

Koulun nimi	Masalan koulu
Yhteystiedot Koulun osoite ja rehtorin yhteystiedot	Hommaksentie 5 02430 Masala Rehtori Anne Koskeno, anne.koskeno@kirkkonummi.fi p. 040 5239159

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja ja lukuvuosisuunnitelman käsittely

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Opetussuunnitelman perusteet 2014

Kirkkonummen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu kaikille kouluille yhteisenä siten, että koulukohtaisesti määriteltävät osiot kirjataan opetussuunnitelmaan perustuviin lukuvuosittaisiin suunnitelmiin. Näillä suunnitelmilla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa

Kirkkonummen hallintosääntö 69 § 1. mom. 7. kohta

Opetustoimen johtaja päättää opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta suunnitelmasta.

Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa kevät: _____ syksy: 28.9.2022

Lukuvuosisuunnitelman käsittely koulun henkilökunnan kanssa kevät: _____ syksy: 26.9.2022

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät: _____

Strateginen tavoite:**Kuntalaisten hyvinvointi / Hyvä ja turvallinen arki:**

Ehkäisemme kuntalaisten syrjäytymistä

- Lapsen ja nuoren oppimisen tuen tarpeisiin ja kasvun haasteisiin vastaaminen (koronaepidemianaikaisten poikkeusolojen aiheuttamien vaikutusten tasoittaminen ja korjaaminen)

Toimenpide	Mittari	Toteuma
Oppilashuoltohenkilöstön kyky vastata asiakaspyyntöihin lakisääteisen aikarajan kuluessa on tällä hetkellä 88%. Tavoitetta ei ole saavutettu henkilöstömäärän vajauksen vuoksi.	Oppilashuollon henkilöstö vastaa asiakaspyyntöihin 100 %:sti lakisääteisen aikarajan puitteissa. Vastuuhenkilö: johtava koulupsykologi	
Kaikille perusopetuksen päättäneille alle 18-vuotiaille on osoitettu koulutus-, lisäopetus- tai työpajapaikka.	Kaikille perusopetuksen päättäneille on osoitettu koulutus-, lisäopetus tai työpajapaikka • Toteutuma 100%	
Kaikki perusopetuksen päättäneet saavat päättötodistuksen.	Päättötodistuksen saaneiden määrä. • Toteuma 100% Vastuuhenkilö: opetustoimen johtaja	

Strateginen tavoite:**Osallistava vuorovaikutus / Kuntalaisvuorovaikutus:**

Osallistamme kuntalaiset eri tavoin asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon

- Oppimisen arvioinnin uudistaminen OPS -perusteiden luku 6 mukaiseksi

Toimenpide	Mittari	Toteuma
Arviointikeskustelut muuttuvat oppimiskeskusteluiksi. Oppimiskeskustelut ovat arvioinnin tiedottamisen muoto huoltajille.	Lukuvuoden aikana jokaisen oppilaan osalta käyty oppimiskeskustelu. • Toteuma 100%. Vastuuhenkilö: opetustoimenjohtaja	Tavoite 100%

Oppimiskeskustelut otetaan käyttöön oppimisportaalin mukaisesti.		
--	--	--

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi.
<p>Esim. auditoinneista noussut kehittämiskohde</p> <p>Viime vuoden auditointiaiheista jatketaan vielä arviointia. Toisena aihealueena on lapsioikeusperustainen osallisuus oppilailla koulupäivän toiminnoissa sekä arjessa.</p> <p>Lukuvuosisuunnitelman laatimiseen on koululla käytössä oma toimintamalli, johon kaikki opettajat osallistuvat OneDriven kautta ja opettajakokouksissa. On onnistuttu tiivistämään asioita, kuten esim. koulun kehittämisen pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma. Aihetiimien rakenne, päätehtävä ja tiimityöskentelyn toimintamalli on auki kirjoitettuna. Valinnaisaineiden sisällöt ja arviointi löytyvät lukuvuosisuunnitelmasta.</p>
Koulun toiminta-ajatus
<p>Koulumme opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on perusopetuslain mukaan tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Pyrimme myös osaltamme edistämään sivistystä ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä kehittämään oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana.</p>

Kehittämisen pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma	
<p>Painopistealueet lv. 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoitava alue/ Arviointi • Auditoitava alue/ • Koulun valitsema viimevuotinen auditoinnin kohde: arviointi • Mahdollinen koulukohtainen oma kehittämiskohde <p>Oppilaiden osallisuus perustuen lapsioikeusperusteiseen toimintamalliin</p>	<p>Painopistealueet lv. 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoitava alue/ Ei päätetty • Mahdollinen koulukohtainen omakehittämiskohde:

1. JOHTAMINEN	
Rehtori:	Anne Koskeno
Apulaisrehtori:	Sirkka Glöersen
Rehtorin sijaistaminen apulaisrehtorin poissa ollessa:	Johtoryhmän jäsenistä aakkosjärjestyksessä jokainen jorylainen vuorollaan.

Johtoryhmä:	Anne Koskeno, Sirkka Glöersen, Leo Laine, Saija Oikonen, Oscar Härkönen ja Anni Saarenpää. Jos koko johtotiimi on poissa, nimetään apulaisrehtoriksi virkavuosiltaan opettajakunnan kokenein opettaja: Sinikka Snellmann
Tiimit, niiden vetäjät ja vastualueet:	<p>1-2-luokat: Saija Oikonen</p> <p>3-4-luokat: Sirkka Glöersen</p> <p>5-6-luokat: Leo Laine</p> <p>Erkkatiimi: Soile Riihimäki, pääalueena erityisopetuksen koordinointi ja kehittäminen, Sinikka Snellman, Pirjo Aaltio-Saarikko ja Heidi Lagström</p> <p>Ideoita tiimityöskentelyyn, koronaohjeistus huomioiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutustu koulun vuosikelloon • jotain oppilaille; liikunta-, kulttuuri tai kansainvälisyystapahtuma • jotain henkilökunnalle; tyky-juttu, teatteri tms. • juhla; jouluku (parilliset luokat, kokoonkutsujina neloset) tai kevätjuhla (parittomat luokat, kokoonkutsujina kolmoset), muu tempaus • yhteistyö kumppaneiden kanssa; srk, Koti- ja kouluyhdistys, nuorisotoimi • vastuutehtävät; aamunavaukset, oman tiimin vastuutehtävät, tiedottaminen, henkilökohtaiset vastuutehtävät • luokkatasokäytännöt, selvitys vanhempainilloissa tiedottaminen muille tiimeille <p>Tiimien tehtävät Masalan koulun vuosikellossa väreillä merkattuna 1–2-luokat → vihreä 3–4-luokat → keltainen 5--6-luokat-->violetti</p>
Muu koulun johtamiseen liittyvä toiminta:	Aluetiimikokoukset ja rehtorikokoukset ovat kerran kuukaudessa. AK toimii seuraavan vuoden aluerehtorina, ja osallistuu ohjausryhmän kokouksiin kerran kuussa. Jory kokoontuu tiistaisin klo 8.05–8.50. Keskusteltavat asiat kirjataan muistioon, joka on kaikkien luettavissa. Viikkopalaveri rehtori ja apulaisrehtorin kanssa on ma - aamuisin klo 8–9. Yt-kokoukset pidetään neljän viikon välein. klo 14.12–15.12. Esityslista lähetetään etukäteen ja pöytäkirja taltioidaan OneDriveen, josta se on kaikkien

