



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.04.2019, klo 17:07 - 18:34

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman

### **Käsitellyt asiat**

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Kirkkonummen kunnan palkkiosääntö**
- § 16 Kirkkonummen kunnan henkilöstön merkkipäivälahjat**
- § 17 Selvitys vakanssijärjestelmän vaihtoehtoista**
- § 18 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja  
Juha Tarvainen  
Tarja Seppänen, saapui 17:12  
Ville Salminen

Muut saapuvilla olleet

Mira Willemse, palvelupäällikkö, sihteeri  
Timo Haapaniemi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Anu Karkinen, hallintojohtaja  
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Poissa

Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Harinen  
Anders Adlercreutz  
Minna Hakapää  
Raija Vahasalo  
Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja  
My Sundelin, varajäsen  
Sami Sailo, varajäsen  
Tero Koivuranta, varajäsen  
Ulla Aitta, varajäsen  
Vesa-Pekka Sainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Ulf Kjerin  
Puheenjohtaja

Mira Willemse  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2019

29.04.2019

Ville Salminen

Juha Tarvainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 30.4.2019 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa.

30.04.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 29.4.2019 ja pidetään nähtävillä tiistaina 30.4.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 26.4.2019 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 29.4.2019. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 30.4.2019 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 1.5.2019.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Salminen ja Juha Tarvainen. Muilta osin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Kirkkonummen kunnan palkkiosäntö

KIRDno-2018-214

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Palkkiosäntö hyväksytty henkilöstöjaosto 24.4.2019.pdf

Kirkkonummen kunnan palkkiosäntö on hyväksytty henkilöstöjaostossa 14.3.2018. Palkkiosäännössä todetaan, että mahdolliset sopimuksen sisältöä koskevat erimielisyydet käsittelee ja ratkaisee henkilöstöjaosto.

Käytännössä on havaittu tulkintahaasteita 4 §, 5§ ja 6 § osalta. 4§:ssä on lueteltu luottamushenkilöille maksettavat vuosipalkkiot. Tulkintahaastetta on aiheuttanut se, mitä vuosipalkkioon lasketaan kuuluvaksi. Lisäksi viranhaltijoiden tulkinta on, että 5§:ssä todettu toimituspalkkio ei koske vuosipalkkiota saavia henkilöitä. Toimituspalkkiota voidaan siis maksaa vain sellaiselle luottamushenkilölle, joka ei saa vuosipalkkiota.

6§:n osalta esitetään muutettavaksi kirjausta niin, että näistä kuntien yhteisten toimielinten kokouksista maksetaan aina 100€:n kokouspalkkio, jos kuntayhtymä tai muu kunta ei maksa palkkiota.

Lisäksi esitetään korjausta koko kokouksen ajan mukana olevien viranhaltijoiden tai toimihenkilöiden palkkioon. Alennettu kokouspalkkio on perusteltua pitää edelleen voimassa asiantuntijalausuntoa antavien viranhaltijoiden tai toimihenkilöiden osalta, mutta esittelijänä tai sihteerinä tai muusta syystä koko kokoukseen osallistuville viranhaltijoille tai toimihenkilöille on perusteltua maksaa kokouspalkkio täysimääräisenä. Toinen vaihtoehto on, että viranhaltijoille tai toimihenkilöille maksetaan kokouksiin osallistumisesta ylityöpalkkio, mutta tämä aiheuttaa nykyistä järjestelmää suuremmat kustannukset sekä aiheuttaa merkittävästi lisätyötä palkanlaskennan osalta.

