

SAMARBETE VID STADIEÖVERGÅNGARNA:

Småbarnspedagogik – förskoleundervisning – nybörjarundervisning – årskurserna 2 – 5 - årskurserna 6 & 7 – grundläggande utbildning – andra stadiet

VÅREN-SOMMAREN INNAN FÖRSKOLEUNDERVISNING INLEDS

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Samarbete femmis-grupperna emellan	augusti-maj	Områdesvisa evenemang ordnas för barnen i femmis-grupperna för att bekanta sig med varandra.	Läraren i femmis-grupper tillsammans med daghemsföreståndaren
Information om förskoleundervisning	januari	Ett informationstillfälle om förskoleundervisning ordnas områdesvis.	Chef för småbarnspedagogik och daghemsföreståndare
Anmälningen till förskoleundervisningen kungörs	januari	I lokala tidningen och på kommunens webbplats samt information i daghemmen. Kort skickas ut till de blivande förskolebarnen.	Chef för småbarnspedagogik och daghemsföreståndare (kommunala och privata)
Anmälning till förskoleundervisningen	februari	Elektroniskt (både kommunala och privata)	Vårdnadshavare
Bildandet av förskoleundervisningsgrupper och placering av barn	mars	Bildandet av förskoleundervisningsgrupper och placering av barn	Chef för småbarnspedagogik och daghemsföreståndare (kommunala och privata)
Utskick av beslut om förskoleundervisning	april	Beslut om placering i förskoleundervisningen skickas ut till vårdnadshavarna.	Chef för småbarnspedagogik
Kartläggning av resurser och stödtjänster	april	Beslut fattas om stödtjänster för barn i behov av stöd, minskning av gruppstorlek, assistenter och stödåtgärder till gruppen.	Chef för stöd för växande och lärande , chef för småpe, speciallärarna inom småbarnspedagogiken
Anmälan till undervisning i det egna modersmålet	april	Elektroniskt	Planerare , vårdnadshavare
Uppställning av mål inför förskoleåret	april-maj	Barnet ställer ett mål för vad hen vill lära sig i förskoleundervisningen	Läraren i småbarnspedagogiken , barnet
Informationsbrev	maj	Till vårdnadshavarna skickas ett brev med information om besökstillfälle. Vårdnadshavarna får	Daghemsföreståndarna (kommunala och privata)

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

		till uppgift att skriva en berättelse om det egna barnet till besökstillfället.	
Läraren besöker femmis-grupperna	maj	Läraren i den blivande förskolegruppen besöker barnen i femmis-grupperna.	Daghemsföreståndaren och läraren i den blivande i förskolegruppen.
Överföring av barnets plan	maj – juni	Möte för överföring av barnets plan för småbarnspedagogiken samt av annan information, som behövs för att ordna barnets förskoleundervisning, från småbarnspedagogiken till förskoleundervisningen med vårdnadshavares tillstånd. Blanketten <i>Överföring av information till förskoleundervisningen</i> används. Även barnens mål för förskoleundervisningen överförs. Obs. tystnadsplikten. Vårdnadshavarna ges en möjlighet att delta.	Daghemsföreståndare. Läraren i femmis-gruppen och läraren i den blivande förskoleundervisningsgruppen samt vid behov speciallärare inom småbarnspedagogiken.
Besök till förskolan	maj – juni	För blivande förskolebarn och deras vårdnadshavare ordnas ett besökstillfälle, då de kan bekanta sig med verksamheten, inlärningsmiljö och personalen i förskoleundervisningen.	Daghemsföreståndare och läraren i den blivande förskoleundervisningsgruppen.
Eventuella hembesök	maj – augusti	Enligt principerna för fostringsgemenskapen och egenvårdarmodellen "Med barnaögon" strävas till att erbjuda möjlighet att träffa barnet och familjen i deras hemmiljö. Hembesök görs hos alla barn som inte deltagit tidigare i småbarnspedagogisk verksamhet.	Daghemsföreståndare , lärare i förskoleundervisningen, vårdnadshavare och speciallärare inom småbarnspedagogiken.

FÖRSKOLEÅRET

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Förskoleundervisningen börjar	augusti	Gruppsamhörigheten formas. Informationsbrev om praktiska detaljer om förskoleverksamheten delas ut till vårdnadshavarna.	Lärare i förskoleundervisningen , daghemsföreståndare och speciallärare inom småbarnspedagogiken