	<p>luettavissa. Lisäksi pöytäkirjojen paperiversiot ovat opehuoneessa ilmoitustaululla luettavissa.</p> <p>Rehtorin vetämät ohjaajapalaverit ovat kerran viikossa keskiviikkoisin klo 10.30–11.00.</p> <p>Iltapäiväkerhovastaavan kanssa tehdään yhteistyösuunnitelmat ja tarkastellaan kerhon toimintaa kouluarjen kokonaisuudessa.</p> <p>Tvt-tiimin kanssa tuetaan opettajien Edison oppimispohjan käyttöönottoa.</p> <p>Kunnallinen esi- ja alkuopettajien yhteistyö kokoontuu etänä tai pienissä ryhmissä. Koulun opettajien ensimmäinen pedagoginen kahvila on 26.10.2021 klo 14.10–15.10.</p> <p>Opettajilla on TVA- ja muita itsekehitettyjä koulun toimintaa tukevia vastuutehtäviä, joilla hoidetaan koulun arkirakenteita ja ylläpidetään yleistä viihtyvyyttä.</p> <p>Kaksi kertaa lukukaudessa on talopalaveri, johon osallistuvat kaikkien palveluntuottajien talossa olevat henkilöt.</p> <p>Kaksi työnohjausryhmää (ohjaajat ja opettajat) aloittaa syyslukukaudella.</p>
Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa:	<p>Tiimit vastaavat asioiden eteenpäin menemisestä koulussa. Vastuualueet on merkitty Masalan koulun vuosikelloon. Kaikille opettajille lähetetään toimintaohje kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Oppilaita on ohjeistettu kiusaamistilanteiden kertomiseen.</p>
ARVIOINTI:	
2. HENKILÖSTÖ	
Opetushenkilöstön rakenne: (opettajat/avustajat): Opettajien ja avustajien tunnit liite 2 ja 3	<p>rehtori, 12 luokanopettajaa, 3 erityisluokanopettajaa, erityisopettaja, resurssiopettaja, kielten lehtori, iortodoksi- ja katollisen uskonnon opettaja, islamin opettaja valmistavan luokan opettaja ja luokassa ohjaaja 6 koulunkäynninohjaajaa/ip-ohjaajaa 7. tulossa) ja tuntiopettaja islam, ortodoksi- ja katolinen uskonto opettajien ja avustajien tunnit liitteet 1 ja 2</p>
Opetushenkilöstön rakenne: (muu henkilöstö): palkkaperusteryhmien määrä:	<p>kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ostopalveluna koulukuraattori (kaikki osaviikkoisesti) vahtimestari (kokopäiväinen), kolmepäiväinen koulusihteeri, 2 koulusiistijää, 2 ruokahuoltovastaavaa Palkkaperusteryhmien määrä 19</p>

<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen:</p>	<p>Uutta opetushenkilökuntaa perehdytetään. Uusille opettajille on nimetty mentor-opettajat, jotka avustavat kaikissa uusissa käänteissä.</p> <p>Koulutustoiveita kuunnellaan ja koulutuksiin kannustetaan ja osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Työkulttuuri on osaamisen kehittämiseen kannustavaa sekä opettajille että muulle henkilökunnalle. Pyritään vahvistamaan jokaisen omaa ammatti-identiteettiä ja yhteisöllistä työkulttuuria.</p> <p>Henkilöstökehittämisen tavoitteena on uuden opetussuunnitelman mukaisten toimintamallien tiedostaminen ja soveltaminen omaan työkuvaan. Tärkeää on myös tarvittavien tvt-taitojen kehittäminen ja ylläpito. Kaikki vesot ja koulutukset tallennetaan Webbiin. Kehityskeskustelut käydään ryhmäkeskusteluina ja tarvittaessa henkilökohtaisesti tammi-huhtikuussa. Osaamistarpeen arviointi käydään läpi joka kevätläpi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Tiiminvetäjät pitävät syys- ja kevätlukukaudella omat vapaamuotoiset kehityskeskustelut omille tiimeilleen.</p>
<p>Työhyvinvoinnin kehittäminen:</p>	<p>Koulun 1-2-luokkien tiimi vastaa koulun aikuisten ja oppilaiden hyväksi järjestettävästä toiminnasta. Aikuisille pyritään järjestämään kaksi kertaa vuodessa oma tyhy-meno.</p> <p>Henkilökuntaa kannustetaan puhumaan avoimesti mieltä painavista asioista ja havaittuihin epäkohtiin puututaan pikimmiten. Jokainen on vastuussa ensisijaisesti omasta työhyvinvoinnistaan ja kun puutteita huomataan, niihin pyritään saamaan parannusta pikaisesti. Opettajainkokoukset ovat henkilökunnalle avoimia, jos niissä on kaikkia koskevia asioita.</p> <p>Työyhteisö pyrkii yhdessä tekemiseen luokka-astetiimien ja yhteisopettajuuden pohjalta. Yhteisopettajuutta tehdään kakkosluokilla. Tiimeissä arvioidaan keskustellen myös koulun työhyvinvoinnin tilaa. Kehityskeskustelut alkavat tammikuussa ja kestävät huhtikuun loppuun.</p> <p>Toukokuussa on lukuvuoden arviointikeskustelu, jossa käydään läpi vuoden tapahtumat ja niiden onnistuminen.</p>
<p>YS-aika suunnitelma (Huom. Oppimiskeskusteluun varattava aika)</p>	<p>13. Yhteistyö koulussa</p> <p>Koulunkäyntiohjaajat ovat mukana opettajakokouksissa (yksi kerrallaan), tämä lisää yhteistyötä ja osallisuutta työyhteisön kesken. Rehtori koordinoi ohjaajien tunnit.</p> <p>Koulunkäynninohjaajan työnkuvassa on oppilaslähtöisyys pääperiaatteena; ohjaajat ovat oppilaita varten.</p>

1-2- tiimi: osallisuustiimi: kummitoiminta, Unicef, Rynkeby, aikuisten pikkujoulu, pienten uinnit

3-4 –tiimi : turvallisuusliitteiden päivitys, turvallisuusasiat, pelastusjutut- ja pelastusasiakirjojen päivitys, isojen uinti 4-6, Soile tähän tiimiin, jouluevankeliumin esittäminen 3 lk,

5-6 -tiimi: tv-t, ohjelmointi, työyhteisön sähköisen järjestelmän kehittäminen, laitteiden päivitys. Qridi-ohjaus aikuisille, uusiopejuhla, miekkakalauinnit, verso

Tiimin jäsen, joka on johtoryhmässä välittää tapahtumia ja tietoja.

e) Juhla- tiimit (lkt 2, 4, 6) joulukuun ja (lkt 1, 3, 5) kevät, yhdessä pakolliset juhlat, pienluokat jommassa kummassa ryhmässä.