Liitteenä korjattu ehdotus palkkiosäännöstä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Henkilöstöjaosto

1 päättää muuttaa palkkiosäntöä 1.5.2019 lähtien liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto 24.4.2019 käsittely:

Ulf Kjerin ehdotti, että palkkiosäännön kohtaan 6 § lisätään "ja yhtiökokouksiin". Tarja Seppänen kannatti ehdotusta, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulf Kjerin ehdotti, että kuntayhtymien yhtymäkokouksiin, yhtiökokouksiin ja kuntalain 51 §:ssä tarkoitettuihin kuntien yhteisiin toimielimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan 150 euron kokouspalkkio. Tarja Seppänen kannatti ehdotusta, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä palkkiosäännön ehdotuksen mukaisesti seuraavilla muutoksilla: kohtaan 6 § lisätään "ja yhtiökokouksiin" ja että kuntayhtymien yhtymäkokouksiin, yhtiökokouksiin ja kuntalain 51 §:ssä tarkoitettuihin kuntien yhteisiin toimielimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan 150 euron kokouspalkkio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### Kirkkonummen kunnan henkilöstön merkkipäivälahjat

KIRDno-2017-727

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto linjasi kokouksessaan 17.5.2017, että Kirkkonummen kunnan merkkipäivälahjakäytäntöä yhtenäistetään. Lisäksi henkilöstöjaosto linjasi, että 150 euron merkkipäivälahja myönnetään 50- ja 60-vuotispäivän yhteydessä, vanhuuseläkkeelle jäädessä sekä 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta Kirkkonummen kunnalla. Kilpailutus toteutettiin kesällä 2017 ajalle 1.9.2017-30.9.2019.

Vuoden 2017 kilpailutuksen perusteella valittiin kuusi tuotelahjaa ja kolme palvelulahjaa, joista merkkipäivälahjan saaja on voinut valita itselleen mieleisimmän. Kaikki nämä lahjat ovat kirkkonummelaisten yritysten tuottamia.

Kilpailutuskauden päättyessä syksyllä 2019, tulee kesällä 2019 käynnistää uusi kilpailutus. Henkilöstöyksikölle tulleen palautteen perusteella nykyiset lahjat ovat olleet mieluisia ja lahjavalikoiman laajuus on saanut kiitosta. Kahdelta henkilöltä on tullut toive, että lahjavalikoimaan lisätään vielä Kuntaliiton ansiomerkki yhdeksi vaihtoehdoksi. Ansiomerkkien hakeminen vaatii aina kuitenkin oman prosessinsa ja tästä syystä ehdotetaan vain kilpailutuksen kautta valittujen merkkipäivälahjojen myöntämistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1 päättää käynnistää merkkipäivälahjakilpailutuksen

2 päättää, että kilpailutus avataan kirkkonummelaisille yrityksille ja pyydetään tarjousta 175 euron arvoisesta merkkipäivälahjasta.

3 päättää, että kilpailutuksen kautta valitaan kuusi tuotelahjaa ja kolme palvelua koskevaa lahjaa. Lahjat valitaan ajalle 1.10.2019-31.12.2021.

### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 17

### Selvitys vakanssijärjestelmän vaihtoehtoista

KIRDno-2019-493

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Vakanssijärjestelmä -selvitys.pdf

Vuoden 2019 talousarviossa yhtenä strategisena tavoitteena on "Kestävä talous, yhteistyö ja osaaminen". Tähän liittyvänä sitovana toimenpiteenä on vakanssijärjestelmän toimivuuden arviointi joustavan rekrytoinnin ja organisaation muuttuvien tarpeiden lähtökohdista. Samassa yhteydessä on todettu, että henkilöstöjaoston käsiteltäväksi tulee viedä selvitys vakanssijärjestelmän vaihtoehtoista viimeistään toukokuussa 2019.

Liitteenä pyydetty selvitys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1 päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen ja

2 antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Henkilöstöjaosto 24.4.2019 käsittely:

Esittelijä teki seuraavan lisäyksen pohjaehdotukseen:

3 antaa oikeuden muokata hallintosäätöä vakanssijärjestelmän osalta.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto:

1 päätti merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

2 antoi evästyksen jatkovalmisteluun.

3 antoi oikeuden muokata hallintosäätöä vakanssijärjestelmän osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §18

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§15, §16, §17

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.