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Föräldramöte	augusti - september	Presentation av förskoleundervisningens innehållsmässiga inriktningar och mål. Lyssna till och ta i beaktande vårdnadshavarnas förväntningar och önskemål. Speciallärare inom småbarnspedagogiken informerar om processen för skolberedskapsbedömningen.	Daghemsföreståndare , lärare i förskoleundervisningen och speciallärare inom småbarnspedagogiken.
Planering av elevvården under förskoleåret	september	Genomgång av enhetens elevvårdsplan.	Daghemsföreståndare , skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i förskoleundervisningen och speciallärare inom småbarnspedagogiken.
Pedagogiskt café I, skolvisa. Planering och uppgörande av det funktionella samarbetet för förskoleundervisningen och nybörjarundervisningen.	september	Skolan och förskoleenheterna antecknar de evenemang och tillställningar (minst två under både höst- och vårterminen) som genomförs under i frågavarande läsår i årsklockmodellen som följer som bilaga till läsårsplanen. Årsklockan uppgörs i samarbete mellan skolan och de förskoleenheter som hör till skolans elevupptagningsområde.	Daghemsföreståndare, rektor/platschef , lärare i förskoleundervisningen och i nybörjarundervisningen och lärare och eventuellt elevvårdspersonal
Uppgörande av läsårsplaner, till vilken årsklockan för det funktionella samarbetet bifogas	september	Läsårplanerna skrivs och lämnas in till dagvårdschefen Statistik över barnantalet i förskoleundervisningen 20.9.	Chef för småbarnspedagogik , daghemsföreståndare och lärare i förskoleundervisningen.
Observation, kartläggning och dokumentation av barnets utveckling och inlärningsfärdigheter.	augusti - september	Gruppens personal observerar barnet och dokumenterar iakttagelserna för att fungera som grund i uppgörandet av barnets plan. Barnets plan för förskoleundervisning skickas hem till vårdnadshavarna som dokumenterar sina observationer i den.	Lärare i förskoleundervisningen , speciallärare inom småbarnspedagogiken, vårdnadshavarna.
Planering och genomförande av stöd för barn som är i behov av intensifierat och särskilt stöd.	september - december	Verksamheten anpassas och inlärningsmiljön formas: assistent, smågruppsarbete, pararbete och enskilt arbete Dokumentering av stöd; pedagogisk bedömning, plan för barnets lärande, pedagogisk utredning, individuell plan (IP).	Lärare i förskoleundervisningen och speciallärare inom småbarnspedagogiken i ett mångprofessionellt samarbete tillsammans med vårdande instanser och sakkunniga. Speciallärare inom småbarnspedagogiken och/eller speciallärare för IP.

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Uppgörande av barnets plan för förskoleundervisning under trepartssamtal	senast 30.9	Barnets färdigheter diskuteras utgående från barnets, vårdnadshavarnas och personalens upplevelser, observationer, diskussion om eventuellt stöd för delområden i barnets utveckling och uppgörande av barnets förskoleplan. Barnets plan för småbarnspedagogik returneras till vårdnadshavaren.	Lärare i förskoleundervisningen , barnet, vårdnadshavare, och ev. speciallärare inom småbarnspedagogiken samt andra sakkunniga.
Föräldracafé	september - december	Föräldrarna inbjuds till ett föräldracafé där barns utveckling, och stöd för utvecklingen diskuteras. Kan ske i förskolan eller via nätet.	Elevvårdspersonal (rådgivningens hälsovårdare) och lärare inom förskoleundervisningen
Kartläggning av barnen i förskoleundervisningen i det pedagogiska stödteamet	oktober - november	Diskussion om ev. stödformer under förskoleåret.	Daghemsföreståndare , lärare i förskoleundervisningen, speciallärare inom småbarnspedagogiken samt vid behov andra ev. sakkunniga.
Pedagogiskt café II, hela svenska området.	november	Diskussion kring gemensamt tema. Dessutom diskussion om och utvärdering av hur överföringen av nuvarande elever i första klassen från förskoleundervisningen har lyckats.	Daghemsföreståndare, rektor/platschef , lärare i förskoleundervisningen, lärare i nybörjarundervisningen och ev. elevvårdspersonal
Information om skolberedskap	december - januari	Allmän information om skolberedskap. Information via e-post till vårdnadshavarna.	Chef för stöd för växande och lärande , skolpsykologer, speciallärarna inom småbarnspedagogik och lärarna i förskoleundervisningen
Utvärdering av barnets plan för lärandet inom förskoleundervisning för de barn som är i behov av allmänt, intensifierat eller särskilt stöd under trepartssamtal.	december - januari	Barnets färdigheter diskuteras utgående från barnets, vårdnadshavarnas och personalens upplevelser, iakttagelser och en diskussion förs om eventuellt stöd för delområden i barnets utveckling och genomförande av barnets plan.	Lärare i förskoleundervisningen , barnet, speciallärare inom småbarnspedagogiken, skolpsykolog, vårdnadshavare samt ev. andra sakkunniga.
Utvärdering och uppdatering av övriga barns plan för förskoleundervisning	december - februari	Utvärdering via brev av de på hösten uppsatta målen och eventuellt nya mål sätts upp för våren.	Lärare i förskoleundervisningen , barnet, vårdnadshavare och ev. speciallärare inom småbarnspedagogiken samt andra sakkunniga.
Planering inför skolstarten	december - januari	Skriftligt lov av vårdnadshavarna för delgivande av information till en yrkesövergripande expertgrupp.	Skolpsykolog och speciallärare inom småbarnspedagogiken , kurator,