Opettajakokoukset pidetään YS aikana (yht. 3h/vko) keskiviikkoisin noin kerran kuussa klo 14.10–15.10 alkaen 10.8., 31.8., 14.9., 12.10., 9.11., 7.12., 11.1., 1.2., 1.3. 22.3. 12.4., 3.5. ja 24.5.

Ohjaajat ovat mukana opettajakokouksissa mahdollisuuksien mukaan. Tämä lisää yhteistyötä ja osallisuutta työyhteisön kesken. Rehtori koordinoi ohjaajien tunnit. Rehtorilla ja ohjaajilla tapaaminen joka viikko keskiviikkoisin klo 10.30–11.00. Koulunkäyntiohjaajan työnkuva, oppilaslähtöisyys pääperiaatteena; ohjaajat ovat oppilaita varten.

Jory kokoontuu tiistaisin klo 8.05–8.50

Jorylaiset: Anne, Saija (1a), Anni (4a), Sirkka (3a), Oscar (kko), ja Leo

Tiimit ke klo14–15

17.8., 24.8., 21.9., 28.9., 5.10., 19.10., 2.11., 16.11., 23.11., 14.12., 21.12., 18.1., 25.1., 15.2., 8.3., 15.3., 5.4., 19.4., 10.5. ja 17.5.

d) **Erkkatiimi kokoontuu:** 2.11., 23.11., 14.12., 18.1.- 23.12., 15.3., 19.4., ja 10.5.

d) **Pedagogiset kahvilat ke klo 14–15**

8.9., 6.10, 3.11., 1.12., 19.1., 16.2., 16.3., 13.4. ja 11.5.

Tiimin jäsen, joka on johtoryhmässä välittää tapahtumia ja tietoja omalle tiimilleen.

Tiimityöskentelyaikaa on myös keskiviikkoisin (kokouspäivinä ennen tai jälkeen) ja tiimille omana sopivana aikana aamusta/iltaapäivästä.

f) OHR-toiminta: joka viikko torstaisin klo 14.00: konsultaatioajat to klo 13 pedagogiset ajat, moniammatilliset tapaamiset ja yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä (+ oppilaskunnan vetäjä ja huoltajajäsen). **(liite)**

Opettaja varaa omalla nimellä konsultaatioajat listasta joltain oppilashuollon jäseneltä, ja laittaa myös Wilmaan hänelle tiedon. Pedagogiset ajat on määrätty etukäteen, kts lista. Rehtori tekee luokkalistan ohr:ään, akuuttiajat toimivat joka viikko.

g) Yhtä ys-tuntia käytetään myös syksyn osalta kodin ja koulun yhteistyöhön à vanhempia tavataan koululla varttitapaamisten merkeissä arvioinnin vuosikellon mukaisesti.

Retkistä pitää kertoa vähintään 3 viikkoa etukäteen. Syksyllä suunnitellaan retkikohteet. Leirikoulut ovat lukuvuosisuunnitelmassa automaattisesti mukana, tieto niistä hyvissä ajoin, mielellään 19.9. mennessä. Retkistä tehdään retkisuunnitelma ja se lähetetään sähköisesti Annelle. Eväät pitää tilata sähköisesti kaksi viikkoa keskuskeittiöltä, eväät tulevat oman koulun keittiöön.

Lukuvuoden vesot ja ys:t

Ys -aikaa on koko vuodelle 117h (à 60 min/3h vko x 39).

19 vkoa syksy 20 vkoa kevät

Vesoihin lisäksi menee 6h 13.8.21 + 6h kunnan veso la 24.9.2022 2 x 3h jotain omaa (esim. arviointi)

Opekokouksiin menee 13h/lkv, ys:ä tiimeille jää 104h eli 2 h 36 min/vko (esim. 1h tiimit/vko, 1h yhteissuunnittelu/vko ja 40 min/vko huoltajatapaamisiin), tiimit järjestävät ajan itselleen, keskiviikkoiltapäivä on jätettävä vapaaksi muista omista menoista. Silloin on lakisääteistä aikaa ainakin kaikilla. Opekokoukset pidetään läsnäolokokouksina, jos kunta ei muuta esitä. Ollaan kuulolla mitä jatkossa tapahtuu.

ARVIOINTI:	keväällä
3. TALOUDELLISET RESURSSIT	
Taloudellisten resurssien painopisteet opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa:	<p>Toiminnalliset tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisesti osaava ja hyvinvoiva kasvatushenkilöstö perusopetuksessa kehityskeskustelujen kattavuus opetustoimen henkilöstön kanssa 100% • vähintään 3 koulutuspäivää per lukuvuosi <p>Digitaalisia oppimisympäristöjä on otettu käyttöön ainakin seuraavilla osa-alueilla</p> <p>Teknologiset valmiudet</p> <p>Toimintatavat</p> <p>Asennoituminen</p> <p>Opetuskäyttö</p> <p>TVT –osaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mittari: OPEKA-, ROPEKA- ja OPPIKA-kyselyt. • Opetuksen hyvä laatu • Perusopetuksen monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen / vähintään yksi vvt per oppilas / lukuvuosi <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan painopistealueet lukuvuonna 2022-2023 Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen: yhteistyö, jakaminen ja koulutus <p>Masalan koulussa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetussuunnitelman jalkauttaminen edelleen omaan työarkeen • Edisonin aktiivinen käyttöönotto osaksi kouluarkea <ul style="list-style-type: none"> • Oppivan yhteisön hyvinvointi • Laaja-alaiset taidot • Yhtenäinen oppimispolku • Kestävä tulevaisuus • Oppilaiden osallisuus

ARVIOINTI:	keväällä
4. TOIMINNAN ARVIOINTI	
Koulun oman toiminnan arviointi (Miten koulun omaa toimintaa arvioidaan):	<p>Rehtori, apulaisrehtori ja johtoryhmä arvioivat ja kuulostelevat koulun tilaa koko ajan. Tiiminvetäjinä johtoryhmän jäsenet tuovat ilmenneitä asioita esiin ja niitä pohditaan yhdessä viikoittain. Arviointi on jatkuvaa ja säännöllistä.</p> <p>Tapahtumien jälkeen kootaan palaute ja kirjataan se kokouspöytäkirjaan.</p> <p>Palautetta annetaan ja otetaan pedagogisissa kahviloissa. Noin kerran kuukaudessa keskiviikkoisin pidetään pedagoginen kahvila, missä keskustellaan koulun arkeen liittyvistä asioista. Jokainen tiimi vetää ja kirjaa vuorollaan asiat MasalaDriveen, joista on keskusteltu ja sovittu.</p> <p>Rehtorin pitämät kehityskeskustelut pidetään tammi-huhtikuussa. Toukokuussa arvioidaan vuoden toimintaa keskustellen opekokouksessa.</p> <p>Yhteisöllinen oppilashuolto suunnittelee ja arvioi neljä kertaa lukuvuodessa koulun toimintaa oppilaslähtöisestä näkökulmasta. Taka-alalle jäänyt lapsioikeusperusteinen pilottihanke muistuttaa tavallista tarkemmin oppilaslähtöisyydestä koko koulun toiminnassa.</p>
Opettajan arviointisuunnitelman laadinta arvioinnin vuosikellolomakkeeseen:	Opettajien arviointisuunnitelmat laadittiin luokkatasoin ja palautettiin sähköisesti rehtorille.
Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin:	Koulu osallistuu kunnan järjestämään keskitettyyn auditointisuunnitelmaan. Kaksi johtoryhmän jäsentä toteuttavat sen. Kuinka toimitaan tänä vuonna? Kiertävä vuoro? Odotetaan ohjeita kunnasta. Eri luokka-asteet osallistuvat valtakunnallisiin kokeisiin vuosittain?
ARVIOINTI:	keväällä
5. OPETUKSEN TOTEUTTAMINEN	
Oppilasarvioinnin toteuttaminen:	<p>Oppilaiden osallisuus:</p> <p>Oppilaiden osallisuutta pyritään vahvistamaan erilaisten toimintamallien kautta. Lähtökohtina ovat vastuu omasta käyttäytymisestä ja omien asioiden hoidosta. Oman sisäisen yrittäjyyden löytäminen on tärkeää. Oppilas</p>

