

## Katualueiden ja muiden yleisten alueiden kaivuluvat, käyttöluvut ja sijoitusluvut

Kaikille Kirkkonummen kunnan hallinnoimille yleisillä alueilla tehtäville töille ja muille toimenpiteille, sekä kunnan omistamille alueille sijoitettaville rakenteille on haettava etukäteen lupa [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi) palvelun kautta. Luvan varaisia toimenpiteitä ovat mm. seuraavat toimenpiteet:

- kiinteistön rakentamis- ja korjaamistyöt, mikäli työmaaksi rajataan osa kadusta tai yleisestä alueesta
- kunnallistekniikan sijoittaminen yleisille alueille kuten vesihuolto, tietoliikenne, sähkö, kaukolämpö yms. rakenteet
- kiinteistöjen vesijohto-, sähkö-, kaukolämpö- ja viemäri liittymien rakentaminen, mikäli työt eivät tapahdu tontilla
- kadulle tai katualueelle pystytettävät rakennustelineet
- kadulta tapahtuvat nostot
- rakennusmateriaalien lyhytaikainen varastointi ja siirtolavojen sijoittaminen kadulle tai muulle yleiselle alueelle
- työmaatiilojen sijoittaminen kadulla tai muulla yleisellä alueella.
- katulupa on haettava, jos rakennetaan tonttiliittymää tai olemassa olevan liittymän sijaintia tai rakennetta joudutaan muuttamaan (esim. liittymän madaltaminen). Lupaa ei tarvita olemassa olevaan tonttiliittymään, joka on rakennettu valmiiksi kadunrakentamisen yhteydessä.
- jätekatos joudutaan sijoittamaan osittain kunnan katualueelle
- tonttiaita joudutaan sijoittamaan osittain katualueelle

Kun lupa on myönnetty kaivutyötä tai muita toimenpiteitä ei saa aloittaa ennen alkukatselmuksen suorittamista. Tontin omistaja tilaa alkukatselmuksen ja sopii ajankohdan kunnan edustajan kanssa. Alkukatselmuksessa kunnan edustaja antaa luvan alueen käytölle tai työn aloittamiselle.




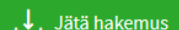
Kun luvan mukainen toiminta päättyy ja alue on saatettu alkuperäiseen kuntoon, tontin omistaja tilaa loppukatselmuksen, jossa työ kunnan edustaja hyväksyy työsuorituksen. Tällöin luvan hakija luovuttaa kohteen takaisin kunnalle. Rakenteille tehdyille korjaustoille on annettava kahden vuoden takuu. Toimenpiteen valmistumisilmoitus tehdään [lupapiste.fi](http://lupapiste.fi) -palvelun kautta.

Lupahakemuksia kunnan omistamien alueiden väliaikaiseen käyttöön ja pysyvien rakenteiden sijoittamiseen kunnan omistamille maille, käsitellään aina tapauskohtaisesti. Pysyvien rakenteiden sijoittamisessa lähtökohta on, että kaikki rakenteet ja laitteet pitää sijoittaa omalle tontille.

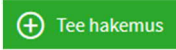

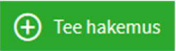
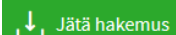
Lupamaksu peritään yhdyskuntatekniikan lautakunnan päättämien, kulloinkin voimassa olevan maksuperusteiden mukaisesti. Lisätietoja sekä kulloinkin voimassa olevat lupamaksut löytyvät kunnan nettisivuilta [www.kirkkonummi.fi/katualueiden-lupien-hakeminen](http://www.kirkkonummi.fi/katualueiden-lupien-hakeminen)

Käytännön ohjeet [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi) palvelun käyttämiseen ja lupien hakemiseen