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

		Utvärdering av behovet av individuella vidareutredningar av skolpsykolog eller andra sakkunniga.	vårdnadshavare, lärare i förskoleundervisningen, och andra sakkunniga
Pedagogiskt café III, kommunnivå, svenska och finska	januari	Fortbildning i anslutning till temat för det funktionella samarbetet för läsåret.	Direktör för svensk småbarnspedagogik och utbildning, chef för småbarnspedagogik, daghemsföreståndare, rektorer/platschefer, lärare i förskoleundervisningen och lärare i nybörjarundervisningen och eventuellt elevvårdspersonal
Föräldracafé	januari – april	Oftast tema: att växa till skolelev	Kurator inom förskoleverksamheten och lärare inom förskoleverksamheten
Information om skolan	januari-februari	Kort skickas ut till de blivande ettorna.	Direktör för svensk småbarnspedagogik och utbildning
Kartläggning av barnen i förskoleundervisningen i det pedagogiska stödteamet	januari - februari	Diskussion om ev. stödformer under förskoleåret.	Daghemsföreståndare, lärare i förskoleundervisningen, speciallärare inom småbarnspedagogiken samt andra ev. sakkunniga.
Individuell skolberedskapsbedömning	januari-juni	Psykologisk utredning. Utgående från resultaten rekommenderar skolpsykologen eller andra sakkunniga det stöd som barnet behöver. Tillsammans med vårdnadshavarna diskuteras barnets skolstart eller ev. skoluppskov.	Skolpsykolog och vårdnadshavare eller ett yrkesövergripande team med speciallärare inom småbarnspedagogiken, vårdnadshavare och lärare i förskoleundervisningen och mottagande skolas speciallärare.
Anmälan till skolan och ansökan om plats i eftermiddagsverksamhet.	januari - februari	Anmälan till skolan och ansökan till eftermiddags- och mornisverksamheten sker elektroniskt via Wilma.	Vårdnadshavare, rektor första klassens blivande lärare, skolsekreteraren
Planering av grupper till eftermiddagsverksamheten, beaktande av barn som är i behov av intensifierat eller särskilt stöd.	april	Planering av grupper till eftermiddagsverksamheten. Diskussion om vilka barn som är i behov av extra resurser inom morgon- och/eller eftermiddagsverksamhet	Planerare för eftermiddagsverksamheten, rektor, skolpsykolog, speciallärare inom småbarnspedagogiken
Uppställande av egna mål inför årskurs 1	april-maj	Barnet ställer ett mål för vad hen vill lära sig i årskurs 1	Läraren i förskoleundervisningen, barnet

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Utvärdering av barnets plan för förskoleundervisning och övriga dokument.	april - maj	Barnets färdigheter diskuteras utgående från vårdnadshavarnas och personalens observationer, diskussion om eventuellt stöd för delområden i barnets utveckling.	Lärare i förskoleundervisningen , barnet vårdnadshavare. Yrkesövergripande vid behov.
Beslut	april-maj	Beslut om elevantagning och om plats i eftermiddags- och mornisverksamheten.	Rektor, planerare
Utvärdering av elevvårdsarbetet	april-maj	Utvärdering av enhetens elevvårdsplan.	Daghemsföreståndare , skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i förskoleundervisningen och speciallärare inom småbarnspedagogiken.
Överföringsmöte	april - juni	Till skolan överförs de nödvändiga uppgifterna för att kunna ordna barnets undervisning samt barnets egen målsättning för skolan. Blanketten <i>Överföring av information från förskoleundervisningen till grundläggande undervisningen används.</i>	Rektor/platschef , skolpsykolog, lärare i förskole- och nybörjarundervisningen speciallärare, speciallärare inom småbarnspedagogiken, skolkurator och – hälsovårdare.
Nybörjarlärarna och speciallärarna bekantar sig med förskolegrupperna.	maj	Enligt möjlighet bekantar sig nybörjarlärarna och/eller specialläraren med de kommande förstaklassisterna.	Rektor , lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.
Bildandet av preliminära undervisningsgrupper	maj-juni	Bildandet av preliminära undervisningsgrupper utgående från information från överföringsmötet.	Rektor , skolpsykolog, lärare i förskoleundervisningen, speciallärare, speciallärare inom småbarnspedagogiken, skolkurator och skolhälsovårdare
Besökstillfälle i skolan	april-maj	Rektor/platschefen bjuder in barnen till besökstillfälle. Förskolebarnen bekantar sig med de blivande lärarna och skolan.	Rektor barn, blivande klasslärare.
Första föräldramöte	maj-juni	Rektor/platschefen sänder ut inbjudningar.	Rektor , blivande klasslärare och föräldrar
Hälsogranskningar för blivande förstaklassister	maj-juni	Inbjudan till hälsogranskningen skickas ut.	Skolhälsovårdaren , barnet och vårdnadshavare.
Överföring av information	maj-september	Överföring av information till nybörjarlärare gällande barn i behov av stöd.	Skolpsykologen och/eller speciallärare inom småbarnspedagogiken , specialläraren, lärare i förskole- och nybörjarundervisningen och ev. andra sakkunniga
Pedagogiskt café IV. Utvärdering av det funktionella samarbetet	maj	Bedömningen av de i årsklockan antecknade samarbetsättens funktionsduglighet sker alltid	Daghemsföreståndare, rektor , lärare i förskoleundervisningen och lärare i