osallistuu oman koulutyön suunnitteluun enenevässä määrin ja vertaisoppimista ja –arviointia lisätään taitojen karttuessa. Pyrimme huomioimaan vahvuuspedagogiikkaa, jossa keskitymme vahvuuksien tunnistamiseen ja niistä kiittämiseen sekä positiivisten tunteiden ylläpitoon.

Koulussamme ei lapsioikeusperustainen toiminta ole vielä systemaattisesti toteutunut, mutta toteutuu läpäisyperiaatteella.

Koulussa toimii oppilaskunta ja oppilasagentit.

Kestävä tulevaisuus:
 Koulun arjessa kiinnitetään huomiota säästäväiseen toimintaan, kierrätykseen ja yhteisestä ympäristöstä huolehtimiseen. Tavoitteena on saada paperisammiot koulun käytäville paperinkeräystä varten. Ruokailussa pyritään ottamaan vain sen verran ruokaa, että kaikki tulee syödyksi.

Laaja-alainen osaaminen:
 Laaja-alaisen taitojen (L1-L7) oppiminen integroituu oppiaineisiin ja oppisisältöihin. Laaja-alaisia taitoja harjoitellaan ja vahvistetaan myös monialaisen oppimiskokonaisuuden avulla.

Yhtenäinen oppimispolku:
 Yhtenäinen oppimispolku toteutuu siirtymävaihemallin mukaisesti. Yhteistyö esiopetuksen ja yläkoulun kanssa on kiinteää ja tiedonsiirtoon kiinnitetään erityistä huolellisuutta.

Oppivan yhteisön hyvinvointi:
 Masalan koulussa pyritään ylläpitämään kaikille sosiaalisesti, henkisesti ja fyysisesti turvallista ympäristöä, jossa toimitaan yhteisesti sovittujen sääntöjen ja toimintamallien mukaisesti. Järjestyssäännöt päivitetään syyskuun 2022 aikana.

Kiusaamista ehkäistään suunnitelmallisesti ja siihen puututaan yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kun epäkohtia havaitaan, niiden korjaaminen aloitetaan välittömästi. Koulussa käynnistyi Verso-toiminta syksyllä 2019. Tänä lukuvuonna koulussa toteutetaan kiusaamisen vastainen viikko 20.9.-23.9.klo 9–12. Koko henkilöstöä kannustetaan jakamaan omaa osaamistaan muille sekä kertomaan hyvistä käytänteistä ja toimintamalleista koko yhteisölle.

Ohjaussuunnitelma liite 4

	Oppilasarviointi toteutetaan Kirkkonummen kunnan arviointivuosikellon mukaisesti.
Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus:	1–2-luokat ja 3–6-luokat, voi olla eri aiheita eri luokka-asteilla joko isosta kokonaisuudesta tai ihan suppea. 1–2-luokilla 20h, 3lk 23 h, 4lk 24 h, 5lk 25 h ja 6lk 26 h lukuvuoden aikana. Aiheet lukuvuonna 2022-2023: Ajattelun ja oppimisen taidot, tunne- ja vuorovaikutustaidot
Yhteistyön toteuttaminen siirtymävaiheissa: <ul style="list-style-type: none"> • Esi - alkuopetuksen toiminnallinen vuosikello • alakoulu - yläkoulu • yläkoulu - toinen aste 	Masalan koulu osallistuu kunnan nivelsuunnitelman mukaiseen yhteistyöhön. Ensimmäisen luokan opettajista kaikki osallistuvat pedagogisiin kahviloihin 4 kertaa vuodessa alueen esiopettajien kanssa. Kakkosen keväällä tarkistetaan pedagogiset asiakirjat sekä ollaan yhteydessä huoltajiin. Yläkouluun niveltäminen tapahtuu keväällä. Yläkoulusta opo sekä muutama tukioppilas tulevat tammikuussa kertomaan yläkoulusta. Samalla jaetaan tietoa painotteisille luokille, toisen kunnan yläkouluun hakemisesta sekä pääsykokeista. Keväällä opettaja pitää niveltapaamisen luokkansa perheiden kanssa, missä läsnä ovat oppilas, opettaja ja huoltaja(t). Tapaamisessa täytetään nivellomake. Täytetyt lomakkeet viedään Nissnikun koululle nivelpalaveriin. Nivelpalaveri on keväällä ja siihen osallistuu luokanopettaja, lähikoulun rehtori, lähikoulun oppilashuoltoryhmä sekä opo. Tulevien seiskojen tutustumispäivä on toukokuussa ja siinä yhteydessä on yleensä luokkajako selvillä. Jos oppilaalla on erityisiä haasteita yläkouluun siirtymisessä, hänet voidaan siirtää saattaen ja tutustumispäivä voidaan toteuttaa useampana päivänä. Pedagogiset asiakirjat siirtyvät päivitettyinä paperiversioina koulusihteerin kautta yläkouluun.
Opetussuunnitelmasta tiedottaminen: <ul style="list-style-type: none"> • oppilaille 	Tänä syksynä ei pidetä koko koulun vanhempainiltaa vaan luokkatasot pitävät vanhempainillat sovittuna iltana. Opettaja voi päättää pitääkö vanhempainillan etänä vai lähitapaamisena, vai hyödyntääkö näitä molempia. Lisäksi tiedotetaan opetussuunnitelmasta Wilma-viestein rehtorin kuukausikirjeellä ja luokkakohtaisilla viesteillä. Oppilaskunnan edustajat tutustuvat lukuvuosisuunnitelmaan, etenkin oppilaiden osallisuutta koskevaan osioon. Luokissa opettajat käyvät läpi eri oppiaineiden tavoitteita ja sisältöjä.

