Palveluryhmän johtajan sijainen: toimitilajohtaja

Palveluyksikkö, puhtauspalvelut

Palveluyksikön johtaja: palvelujohtaja
Palveluyksikön johtajan sijainen: palvelupäällikkö

Palveluyksikkö, ruokapalvelut

Palveluyksikön johtaja: palvelujohtaja
Palveluyksikön johtajan sijainen: ruokapalvelusuunnittelija

4 Toimivalta henkilöstöasioissa

Palvelussuhteeseen ottaminen ja sijaisten määrääminen (hallintosääntö 66 §): Toimialajohtaja ja

liikelaitoksen johtaja valitsevat alaisensa henkilöstön lukuun ottamatta henkilöstöä, jonka valinta kuuluu kunnanhallitukselle, lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanjohtajalle ja määräävät heidän sijaisensa.

Esikunta, Hallintoyksikkö

Hallintopäällikkö ottaa esikuntansa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Kuntakehitysjohtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti. Hallintopäällikkö allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Työ- ja elinkeinopalvelut

Työllisyysalueenjohtaja ottaa vastuualueensa vakituisten ja määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Palveluryhmä, Infrapalvelut

Kuntatekniikkapäällikkö ottaa vastuualueensa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat ja vakituiset ja määräaikaiset tuntityöntekijät ja harjoittelijat.

Kuntakehitysjohtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti (ei kunnossapitoyksikön tuntityöntekijät). Kuntatekniikkapäällikkö allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Elinvoimapalvelut

Elinvoimajohtaja, kunnangeodeetti, mittauspäällikkö, johtava rakennustarkastaja, ympäristöpäällikkö ja kunnanarkkitehti ottavat vastuualueensa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Kuntakehitysjohtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti. Elinvoimajohtaja, kunnangeodeetti, mittauspäällikkö, johtava rakennustarkastaja, ympäristöpäällikkö ja kunnanarkkitehti allekirjoittavat vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Toimitilapalvelut

Toimitilajohtaja ottaa yksikkönsä määräaikaisen henkilöstön, harjoittelijat ja vakituiset tuntityöntekijät.

Kuntakehitysjohtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti (ei tuntityöntekijät). Toimitilajohtaja allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Puhtaus- ja ruokapalvelut

Palvelujohtaja ottaa yksikkönsä vakituiset ja määräaikaiset työntekijät ja harjoittelijat. Palvelujohtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden työsopimukset sähköisesti. Lähiesihenkilöt allekirjoittavat vakituisten ja määräaikaisten työntekijöiden työsopimukset.

5 Toimivalta hankinta-asioissa, tilaaminen sekä muu sopimustoiminta

Tilivastuulliset henkilöt ja tilausvaltuudet määrätään tämän toimintaohjeen liitteessä.

6 Ratkaisulta vahingonkorvausten osalta

Toimialajohtaja päättää toimialansa osalta enintään 100 000 euron vahingonkorvauksista, ei kuitenkaan henkilövahinkoihin kohdistuvista korvauksista, jotka kuuluvat lautakunnille (tai liikelaitoksen johtokunnalle) ja muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimuksista. (Hallintosääntö § 42 §, kohta 9)

Palveluryhmän johtaja:

- päättää osaltaan alle 50 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevissa vahingonkorvausasioissa
- käyttää toimivaltaa henkilövahinkokorvausvaatimusten ja omavastuusuuden ylittävien esine- ja taloudellisten vahingonkorvausvaatimusten sekä muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimusten lähettämistä kunnan vakuutusyhtiön ratkaistavaksi.

Kunnangeodeetti:

- päättää osaltaan alle 50 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevissa vahingonkorvausasioissa

Infrapalvelujen kunnossapitopäällikkö:

- päättää osaltaan alle 30 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevissa vahingonkorvausasioissa kunnan yleisten alueiden, esim. katu-, pysäköinti-, katuviher- ja torialueiden, jalankulku- ja pyöräväylien, jalkakäytävien, leikkipaikkojen, puistoalueiden, lähivirkistysalueiden, puistopolkujen, koirapuistojen, matonpesupaikkojen sekä kunnallistekniikan kunnossapitoon liittyvien hoito-, kunnossapito- ja puhtaanapitotoimissa sekä perusparantamisen, korjauksen, asentamisen ja rakentamisen ym. toimissa. Lisäksi kuntakehityksen hallintosihteerillä on toimivalta hoitaa em. vakuutusasioita kunnan meklarin kanssa
- käyttää toimivaltaa henkilövahinkokorvausvaatimusten ja omavastuusuuden ylittävien esine- ja taloudellisten vahingonkorvausvaatimusten sekä muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimusten lähettämistä yleisten alueiden, esim. katu-, pysäköinti-, katuviher- ja torialueiden, jalankulku- ja pyöräväylien, jalkakäytävien, leikkipaikkojen, puistoalueiden, lähivirkistysalueiden, puistopolkujen, koirapuistojen, matonpesupaikkojen sekä kunnallistekniikan kunnossapitoon liittyvien hoito-, kunnossapito- ja puhtaanapitotoimissa sekä perusparantamisen, korjauksen, asentamisen ja rakentamisen ym. toimissa kunnan vakuutusyhtiön ratkaistavaksi.

Kuntakehityksen toimialan hallintosihteeri valtuutetaan hoitamaan toimialan em. vakuutusasioita kunnan vakuutusyhtiön kanssa.

7 Asiakirjan allekirjoittaminen ja tietopyynnöt

Hallintosääntö §§ 53 ja 54

Palveluryhmän ja esikunnan johtaja tai hänen sijaisensa:

- allekirjoittaa toimivaltansa alaisuuteen kuuluvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat

- seuraavien palveluyksiköiden johtajat allekirjoittavat toimivaltansa alaisuuteen kuuluvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat: tonttipalvelut, paikkatietopalvelut, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, kaavoitus- ja liikennejärjestelmäpalvelut

Palveluyksikön ja esikunnan johtaja tai hänen sijaisensa:

- ratkaisee toimivaltaansa kuuluvat tietopyynnöt