förskoleundervisning- nybörjarundervisning		genast efter evenemanget eller tillställningen. Samarbetet för hela läsåret utvärderas i maj med en separat bedömningsblankett.	nybörjarundervisningen och eventuellt elevvårdspersonal.
---	--	--	--

FÖRSTA ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Skolan börjar	augusti	Eleven börjar bekanta sig med skolan och klasskamraterna.	Lärare i nybörjarundervisningen
Ordnande av elevens undervisning	augusti	Läraren i nybörjarundervisningen bekantar sig med sina elevers planer för förskoleundervisning.	Lärare i nybörjarundervisningen
Bokstavs- och lästest	augusti - september	Testerna görs med alla elever i årskurs 1	Lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare
Inledning av stödåtgärder	augusti - september	Enligt planen för lärandet eller utlåtande inleds stödundervisning, specialundervisning, skolgångshandledartjänster, smågruppsundervisning, elevvårdstjänster, flexibla undervisningsarrangemang samt övriga överenskomna stödåtgärder.	Lärare i nybörjarundervisningen, speciallärare, personal inom elevvården, vårdnadshavare
Föräldramöte	augusti – september	Rektorn/platschefen sänder ut inbjudningar.	Rektor/platschef, lärare i nybörjarundervisningen, vårdnadshavare
Eleverna ställer upp egna mål	september	Eleven gör upp sina egna målsättningar och barnets mål från förskoleundervisningen går igenom.	Lärare i nybörjarundervisningen
Pedagogiskt café I, hela svenska: Planering och uppgörande av det funktionella samarbetet för förskoleundervisningen och nybörjarundervisningen	september	Skolan och förskoleenheten antecknar de evenemang och tillställningar (minst två under både höst- och vårterminen) som genomförs under ifrågasvarande läsåret i årsklockmodellen som följer som bilaga till läsårsplanen. Årsklockan uppgörs i samarbete mellan skolan och de förskoleenheter som hör till skolans elevupptagningsområde.	Rektor/platschef, daghemsföreståndare, lärare i nybörjarundervisningen och lärare förskoleundervisningen och eventuellt elevvårdspersonal
Uppgörande av plan för lärande och IP	september-november	För en elev som får allmänt eller intensifierat stöd uppgörs eller uppdateras en plan för lärandet, för en	Lärare i nybörjarundervisningen, vårdnadshavare, vid behov speciallärare och elevvårdspersonal.

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

		elev med särskilt stöd uppgörs eller uppdateras en individuell plan för hur undervisning skall ordnas (IP).	
Planering av elevvården	juni - september	Uppdatering av enhetens elevvårdsplan	Rektor , skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.
Uppgörande av läsårplaner	september	Läsårplanerna skrivs och lämnas in till chefen för svensk dagvård och utbildning Statistik över elevantalet 20.9.	Rektor
Kartläggning av barnen i nybörjarundervisningen i det pedagogiska stödteamet	oktober - november	Pedagogiska frågor behandlas i det pedagogiska stödteamet.	Rektor , lärare i nybörjarundervisningen, speciallärare
Pedagogiskt café II, hela svenska området.	november	Diskussion kring gemensamt tema. Dessutom diskussion om och utvärdering av hur överföringen av nuvarande elever i första klassen från förskoleundervisningen har lyckats.	Daghemsföreståndare, rektor/platschef , lärare i förskoleundervisningen och lärare i nybörjarundervisningen och eventuellt elevvårdspersonal
Pedagogiskt café III, kommunnivå	januari	Fortbildning i anslutning till temat för det funktionella samarbetet för läsåret	Direktör för svensk småbarnspedagogik och utbildning, chef för småbarnspedagogik , rektor/platschef, daghemsföreståndare, lärare i nybörjarundervisningen, lärare förskoleundervisningen och ev. elevvårdspersonal
Omfattande hälsogranskning av förstaklassisterna	januari – maj	Utvärdering av elevens specialbehov med tanke på fortsatta studier och utvärdering/planering av eventuella stödåtgärder.	Skolhälsovårdaren/skolläkaren , eleven, vårdnadshavare

