

DATASKYDDSBESKRIVNING

Behandling av personuppgifter för tillstånd- och miljö tjänsternas kunder i Kyrklätts kommun

Uppdaterad:
10.5.2023

1. Informationens innehåll

Personuppgifter för kunder i tillstånds- och miljö tjänsternas operativa system.

2. Personuppgiftsansvarig

Kyrklätts kommun, Byggnads- och miljönämnden
PB 20
02401 Kyrklätt
Växel (09) 29671

3. Ansvarsperson i frågor som gäller behandling av personuppgifter

Ledande byggnadsinspektören och miljöchefen

4. Kontaktperson i frågor som gäller behandling av personuppgifter

GIS-expert
PB 20
02401 KYRKLÄTT
Växel (09) 29671
kirjaamo@kirkkonummi.fi

5. Kyrklätts kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet
PB 20
02401 KYRKLÄTT
Växel (09) 29671
tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Personuppgifternas förvaringstid

Personuppgifter förs in i registret när det ansöks om tillstånd som hör till byggnads- eller miljöskyddets befogenheter, i samband med behandling av anmälnings- och registreringsförfaranden samt i andra tillsyns ärenden inom myndighetsverksamheten. Uppgifter som innehåller personuppgifter upprätthålls för behandlingen av miljöbidrag.

Personuppgifterna lagras i enlighet med markanvändnings- och bygglagen, miljövårdslagstiftningen och kommunens arkiveringsanvisningar. Byggnadernas och tillståndens uppgifter förvaras i utgångsläget permanent.

7. Ändamål och grund för behandlingen av personuppgifter

Behandling av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvarigas lagstadgade skyldighet.

Systemet fungerar som arbetsredskap för ombesörjande av tillsynsuppgifter enligt markanvändnings- och bygglagstiftningen och miljövårdslagstiftningen, så som handläggning, verkställande och arkivering av tillståndsansökningar samt tillsyn under byggtiden och kontinuerlig tillsyn. Därtill behandlas uppgifter som ingår i miljövårdbidragen och som behövs för utbetalningen av bidragen. I registret registreras byggnads- och miljönämndens och olika tjänsteinnehavares beslut gällande byggnadsärenden. Ur registret ges informationstjänst till myndigheter och kommuninvånare samt massmedierna på basis av identifierad som en motivera begäran.

De registrerade är sakägare i ärenden gällande tillstånd, anmälan, tillsyn under byggtiden och kontinuerlig tillsyn. I systemet registreras endast uppgifter som är nödvändiga för skötseln av ärendet.

8. Personuppgifter som behandlas (uppgiftsinnehåll)

Systemet innehåller uppgifter om alla byggnader på kommunens område och uppgifter om ägaren (personens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter), beskrivning av ärendena som behandlas, byggnads- och miljönämndens föredragningslistor och protokoll samt besluten fattade av byggnadstillsynens och miljövårdens tjänsteinnehavare.

Registrets uppgifter lagras antingen som offentliga eller sekretessbelagda.

9. Regelmässiga källor

Registret uppdateras med uppgifter som i handläggningsskedet erhållits av utlåtandegivaren eller ärendets handläggare samt med uppgifter ur datasystemet för elektronisk expediering.

10. Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Från registersystemet vidarebefordras de i befolkningsdatalagen förutsatta byggnadsprojektuppgifterna till statens befolkningsregistercentral (DVV).

För utveckling av kommunens verksamhet, fakturering, statistik och testning av system kan information överlåtas och sammanföras med annan information.

Uppgifter kan vid behov överlåtas för domstols- och myndighetsändamål.

11. Översändning av uppgifter utanför EU eller EES

Översändning av uppgifter utanför EU eller EES sker inte.

12. Principer för skyddet av personuppgifterna

Inkomna personuppgifter behandlas omsorgsfullt och hanteras endast av de personer till vars arbetsuppgifter de hör. I behandlingen iaktas datasäkert förfaringssätt som beaktar kundens dataskydd. Personerna som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt och de får relevant utbildning.

En del av personuppgifterna är sekretessbelagda. Sekretessbelagda är enligt 24 § (23-25, 30-32) i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet uppgifter som gäller hälsotillstånd, spärrmarkering, privatliv och förmögenhet.

Manuellt material

Handlingar som ska arkiveras förvaras i låsbara lokaliteter.

Elektroniskt material

Tillgång till systemen begränsas enligt användarnas uppgifter och roll.

Systemen och uppgifterna används och förvaltas i en sluten omgivning som uppfyller kommunens krav på dataskydd och -sekretess.

13. Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande

Uppgifterna används inte för automatiskt beslutsfattande.

14. Rätt till tillgång till uppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvariga begära tillgång till de personuppgifter som berör honom/henne själv, dvs. granska de uppgifter om honom/henne som lagrats i personregistret efter att han/hon bestyrkt sin identitet och därmed påvisat sina rättigheter till tillgång till uppgifterna.

Begäran om tillgång ska skriftligen tillställas kontaktpersonen för registret till Kyrklätts kommuns registratur eller personligen genom besök till kommunens servicekontor på Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt under tjänstetid.

Rätten till tillgång genomförs i huvudsak inom fyra veckor från det att begäran har framförts.

15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Var och en har rätt att kräva rättelse av felaktig uppgift i personregistret.

Begäran om rättelse ska skriftligen tillställas kontaktpersonen för registret till Kyrklätts kommuns registratur eller personligen genom besök till kommunens servicekontor på Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt under tjänstetid.

Begäran om rättelse behandlas i huvudsak inom fyra veckor från det att begäran om insyn har framförts.

Den registrerade ska specificera och motivera vilken information han/hon kräver att ska korrigeras och vilken information som enligt honom/henne är korrekt samt på vilket sätt han/hon begär att korrigeringen ska utföras. Den registrerades identitet granskas.

16. Den registrerades rätt att återta samtycke

Uppgifterna används inte på basis av samtycke. Den registrerade kan inte förbjuda användningen av uppgifter i myndighetsverksamhet.

17. Den registrerades övriga rättigheter som hänför sig till behandlingen av personuppgifter

Uppgifterna i systemet överläts inte för direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning.

18. Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att framställa besvär hos tillsynsmyndigheten i anslutning till behandling av personuppgifter.

19. Information till de registrerade

Dataskyddsbeskrivningen finns till påseende på kommunens webbplats www.kyrkslatt.fi/dataskydd samt tillgängligt i kommunens servicekontor (Ervastvägen 2, Kyrkslätt) under tjänstetid.

Till dem som ska bli registrerade meddelas inte separat att de kommer att omfattas av registret.

20. Registerförvaltning

Registerfunktionerna genomförs i enlighet med regler och bestämmelser samt kommunens givna anvisningar.