## Sijoitusluvan hakeminen lupapisteessä:



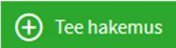
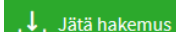
1. Valitse toiminto Tee hakemus 
2. Syötä kiinteistön osoite, jolle ollaan lupaa hakemassa
3. Kun osoite ja sijainti on täytetty, klikkaa Jatka > 
4. Valitse Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö)
5. Valitse Rakenteiden sijoittaminen yleiselle alueelle (Sijoittamissopimus)
6. Valitse Muu sijoituslupa
7. Valitse Tee hakemus 
8. Hankkeen kuvaus sarake:
  - a. Kirjoitetaan kohteen kuvaukseen mitä ollaan hakemassa, sekä muut tiedot, jotka luvan käsittelijän olisi hyvä tietää.
9. Osapuolet sarake:
  - a. Hakija -kohtaan merkitään luvan hakijan tiedot tai jos lupaa ollaan hakemassa jollekin kolmannelle osapuolelle niin kyseisen tahon tiedot.
  - b. Luvan maksaja -kohdasta pitäisi ilmetä keneltä peritään luvan käsittelymaksut.
10. Suunnitelmat ja liitteet kohtaan voi lisätä asiakirjoja, jotka auttavat määrittämään haettavan sijoitusluvan sijaintia, kokoa rakennetta (mm. karttoja, suunnitelmia, valokuvia). Jos lupaa haetaan asunto-osakeyhtiön, yhtiön tai kolmannen osapuolen nimissä liitteenä pitäisi olla myös valtakirja asiasta.
11. Hakemuksen voi lähettää, kun hakija on täyttänyt tarvittavat tiedot. Hakemus lähetetään jätä hakemus toiminnolla 

## Kaivuluvan hakeminen

1. Valitse toiminto Tee hakemus 
2. Syötä kiinteistön osoite, jolle ollaan hakemassa lupaa
3. Kun sijainti on kunnossa, niin klikkaa Jatka > 
4. Valitse Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö)
5. Valitse Työskentely yleisellä alueella (Katulupa)
6. Valitse Kaivaminen yleisellä alueella, josta valitse
  - a. Vesi- ja viemäritöiden tekeminen
  - b. Kaukolämpötöiden tekeminen
  - c. Kaapelitöiden tekeminen
7. Valitse Tee hakemus 
8. Hankkeen kuvaus sarake:
  - a. Kirjoitetaan kohteen kuvaukseen mitä ollaan hakemassa, sekä muut tiedot, jotka luvan käsittelijän olisi hyvä tietää.
9. Osapuolet sarake:
  - a. Hakija -kohtaan merkitään luvan hakijan tiedot tai jos lupaa ollaan hakemassa jollekin kolmannelle osapuolelle niin kyseisen tahon tiedot.
  - b. Luvan maksaja -kohdasta pitäisi ilmetä keneltä peritään luvan käsittelymaksut.
10. Suunnitelmat ja liitteet kohtaan voi lisätä asiakirjat, jotka auttavat määrittämään haettavan kaivuluvan sijaintia, kokoa rakennetta (mm. karttoja, suunnitelmia, valokuvia). Jos lupaa haetaan asunto-osakeyhtiön, yhtiön tai kolmannen osapuolen nimissä liitteenä pitäisi olla myös valtakirja asiasta.
11. Hakemuksen voi lähettää, kun hakija on täyttänyt tarvittavat tiedot. Hakemus lähetetään jätä hakemus toiminnolla 



## Ajoliittymäluvan hakeminen, katualueen käyttäminen, kadulta tapahtuvat nostot, rakennusmateriaalien varastointi yleisellä alueella

1. Valitse toiminto Tee hakemus 
2. Syötä kiinteistön osoite, jolle ollaan hakemassa lupaa
3. Kun sijainti on kunnossa. niin klikkaa Jatka > 
4. Valitse Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö)
5. Valitse Yleisten alueiden tai muiden kunnan omistamien alueiden käyttö (tapahtumat, mainokset, yms.)
6. Valitse Muu käyttölupa
7. Valitse Tee hakemus 
8. Hankkeen kuvaus sarake:
  - a. Kirjoitetaan kohteen kuvaukseen mitä ollaan hakemassa, sekä muut tiedot, jota luvan käsittelijän olisi hyvä tietää.
9. Osapuolet sarake:
  - a. Hakija -kohtaan merkitään luvan hakijan tiedot tai jos lupaa ollaan hakemassa jollekin kolmannelle osapuolelle niin kyseisen tahon tiedot.
  - b. Luvan maksaja -kohdasta pitäisi ilmetä keneltä peritään luvan käsittelymaksut.
10. Suunnitelmat ja liitteet kohtaan voi lisätä asiakirjat, jotka auttavat määrittämään haettavan käyttöluvan sijaintia, kokoa rakennetta (mm. karttoja, suunnitelmia, valokuvia). Jos lupaa haetaan asunto-osaakeyhtiön, yhtiön tai kolmannen osapuolen nimissä liitteenä pitäisi olla myös valtakirja asiasta.
11. Hakemuksen voi lähettää, kun hakija on täyttänyt tarvittavat tiedot. Hakemus lähetetään jätä hakemus toiminnolla 