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Fortsättning av stödåtgärder	januari	Enligt planen för lärandet eller utlåtande inleds stödundervisning, specialundervisning, skolgångshandledartjänster, smågruppsundervisning, elevvårdstjänster, flexibla undervisningsarrangemang samt övriga överenskomna stödåtgärder.	Lärare i nybörjarundervisningen, speciallärare, personal inom elevvården, vårdnadshavare
Eleverna ställer upp egna mål	januari	Eleven ställer upp egna mål "mål- och självbedömningsblankett del1" Görs i i skolan (elev och lärare) Tillägg hemma (elev och vårdnadshavare)	
Gruppscreening av färdigheter i läsförståelse och rättstavning	april – maj	Testerna görs med alla elever i årskurs 1.	Speciallärare
Pedagogiskt café IV. Utvärdering av det funktionella samarbetet förskoleundervisning-nybörjarundervisning	maj	Utvärderingen av de i årsklockan antecknade samarbetsättens funktionsduglighet sker alltid genast efter evenemanget eller tillställningen. Samarbetet för hela läsåret utvärderas i maj med en separat bedömningsblankett.	Rektor, daghemsföreståndare, lärare i nybörjarundervisningen, lärare förskoleundervisningen och eventuellt elevvårdspersonal.
Möte gällande årskursens välmående	under läs-året	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.

ANDRA ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Träffar med vårdnadshavarna om eventuell justering av beslut om särskilt stöd	under vårterminen	Ifall man anser att eleven behöver särskilt stöd i årskurs 3 ombesörjer man att den pedagogiska utredningen görs samt blanketterna för hörande av eleven och vårdnadshavaren har fyllts i och undertecknats innan övergången till årskurs 3. Alla beslut om särskilt stöd granskas.	Speciallärare/specialklasslärare, klasslärare, elev och vårdnadshavare, vid behov elevvårdspersonal
Stadieövergång till åk 3	Vårterminen	Stadieövergång – åk 2 Föräldramöten & besöksdagar	

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

		Vid behov samtal (elev, lärare och vårdnadshavare)	
Kartläggning av tredjeklassisterna i pedagogiska stödteam	under läs-året	Utvärdering av varje fjärdeklassists situation och inledning av nödvändiga stödåtgärder	Rektor , speciallärare, klasslärare eller specialklasslärare
Möte gällande årskursens välmående	under läs-året	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.

FJÄRDE ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Kartläggning av sociala mönster	februari-mars	Sociogram uppgörs över respektive klass i åk 4.	Klassläraren och elevvårdspersonalen
Kartläggning av fjärdeklassisterna i pedagogiska stödteamet	Under läs-året	Utvärdering av varje fjärdeklassists situaion och inledning av nödvändiga stödåtgärder	Rektor , speciallärare, klasslärare eller specialklasslärare
Möte gällande årskursens välmående	under läs-året	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.

FEMTE ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Kartläggning av femteklassisterna i pedagogiska stödteamet	oktober-december	Utvärdering av varje femteklassists situation och inledning av nödvändiga stödåtgärder.	Rektor , speciallärare, klasslärare eller specialklasslärare
Kartläggning av sociala mönster	februari-mars	Sociogram uppgörs över respektive klass i åk 5.	Klassläraren och elevvårdspersonalen
Omfattande hälsogranskning av femteklassisterna	under läsåret	Utvärdering av elevens specialbehov med tanke på fortsatta studier och utvärdering/planering av eventuella stödåtgärder.	Skolhälsovårdaren/skolläkaren , eleven, vårdnadshavare
Möte gällande årskursens välmående	under läs-året	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.

SJÄTTE ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Kartläggning av sjätteklassisterna i skolans pedagogiska stödteam.	september-november	Man bedömer behovet av pedagogiskt stöd gällande varje sjätteklassist.	Rektor , speciallärare, klasslärare eller specialklasslärare
Uppdatering av IP- och plan för lärandet	oktober-november	Sjätteklassisternas planer uppdateras.	Sjätteklassisternas lärare/klasslärare och speciallärare/specialklasslärare
Diskussion vid stadiövergången	under vårterminen	Träffar med vårdnadshavarna	Klasslärare , elev och vårdnadshavare, vid behov elevvårdspersonal
Träffar med vårdnadshavarna om eventuell justering av beslut om särskilt stöd	under vårterminen	Ifall man anser att eleven behöver särskilt stöd i årskurs 7 ombesörjer man att den pedagogiska utredningen görs samt blanketterna för hörande av eleven och vårdnadshavaren har fyllts i och undertecknats innan övergången till årskurs 7. Inför årskurs 7 granskas alla beslut om särskilt stöd.	Speciallärare/specialklasslärare , klasslärare, elev och vårdnadshavare, vid behov elevvårdspersonal
Möte gällande årskursens välmående	under läsåret	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.
Besök i skolor	mars	Rektor och skolkurator besöker skolorna och informerar eleverna om årskurs 7.	Rektor och skolkurator och klasslärare
Besök av elevhandledarna	februari-mars + maj	Information om studier i åk 7 - 9.	Elevhandledare
Besök i skolor vid behov	mars-april	Diskussion med klassläraren och specialläraren om eventuella pedagogiska stödåtgärder för de blivande sjuorna.	Speciallärare, klasslärare , vid behov elevvårdspersonal
Kartläggning av sociala mönster	februari-mars	Sociogram uppgörs över respektive klass i åk 6.	Klassläraren och elevvårdspersonalen
Föräldramöte för sjätteklassisternas föräldrar	april-maj	Föräldramöte ordnas i Winellska skolan. Information om årskurs 7. Broschyren "Välkommen till 7:an" delas ut.	Rektor , elevhandledare, speciallärare, elevvårdspersonal, de nya klassföreståndarna och ämneslärarna.