<p>Opetussuunnitelman toteuttamisen arviointi ja kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulujen välinen yhteistyö 	<ul style="list-style-type: none"> • yhteistyö alueen koulujen kanssa opetussuunnitelman aiheiden hengessä/ aluerehtoritapaamiset • Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, pedagogiset kahvilat, Masalan alueella ja toiminnan arviointi • yhteistyö huoltajien kanssa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja huoltajailloissa • yhteistyö huoltaja-johtoryhmä suunnittelu koulun tapahtumista, • opettajajäsen osana KKY:n toimintaa • yhteistyö muiden alueen toimijoiden kanssa: srk, yhdistykset, urheiluseurat <p>Tapahtumat ja toiminnot tehdään koronapandemian puitteissa ja turvallisuus huomioiden.</p>
<p>Opetuksen työ- ja loma-ajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poikkeukset viikoittaisista työajoista 	<p>Syyslukukausi 10.8.2022–21.12.2022 Syysloma ma 17.10.2022 - pe 21.10.2022 Joululoma to 22.12.2022 - 6.1.2023</p> <p>Kevätlukukausi ma 9.1.2023 - la 3.6.2023 Talviloma ma 20.2.2023 - pe 24.2.2023</p>
<p>Päivittäiset työajat</p> <ul style="list-style-type: none"> • poikkeukset päivittäisistä työajoista 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-2. -luokat <p>8.00–8.45 1. oppitunti 8.45–9.00 välkkä 9-10.45 2. ja 3. oppitunti (sis. ruokailun) 10.45–11.15 pitkä välkkä 11.15–12.00 4. Oppitunti 12.00–12.15 välkkä 12.15–13.00 5. Oppitunti</p> • 3.-6. -luokat <p>8.00–8.45 1. oppitunti 8.45–9.00 välkkä 9.00–10.30 2. ja 3. oppitunti 10.30–11.00 pitkä välkkä 11.00–12.00 4. oppitunti (sis. ruokailun) 12.00–12.15 välkkä 12.15–13.00 5. oppitunti 13.00–13.15 välkkä 13.15–14.45 6. ja 7. oppitunti</p>
<p>Lukuvuoden toimintakalenteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teemapäivät • juhlatilaisuudet • muut tilaisuudet 	<p>Lukuvuonna 2022–2023 teemapäiviä pidetään mahdollisuuksien mukaan. Teemapäivä ei lyhennä koulupäivää.</p>
<p>Opetusjärjestelyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valinnaisaineiden sisältö ja arviointi 	<p>5.–6. –luokilla järjestetään maanantaisin klo 13–15 valinnaisainekursseja. Valinnaiset alkavat syysloman</p>

<ul style="list-style-type: none"> • katsomusaineiden opetus • uimaopetus 	<p>jälkeen ja jatkuvat maaliskuulle. Jokainen oppilas osallistuu kahdelle kurssille. Valinnaiskurssit:</p> <p>ET-opetus järjestetään kahdessa ryhmässä. 1–2-luokkien ryhmää opettaa erityisopettaja Soile Riihimäki ja 3–4-luokkien ryhmää opettaa Anne Koskeno ja 5–6-ryhmää Leo Laine.</p> <p>Markku Kinkki opettaa 1 vvt ortodoksista ja katolista uskontoa.</p> <p>Uimaopetus: Kunnan opetussuunnitelman mukaisesti uinnin opetus järjestetään kaikille oppilaille syyslukukauden aikana.</p>
<p>Yhteis- ja samanaikaisopettajuus</p>	<p>Yhteisopettajuutta ei tällä hetkellä koulussa ole.</p>
<p>Monikieliset oppilaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistava opetus • S2-opetus • oman äidinkielen opetus 	<p>S2-opetusta antavat erityisopettaja Soile Riihimäki (1h) ja Anne Koskeno (2h)</p> <p>Oman äidinkielen opetukseen osallistuivat viroa, venäjää, espanjaa, tigrinjaa ja englantia puhuvat oppilaat.</p>
<p>Koulun ulkopuolinen toiminta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opintoretket • leirikoulut • TET-toiminta • kansainvälinen toiminta <p>(Lukuvuoden aikana lukuvuosisuunnitelmaan täydentyvät retket, leirikoulut ja opintoretket päättää ja hyväksyy rehtori)</p>	<p>Opintoretkiä tehdään mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana lähiympäristöön ja kevätpuolella yleisesti pääkaupunkiseudulla. Kaikki retket ovat vakuutuksen piirissä. Rehtorille tulee tiedottaa retkistä kolme viikkoa etukäteen. Rehtori hyväksyy retkisuunnitelmat. Retkirahaa on 10e/oppilas.</p> <p>Koulu ottaa mahdollisuuksien mukaan vastaan TET-harjoittelijoita ja Omnian ammattikoulutusopiskelijoita. Koulussa on muutama ammattitutkinnon vastaanotto-opettaja lähinnä lähihoitajaopiskelijoille ja koulunkäyntiohjaajaopiskelijoille. Koulu on ottanut vastaan myös Te-keskuksen työelämään tutustujia, lähinnä suomen kielen taitoa harjoittelevia ja uudelleen koulutettavia.</p>
<p>Yhteistyö muiden tahojen kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjastotoimi • nuorisotoimi • liikuntatoimi • kulttuuritoimi • poliisi • seurakunnat • järjestöt • yritykset • museot, luontokoulut ym. 	<p>Kirjastoauto vierailee koulun pihassa. Masalan kirjastoon tehdään kirjastovierailuja ja kirjastosta vierailee kirjavinkkari säännöllisesti useimmilla luokilla, mikäli mahdollista.</p> <p>Nuorisotoimi pitää 6.luokkalaisille päihdevalistusta. Muiden luokkien päihdevalistuksesta sopivat opettajat erikseen. Paikalliset liikuntaseurat esittelevät toimintaansa koulussa mahdollisuuksien mukaan mm. Harrastussankareiden mukana.</p> <p>Evangelisluterilainen seurakunta pitää koululla päivänavauksen salissa joitakin kertoja vuodessa sekä koulukinkerit syyslukukaudella. Muihin uskontokuntiin tutustutaan opetussuunnitelmaan liittyen. Koronan aikana aamunavauksia ei pidetä salissa.</p>

	<p>Järjestöjen ja yritysten kanssa tehdään lyhyelläkin varoitusaajalla yhteistyötä, jos se sopii opetussuunnitelmaan ja on toteutettavissa turvallisuus huomioiden.</p> <p>Tarjonnan mukaan pitkin vuotta otamme osaa mielenkiintoisiin ja oppimista tukeviin hankkeisiin opetussuunnitelman mukaisesti.</p>
ARVIOINTI:	
6. OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI	
<p>Tuen järjestäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yleinen tuki • tehostettu tuki • erityinen tuki 	<p>Masalan koulussa noudatetaan kolmiportaisen tuen mallia. Pääpaino on yleisessä tuessa. Oppilasta vahvistetaan laajasti yleisen tuen tukimuodoilla. Jos apu ei riitä, siirrytään pedagogisen arvion saattamana tehostettuun tukeen, jossa oppilashuoltoryhmän jäsenet ovat tarvittaessa mukana.</p> <p>Tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Huoltaja otetaan aina mukaan prosessiin, kun oppilaan tukeminen vaatii lisävahvistusta.</p> <p>Kun tehostettu tuki ei riitä, oppilaasta tehdään pedagoginen selvitys. Oppilashuollon tuki tarpeen mukaan. Erityisopetuspäätöksen jälkeen oppilaalle laaditaan HOJKS. Mikäli oppilaalla on vaikeuksia suorittaa opetussuunnitelman yleisiä oppimääriä, oppilaalle kirjataan oppiaineesta erityiset painoalueet. Tarpeen mukaan jokin oppiaineista yksilöllistetään. Mikäli edes oppiaineen keskeisiin sisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää.</p> <p>Joillekin oppilaille pienluokka on kotiluokka, mutta pienluokille voi siirtyä pitkin vuottakin, jos avun tarve sitä vaatii. Vastaavasti pienluokalta voi siirtyä yleisopetuksen luokkaan, jos tuen tarve näyttää vähentyneen. Pienluokalla voi opiskella tarvittaessa vain tietyt tunnit ja pienluokalta voi integroitua yleisopetuksen ryhmiin.</p>
Tukiopetus:	Jokainen opettaja voi lähtökohtaisesti antaa tukiopetusta 1h/vko. Mikäli oppilaan tarve on suurempi, neuvotellaan rehtorin kanssa lisätunneista.
Avustajaresurssi:	Koulunkäynninohjaajaresurssi on jakautunut lukuvuosisuunnitelman lopussa olevan taulukon mukaisesti. Pääpaino on alkuopetuksessa sekä tehostetun ja erityisen