## Tillstånd för grävning, användning och placering på gatuområden och andra allmänna områden

Tillstånd för alla arbeten och andra åtgärder som utförs på allmänna områden som förvaltas av Kyrkslättts kommun, samt för konstruktioner som placeras på områden som ägs av kommunen, ska sökas på förhand via tjänsten [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi). Tillståndspliktiga åtgärder är bl.a. följande åtgärder:

- byggnads- och reparationsarbeten på fastigheten, om byggplatsen avgränsas så att den omfattar en del av gatan eller det allmänna området
- placering av kommunal teknik på allmänna områden, såsom vattenförsörjning, datakommunikation, elektricitet, fjärrvärme o.dyl. konstruktioner
- byggande av vattenlednings-, el-, fjärrvärme- och avloppsanslutningar till fastigheter, om arbetet inte sker på tomten
- byggnadsställningar som reses på gatan eller på gatuområdet
- lyftningar från gatan
- kortvarig lagring av byggnadsmaterial och placering av växelflak på gatan eller annat allmänt område
- placering av byggbaracker på gatan eller annat allmänt område.
- gatutillstånd ska sökas om man bygger en tomtanslutning eller är tvungen att flytta en befintlig anslutnings plats eller konstruktion (t.ex. sänka en anslutning). Tillstånd behövs inte för befintlig tomtanslutning som byggts färdig i samband med byggande av gata.
- sopskjul måste placeras delvis på kommunens gatuområde
- tomtstaket måste placeras delvis på kommunens gatuområde

Då tillstånd beviljats får grävningsarbete eller andra åtgärder inte påbörjas innan man har förrättat begynnelsesyn. Tomtgäaren beställer begynnelsesynen och avtalar om tidpunkten med kommunens representant. Vid begynnelsesynen ger kommunens representant tillstånd att använda området eller inleda arbetet.

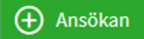



Då den med tillståndet förenliga verksamheten upphör och områdets iståndsatts i sitt ursprungliga skick, beställer tomtgäaren en slutsyn där kommunens representant godkänner arbetet. Då överlåter den som ansökt om tillståndet objektet tillbaka till kommunen. För reparationsarbeten som utförts på konstruktionerna bör man ge två års garanti. Anmälan om att åtgärden slutförts gör man via tjänsten [lupapiste.fi](http://lupapiste.fi).

Ansökningar om tillstånd för tillfällig användning av områden som ägs av kommunen samt placering av permanenta konstruktioner på kommunägda marker behandlas alltid från fall till fall. Utgångspunkten för placering av permanenta konstruktioner är att alla konstruktioner och anordningar ska placeras på egen tomt.





Tillståndsavgift tas ut enligt de vid tidpunkten gällande avgiftsgrunderna som samhällstekniska nämnden beslutat. Ytterligare information och tillståndsavgifterna som gäller vid tidpunkten finns på kommunens webbplats <https://www.kyrkslatt.fi/ansokan-om-tillstand-for-gatuomraden>

Praktiska anvisningar för användning av tjänsten [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi) och ansökan om tillstånd