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Besöksdag för de blivande sjuorna i Winellska skolan	maj	De blivande sjuorna bekantar sig med sin nya klass och skolan samt träffar sina blivande vänelever.	Vänelevshandledare , vänelever, elevhandledarna
Informationsöverföring	maj-juni	Självutvärderingsblanketten som fyllts i under diskussionen vid stadieövergången sänds till rektor. De uppdaterade pedagogiska handlingarna (pedagogisk bedömning, plan för lärande, pedagogisk utredning, IP) skickas till rektor.	Klasslärare och rektor
Klasserna i årskurs 7 bildas	mars-maj	Klasserna bildas.	Rektor , elevvårdspersonal

SJUNDE ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Uteskoldag	augusti	Eleverna bekantar sig med sin nya klass och sina vänelever (gruppdynamik).	Klassföreståndare , vänelever, speciallärare, elevvårdspersonal, elever, samarbete med ungdomsarbetare
Överföringsmöten	augusti	Till skolan överförs de nödvändiga uppgifterna för att kunna ordna elevens undervisning på det sätt som överenskomms inom skolan. Övrigt behov av stöd inom elevvården överförs av en person inom elevvården till en annan på det sätt som man kommit överens om med eleven och vårdnadshavaren.	Rektor , speciallärare, sjätteklassisternas lärare, sjundeklassisternas klassföreståndare, skolkurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare.
Överföring av relevant information till ämneslärarna.	augusti-september	De uppgifter som är nödvändiga med tanke på ordnande av undervisningen överförs till ämneslärarna.	Speciallärare , klassföreståndare, ämneslärare, vid behov elevvårdspersonal
Hälsogranskning	under hösten	Kartläggning av hälsa och välmående.	Skolhälsovårdare , elev
Klassvisa samarbetsövningar (2 dgr)	september - november	Klassen gör tillsammans med handledare samarbetsövningar i klassen utanför skolan.	Handledare , klassföreståndare, elever
Kartläggning av sjundeklassisterna i pedagogiska stödteamet	november-februari	Utvärdering av varje sjundeklassists situation och inledning av nödvändiga stödåtgärder.	Rektor , elevhandledare, speciallärare, sjundeklassisternas klassföreståndare vid behov specialklasslärare
Möte gällande årskursens välmående	under läs-året	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.

ÅTTONDE ÅRSKURSEN

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner
Föräldramöte	augusti-september	Bl.a. om kriterierna för slutbedömningen	Rektor och elevhandledare
Omfattande hälsogranskning av åttondeklassisterna (alla i årskurs 8)	under läsåret	Utvärdering av elevens specialbehov med tanke på yrkesvalet och fortsatta studier och utvärdering/planering av eventuella stödåtgärder. Hälsofaktorer som inverkar på fortsatta studier informeras om till elevhandledare, specialklasslärare för att stöda vid handledningen.	Skolhälsovårdare , skolläkare, vårdnadshavare
Kartläggning av åttondeklassisterna i pedagogiska stödteamet	november-februari	Utvärdering av varje åttondeklassists situation och inledning av nödvändiga stödåtgärder.	Rektor , elevhandledare, speciallärare, åttondeklassisternas klassföreståndare eller specialklasslärare. Vid behov elevvård.
Möte gällande årskursens välmående	under läsåret	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.
<p>Personlig intensifierad handledning Lagen om grundläggande utbildning 11 a § Rätt att få elevhandledning</p> <p>En elev som fullgör den grundläggande utbildningens lärokurs och som behöver stöd för att söka till fortsatta studier efter den grundläggande utbildningen har rätt att utöver elevhandledning enligt läroplanen få personlig elevhandledning enligt sina behov (<i>intensifierad personlig elevhandledning</i>).</p>	åk 8 - 9	<p>För elever som ges intensifierad personlig elevhandledning upprättas en individuell plan för fortsatta studier. Planen antecknas i Wilma</p> <p>Genomförandet av intensifierad personlig elevhandledning kan genomföras multisektoriellt som sakkunnigsamarbete.</p>	<p>Elevhandledaren- avgör behovet i samarbete med speciallärare/ specialklasslärare, klassföreståndare, rektor, vid behov elevvårdspersonal</p> <p>Vid behov, övriga.</p>