	tuen oppilaiden tukemisessa. Tarve määritellään joka vuosi luokkakohtaisesti.
Oppilashuollon toiminta: Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma	Oppilashuoltosuunnitelma Oppilashuollon tapaamisajat Oppilashuollon aikataulu
Oppilaanohjaus:	Oppilaan ohjauksessa on tärkeää huomioida oppilaan omat vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet. Opettajien tulee ohjata oppilasta käyttämään vahvuuksiaan ja löytämään omat yksilölliset tapansa oppia. Oppilas kannustetaan oman yrittäjyyden löytämiseen.
Kouluruokailun järjestäminen ja ruokailuvuorot:	Kouluruokailu tapahtuu klo 10.10 ja klo 12.00 välisenä aikana.
Kasvatuskeskustelut ja kurinpito: <ul style="list-style-type: none"> • vahingonkorvaus 	Koulussa tapahtuu ajoittain myös asiatonta käytöstä, jota aikuinen joutuu ohjaamaan oikeaan suuntaan. Masalan koulussa käytetään kasvatuskeskustelua koulupäivän aikana tai koulun jälkeen. Pyrimme ratkaisukeskeisyyteen, jossa oppilas ohjataan oikeaan toimintamalliin ja ottamaan vastuuta omista teoistaan. Jälki-istuntoa annetaan harvoin. Jos oppilas tahallisesti vahingoittaa koulun omaisuutta, on hän korvausvelvollinen. Jokainen tapaus käsitellään yksilöllisesti. Masalan koulun järjestyssäännöt
ARVIOINTI:	Keväällä
7. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN	
Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa: <ul style="list-style-type: none"> • oppilaskuntatoiminta • KiVa- tai Verso-toiminta • tukioppilastoiminta • kummiluokkatoiminta • oppilasparlamentti/ • nuorisofoorumi • muu vastaava toiminta <p>(Millä tavalla edistetään oppilaan osallisuutta? Lapsen oikeuksista puhuminen, lapsen oikeuksien käsittely ja toteutuminen koulussa (ks. Kirkkonummen OPS) lukuvuoden aikana; erityisenä painotuksena oikeus omaan kieleen ja kulttuuriin.</p>	Oppilaskunnan vetäjä osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän tapaamiseen kaksi kertaa lukuvuodessa. Masalan koulun oppilaskunnan hallitukseen valitaan lukuvuonna 2020–2021 yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kaksi kertaa kuukaudessa tai tarvittaessa useammin. Oppilaskunnan Hallitukseen valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja. Oppilaskunnan tavoitteena on antaa oppilaille aito osallisuuden kokemus ja tunne siitä, että he voivat vaikuttaa koulun toimintaan sekä mahdollisuus luoda kouluun yhteisöllisen toiminnan kulttuuria. Käytännössä tämä tarkoittaa esimerkiksi toiminta- ja teemapäivien sekä yhteistapahtumien järjestämistä lukuvuoden aikana. Lisäksi oppilaskunta käsittelee kokouksissaan koulun arkea ja käytäntöjen kehittämistä oppilaan näkökulmasta. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Kirsi

	<p>Tuulasvaara ja Mariliisa Karlsson. Oppilaskunta ottaa toiminnassaan huomioon korona-ajan ohjeistuksen.</p> <p>Oppilaskuntatyö haastaa oppilaskunnanhallituksen jäseniä arvioimaan koulun toimintaa kriittisesti ja viemään omia ajatuksiaan ja näkemyksiään eteenpäin vuorovaikutuksessa muiden oppilaiden kanssa.</p> <p>Verso-toiminta on alkanut syksyllä 2019. Verso-oppilaita on n. 20 ja Verso-opettajia on 5. Kiusaamistilanteiden selvittelyn hoitavat Verso-opettajat sekä tarvittaessa apulaisrehtori ja rehtori.</p> <p>Turvallinen oppimisympäristö on Masalan koulussa ensisijainen asia ja tämän ylläpitämiseen on koko henkilökunta sitoutunut. Verso- ja Resto-aikuiset selvittävät kiusaamista, ensisijaisesti kiusaamista selvittää luokanopettaja. Oppilaita ohjataan osallistumaan osallisuutta edistäviin toimintoihin, kuten esim. oppilaskuntatyö, oppilasagentit, välkäratoiminta ja kummiluokkatoiminta (1–4), (2–5) ja (3–6). Vahvuuspedagogiikalla tuemme jokaisen oppilaan omia vahvuuksia ja pyrimme antamaan positiivista palautetta mahdollisimman paljon.</p> <p>Kummiluokkatoimintaa tapahtuu ykkös- ja nelosluokkien, kakkos- ja viitosluokkien sekä kolmos- ja kuutosluokkien välillä. Syksyllä 2020 ei kummitoimintaa ole, sillä korona-ohjeistus suosittelee välttämään ryhmien sekoittamista.</p> <p>Kouluyhteisön jäsenet saavat ilmaista mielipiteensä Sana on vapaa – tilaisuuksissa. Tapahtuma on nyt ollut tauolla koko Korona-rajoitusten ajan. Luokissa on pienimuotoisia sana on vapaa tilaisuuksia äidinkielen tuntien yhteydessä.</p> <p>Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma</p>
<p>Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa:</p>	<p>Rehtori esittelee lukuvuosisuunnitelman oppilaskunnan hallitukselle sisällön ja oppilaskunnan oppilaskunnanhallitus hyväksyy sen kokouksessaan. 5.–6. luokan oppilaat ovat valinneet useammasta valinnaiskurssista neljä, joista kahteen pääsevät lukuvuoden aikana.</p> <p>Keväällä 2020 tulevat 5.–6. -luokkalaiset valitsevat seuraavan vuoden valinnaiset kurssit.</p> <p>Masalan koulussa toimii: Verso Oppilaskuntatoiminta Oppilasagentit Kummiluokkatoiminta Osallisuusryhmät (tammikuu –22 alkaen, jos Korona-tilanne suo)</p>