## Ansökan om placeringstillstånd i Lupapiste:




12. Välj funktionen Ansökan 
13. Mata in adressen till fastigheten för vilken du ansöker om tillstånd
14. När du har fyllt i adress och position, klicka på Fortsätt > 
15. Välj Användning av allmänna områden (avtal om placering, gatutillstånd, användning av område)
16. Välj Konstruktionernas placering på allmänt område (avtal om placering)
17. Välj Annat placeringstillstånd
18. Välj Ansökan 
19. Spalten Projektbeskrivning:
  - a. Anteckna i objektsbeskrivningen vad du söker samt övriga uppgifter som det vore bra att handläggaren av tillståndet känner till.
20. Spalten Parter:
  - a. Vid punkten för sökande antecknas sökandens uppgifter eller om man ansöker om tillstånd för någon tredje part, den ifrågavarande partens uppgifter.
  - b. Vid punkten för betalare bör det framgå vem som betalar avgifterna för handläggning av tillståndet.
21. Vid punkten Planer och bilagor kan man lägga till handlingar som hjälper att fastställa positionen för placeringstillståndet som söks, storlek, konstruktion (bl.a. kartor, planer, fotografier). Om man ansöker om tillstånd i ett bostadsaktiebolags, bolags eller en tredje parts namn, bör det som bilaga ingå också en fullmakt i ärendet.
22. Ansökan kan skickas då sökanden fyllt i uppgifterna som behövs. Ansökan skickas med funktionen Lämna ansökan 

## Ansökan om grävningstillstånd

12. Välj funktionen Ansökan 
13. Mata in adressen till fastigheten för vilken du ansöker om tillstånd
14. Då läget är okej, klicka Fortsätt > 
15. Välj Användning av allmänna områden (Avtal om placering, gatutillstånd, användning av område)
16. Välj Arbete på allmänt område (Gatutillstånd)
17. Välj Grävning på allmänt område och välj där
  - a. Utförande av vatten- och avloppsarbeten
  - b. Utförande av fjärrvärmearbeten
  - c. Utförande av kabelarbeten
18. Välj Ansökan 
19. Spalten Projektbeskrivning:
  - a. Anteckna i objektsbeskrivningen vad du söker samt övriga uppgifter som det vore bra att handläggaren av tillståndet känner till.
20. Spalten Parter:
  - a. Vid punkten för sökande antecknas sökandens uppgifter eller om man ansöker om tillstånd för någon tredje part, den ifrågavarande partens uppgifter.
  - b. Vid punkten för betalare bör det framgå vem som betalar avgifterna för handläggning av tillståndet.
21. Vid punkten Planer och bilagor kan man lägga till handlingar som hjälper att fastställa positionen för grävningstillståndet som söks, storlek, konstruktion (bl.a. kartor, planer, fotografier). Om man ansöker om tillstånd i ett bostadsaktiebolags, bolags eller en tredje parts namn, bör det ingå som bilaga också en fullmakt i ärendet.
22. Ansökan kan skickas då sökanden fyllt i uppgifterna som behövs. Ansökan skickas in genom att välja Lämna ansökan. 



## Ansökan om tillstånd för köranslutning, användning av gatuområde, höjningar från gatan, lagring av byggnadsmaterial på allmänt område

12. Välj funktionen Ansökan 
13. Mata in adressen till fastigheten för vilken du ansöker om tillstånd
14. Då positionen stämmer, klicka Fortsätt > 
15. Välj Användning av allmänna områden (Avtal om placering, gatutillstånd, användning av område)
16. Välj Användning av allmänna områden eller andra av kommunen ägda områden (evenemang, reklam osv.)
17. Välj Annat användningstillstånd
18. Välj Ansökan 
19. Spalten Projektbeskrivning:
  - a. Anteckna i objektsbeskrivningen vad du söker samt övriga uppgifter som det vore bra att handläggaren av tillståndet känner till.
20. Spalten Parter:
  - a. Vid punkten för sökande antecknas sökandens uppgifter eller om man ansöker om tillstånd för någon tredje part, den ifrågavarande partens uppgifter.
  - b. Vid punkten för betalare bör det framgå vem som betalar avgifterna för handläggning av tillståndet.
21. Vid punkten Planer och bilagor kan man lägga till handlingar som hjälper att fastställa positionen för användningstillståndet som söks, storlek, konstruktion (bl.a. kartor, planer, fotografier). Om man ansöker om tillstånd i ett bostadsaktiebolags, bolags eller en tredje parts namn, bör det som bilaga ingå också en fullmakt i ärendet.
22. Då sökanden har fyllt i alla behövliga uppgifter skickas ansökan genom att välja Lämna ansökan. 