NIONDE ÅRSKURSEN (OBS! GÄLLER OCKSÅ ELEVER I PÅBYGGNADSUNDERVISNINGEN)

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner och deltagare
Niondeklassisternas föräldramöte och elektronisk information	i början av Höstterminen	Vid föräldramöte och elektroniskt informeras niondeklassisternas vårdnadshavare om det kommande arbetet med övergången från grundläggande utbildning till andra stadiet. Vid föräldramöte bl.a. om kriterierna för slutbedömningen	Elevhandledare, rektor vid behov är t.ex. anställda inom elevvården på plats.
Genomgång av elever med utlåtanen för stödåtgärder i skolan	i början av höstterminen	Utvärdering av niondeklassister med stödåtgärder inför gemensam ansökan.	Rektor , elevhandledare, speciallärare. Vid behov konsultation av elevvårdspersonal.
Kartläggning av niondeklassisterna i pedagogiska stödteamet.	september-januari	Utvärdering av varje niondeklassists situation och inledning av nödvändiga stödåtgärder med beaktande av övergången till fortsatta studier.	Rektor , niondeklassisternas klassföreståndare eller specialklasslärare, elevhandledare, speciallärare
Möte gällande årskursens välmående	under läsåret	Genomgång av årskursens allmänna välbefinnande.	Rektor skolpsykolog, kurator, hälsovårdare, lärare i nybörjarundervisningen och speciallärare.
Genomgång av www.studieinfo.fi	november-februari	Elevhandledarna går igenom www.studieinfo.fi samt övriga aktuella nätsidor och utbildningsmaterial under elevhandledningslektionen.	Elevhandledare , eleverna
Infotillfälle för niondeklassister och vårdnadshavare	november	Infotillfälle över utbudet på utbildning på andra stadiet i Kyrkslätt med närområden ordnas för eleverna i årskurs nio och deras vårdnadshavare. Anordnare av andra stadiets utbildning är representerade.	Elevhandledare och andra stadiets anordnare, elever, vårdnadshavare
Bekantning med ansökningssystemet	november-februari	Eleverna bekantar sig med ansökan på adressen www.studieinfo.fi under elevhandledningslektioner. En demoansökan görs.	Elevhandledare , elever
Studiebesök till andra stadiets skolor	november-mars	Niondeklassisterna besöker andra stadiets skolor under eller efter skoltid.	Elevhandledare, elever
Studiebesök till andra stadiets skolor för smågruppsundervisningens elever	under våren åk 8	Elever besöker svenskspråkig yrkesutbildning med krävande särskilt stöd (Optima).	Elevhandledare , elever, vårdnadshavare, specialklasslärare, vid behov assistenter

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

	- hösten åk 9		
Infotillfälle för smågruppsundervisningens elever	december	Optima informerar om yrkesutbildning med krävande särskilt stöd (vartannat år).	Elevhandledare , rektor, personal från Optima, elever, vårdnadshavare
Avgångsklassisternas person – och klassuppgifter överförs till Koski-tjänsten		Överförs automatiskt	Skolsekreterare, rektor
Hälsogranskning för alla niondeklassister	under våren	Utvärdering av elevens specialbehov med tanke på fortsatta studier och utvärdering/planering av eventuella stödåtgärder.	Skolhälsovårdare , vårdnadshavare och vid behov skolläkare
Hörande av vårdnadshavarna enligt förvaltningslagen	januari-februari	Vårdnadshavarna fyller i blanketten för hörande av vårdnadshavare i ansökningsprocessen, i Wilma . Obs! Båda vårdnadshavarna bör höras.	Elevhandledare , vårdnadshavare
Gemensam ansökan	februari-mars	Ansökningstid xx.2-xx.3.20xx. Eleverna fyller i en elektronisk ansökningsblankett i skolan.	Elevhandledare, elever
Blanketten för informations-Överföring till andra stadiet	maj - juni	Eleverna får en delvis ifylld blankett i samband med avgångsbetyget. Eleven kompletterar den och ger den till mottagande skolan i samband med bekräftandet av studieplatsen.	Elevhandledare , elev, vårdnadshavare
Information till elever och som går ut grundskolan samt deras vårdnadshavare	april-juni	Eleverna som går ut den grundläggande utbildningen får information om utbildningsalternativ att söka till under sommaren. Elevhandledarna antecknar de dagar i juni som de är anträffbara för efterhandledning. Samma information sänds till vårdnadshavarna via Wilma.	Elevhandledare
Överföring av slutvitsorden till Koski	maj - juni	Slutvitsorden överförs till Koski	Rektor, skolsekreterare