ARVIOINTI:	keväällä
8. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	
Vanhempainyhdistysten yhteystiedot:	Masalan Koti ja Koulu -yhdistys ry, pj. Eeva Mikkola www.kotijakoulu.fi/masalan-koti-ja-koulu-yhdistys/
Kodin ja koulun välinen tiedottaminen:	Rehtori vastaa yleisestä tiedotuksesta koulun ulkopuolelle. Rehtori tekee kuukausitiedotteita kaikkia koskevista asioista, ja opettajat lähettävät luokkakohtaisia tiedotteitaan huoltajille. Rehtori välittää Wilman kautta Koti- ja kouluyhdistyksen tiedotteita huoltajille tarvittaessa. Allekirjoituksia vaativissa tiedotteissa posti kulkee reppupostina.
Opetussuunnitelmasta tiedottaminen huoltajille:	Opetussuunnitelmasta tiedotetaan vanhempia tarvittaessa vanhempainilloissa sekä luokanopettajan lähettämässä Wilma-viesteissä. Rehtori kokoaa kerran kuussa lähetettävän kuukausikirjeen huoltajille.
Vanhempainillat:	Vanhempainillat pidetään viikoilla 34–35 osittain etänä ja samalla oppilaan omassa luokassa Koronan takia
Luokkatoimikunnat:	Joka luokalla on luokkatoimikunta, jossa yksi huoltajista toimii yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilöllä on luokkansa huoltajien sähköpostitiedot, joiden välityksellä Kky ja luokkien huoltajat pitävät yhteyttä toisiinsa ja tiedottavat huoltajia tarpeen tullen.
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö:	Huoltajajäsen osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän kokoukseen (4 kertaa lukuvuodessa), jossa arvioidaan, seurataan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilaiden hyvinvointia. Kouluympäristön psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus, terveellisyys ja esteettömyys ovat erityisen tarkastelun kohteena. Kky avustaa koulua järjestämällä liikuntamahdollisuuksia sekä tarjoamalla kulttuurielämyksiä varojensa puitteissa. Kky järjestää ulkotapahtumana "Kodin ja koulun päivän" yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Ystävänpäivä disco tai muu tapahtuma mahdollisen mukaan. Tänä vuonna kky kehittää Koulun päivän tapahtuman välituntipihalle. Kaksi kertaa vuodessa Kky:n edustajat osallistuvat johtoryhmän aamukokoukseen suunnittelemaan vuoden toimintaa.
Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen ja arviointi:	Koti- ja kouluyhdistys jatkaa toimintaansa jo aiemmin hyväksi todetuilla tavoilla. Syksyllä yhteistyötä kotien suuntaan tehdään vanhempainiltojen ja avointen ovien päivään osallistumalla. Koti- ja kouluyhdistys kerää varoja mahdollisten diskoiden lisäksi järjestämällä perinteisen joulukorttiprojektin ennen joulua.

	Koti- ja koulu yhdistys on varannut budjetissaan rahaa myös nokkahuilujen ja koulukirjaston kirjojen hankintaa varten. Kky lahjoittaa Reilun kaverin stipendit koulunsa päättävälle oppilaille. Mahdollisuuksien mukaan jaetaan myös muita stipendejä. Yhdistys välittää myös yritysten lahjoittamia stipendejä. Kky on hankkinut koulun kaikille oppilaille heijastimet.
ARVIOINTI:	keväällä
9. FYYSINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ	
Oppimisympäristö ja työtavat: <ul style="list-style-type: none"> • opetusvälineet ja laitteet 	Tällä hetkellä koulun viheralueet ovat hyvässä kunnossa, ja niitä voidaan käyttää oppituntien pitoon. Koulun sisällä olevat tilat ovat aktiivisessa käytössä. Koulun tvt -opetuslaitteet ovat välttävät. Kaikki luokat ovat asianmukaisesti varustettuja, joskin osa laitteista alkaa olla käyttöikänsä päässä. Toisaalta on saatu uusia Clevertouch -näyttöjä. Koulussa on käytössä Chromebookit. Ipadit ovat käyttöikänsä päässä.
Tilajärjestelyt:	Koulurakennus on otettu käyttöön 2011. Kaikki luokkatilat ovat käytössä. Liikuntatunteja pidetään oman koulun salissa sekä lähimaastossa. Kuplaa voi varata mm. koulusihteerin kautta. Yksi tyhjä luokka toimii välituntisin Verso-tilana ja oppituntien aikana pienluokan jakotilana. Koulun käytävillä on pöytäryhmiä, missä oppilaat työskentelevät oppituntien aikana.
Kestävän kehityksen mukainen toiminta:	Oppikirjoja kierrätetään säännöllisesti, kopiointia vältetään. Vihot täytetään loppuun asti, vajaat vihot kerätään talteen uusiokäyttöä varten. Jämäpaperit käytetään piirustus- tai harjoituspaperina. Matematiikan kirjat ovat isommilla oppilaille monivuotisia, jos kustantajalta on sellaisia mahdollisuus tilata. Ennen tilauksia koulun tarvikkeet inventoidaan ja tilaukset tehdään tarpeen pohjalta.
ARVIOINTI:	
10. OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS	
Välitunti- ja muut valvonnat:	Välitunneilla on valvojia 2–4 kerrallaan. Valvojilla on keltaiset huomioliivit. Oppilaat tulevat jonoissa sisälle ennalta sovituista ovista, koronan ohjeistuksen ja sitä kautta ruuhkan välttämiseksi. Jos opettaja päästää luokkansa ulos ennen kellon soittoa, hän menee itse valvomaan luokkaa. Jos opettaja/ koulunkäynninohjaaja on koulutuksessa/retkellä eikä pysty hoitamaan välituntivalvontaa, hän vaihtaa sen toisen opettajan

kanssa hyvissä ajoin. Maanantain infovälitunnilla on kiertävä valvontavuoro (2 opettajaa ja 1 koulunkäynninohjaaja. Infot ja kokoukset koko henkilökunnalle ovat toistaiseksi etänä. Opettaja valvoo luokkansa ruokalassa. Jos opettaja lähtee ruokailusta ennen kuin kaikki ovat syöneet, valvonta siirretään toiselle opettajalle. Ruokailuja on porrastettu enemmän korona-ohjeistuksen mukaan. Opettajat poistuvat opehuoneesta kellon soidessa. Opettaja valvoo luokkaansa käytävällä tuntien alussa sekä lopussa. Jos opettaja poistuu luokasta kesken tunnin, hän ilmoittaa siitä viereisen luokan opettajalle.

Sijaiskansiot ovat opehuoneessa. Sijaiskansiossa on ohjeet ja säännöt uusille opettajille ja sijaisille. Uusilla opettajilla on perehdytysjakso, mikä kestää koko syyslukukauden.

Uimahallissa on valvojat sekä tyttöjen että poikien puolella. Retkien valvojamäärät suunnitellaan retkikohdittain.

Rehtori vastaa koulun turvallisuudesta. Yhteistyöllä muun henkilökunnan kanssa omavalvonta toimii hyvin. Palo-ovet pidetään kiinni, poikkeuksena korona-aika, jolloin turvaovet olivat olleet auki. Turvallisuuskävelyt tehdään luokkatyöparin kanssa ja mentorin kanssa.