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Handlednings- och tillsynsansvar för att eleven uppfyller sin plikt att söka till utbildning (Läropliktslagen 10 §)	före utgången av läsåret	Eleven ska ha rätt att få elevhandledning samt annan handledning för att fullgöra denna skyldighet.	Elevhandledare
Vitsordshöjningar och övriga ändringar som kommit förs in i Koski	juni	Vitsordshöjningar och övriga ändringar som kommit för kännedom görs inom utsatt tid.	Rektor , skolsekreterare, elevhandledare, ämneslärare, eleven i samarbete
Kännedom om resultaten från den gemensamma ansökan	juni	Elevhandledarna får information om resultaten från den gemensamma ansökan xx.6.20xx och ger på basis av uppgifterna handledning till eleverna samt vid behov fortsatt handledning till elever som saknar studieplats.	Elevhandledare
Mottagande av studieplats	juni	Eleven tar emot studieplatsen, på vårdnadshavarens ansvar.	Elev, vårdnadshavare
Uppföljning av elever som gått i flexibel grundläggande utbildning	juni -	Handledaren följer upp elevernas utbildningsväg.	Handledare / specialklassläraren i flexibel grundläggande utbildningen
Överföringsmöten	augusti -	När en läropliktig övergår till en annan utbildningsanordnarens utbildning ska den tidigare utbildningsanordnaren trots sekretessbestämmelserna utan dröjsmål lämna den nya utbildningsanordnaren de uppgifter som är nödvändiga för ordnandet av den läropliktiges utbildning.	Speciallärare/specialklasslärare, elevhandledare, studiehandledare/ examenshandledare/ karriärvägledare
Expertgruppsmöte för enskilda elever	juni-augusti	Överföring av enskilda elevers information till mottagande skola.	Elevvårdspersonal , elev, vid behov vårdnadshavare, berörd pedagogisk personal i avsändande skola, berörd personal i mottagande skola

FÖLJANDE LÄSÅR

Verksamhet	Tidpunkt	Förverkligande	Ansvarspersoner och deltagare
Uppföljning av den läropliktigas inledande av studierna på II stadiet	augusti	I VALPAS kontrolleras att den studerande har inlett utbildning på andra stadiet eller annan utbildning som omfattas av läropliktslagen.	Elevhandledare

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Handledning av elever som är utan studieplats eller inte påbörjat studier på II stadiet	augusti - fram till UKM:s angivna datum	Elever får fortsatt handledning	Elevhandledare
Meddelande om elever som inte inlett studier som omfattas av läropliktslagen	Enligt UKM:s angivna datum augusti - september	Meddelande (även i VALPAS) om de elever, som är utan studieplats eller inte inlett sina studier till hemkommunens handlednings- och tillsynsansvariga och vårdnadshavare.	Elevhandledare , hemkommunens handlednings- och tillsynsansvariga, elev och vårdnadshavare.

pedagogiska stödteamet vid klassgenomgång: rektor, elevhandledare, klasslärare/-föreståndare/specialklasslärare, speciallärare. elevvårdspersonal kan delta när egen klients ärenden behandlas.

pedagogiska stödteamet vid bedömning av intensifierat och särskilt stöd: rektor, elevhandledare, klasslärare/-föreståndare/specialklasslärare, speciallärare, elevvårdspersonal

elevvårdspersonal: skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog

expertgruppsmöte: möte vid oro för enskild elev

För att säkerställa pedagogiskt samarbete i Kyrkslätt ordnas områdesvisa pedagogiska caféer, som stärker dialogen mellan förskole- och nybörjaundervisningen, samt sammanhängande och konsekvent planering, genomförande, utvärdering och utveckling av den pedagogiska verksamhetskulturen.

Till gemensamt tema för småbarnspedagogiken och förskole- och nybörjarundervisningen väljs årligen ett målområde ur förskoleundervisningens läroplan i kapitel 4.3 och från läroplanen för grundläggande utbildning kapitel 4.4. Teman förverkligas enligt nedanstående tabell, med start läsåret 2016-2017. Varje tema räcker ett läsår.

Förskoleundervisning	Grundläggande utbildning
Mina många uttrycksformer	Uttrycksförmåga, kritisk mediekunskap, teknologi
Språkets rika värld	Förmåga att tänka och lära sig, emotionella och sociala färdigheter
Jag och vår gemenskap	Kyrkslätt, demokrati, kultur, internationalism

Svensk småbarnspedagogik och utbildning (uppdaterad 6/2021)

Jag utforskar min omgivning	Närmiljön och naturen, hållbar utveckling, trafik, företagsamhet
Jag växer och utvecklas	Välmående, självkänedom

Teman för pedagogiska caféer och fortbildning fastställs årligen enligt årstemat och antecknas i läsårsplanerna och