Poistumisharjoitukset pidetään yleensä 2 kertaa lukuvuodessa, mutta tänä syksynä luokkakohtaisina. Välituntialueen rajat ovat selvät ja ne käydään heti koulun alussa oppilaiden kanssa läpi. Koulussa on yhteiset säännöt, ja luokat ovat tehneet vielä tämän lisäksi omat lisäsäännöt luokkaansa. Opettaja päättää näiden ajankohdan itse.

Riskien ennakointi ja ilmoittaminen kuuluu rehtorille ja apulaisrehtorille, joka toimii myös koulun turvallisuustavastavaana. Kaikki työyhteisön aikuiset pitävät silmällä koulussa liikkuja ja vierailijoilta tarkistetaan vierailun tarkoitus. Ulko-ovet pidetään lukittuina eikä oppilas saa päästä koulun ulkopuolista aikuista sisälle.

Huoltajan tulee ensimmäisen poissaolopäivän aamuna klo 10 mennessä ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolosta Wilman kautta, tekstiviestillä tai soittaen. Opettaja ei kuittaa viestiä takaisin. Sijaista ohjeistetaan ottamaan yhteyttä kotiin, jos oppilaasta ei ole tullut poissaolotietoa.

Oppilaan poissaoloon koulusta (esim. lomamatkan vuoksi) tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oppilaan opettaja. Yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin luvan myöntää rehtori huoltajan kirjallisen (vapaamuotoisen) hakemuksen perusteella esim. sähköpostitse tai Wilman kautta. Huoltaja tekee anomuksen Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Päätös tulee takaisin vastaanotetussa järjestelmässä.

<p>Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odotustuntien valvonta 	<p>Oppilaat kulkevat kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti maksuttomilla koulukuljetuksilla pääsääntöisesti HSL:n linjaliikenteen busseilla. Bussioppilaita on 74. Tällä hetkellä pitkiä odotusaikoja ei oppilailla ole.</p> <p>Jos bussiliikenne ei käy, oppilas saa perustellun taksikyödin. Tänä lukukautena taksioppilaita on 41.</p> <p>Poikkeustapauksissa, esim. jos oppilas myöhästyy linja-autosta tai liikenteen häiriötapauksissa, oppilas voi odottaa kuljetusta valvotusti koulun tiloissa.</p>
<p>Opetussuunnitelman mukaiset turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat</p>	<p>Ruokailuun ja välitunneille on laadittu omat aikataulunsa. Osa opettajista syö oman luokkansa kanssa, osa ainoastaan valvoo. Keittiön puolelle ei keittäjiä lukuun ottamatta saa kukaan hygieniasyistä johtuen mennä. Linjastolla on erikseen nimetty allergikkojen ruoat.</p> <p>Jos tarve niin vaatii, opetushenkilökunnasta yksi jää saliin valvomaan hitaammin syöviä oppilaita.</p> <p>Retkiä varten tehdään retkisuunnitelmat, jotka lähetetään rehtorille syyslukukauden alussa, jos ne ovat tiedossa. Retkellä on oltava mukana oppilaiden huoltajien yhteystiedot sekä ensiapulaukku. Muutoin retkistä on ilmoitettava kaksi viikkoa etukäteen.</p> <p>6B luokka opettajansa Leo Lahden kanssa suunnittelee leirikoulua kevääksi.</p> <p>Teknisen työn ja käsityön tunneilla käydään kone- ja työskentelyturvallisuuteen liittyvät asiat läpi. Vaaraa aiheuttavat esineet ja työvälineet pidetään lukkojen takana. Kemikaalit säilytetään niille tarkoitettussa lukollisessa tilassa (esim. fiksatiivi).</p>
<p>Oppimisympäristön turvallisuutta lisäävät toimenpiteet: (esim. poistumisharjoitusten ajankohdat)</p>	<p>Koulurakennuksen tilaa tarkastellaan jatkuvasti. Talokokous pidetään neljä kertaa lukuvuodessa. Siihen osallistuvat rehtori, sihteeri, vahtimestari, laitoshuoltajat, ruokahuoltaja ja huoltomies. Asioiden sujumuudesta keskustellaan ja korjaustoimenpiteet kirjataan jatkokäsittelyä varten.</p>
<p>Henkilöstön ja oppilaiden turvallisuuden osaamisen kehittäminen.</p>	<p>Verso-toiminta on alkanut syksyllä 2019. Siihen kuuluu 5 verso-opettajaa sekä parikymmentä verso-oppilasta. Rehtori ja apulaisrehtori ovat aloittaneet syksyllä Resto-koulutuksen.</p> <p>Isoimmista tapauksista opettajakunta selvittää tapauksia yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.</p> <p>Ennaltaehkäisevinä materiaaleina toimivat mm. Hyvä minä, hyvä sinä-sisältöjen sekä Unicefin materiaali. Oppiaineissa käydään sisältöjen puitteissa turvallisuutta läpi, esim. Liikenneturvallisuusviikon aikana. Opettajat ovat käyneet</p>

	<p>ensiapukoulutuksen sekä palosammutuskoulutuksen. Kunta järjestää erillisiä ensiapukoulutuksia, joihin on mahdollisuus päästä mukaan.</p> <p>Oppilaita on kannustettu kertomaan aikuiselle, jos he huomaavat koulussa rikkimenneitä korjattavia asioita, tavaroita tai kohteita.</p> <p>Haastavien vuorovaikutustilanteiden (oppilas tai oppilaan huoltaja) jälkeen koulun aikuista ei jätetä yksin, vaan toimitaan kriisissuunnitelman ohjeistuksen mukaan.</p>
ARVIOINTI:	keväällä
11. PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	
Toimintasuunnitelma:	<p>Masalan koulun iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma Masalan koulun iltapäiväkerhon yhteistyösopimus Masalan koulun iltapäiväkerhon viikkosuunnitelma I</p>
APIP-toiminnan ohjaajat ja yhteyshenkilöt:	<p>Kko, Oscar Härkönen vastaavaohjaaja Kko, Maarit Hjellman Kko, Pilvi Puuronen Kko, Tea Putkonen Kko, Noor alkharsany Kko, Viivi Sorro</p>
ARVIOINTI:	keväällä
12. KOULUN KERHOTOIMINTA	
Oppilaille tarjottavat kerhot ja niiden vetäjät:	<p>Lo Leo Laine teatterikerho Lo Marketta Vanamo espanjan kielen kerho</p>
Koulun ulkopuolisen tahon tarjoama kerhotoiminta:	
Kerhotoiminnan yhteyshenkilö:	Anne Koskeno
ARVIOINTI:	keväällä

LUKUVUOSISUUNNITELMAN IV 2022–23 TYÖSTÖ ja ARVIOINTI:

1. Johtaminen	jory
2. Henkilöstö	jory
3. Taloudelliset resurssit	rehtori, apulaisrehtori, jory
4. Toiminnan arviointi	1-2
5. Opetuksen toteuttaminen	3-4
6. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	erityisopet,
7. Osallisuus ja vaikuttaminen	5-6
8. Kodin- ja koulun yhteistyö	Koskeno, Karlsson
9. Fyysinen oppimisympäristö	3-4
10. Oppimisympäristön turvallisuus	1-2, 5-6
11. Aamu- ja iltapäivätoiminta	Koskeno, Nieminen
12. Koulun kerhotoiminta	Koskeno

